

RELATÓRIO JURÍDICO – COBERTURAS OBRIGATÓRIAS PARA A PLATAFORMA

1. Políticas Essenciais (Obrigatórias)

Estas políticas devem existir **por escrito, públicas, claras e aprovadas pela equipe jurídica.**

1.1 Política de Privacidade (LGPD – Obrigatória)

Deve cobrir:

- Base legal para cada tratamento de dados.
- Finalidade específica de todos dados coletados.
- Prazo de retenção.
- Compartilhamento com terceiros.
- Direitos do titular (acesso, correção, exclusão, portabilidade).
- Dados sensíveis (saúde, imagem de menores etc.).
- Segurança da informação (métodos e controles).
- Encarregado (DPO) – nome, função, e contato.
- Cookies e tecnologias de rastreamento.
- Transferência internacional de dados.
- Uso de IA e algoritmos da plataforma (transparência e responsabilidade).
- Deleção segura de perfis.

1.2 Termos de Uso (Obrigatório)

Deve cobrir:

- Regras de uso da plataforma.
- Obrigações do usuário.
- Limitações de responsabilidade.
- Proibição de uso indevido, fraude e perfis falsos.
- Moderação de conteúdo.
- Penalidades e suspensão de perfis.
- Regras específicas para atletas, menores, empresários, clubes, jornalistas, agentes.
- Propriedade intelectual; cessão de direitos de imagem e conteúdo.
- Jurisdição, foro e legislação aplicável.

- Política Anti-Spam e Anti-Assédio.
- Política de segurança e criptografia (declaração).

1.3 Política de Cookies (Obrigatória)

- Tipos de cookies.
 - Tempo de retenção.
 - Finalidade (necessário, estatística, marketing).
 - Consentimento granular e revogação.
-

2. Políticas Complementares (Recomendadas ou Obrigatórias conforme o caso)

2.1 Política de Proteção de Menores (Obrigatória – seu produto envolve atletas menores)

- Regras para perfis de menores.
- Consentimento verificável do responsável legal.
- Fluxo de assinatura digital.
- Tratamento de imagem, vídeo e dados sensíveis.
- Restrições de contato para clubes, agentes, empresários e observadores.
- Medidas de prevenção a assédio, exploração ou abordagem indevida.

2.2 Política de Direitos de Imagem e Conteúdo (Obrigatória)

- Autorização de uso de imagem.
- Direitos autorais sobre vídeos enviados.
- Cessão ou licença do conteúdo.
- Uso pela plataforma para divulgação.
- Regras de remoção e revogação.

2.3 Política de Combate a Fraude e Verificação de Identidade (Obrigatória)

- Validação de perfis: clubes, empresários, agentes, jornalistas, atletas.
- Documentos aceitos.
- Fluxo de autenticação.

- Penalidades por falsidade.

2.4 Política de Moderação e Remoção de Conteúdo (Obrigatória)

- Critérios objetivos para derrubar conteúdo.
- Denúncia e prazos de resposta.
- Remoção de conteúdo ofensivo, enganoso ou ilegal.
- Canal prioritário para menores.

2.5 Política de Segurança da Informação (Obrigatória)

- Controles internos.
- Criptografia.
- Gestão de incidentes.
- Retenção e descarte de logs.
- Auditoria e acesso restrito.
- Conformidade com o art. 46 da LGPD.

2.6 Política de Atendimento ao Usuário e Canal LGPD (Obrigatória)

- SAC digital.
 - Prazos de atendimento.
 - Canal do DPO.
 - Procedimentos de solicitação de dados pelo usuário.
-

3. Contratos Jurídicos Necessários

3.1 Contratos Internos da Plataforma

- Termo de Adesão para Atletas Menores (com assinatura do responsável).
- Termo de Adesão para Atletas Maiores.
- Termo de Verificação e Responsabilidade para Empresários/Agentes.
- Termo de Credenciamento para Clubes.
- Termo de Credenciamento para Jornalistas.
- Contrato de Licença de Conteúdo (imagens, vídeos, estatísticas).

- Termo de Responsabilidade para Observadores/Olheiros.

3.2 Contratos com Parceiros e Terceiros

- Contrato de Processamento de Dados (DPA) – obrigatório quando houver fornecedores acessando dados pessoais.
 - Contrato de Prestação de Serviços Tecnológicos (armazenamento, IA, hospedagem).
 - Contrato de Publicidade, quando houver anunciantes.
 - Contrato com Empresas de Pagamento (caso haja monetização).
-

4. Conformidade Legal Necessária

4.1 LGPD – Pontos críticos

- Nomear Encarregado (DPO).
- Registro das atividades de tratamento (ROPA).
- Relatórios de impacto (DPIA) para o uso de vídeos/imagens de menores.
- Gestão de incidentes com notificação à ANPD.
- Consentimento reforçado para dados sensíveis.
- Política de descarte seguro de dados.

4.2 Marco Civil da Internet

- Logs de acesso por 6 meses.
- Fornecimento de dados apenas mediante ordem judicial.
- Dever de preservar dados em investigações.

4.3 CDC – Relação de Consumo

- Transparência total.
- Informação clara sobre serviços prestados.
- Procedimentos de cancelamento e exclusão simples.

4.4 Estatuto da Criança e Adolescente (ECA)

- Proteção reforçada para menores.
- Proibição de exposição inadequada.
- Consentimento inequívoco dos responsáveis.

- Regras claras de interação com adultos (clubes, empresários, agentes).

4.5 Legislação Esportiva (Lei Pelé, CBF, FIFA – quando aplicável)

- Regras de interação empresarial com atletas menores.
- Prevenção de aliciamento irregular.
- Reconhecimento das categorias de agentes.
- Transparência nas operações envolvendo clubes/agentes.

4.6 Direitos Autorais

- Autorização expressa para uso de vídeos, fotos e materiais enviados.
 - Direito de revogação controlado e documentado.
 - Proibição de upload de conteúdo de terceiros sem autorização.
-

5. Documentos Internos Obrigatórios (não são públicos)

- Mapa de riscos jurídicos da plataforma.
 - Plano de resposta a incidentes de segurança.
 - Registros de tratamento de dados (ROPA).
 - Relatórios DPIA (impacto à proteção de dados).
 - Procedimentos internos de moderação.
 - Checklists para validação de perfis sensíveis.
-

6. Disclaimers Necessários

- Aviso de que a plataforma não intermedia contratos esportivos.
 - A responsabilidade por negociações é exclusiva dos envolvidos.
 - A empresa não garante contratação por clubes.
 - Aviso sobre limites da verificação de perfis.
 - Declaração de que o responsável legal assume integral responsabilidade por perfis de menores.
-

7. Resumo Final para Reunião com Advogados

1. Validar **todas as políticas obrigatórias** (privacidade, termos, cookies, moderação, menores, segurança).
2. Estruturar **todos os contratos de uso por categoria** (atletas, agentes, clubes, jornalistas, olheiros).
3. Preparar **contratos com terceiros** (DPA, fornecedores).
4. Criar **procedimentos internos** (moderação, incidentes, verificação, logs).
5. Avaliar **conformidade LGPD total** + ECA + CDC + Marco Civil.
6. Revisar **direitos de imagem e autorais**.
7. Validar **política de proteção a menores** de forma prioritária.