

INITIATION A POWERPOINT

Module de sensibilisation à un
logiciel de présentation

PRISE EN MAIN

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The main slide area displays a title slide with the text "Cliquez pour ajouter un titre" and "Cliquez pour ajouter un sous-titre". The interface includes a ribbon at the top with tabs like "Fichier", "Accueil", "Mise en page", "Références", "Affichage", "Outils de développement", and "Fenêtre". The left sidebar shows the "Diapositives" pane with a thumbnail of the current slide. The bottom status bar shows the current slide is "Diapositive 1 de 1".

Annotations with red arrows point to various features:

- Nouvelle diapositive selon contenu**: Points to the "Nouvelle diapositive" button in the "Accueil" tab of the ribbon.
- Insérer une zone de texte**: Points to the "Texte" button in the "Insertion" tab of the ribbon.
- Plan et Diapositives miniatures**: Points to the "Diapositives" pane on the left.
- Cliquez pour ajouter un titre**: Points to the title text box on the slide.
- Cliquez pour ajouter un sous-titre**: Points to the subtitle text box on the slide.
- Ajout de commentaires pour l'impression**: Points to the "Ajouter des commentaires" button in the "Références" tab of the ribbon.
- Normal/triense de diapositive /Diaporama**: Points to the "Normal", "Tri", and "Diaporama" buttons in the "Affichage" tab of the ribbon.
- Cliquer sur le texte pour le modifier**: Points to the title text box on the slide.
- Cliquer sur les pointillés pour déplacer les zones (clic G + Ctrl + Shift : aligne les espaces réservés copiés)**: Points to the dotted lines around the title and subtitle text boxes.

ESPACES RÉSERVÉS

Zones de titre

Zones de sous-titres

Zones de texte

Images

Tableaux

Graphiques

...

(Clic G + Ctrl + Shift) pour copier et déplacer plusieurs espaces réservés alignés

INSÉRER DU TEXTE

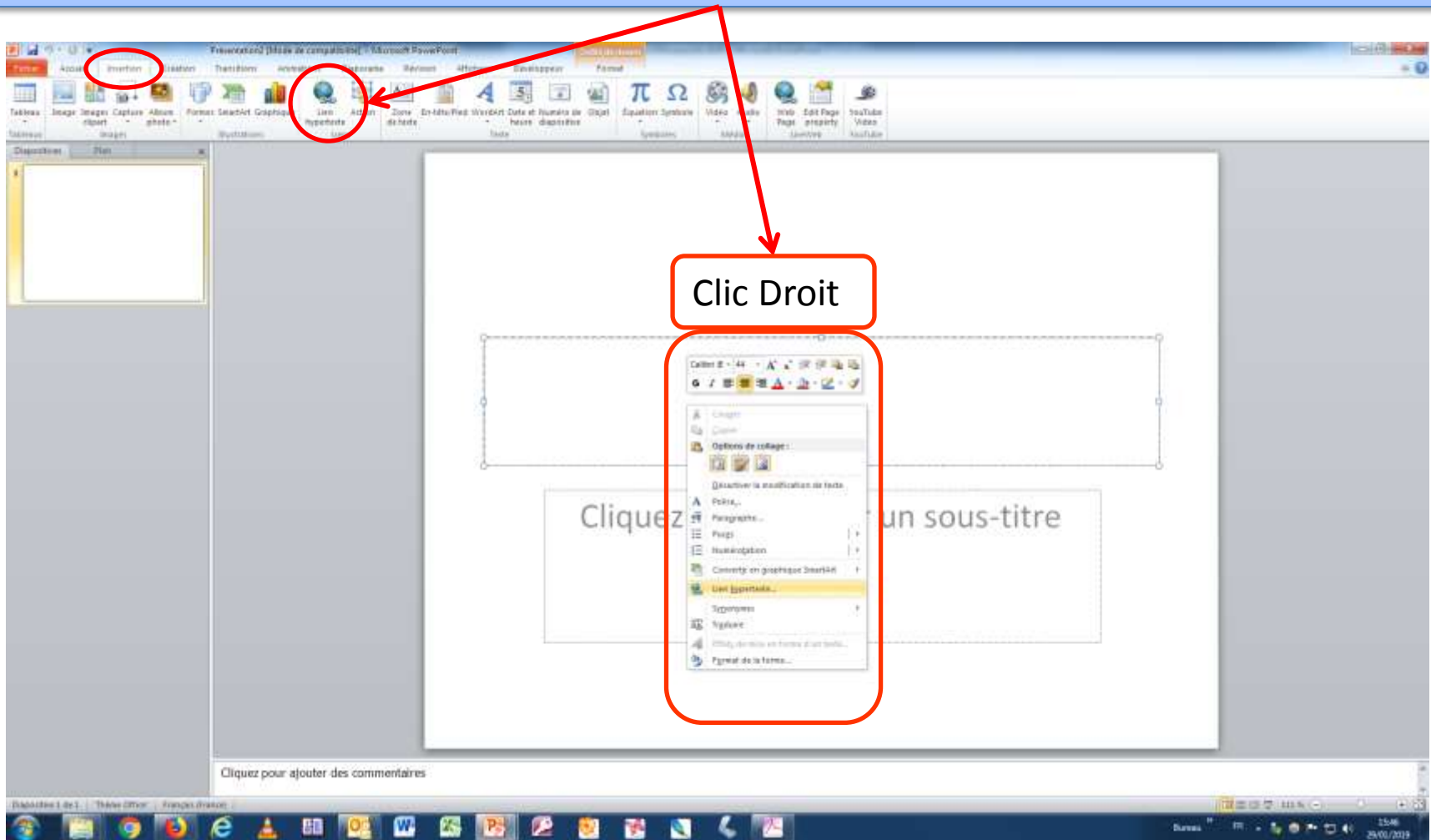
PRIVILEGIER LES LISTES À PUCES

- Animaux
 - Mammifères
 - Marsupiaux
 - Koala
 - Kangourou
 - Insectes
- Végétaux

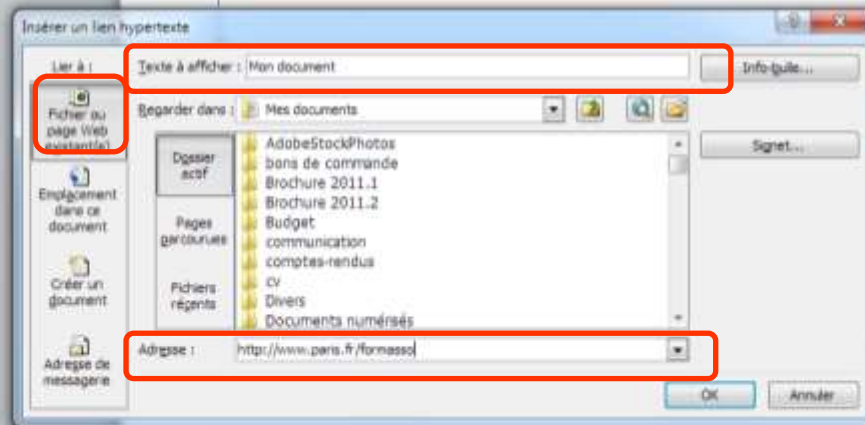


**Pour modifier les puces
par défaut à chaque
niveau, voir les masques
de diapositives en fin de
support**

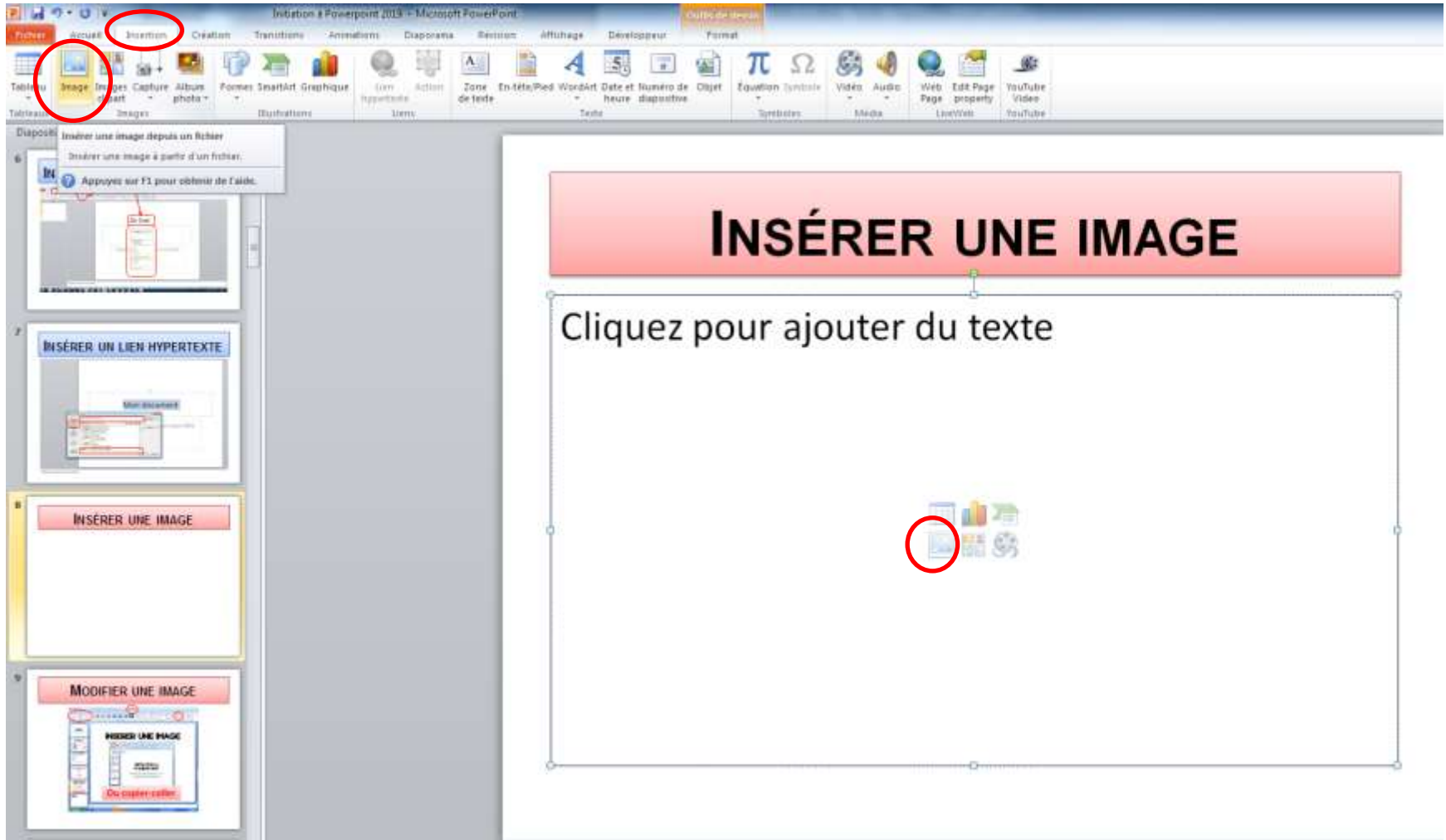
INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE



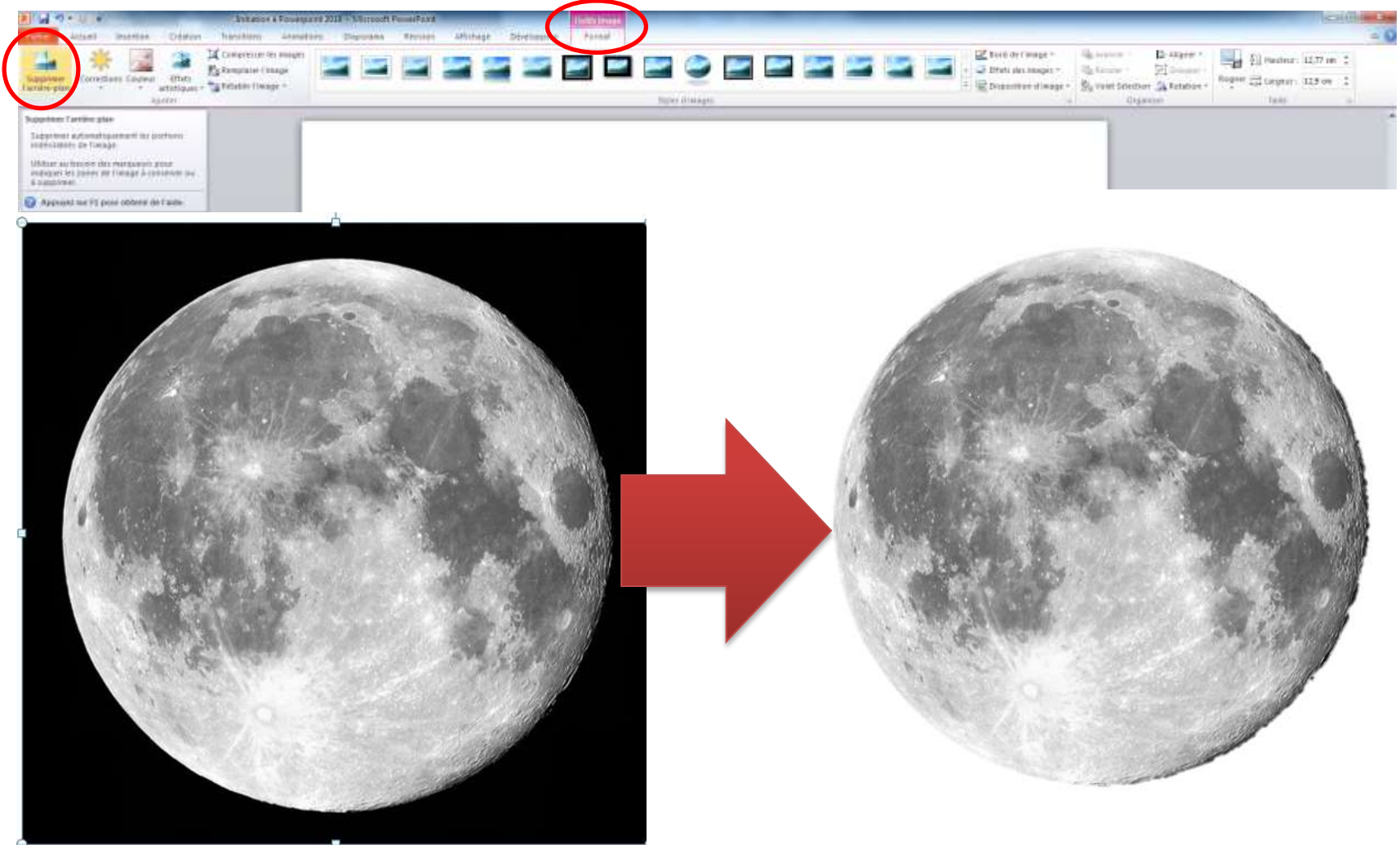
INSÉRER UN LIEN HYPERTEXTE



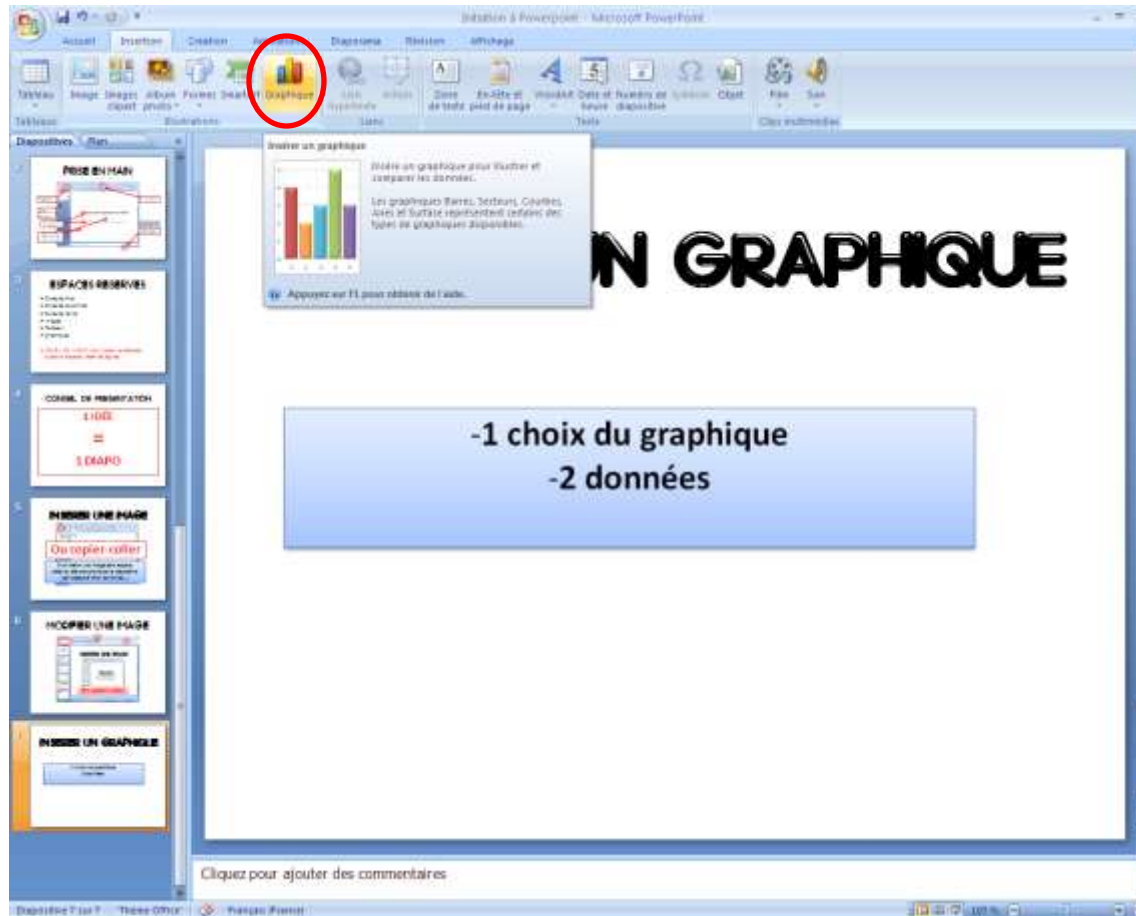
INSÉRER UNE IMAGE



MODIFIER UNE IMAGE



INSÉRER UN GRAPHIQUE



INSÉRER UN GRAPHIQUE

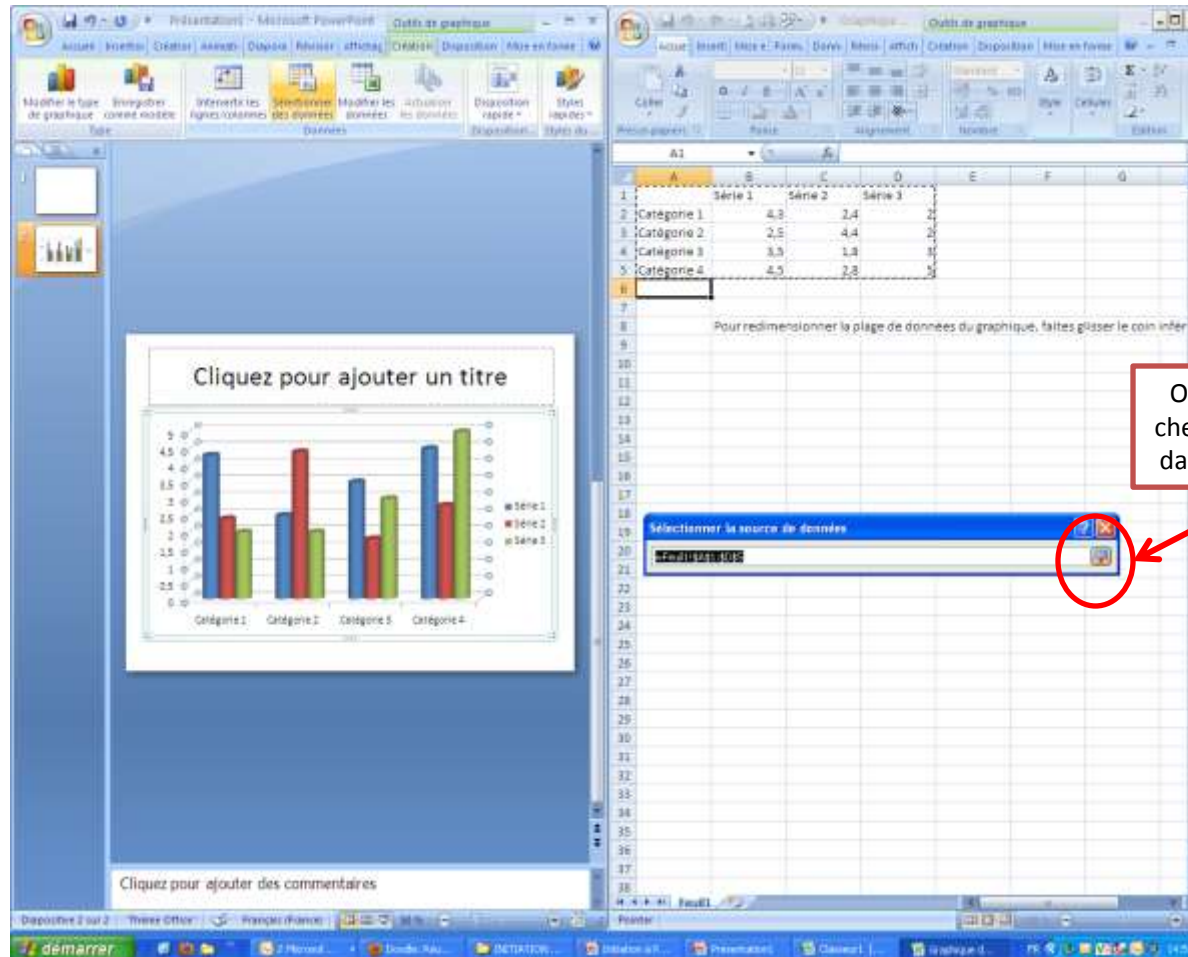
The screenshot displays the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Insert' tab is active, and the 'Graphiques' (Charts) group is highlighted with a red circle. Below the ribbon, a task pane titled 'Sélectionner des données' (Select data) is visible, with a sub-option 'Changer la plage de données insérée dans le graphique' (Change the data range inserted into the chart). The main slide area shows a bar chart with the title 'Cliquez pour ajouter un titre' (Click to add title). The chart has four categories on the x-axis: 'Catégorie 1', 'Catégorie 2', 'Catégorie 3', and 'Catégorie 4'. The y-axis ranges from 0 to 5. There are three data series: 'Série 1' (blue), 'Série 2' (red), and 'Série 3' (green). The chart is currently in 'Cliquez pour ajouter un titre' mode.

	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4,3	2,4	2
Catégorie 2	2,5	4,4	2
Catégorie 3	3,5	1,8	3
Catégorie 4	4,3	2,8	5

Pour redimensionner la plage de données du graphique, faites glisser le coin inférieur.

Cliquez pour ajouter des commentaires

INSÉRER UN GRAPHIQUE



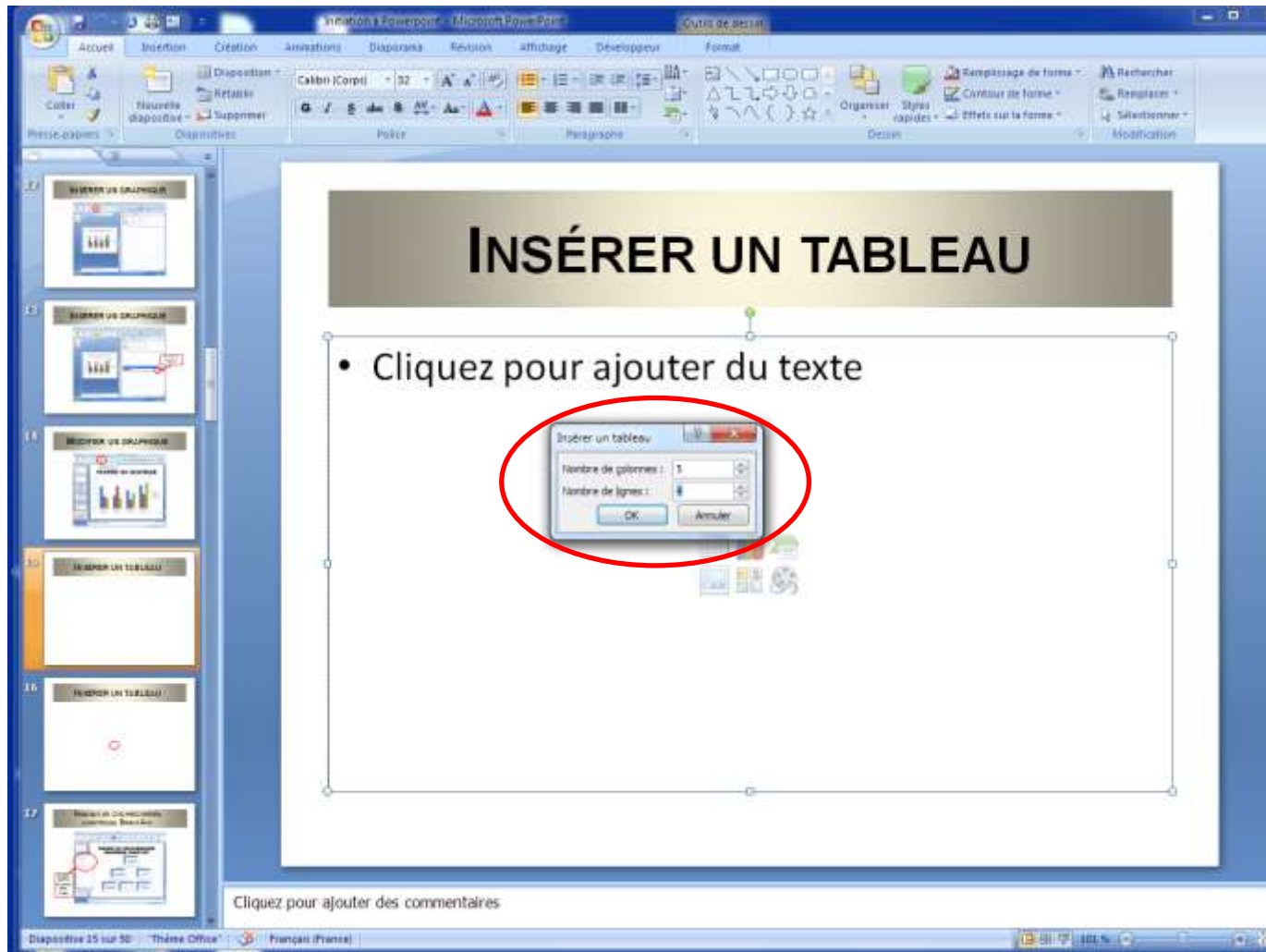
MODIFIER UN GRAPHIQUE

Permet de retrouver les données Excel

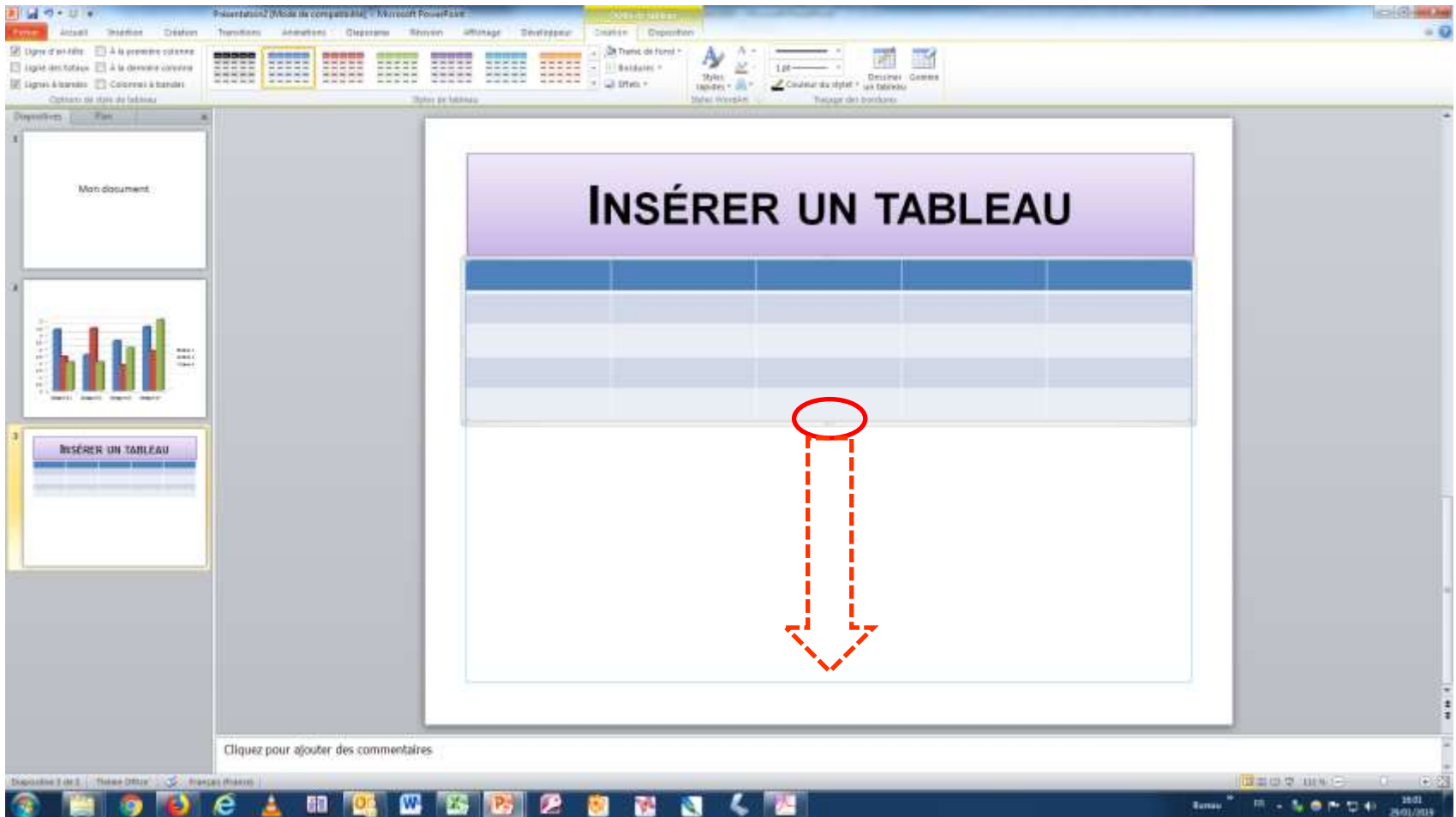
On a les mêmes outils de modifications du graphique que dans Excel

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4.3	2.4	2.0
Catégorie 2	2.5	4.4	2.0
Catégorie 3	3.5	1.8	3.0
Catégorie 4	4.5	2.8	5.0

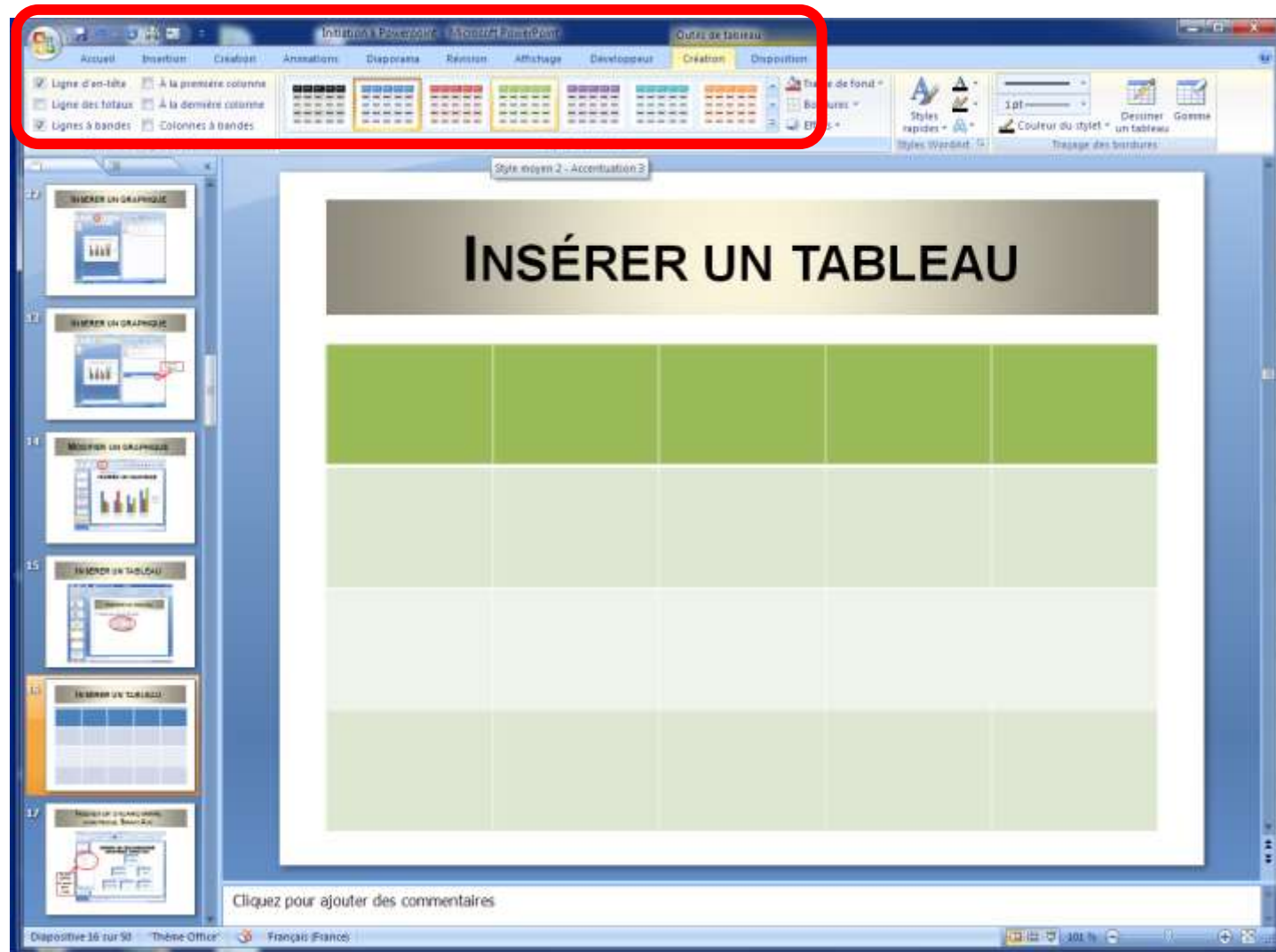
INSÉRER UN TABLEAU



INSÉRER UN TABLEAU



MODIFIER UN TABLEAU



MODIFIER UN TABLEAU

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Insertion' ribbon is active, and the 'Table' group is highlighted with a red rectangle. The main slide content is a table titled 'INSÉRER UN TABLEAU'.

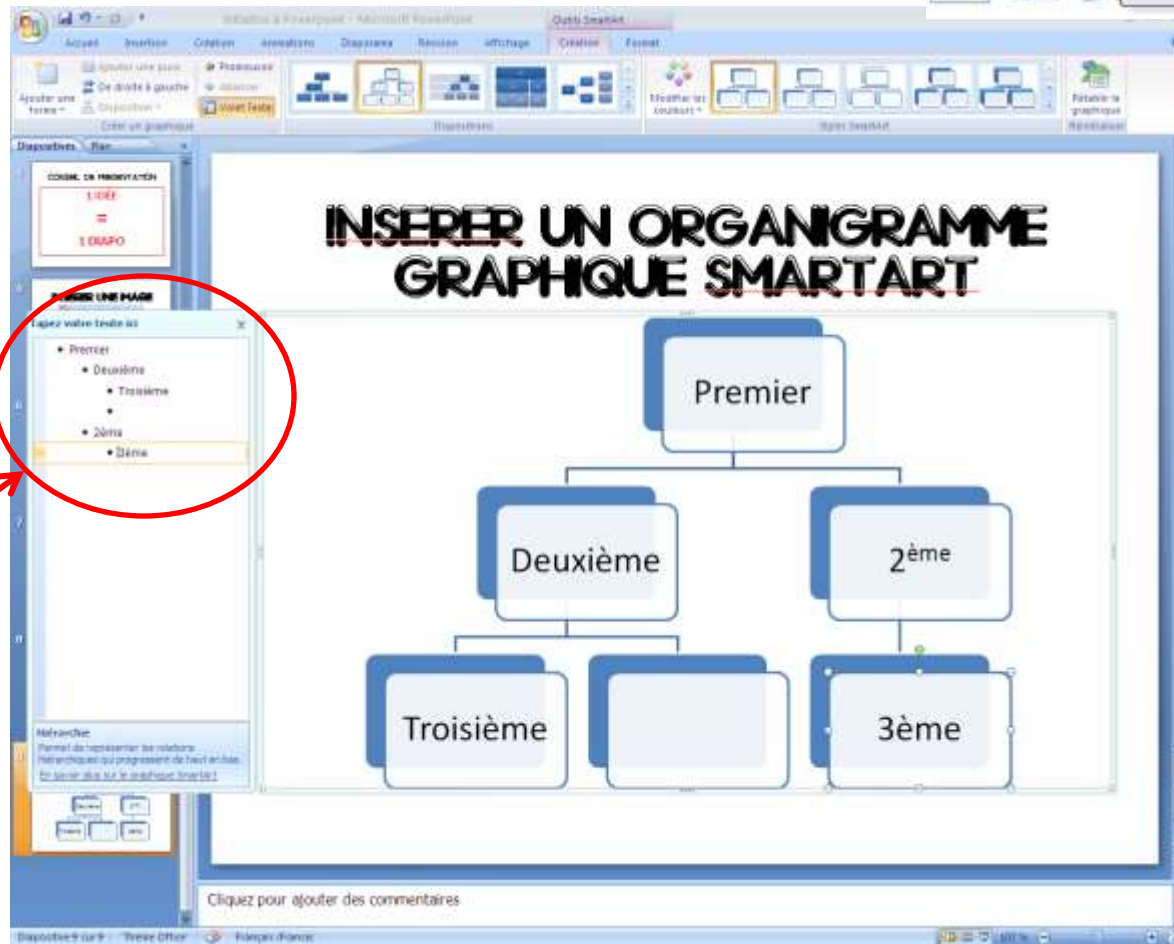
	2016	2017	2018	2019
Dépenses	10 500,00 €	13 800,00 €	15 400,00 €	18 000,00 €
Recettes	12 325,00 €	14 250,00 €	15 200,00 €	16 300,00 €
Bilan	-1 825,00 €	-450,00 €	200,00 €	1 700,00 €

Diapositive 18 sur 52 | Theme Office | Français (France)

INSÉRER UN ORGANIGRAMME SMARTART



Insérer un graphique SmartArt



Se gère
comme
les puces
dans
Word

INSÉRER UNE LISTE À PUCES SMARTART



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Insertion' tab is active, and the 'SmartArt' button is circled in red. A red arrow points from the 'SmartArt' button to a text box that says 'Changer de type de graphique'. Another red arrow points from the 'SmartArt' button to a text box that says 'Changer les couleurs'. A third red arrow points from the 'SmartArt' button to a text box that says 'Changer de style du graphique'. A fourth red arrow points from the 'SmartArt' button to a text box that says 'Se gère comme les puces dans Word'. The SmartArt task pane is open on the left, showing a list of categories: 'Arbres', 'Diagrammes', 'Processus', 'Relations', 'Hiérarchie', 'Listes', 'Diagrammes', 'Processus', 'Relations', 'Hiérarchie', 'Listes'. The 'Hiérarchie' category is selected, and a list of animals is shown: 'Mammifères', 'Marsupiaux', 'Koala', 'Kangourou', 'Insectes', 'Végétaux'. The main slide area shows a SmartArt diagram with two main categories: 'Animaux' (Animals) and 'Végétaux' (Plants). The 'Animaux' category is expanded, showing a list of animals: 'Mammifères', 'Marsupiaux', 'Koala', 'Kangourou', 'Insectes'. The 'Végétaux' category is collapsed.

Changer de type de graphique

Changer les couleurs

Changer de style du graphique

Se gère comme les puces dans Word

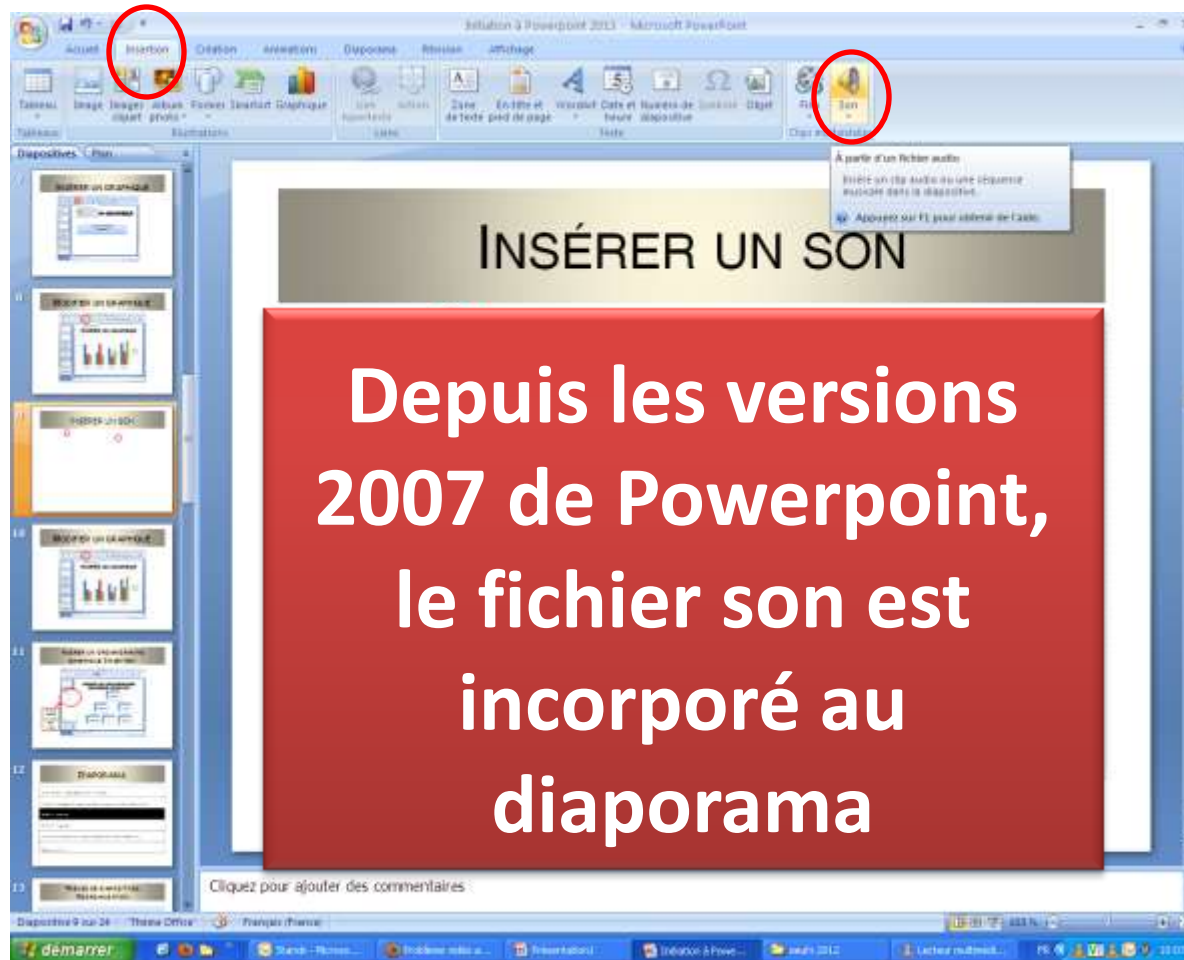
INSÉRER UN ORGANIGRAMME SMARTART

Animaux

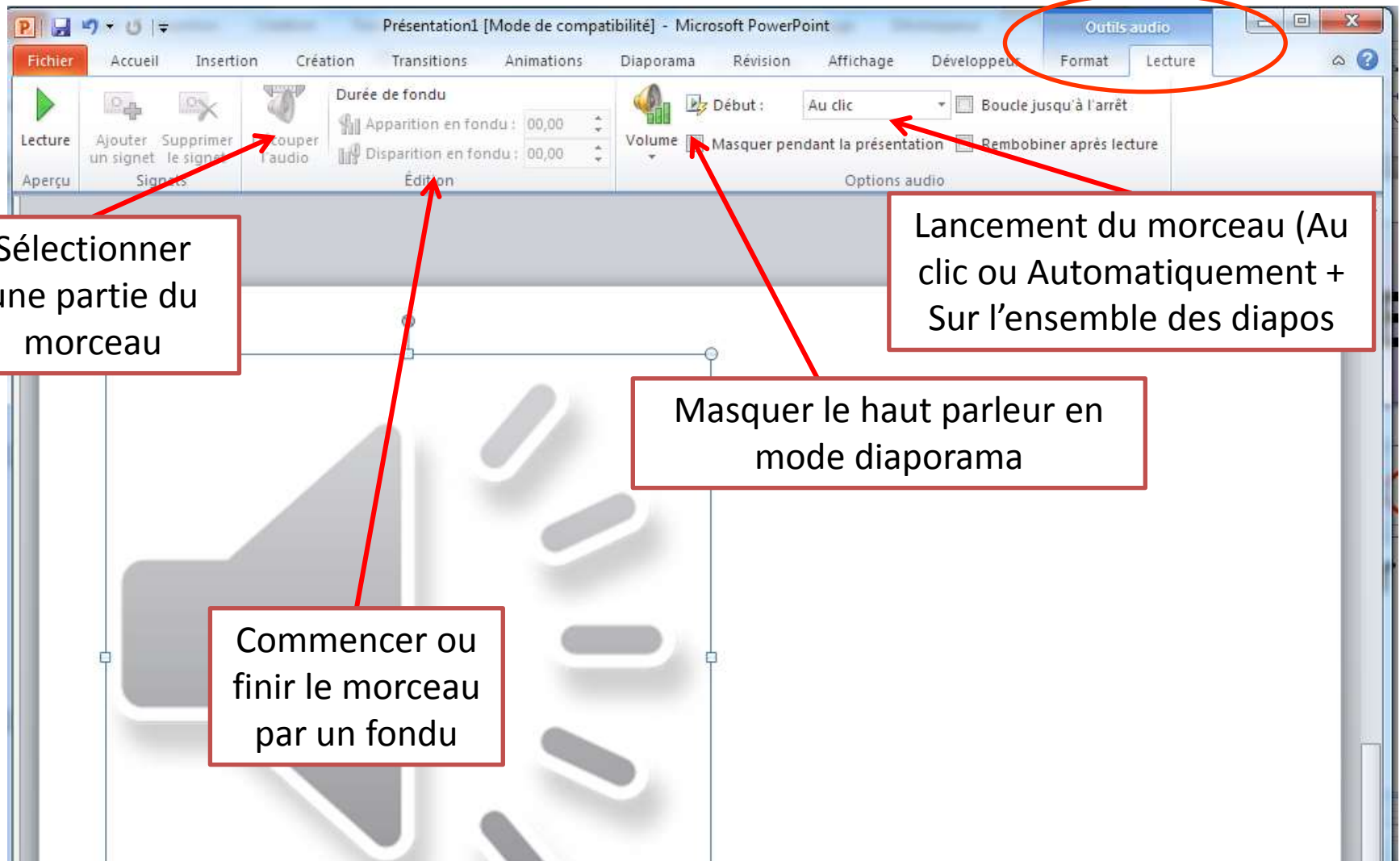
- Mammifères
- Marsupiaux
- Koala
- Kangourou
- Insectes

Végétaux

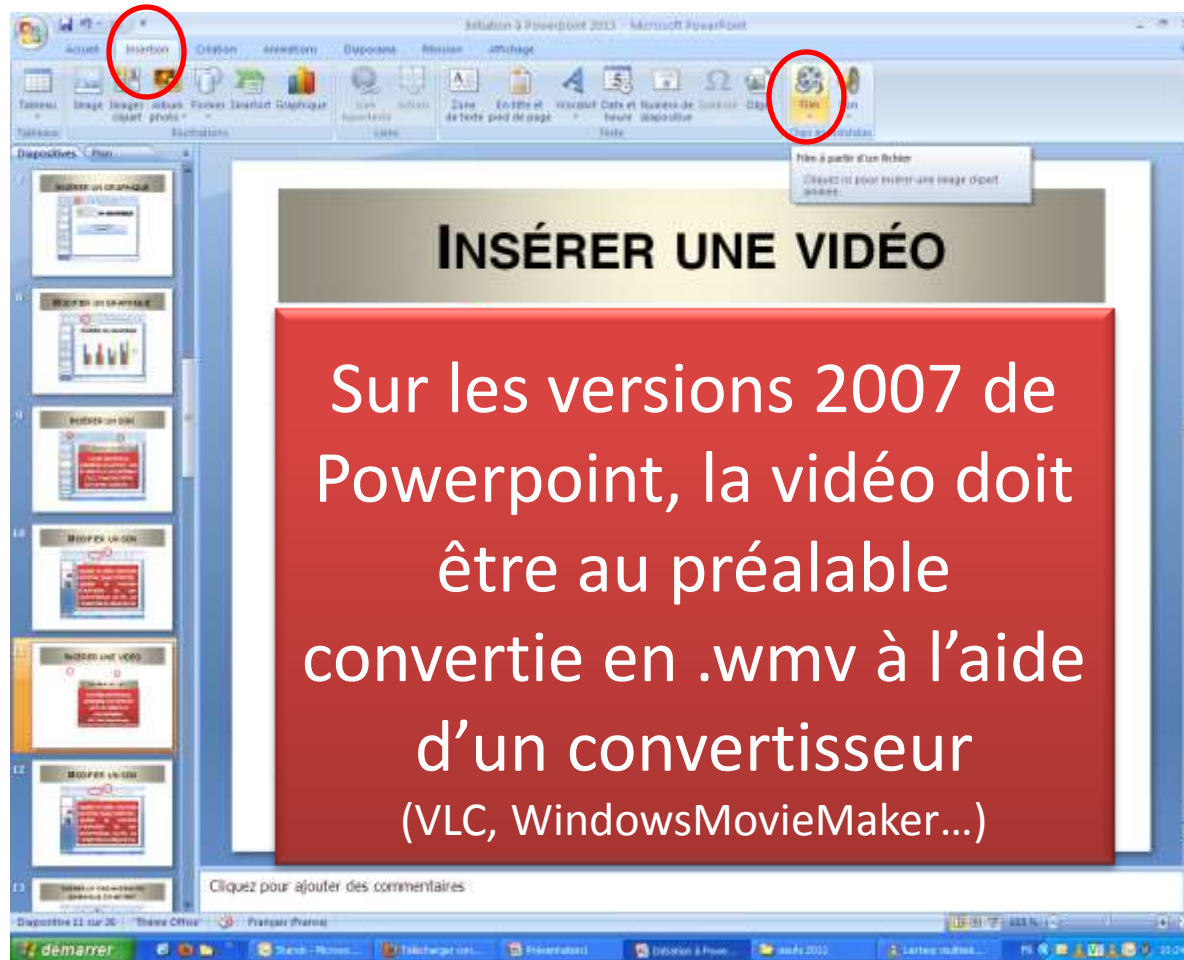
INSÉRER UN SON



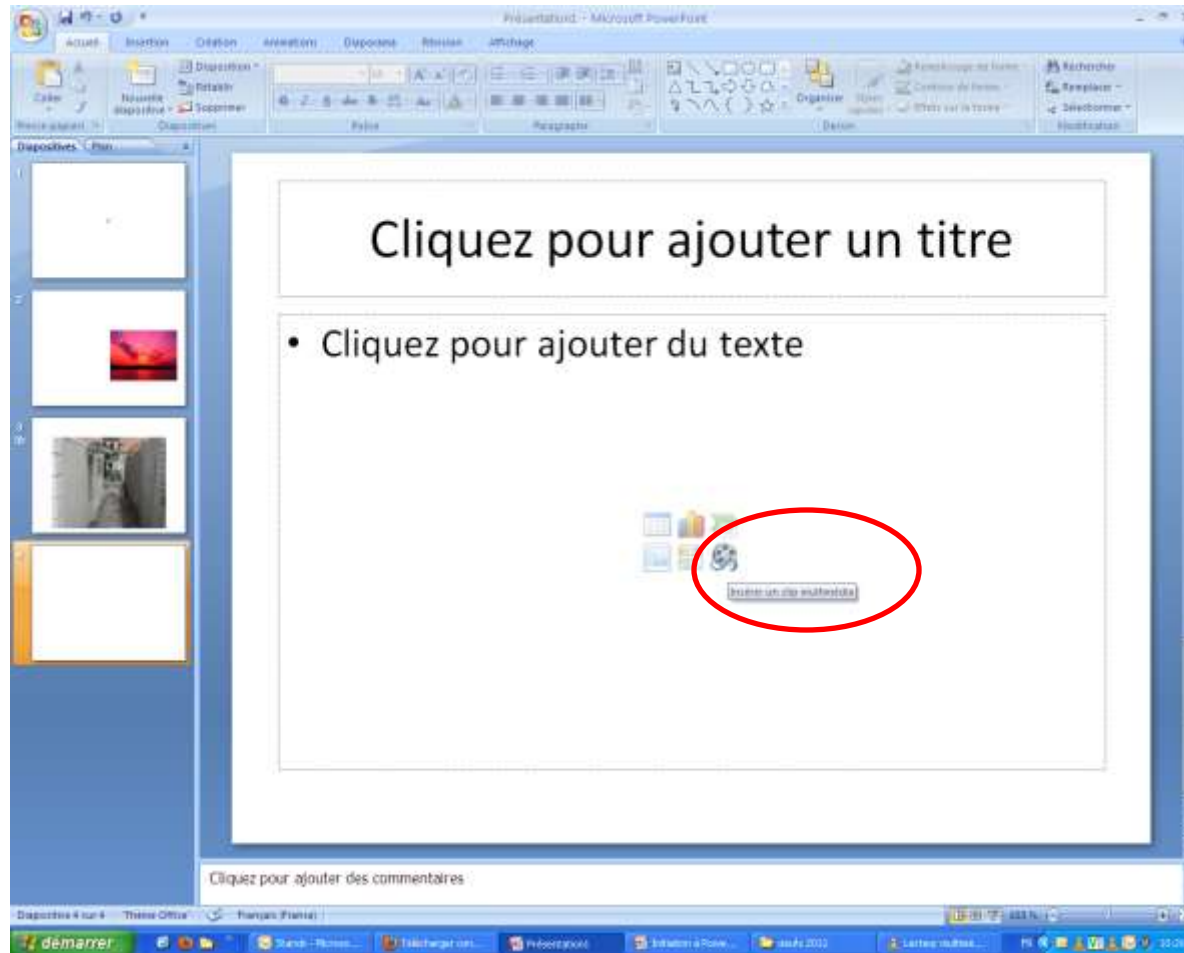
MODIFIER UN SON



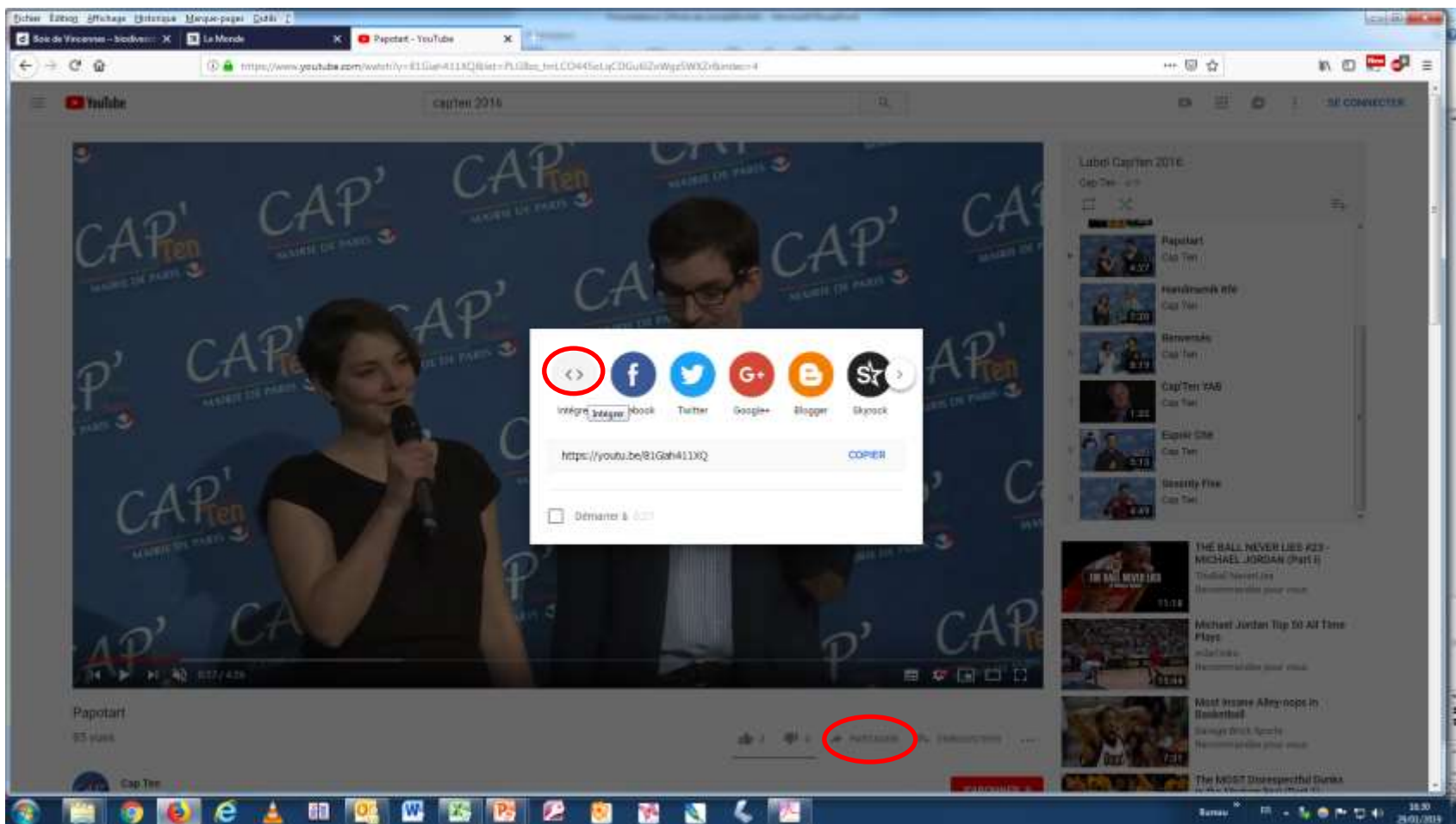
INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS LE DISQUE DUR



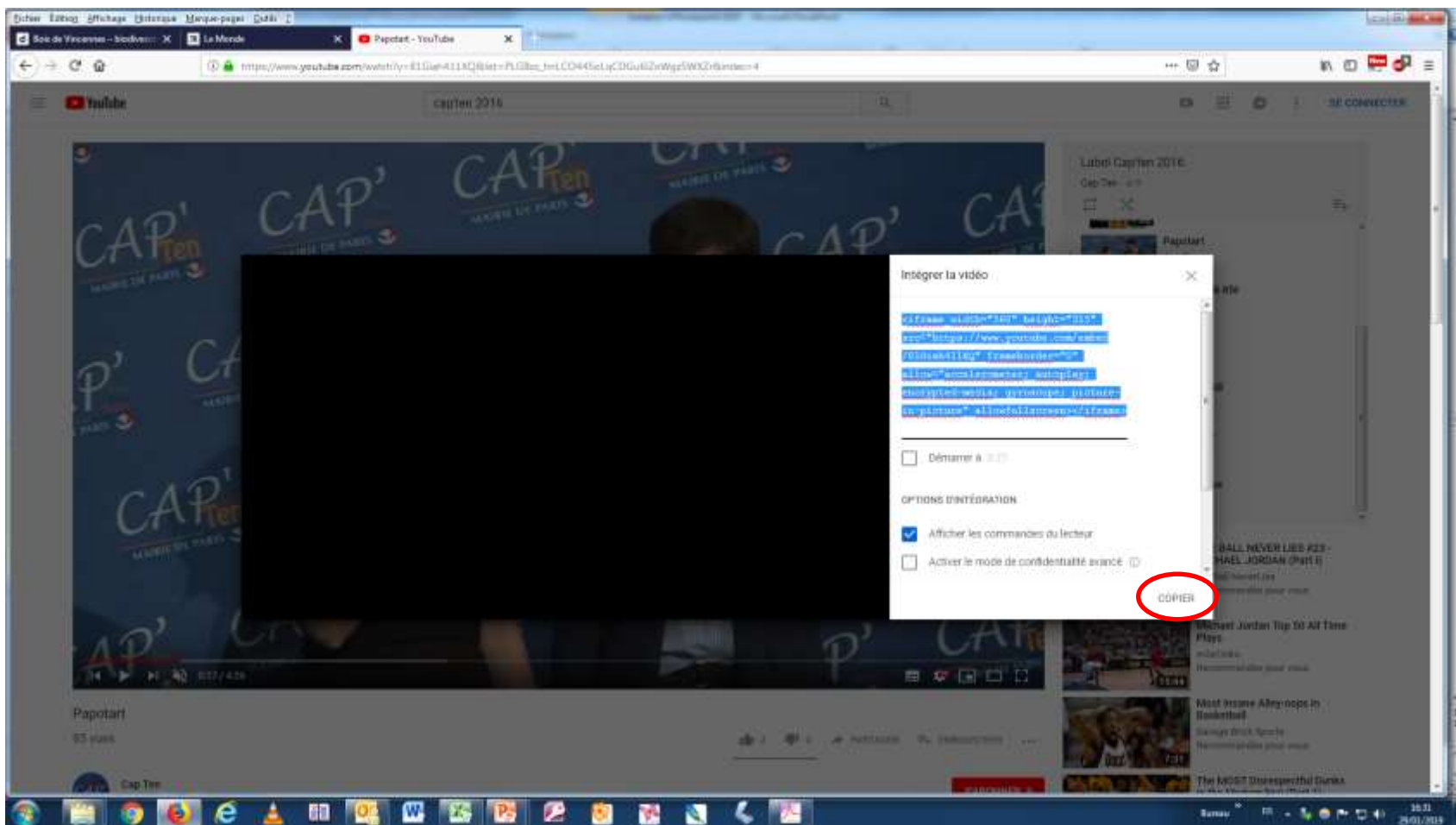
INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS LE DISQUE DUR



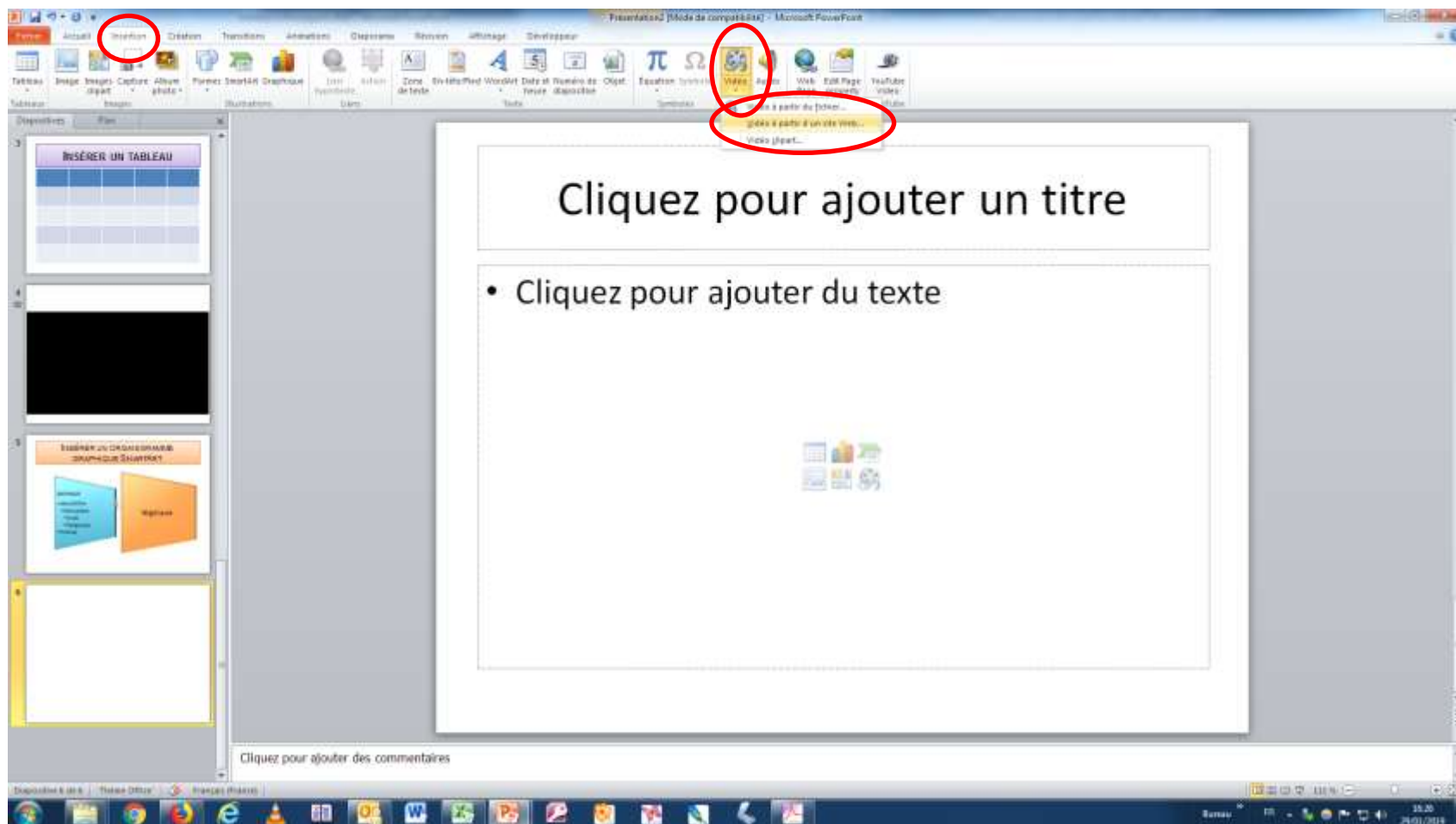
INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1^{ÈRE} FAÇON)



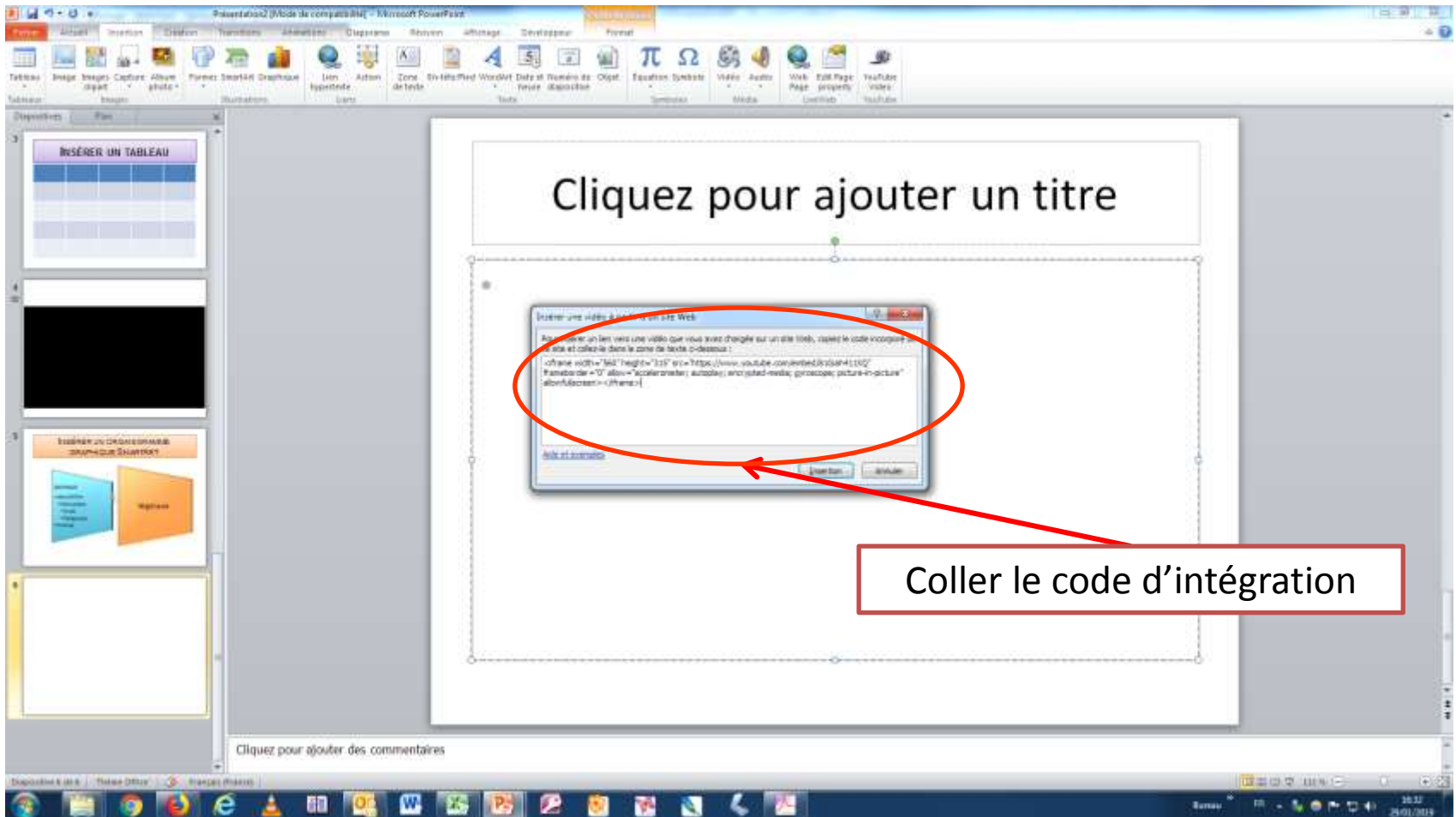
INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1ÈRE FAÇON)



INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1^{ÈRE} FAÇON)



INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (1^{ÈRE} FAÇON)



INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2^{ÈME} FAÇON)

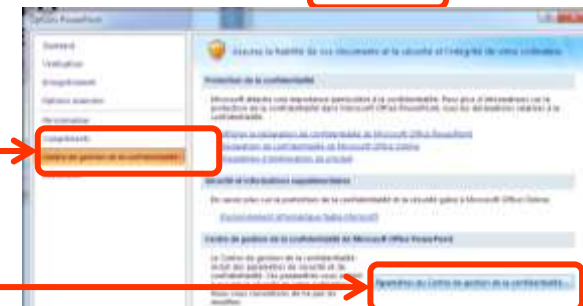
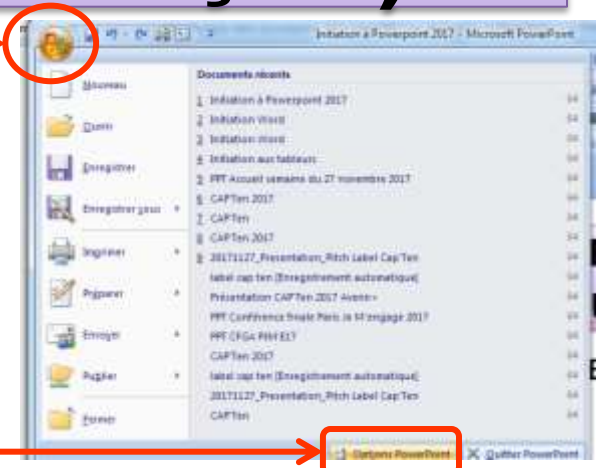
INSTALLER LIVEWEB

- Fermer Powerpoint
- Accéder à [LiveWeb](http://skp.mvps.org/liveweb.htm#.U9klxvk7vTo)
(<http://skp.mvps.org/liveweb.htm#.U9klxvk7vTo>), puis cliquer sur le lien de téléchargement correspondant à votre version de Powerpoint
- Télécharger le fichier compressé, **lwsetup40.zip** sur votre ordinateur. Décompresser-le (cliquer sur le fichier .zip et choisir **extraire tout**)
- Double-cliquer sur **lwsetup.exe** pour installer LiveWeb sur votre ordinateur.

INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2ÈME FAÇON)

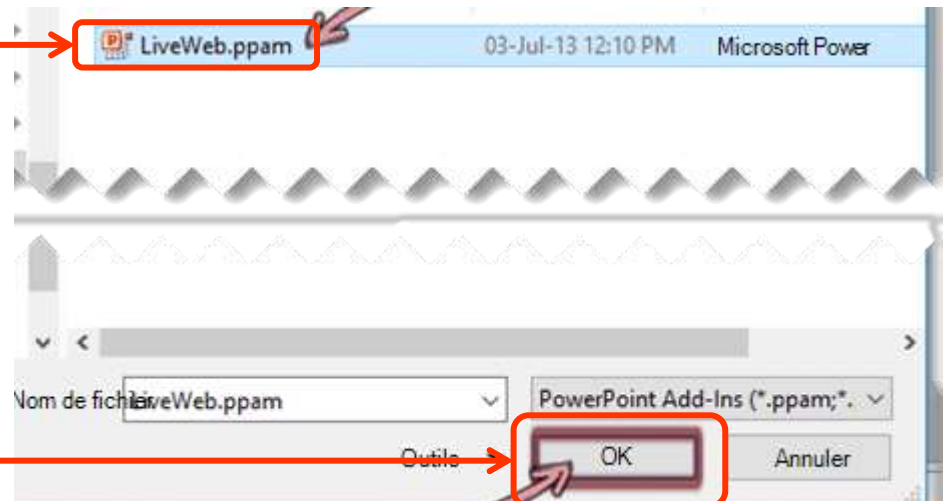
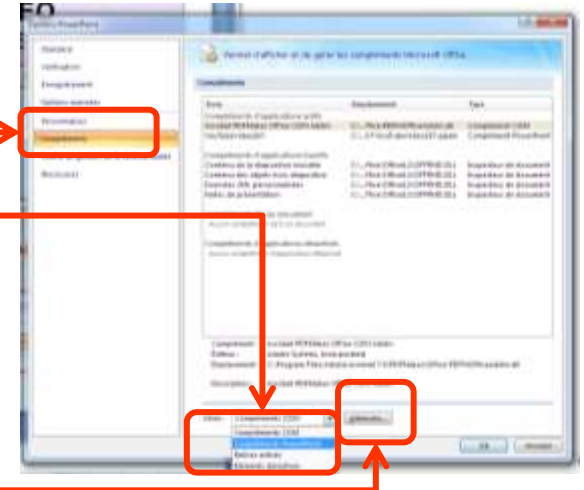
CONFIGURER LIVEWEB

- Ouvrir Powerpoint
- Bouton Office
- Options Powerpoint
- Centre de gestion de la confidentialité
- Paramètres du Centre de gestion de la confidentialité
- Paramètres des macros
- Désactiver toutes les macros avec notification



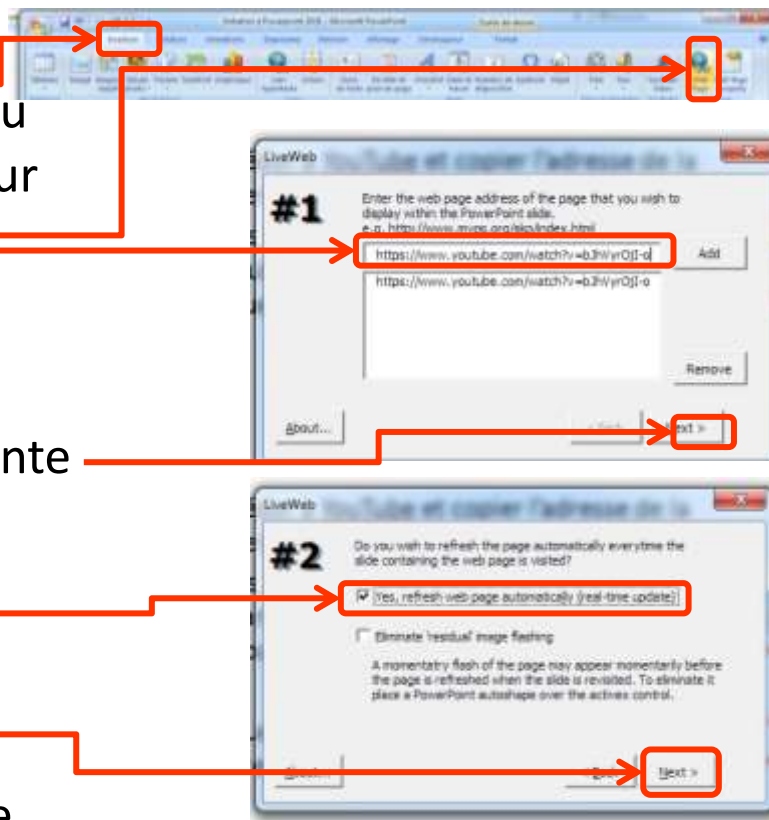
INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2^{ÈME} FAÇON)

- Compléments
- Compléments Powerpoint
- Atteindre
- Ajouter un nouveau
- Sélectionner le fichier
LiveWeb.ppam
- Valider



INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2^{ÈME} FAÇON)

- Accéder à YouTube et copier l'adresse de la page web (https://www.youtube...)
- Dans PowerPoint, sous l'onglet **Insertion** du ruban, près de l'extrémité droite, cliquer sur le bouton **Page Web**
- Cliquer sur suivant (ou Next) puis coller l'adresse Youtube et passer à la page suivante
- Assurez-vous que la case d'actualisation automatique de la page est cochée, puis cliquez sur **suivant**
- Terminer en validant les boîtes de dialogue



INSÉRER UNE VIDÉO DEPUIS YOUTUBE (2^{ÈME} FAÇON)

- Lancer le diaporama
- Quand vous arrivez sur la diapo contenant la vidéo, cliquer sur le mode Plein écran
- Si elle ne passe pas en plein écran, cliquer sur Ctrl + signe Plus



DIAPORAMA

Touche F5 lance le diaporama à partir de la 1^{ère} diapo

Pendant le diaporama : défilement avec flèches ou espace ou clic G ou clic D+Aller à (titre)

Touche n : écran noir

Touche b : écran blanc

Clic D : options du pointeur (surligneur/supprimer toutes les entrées manuscrites)

Echap pour quitter

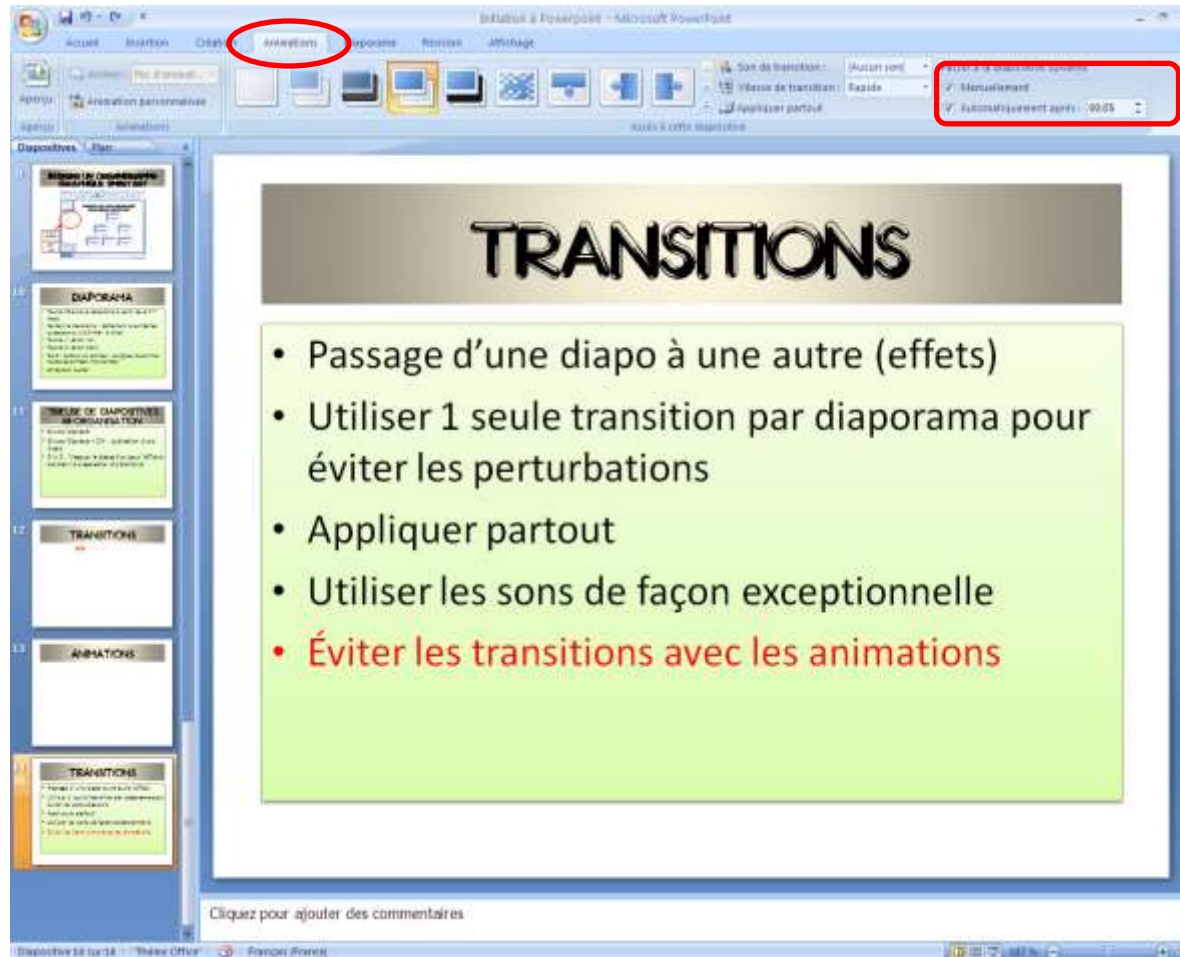
TRIEUSE DE DIAPOSITIVES (PLAN DU DIAPORAMA)

Glisser/Déplacer

Glisser/Déplacer + Ctrl : duplication d'une diapo

Clic Droit : Masquer la diapositive (pour l'afficher pendant le diaporama : clic Droit/Aller à)

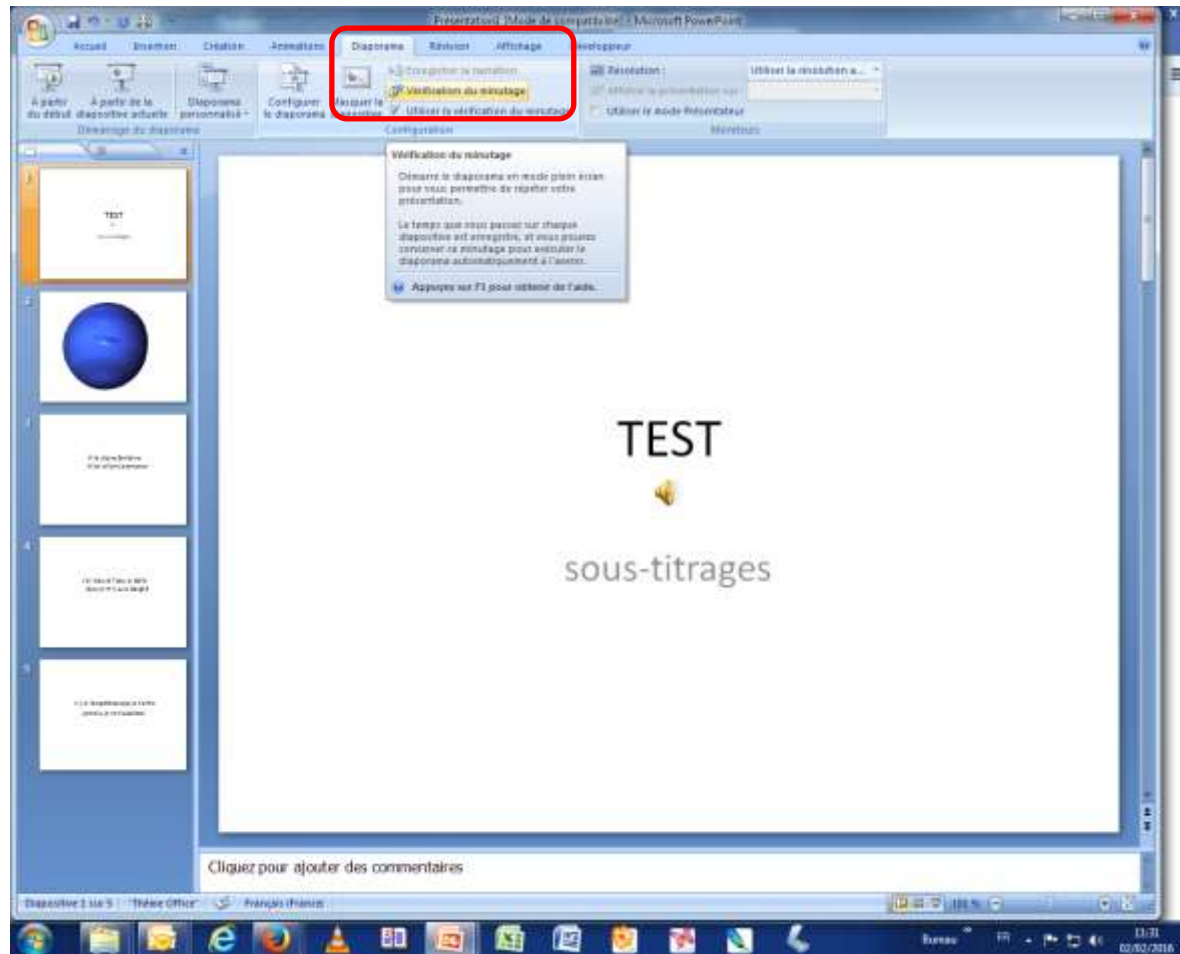
TRANSITIONS



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Transitions' tab is selected in the ribbon, which is circled in red. The 'Transition Task Pane' on the right is also circled in red, showing the 'Sound during transition' set to 'None' and the 'Transition speed' set to 'Fast'. The main slide area displays a slide titled 'TRANSITIONS' with a list of bullet points. The left sidebar shows the 'Task Pane' with the 'Transitions' task selected.

- Passage d'une diapo à une autre (effets)
- Utiliser 1 seule transition par diaporama pour éviter les perturbations
- Appliquer partout
- Utiliser les sons de façon exceptionnelle
- Éviter les transitions avec les animations

Minutage d'un diaporama (Karaoké)



Minutage d'un diaporama (Karaoké)

TEST



sous-titrages

*À la claire fontaine
M'en allant promener*

*J'ai trouvé l'eau si belle
Que je m'y suis baigné*

*Il y a longtemps que je t'aime
jamais je ne t'oublierai*



ANIMATIONS SMARTART

Choisir un effet

ANIMER UN GRAPHIQUE SMARTART

Catégorie	Items
Viande	• Bœuf • Poulet
Légumes	• Carottes • Haricots • Verts • Blancs
Laitages	• Camembert • Yaourts

Cliquez pour ajouter des commentaires

ANIMATIONS SMARTART

ANIMER UN GRAPHIQUE SMARTART

Viande

- Bœuf
- Poulet

Légumes

- Carottes
- Haricots
- Verts
- Blancs

Laitages

Options d'effet

- Sans
- Flèche vers le haut
- Flèche vers le bas
- Aléatoire
- Comme (x) fois
- Toujours
- Un par un
- Plus tard
- Plus tôt

Options d'effet

ANIMATIONS GRAPHIQUE

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Animations' tab is selected in the ribbon, and the 'Options d'effet' (Effect Options) task pane is open. The main slide displays a 3D bar chart titled 'ANIMER UN GRAPHIQUE' with four categories on the x-axis and three data series on the y-axis. The chart data is as follows:

Catégorie	Série 1	Série 2	Série 3
Catégorie 1	4.5	2.5	2.2
Catégorie 2	2.5	4.5	2.2
Catégorie 3	3.5	2.0	3.2
Catégorie 4	4.5	3.0	5.0

Annotations on the screenshot:

- A red dashed box highlights the 'Animations' tab in the ribbon, with a callout box containing the text 'Choisir un effet'.
- A red dashed box highlights the 'Options d'effet' task pane, with a callout box containing the text 'Options d'effet'.

The task pane shows the following options:

- Comme un seul objet
- Par titre
- Par catégorie
- Par élément de série
- Par élément de catégorie

The status bar at the bottom indicates 'Diapositive 2 de 6' and 'Power Office'.

ANIMATIONS

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The 'Animations' tab is selected in the ribbon, and the 'Animations' task pane is open on the right. A red circle highlights the 'Animations' tab and the task pane. The task pane shows a list of animation tasks for the selected slide, including 'Apparition : Ouverture', 'Pendant : Emphase', and 'Disparition : Fermeture'.

Animations

- Les objets inanimés apparaissent toujours en premier : ne pas animer le titre
- Onglet Animations
 - Sélectionner l'objet/texte à animer
 - Animation personnalisée
- Apparition : Ouverture
- Pendant : Emphase
- Disparition : Fermeture

ANIMATIONS

Les objets inanimés apparaissent
toujours en premier

SI ON ANIME LE TITRE
début avec une page blanche

Onglet
Animations

- Sélectionner l'objet/texte à animer
- Animation personnalisé
- Apparition : Ouverture
- Pendant : Emphase
- Disparition : Fermeture

MASQUES DE DIAPOS

Onglet Affichage/Masque des diapositives

Personnaliser (police, taille, couleurs, puces, logos, en-têtes, pieds de pages...)

Liés à une présentation

A enregistrer sous modèle pour les retrouver dans d'autres présentations

Ouvrir/Mes modèles (au lancement de ppt)

MASQUES DE DIAPOS

Toutes les diapositives

Choisir le modèle de diapositive à modifier

Cliquez pour modifier le style du titre

Modifier le style du titre

- Cliquez pour modifier les styles du texte du masque
 - Deuxième niveau
 - Troisième niveau
 - Quatrième niveau
 - » Cinquième niveau

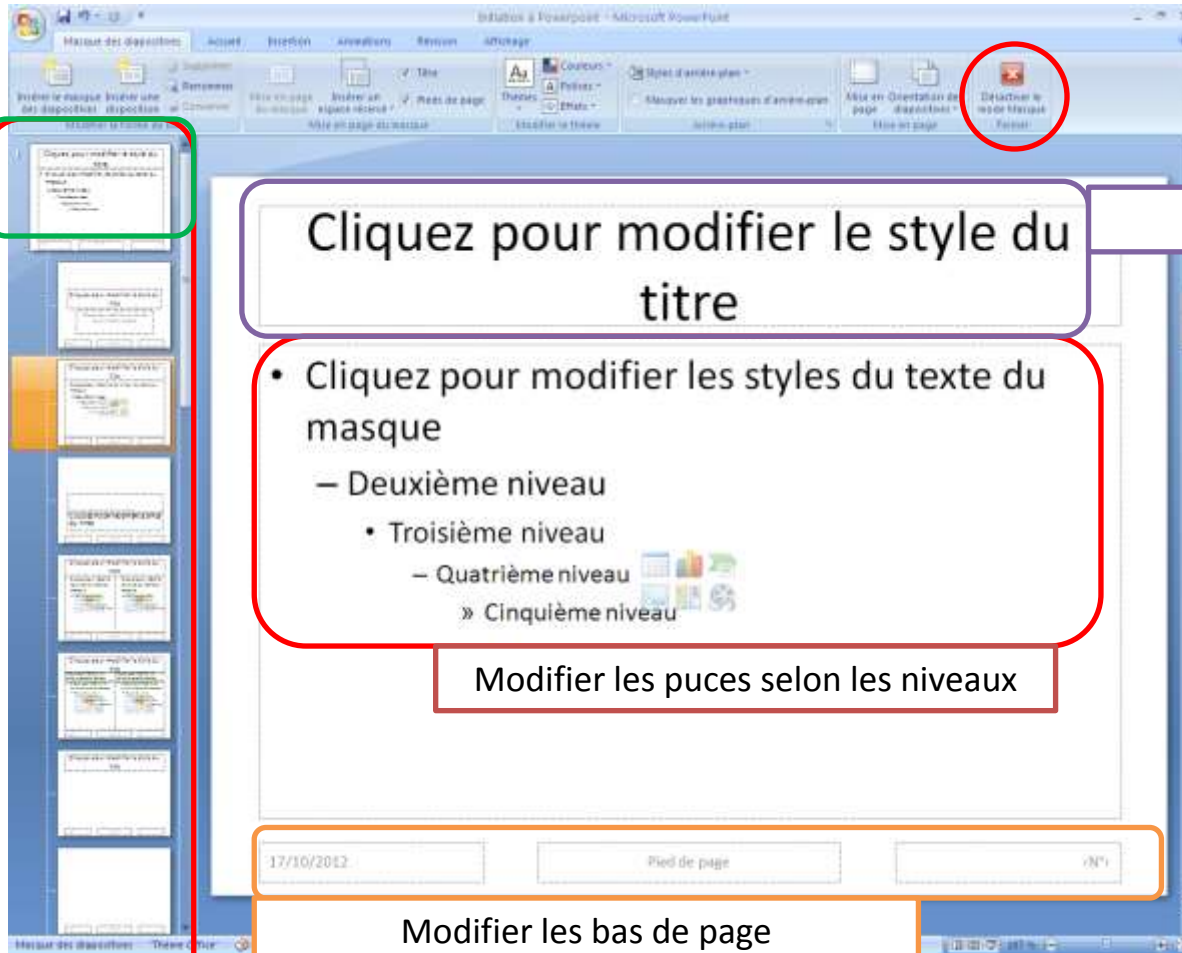
Modifier les puces selon les niveaux

17/10/2012

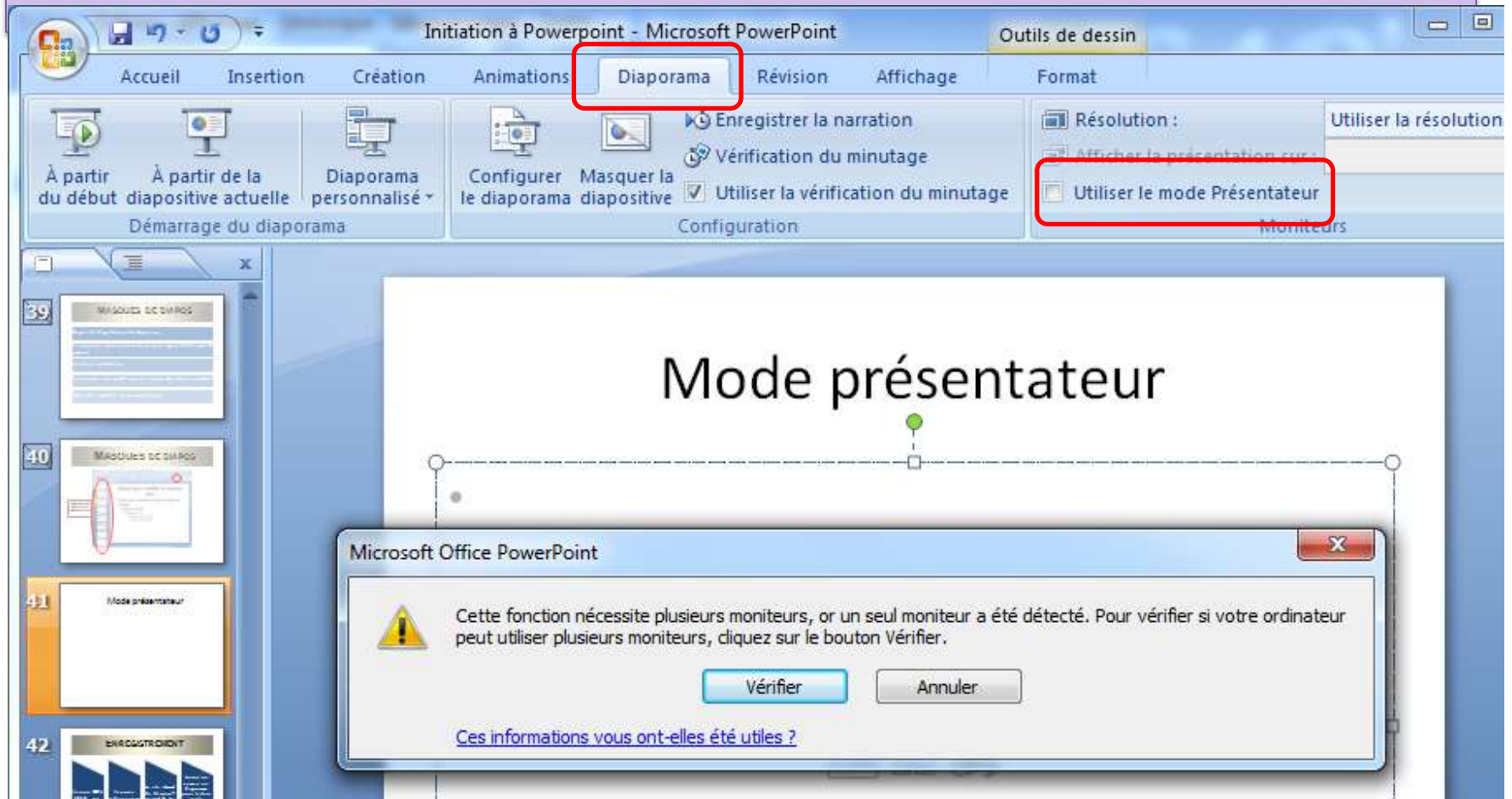
Pied de page

/N°

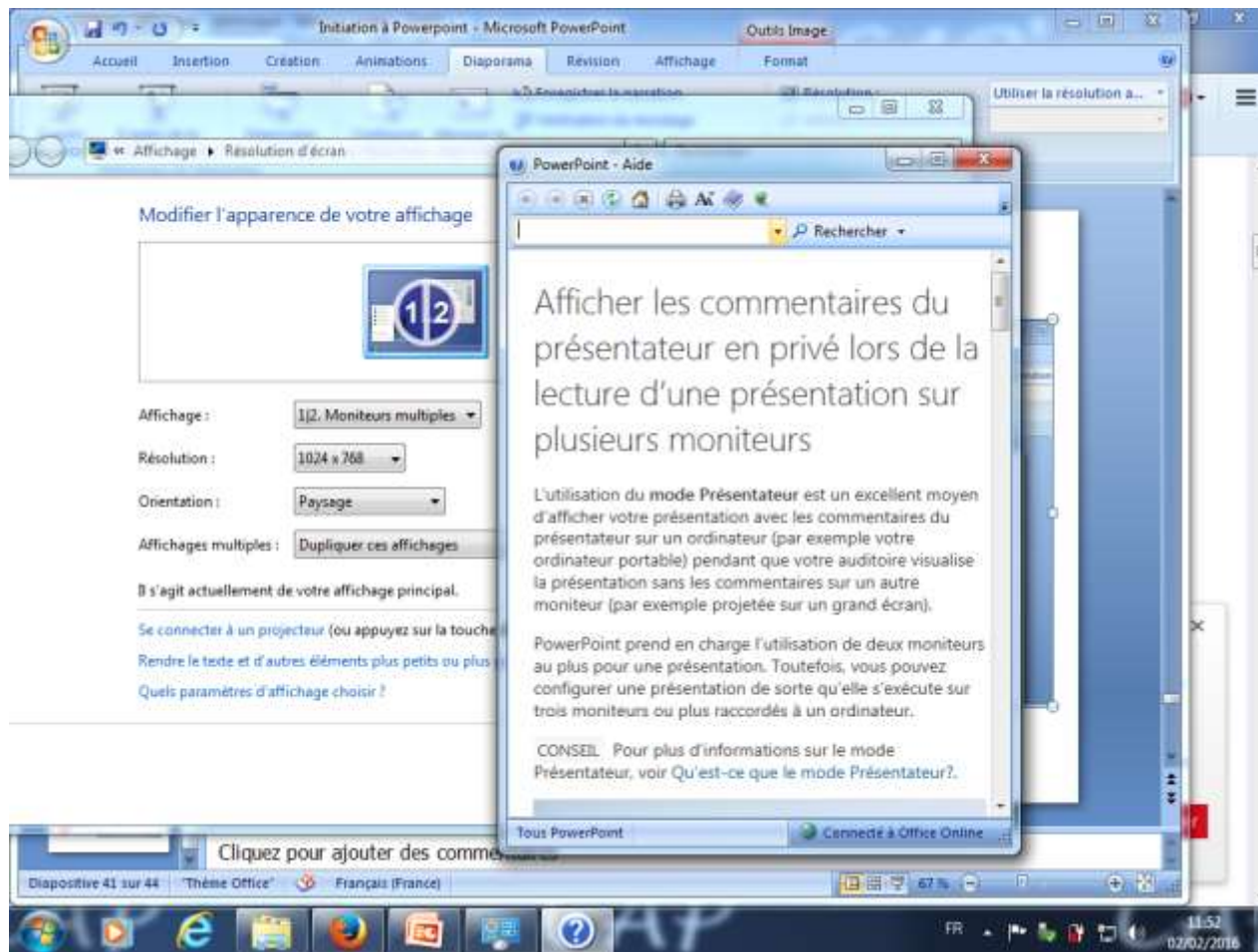
Modifier les bas de page



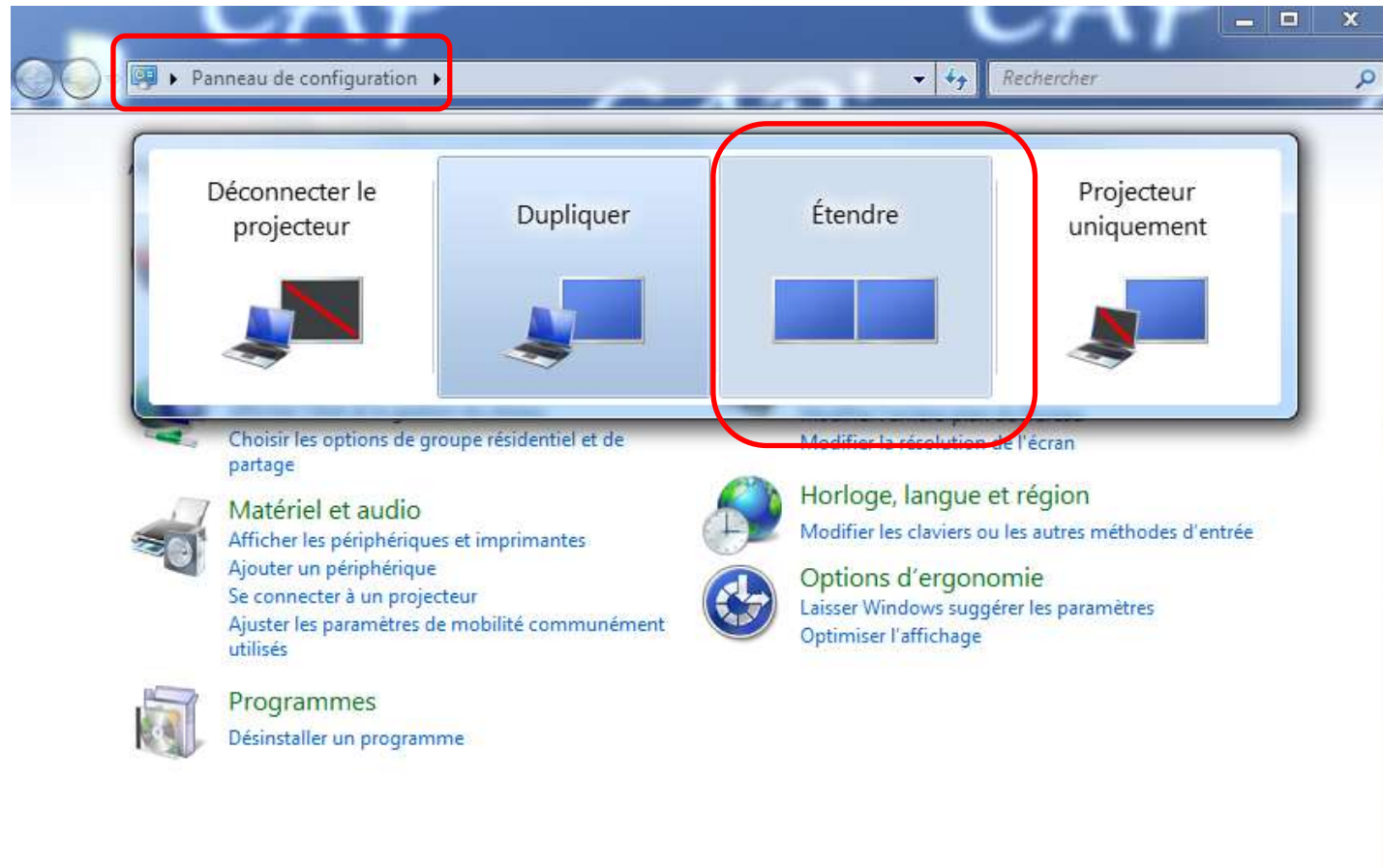
Mode présentateur



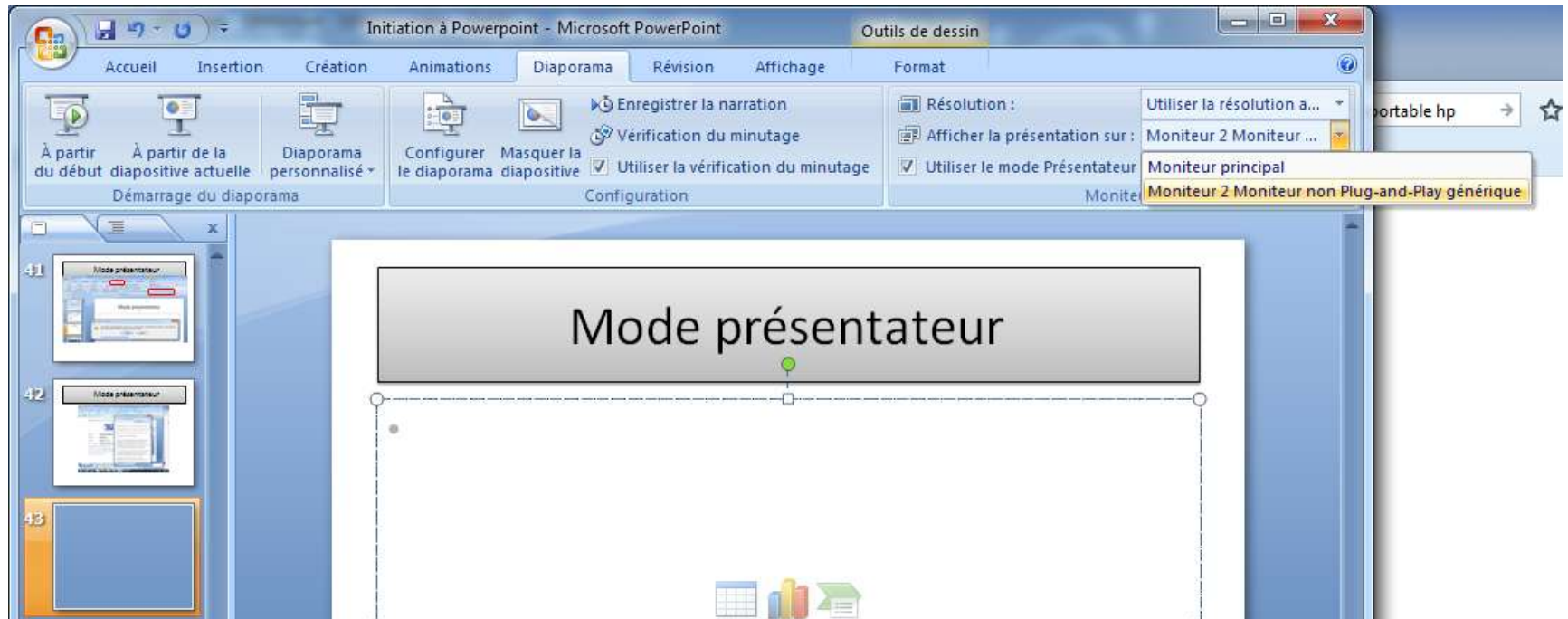
Mode présentateur



Mode présentateur

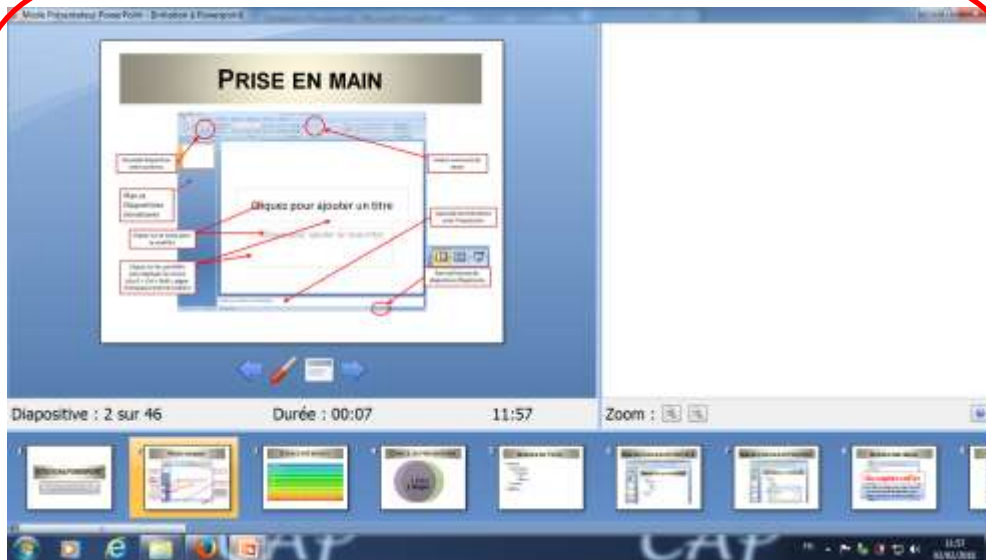


Mode présentateur

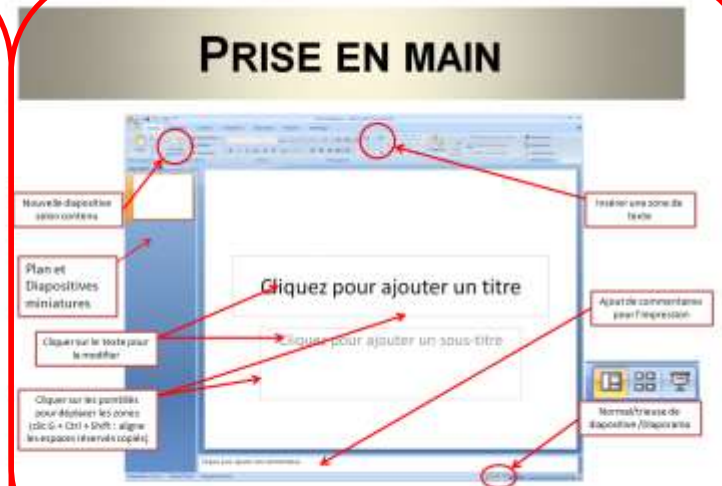


Mode présentateur

ORDINATEUR



Vidéoprojecteur



ENREGISTREMENT

Version 2007 à 2010 : par défaut en .pptx

Versions antérieures en .ppt

Le site internet de Microsoft permet de lire les .ppt et les .pptx

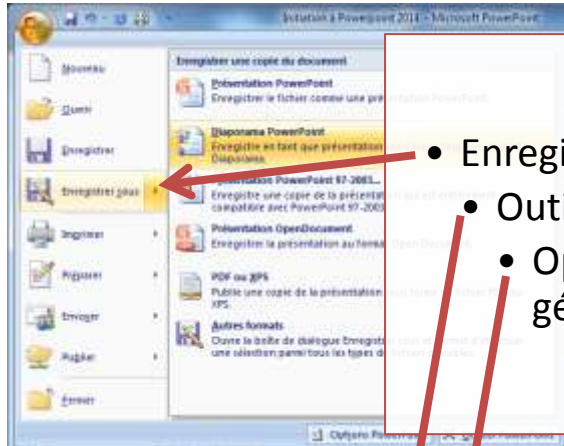
Lorsqu'on envoie un diaporama pour lecture seule (modifications impossibles) : enregistrer en .ppsx

Possibilité d'enregistrer en .pdf

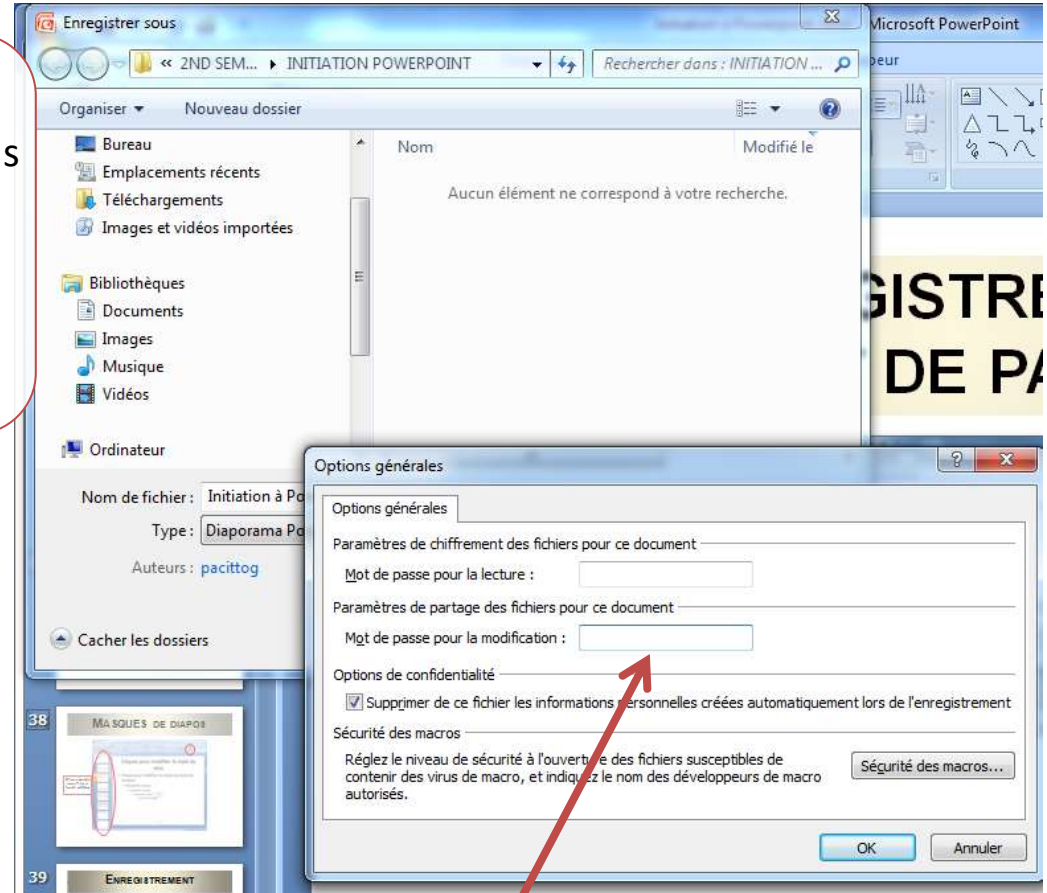
Possibilité d'enregistrer en .jpg (fichiers séparés pour chaque diapositive)

Possibilité de transformer le diaporama en film en enregistrant en Windows Movie Video

ENREGISTREMENT MOT DE PASSE



- Enregistrer sous
- Outils
- Options générales



Mot de passe pour empêcher la modification