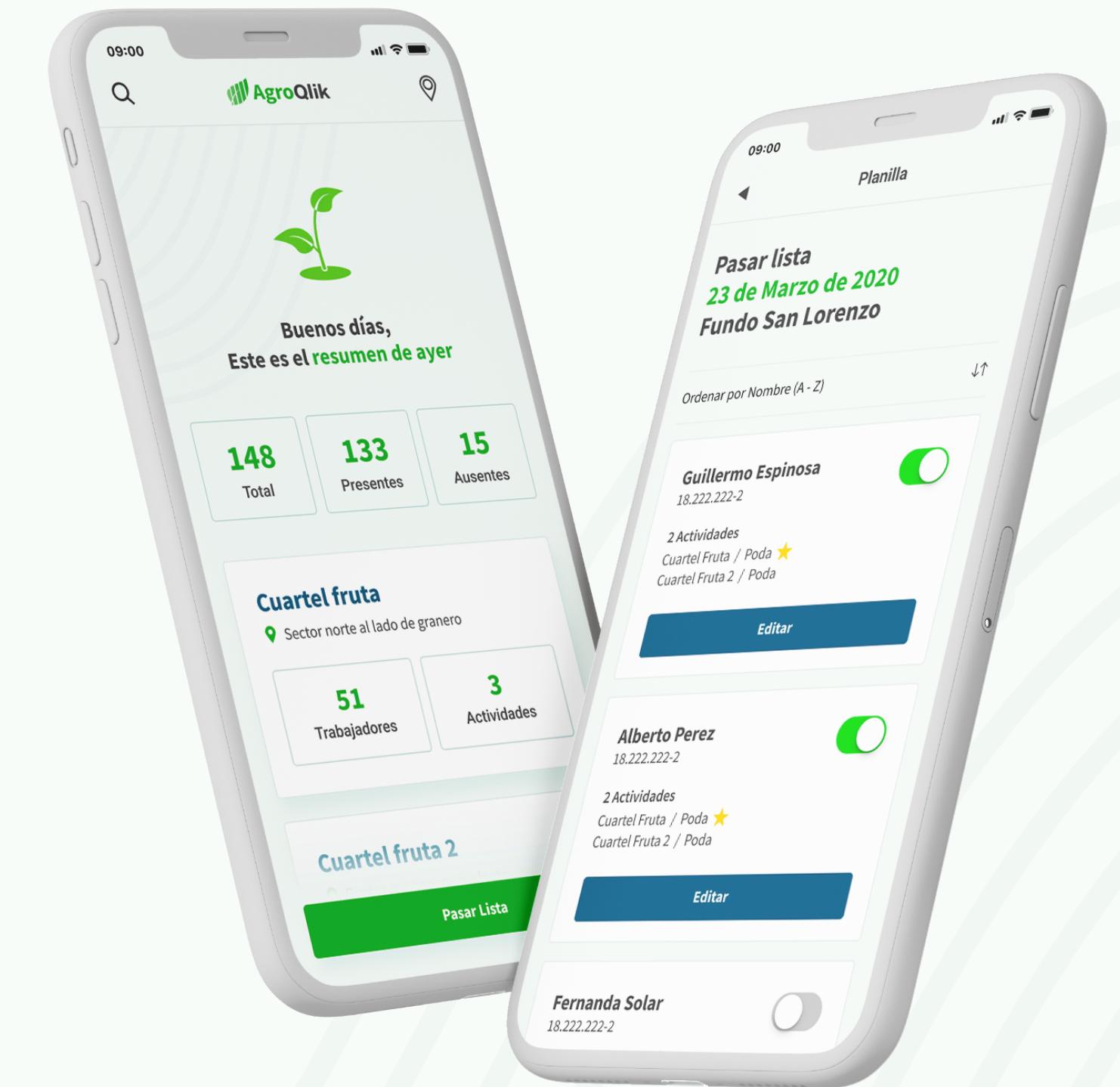




# AgroQlik App

# AgroQlik Plataforma Web



# ¿Qué es AgroQlik?

## App móvil y Software de Gestión

Con AgroQlik podrá gestionar y obtener sus costos de la mano de obra en terreno a través de la aplicación móvil o en un computador.

## Equipo Especializado

AgroQlik también es un equipo especializado en el rubro del agro, con 20 años de experiencia y más de 1800 Hás gestionadas.



# Equipo



## Paulo Sánchez

**Fundador de AgroQlik®  
Ingeniero & MBA  
Certificado en QlikView**

Con más de 15 años de experiencia en las áreas de Control de Gestión, Administración & Finanzas y Operaciones.



## Susana Álvarez

**Ejecutiva Senior  
Recursos Humanos**

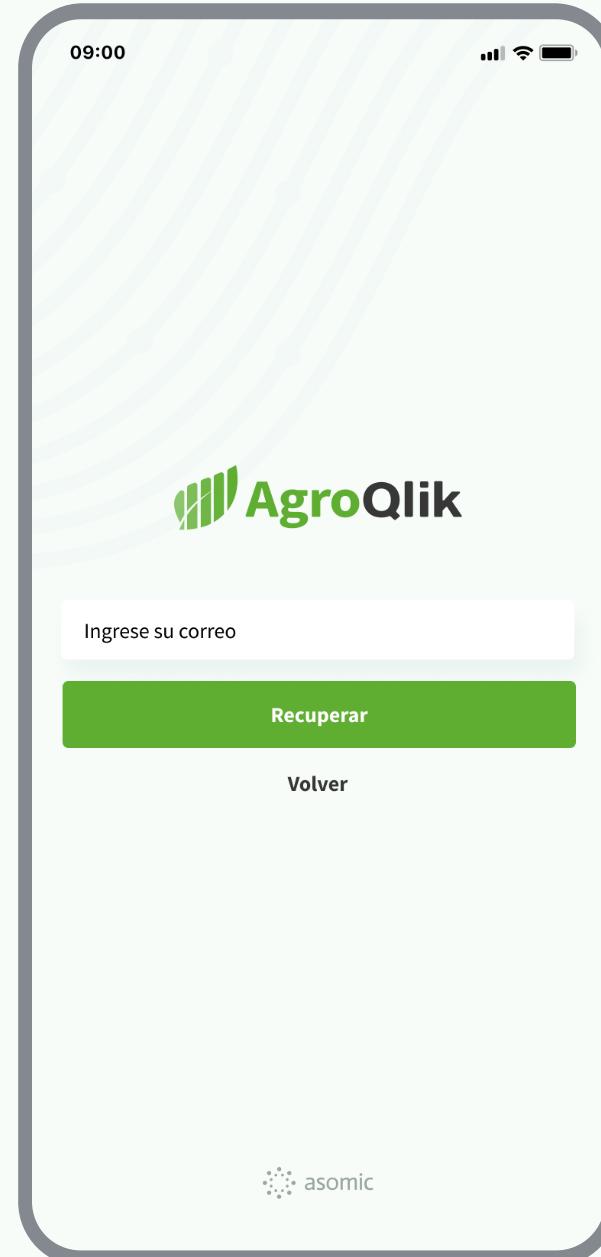
Profesional con más de 25 años e experiencia en las áreas de Recursos Humanos y Administración



## Aplicación Móvil

# Acceso a la Aplicación

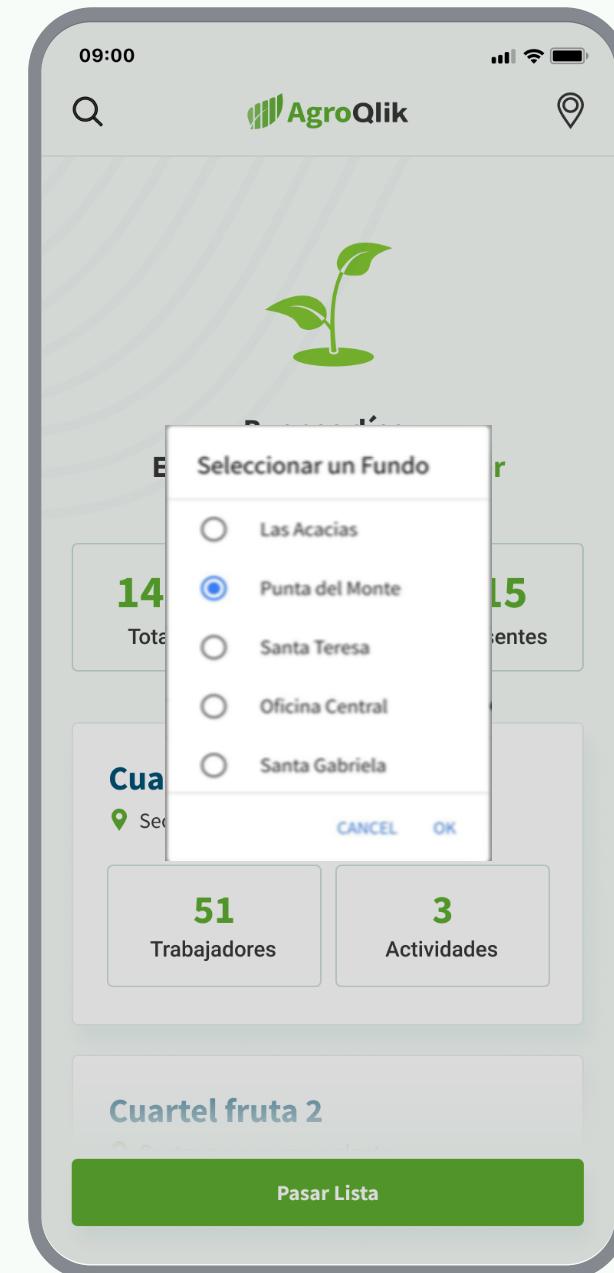
- ✓ El usuario puede ingresar usando su correo y contraseña
- ✓ En el caso de que no recuerde su contraseña puede proceder a recuperarla presionando sobre Recuperar Contraseña y luego ingresando su correo.



## Aplicación Móvil

# Dashboard o Pantalla de Bienvenida

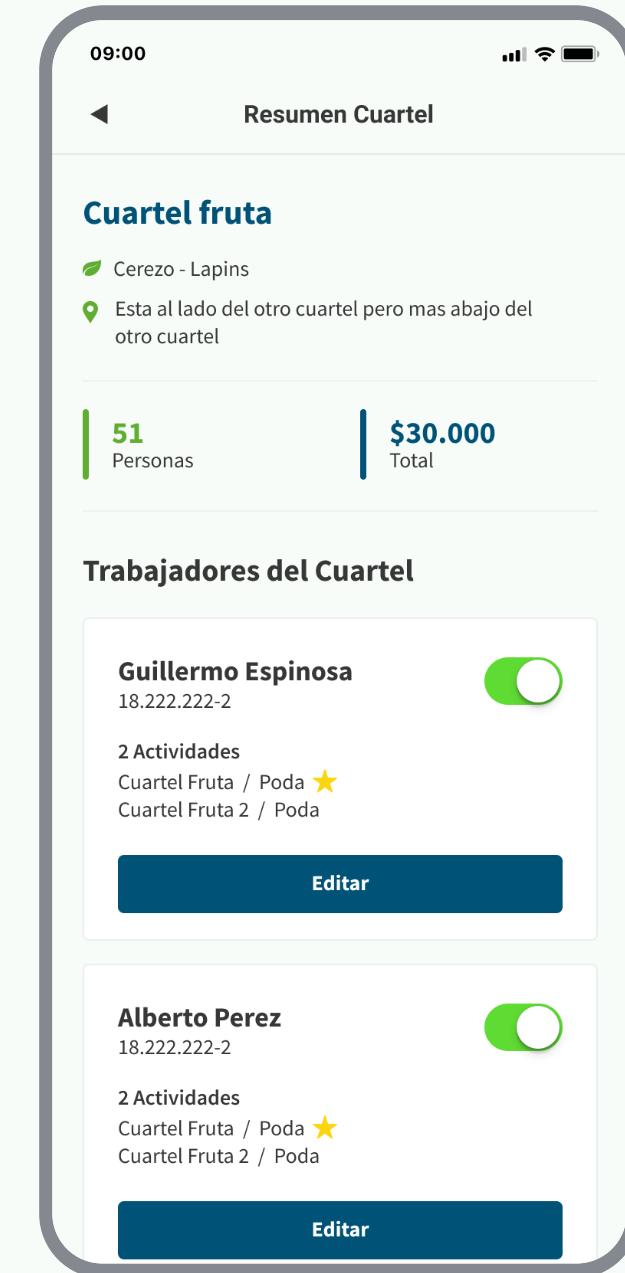
- ✓ Desde aquí podrá acceder a todas las funciones de la app, como cambiar de fundo, pasar lista, buscar algún trabajador o ver el detalle de cada centro de costo de manera individual.
- ✓ Para cambiar de fundo, por ejemplo, deberá presionar sobre el nombre del fundo.



## Aplicación Móvil

# Ver el detalle de un Centro de Costo

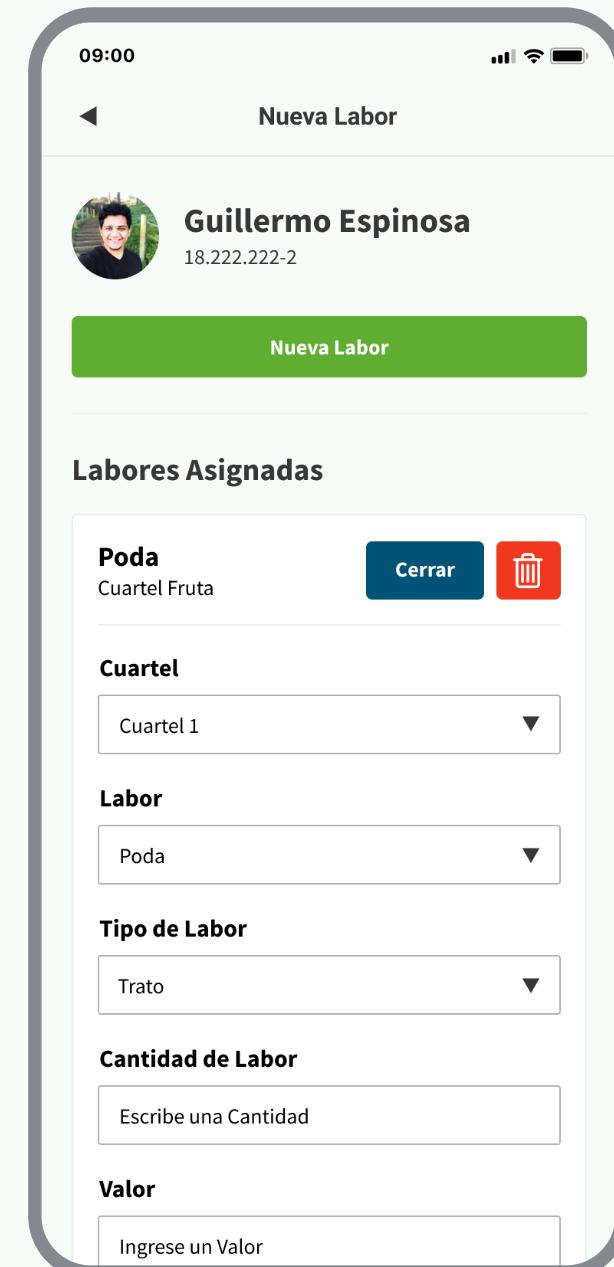
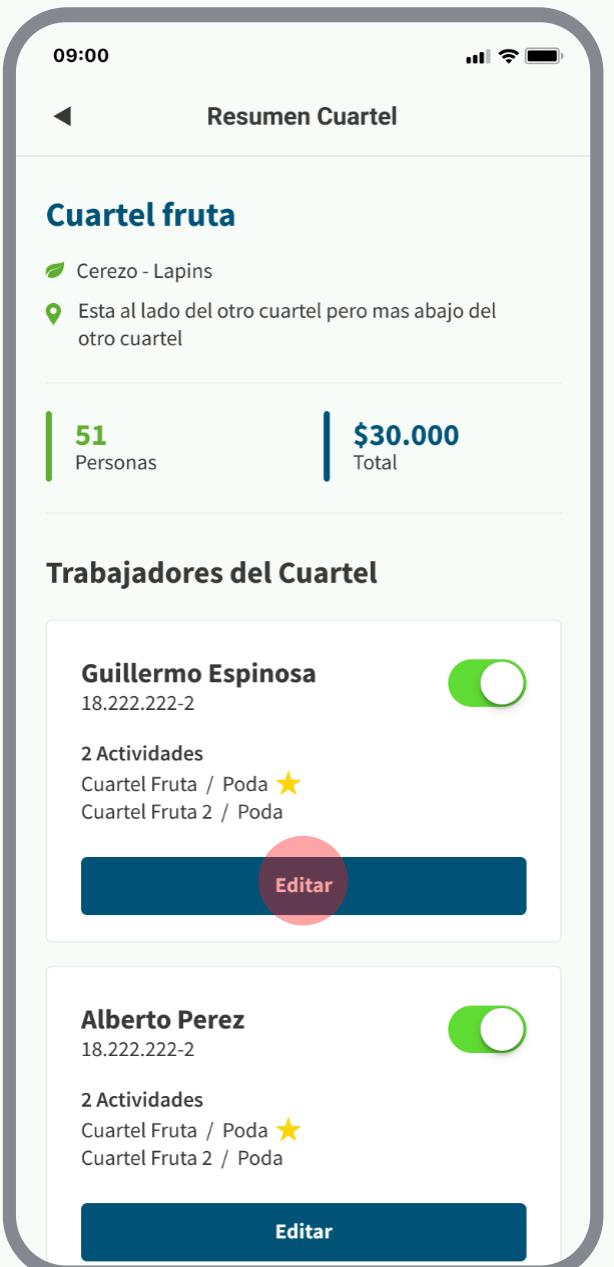
- ✓ Desde el dashboard presione sobre el centro de costo que desea visualizar.
- ✓ Una vez adentro tendrá información de su ubicación, el total del costo \$ y la cantidad de personas que este contempla.
- ✓ También podrá marcar la asistencia de los trabajadores con el cerrojo y asignar o quitar labores de cada uno de ellos en el botón Editar.



## Aplicación Móvil

# Asignar o quitar labores de un Trabajador

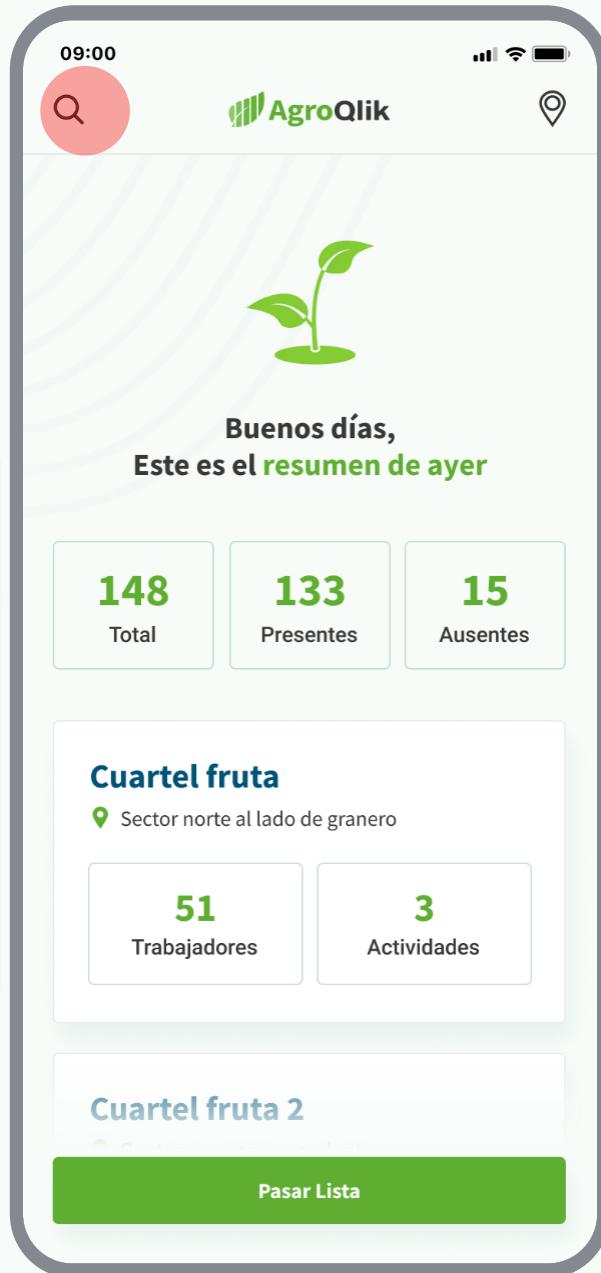
- ✓ Desde el detalle del centro de costo ubique al trabajador y presione en **Editar**
- ✓ Una vez dentro podrá asignar nuevas labores presionando en **Nueva labor**.
- ✓ También podrá modificar algún detalle de una labor asignada presionando en **Editar**
- ✓ Para finalizar presione en **Guardar**
- ✓ Recuerde que también puede acceder a las labores de un trabajador a través del buscador



## Aplicación Móvil

# Use el Buscador o la opción Pasar Lista

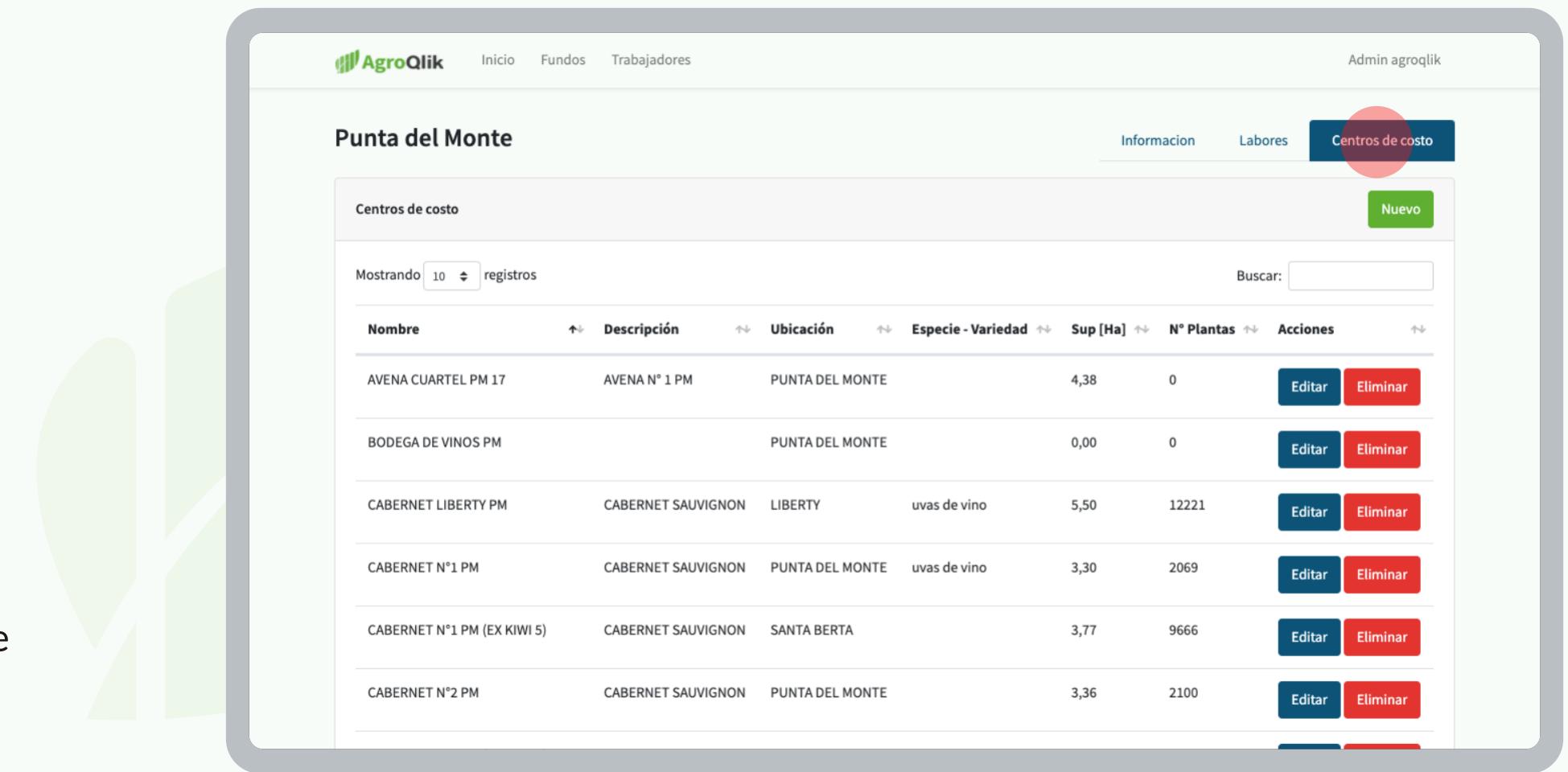
- ✓ Para encontrar un trabajador más rápido puede utilizar el buscador que filtrará por nombre, apellido o RUT de la persona
- ✓ También puede usar la función **Pasar Lista** que se encuentra en el Dashboard donde encontrará la lista completa de los trabajadores sin filtrar por Centro de Costo.



## Plataforma Web

# Administrar Centros de Costo

- ✓ A través de la plataforma Web tendrá control completo a los centros de costo, crear nuevos, modificarlos o eliminarlos según sea su necesidad.
- ✓ Junto con esto tendrá la misma información que se visualiza en la aplicación móvil, haciendo que todo sea más transparente y se encuentre actualizado.

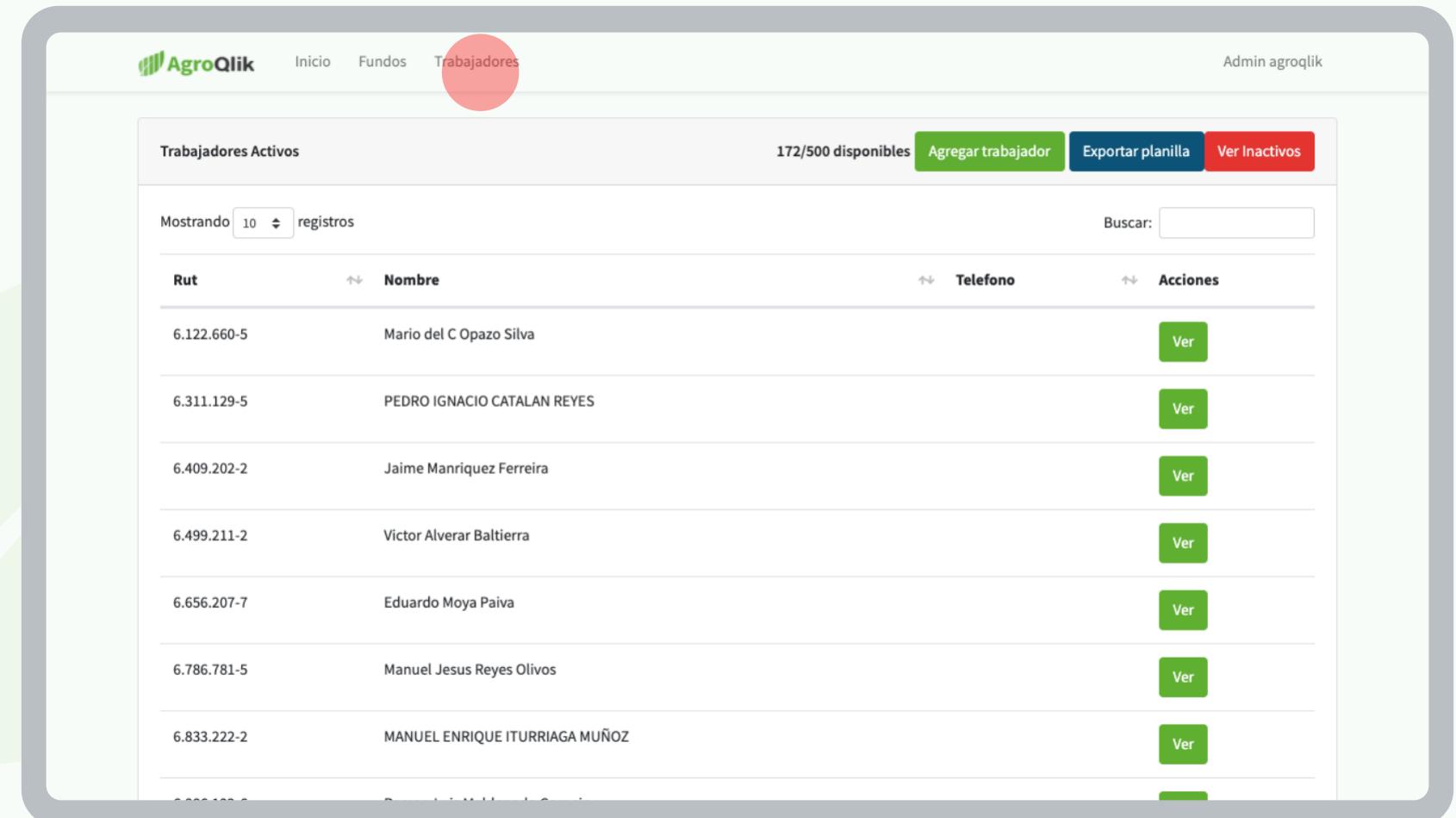
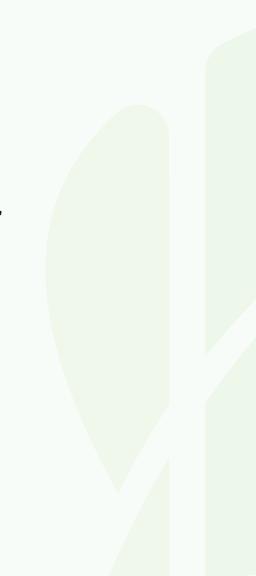


Nombre	Descripción	Ubicación	Especie - Variedad	Sup [Ha]	Nº Plantas	Acciones
AVENA CUARTEL PM 17	AVENA N° 1 PM	PUNTA DEL MONTE		4,38	0	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
BODEGA DE VINOS PM		PUNTA DEL MONTE		0,00	0	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CABERNET LIBERTY PM	CABERNET SAUVIGNON	LIBERTY	uvas de vino	5,50	12221	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CABERNET N°1 PM	CABERNET SAUVIGNON	PUNTA DEL MONTE	uvas de vino	3,30	2069	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CABERNET N°1 PM (EX KIWI 5)	CABERNET SAUVIGNON	SANTA BERTA		3,77	9666	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
CABERNET N°2 PM	CABERNET SAUVIGNON	PUNTA DEL MONTE		3,36	2100	<button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

## Plataforma Web

# Administrar Trabajadores

- ✓ Desde acá podrá ver, agregar, modificar y exportar sus trabajadores.
- ✓ En detalle de cada trabajador podrá ver sus actividades realizadas y en los centros de costo que operó.
- ✓ Sumado a esto podrá poner inactivo y volver a activar a quienes no estén asistiendo.

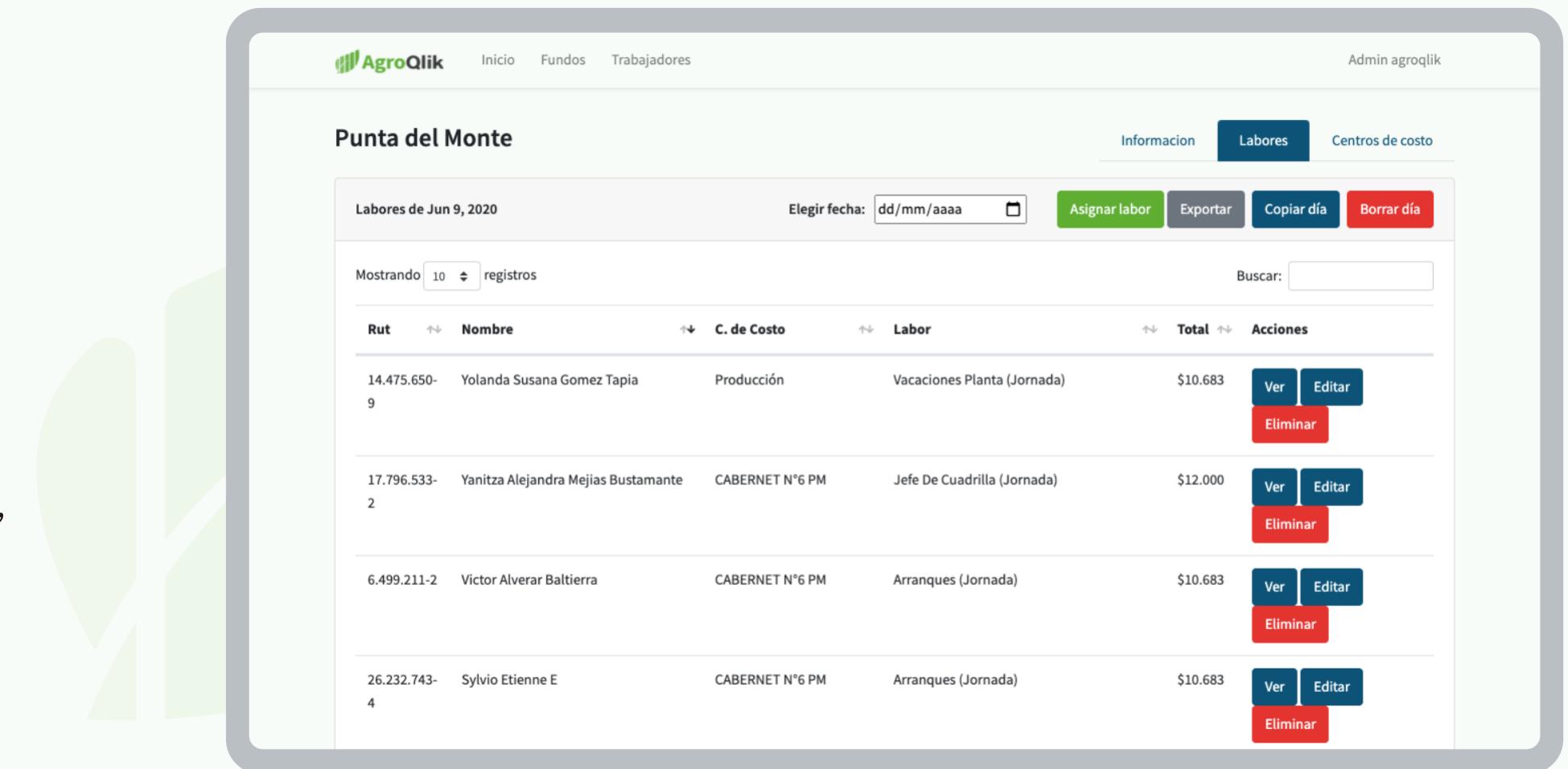


Rut	Nombre	Telefono	Acciones
6.122.660-5	Mario del C Opazo Silva		<button>Ver</button>
6.311.129-5	PEDRO IGNACIO CATALAN REYES		<button>Ver</button>
6.409.202-2	Jaime Manriquez Ferreira		<button>Ver</button>
6.499.211-2	Victor Alverar Baltierra		<button>Ver</button>
6.656.207-7	Eduardo Moya Paiva		<button>Ver</button>
6.786.781-5	Manuel Jesus Reyes Olivos		<button>Ver</button>
6.833.222-2	MANUEL ENRIQUE ITURRIAGA MUÑOZ		<button>Ver</button>

## Plataforma Web

# Administrar Labores del Fundo

- ✓ Desde la vista labores tendrá control de las actividades que hizo cada uno de sus trabajadores, pudiendo filtrar por Centro de Costo, labor o nombre del trabajador.
- ✓ También podrá ver, editar o eliminar cada labor específica asignada a un trabajador



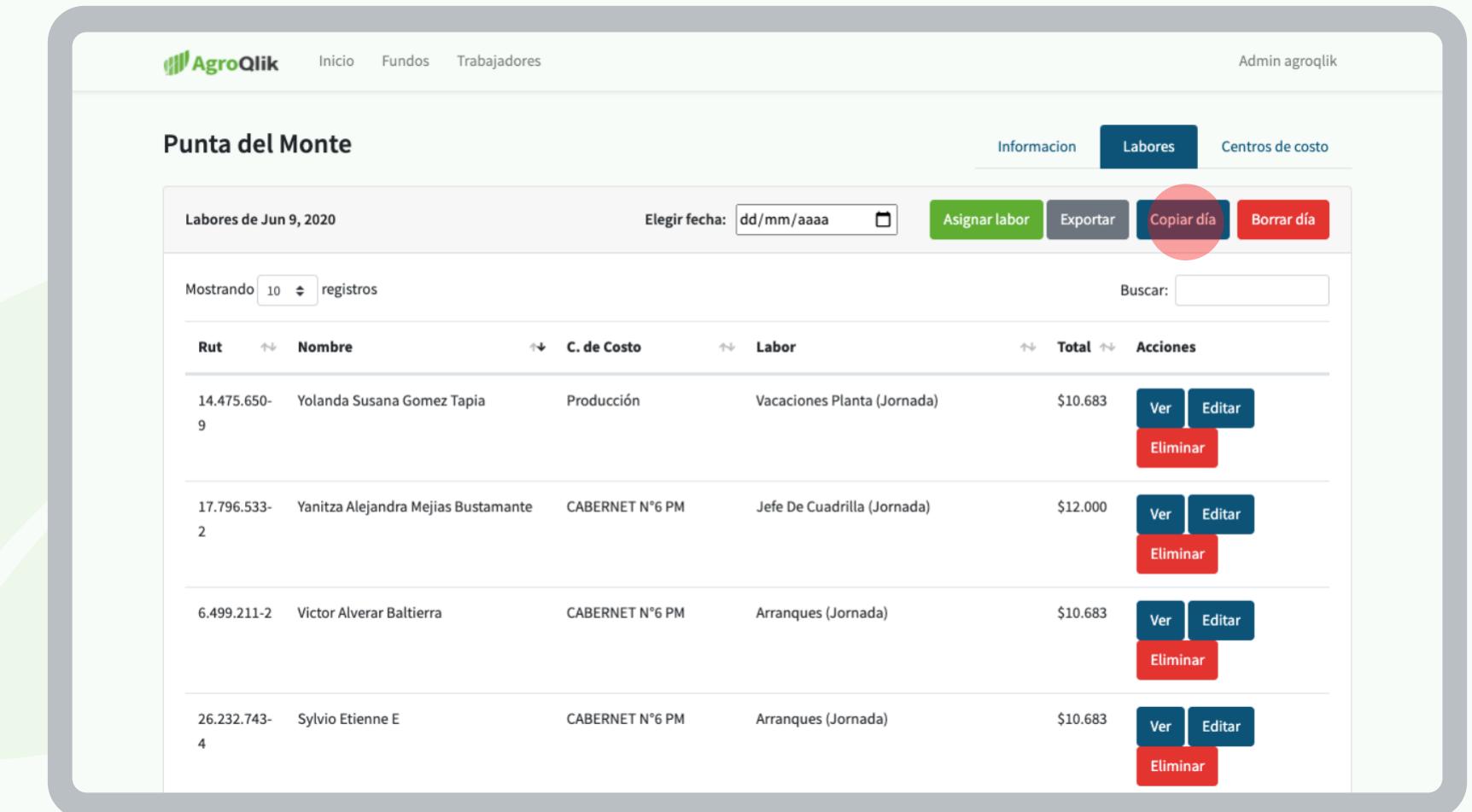
**Punta del Monte**

Labores de Jun 9, 2020		Elegir fecha: dd/mm/aaaa	Asignar labor	Exportar	Copiar día	Borrar día	
		Buscar:					
Rut	Nombre	C. de Costo	Labor	Total	Acciones		
14.475.650-9	Yolanda Susana Gomez Tapia	Producción	Vacaciones Planta (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button>	<button>Editar</button>	
17.796.533-2	Yanitza Alejandra Mejias Bustamante	CABERNET N°6 PM	Jefe De Cuadrilla (Jornada)	\$12.000	<button>Ver</button>	<button>Editar</button>	
6.499.211-2	Victor Alverar Baltierra	CABERNET N°6 PM	Arranques (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button>	<button>Editar</button>	
26.232.743-4	Sylvio Etienne E	CABERNET N°6 PM	Arranques (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button>	<button>Editar</button>	

## Plataforma Web

# Copiar un día

- ✓ Una de las funcionalidades más relevantes de la plataforma es “Copiar Día”.
- ✓ Normalmente todas las labores que se asignan a un día se repiten el día siguiente. Así que podemos copiar el día que queramos al día de mañana (por ejemplo) y luego en la aplicación móvil solo tendremos que pasar lista y corregir detalles menores optimizando el tiempo.



Punta del Monte

Labores de Jun 9, 2020

Elegir fecha: dd/mm/aaaa

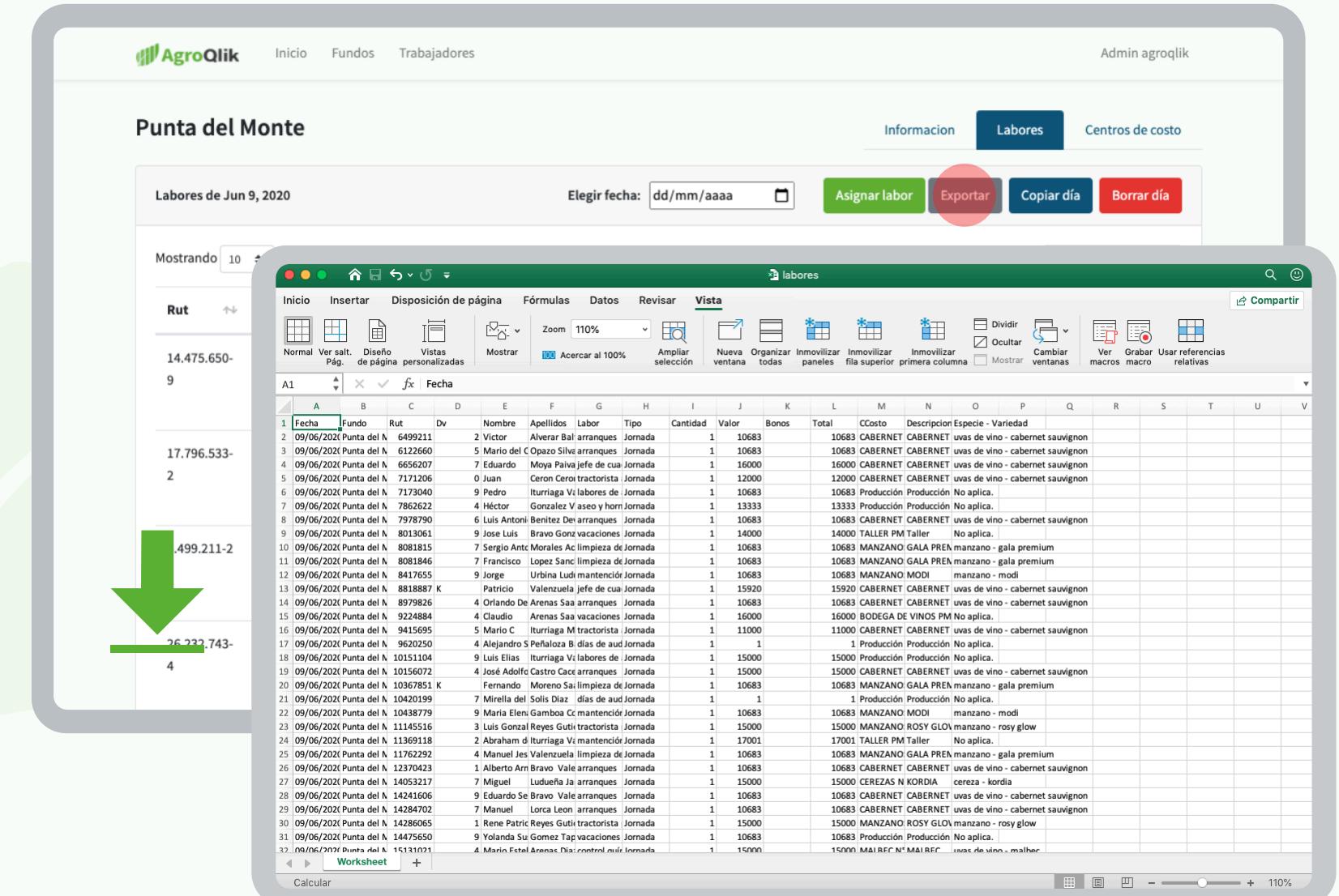
Mostrando 10 registros

Rut	Nombre	C. de Costo	Labor	Total	Acciones
14.475.650-9	Yolanda Susana Gomez Tapia	Producción	Vacaciones Planta (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
17.796.533-2	Yanitza Alejandra Mejias Bustamante	CABERNET N°6 PM	Jefe De Cuadrilla (Jornada)	\$12.000	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
6.499.211-2	Victor Alverar Baltierra	CABERNET N°6 PM	Arranques (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>
26.232.743-4	Sylvio Etienne E	CABERNET N°6 PM	Arranques (Jornada)	\$10.683	<button>Ver</button> <button>Editar</button> <button>Eliminar</button>

## Plataforma Web

# Función de Exportación

- ✓ Dentro de la pestaña de labores seleccionamos el día que queramos exportar presionamos el botón **Exportar** y podremos descargar un archivo de hoja de cálculo con toda la información de ese día.



The screenshot shows the AgroQlik interface for managing work activities. At the top, there's a navigation bar with links for 'Inicio', 'Fondos', 'Trabajadores', and 'Admin agroqlik'. Below this, the main title 'Punta del Monte' is displayed, along with tabs for 'Informacion', 'Labores' (which is currently active), and 'Centros de costo'. A sub-header 'Labores de Jun 9, 2020' is shown, along with a date selector and buttons for 'Asignar labor', 'Exportar' (highlighted with a red circle), 'Copiar día', and 'Borrar día'. On the left, there's a sidebar with 'Rut' and 'Mostrando 10' dropdowns, and a large green arrow pointing downwards towards the export area. The main content area displays a table of work logs for June 9, 2020, with columns for Date, Fundo, Rut, Dv, Name, Surname, Work Type, Quantity, Value, Bonuses, Total Cost, and Description. The table lists numerous entries, such as work done by Victor Alverar, Eduardo Moya Palva, and others, involving tasks like arreglos, jornadas, and vacaciones. The bottom right corner of the table shows a zoom level of 110%.

