

Справочник сотрудника:

Телефонный справочник

Телефонный справочник теперь размещен на диске U. Пожалуйста, скопируй пусть к папке и вставь в ее адресную строку:

U:\00 Обмен\Справочник сотрудника\Телефонный справочник

Мне нужно поехать в командировку. Какие необходимы процедуры?

1. Первым делом изучи документы о командировках

Положение о командировках ты найдешь здесь:

U:\! Интранет\Документы\Документы\HR\1. Корпоративные стандарты\1. Положения\Отпуска и командировки

Образцы заявлений и отчетных документов расположены тут:

U:\! Интранет\Документы\Документы\Командировки

Изменения с 1 декабря 2022 года

С 01.12.22 все сотрудники должны подбирать себе размещение, исходя из утвержденных лимитов, и придерживаться их. Авторизации на превышение лимитов более не принимаются.

С 01.12.22 разрешается использовать тарифы на проживание - **Advantage Corporate Rates** с целью подбора объектов размещения более высокого уровня в рамках действующих лимитов (тарифы в большинстве случаев представляют собой скидку до 70% от опубликованных тарифов Rack Rates, включают все налоги и завтрак, разрешают отмену бронирования без штрафа до 18.00 дня заезда в отель).

Важно! К указанным тарифам будет прибавлен сбор специализированного поставщика – платежного агрегатора в размере 360 рублей включая НДС за проведение безналичных расчетов с объектом размещения.

Если в результате применения сбора итоговая стоимость будет выходить за рамки лимита, **сбор подлежит оплате сотрудником из личных средств.**

Обозначение специального тарифа «**Корпоративный тариф**»

2. Создай заявку на командировку

Если тебе необходимо подобрать билеты, трансфер и жилье на время командировок, воспользуйся [системой онлайн-бронирования FUN&SUN I Advantage Corporate Travel Services](#).

Читай в инструкции, как это сделать:

U:\! Интранет\Документы\Документы\Командировки

Нет доступа в систему?

Пожалуйста, напиши коллегам на s-hdbt@fstravel.com, тебе выдадут доступ и сможешь все делать онлайн.

Теперь согласование командировки твоим непосредственным руководителем и Директором по персоналу и организационному развитию будет происходить в самой системе.

За помощью ты всегда можешь обратиться в отдел Бизнес-трэвел по почте bt24@fstravel.com.

Командировка по чартерному направлению? Летаем только на наших блоках

Если ты направлен в командировку по нашему чартерному направлению, ты можешь приобрести билеты только на наш чартер.

Если в нужные тебе даты нет наших рейсов, то приобретение билетов на регулярные рейсы возможно при согласовании генерального директора.

3. Корпоративное такси

Если тебе необходимо воспользоваться корпоративным такси, напиши заявку коллегам из Бизнес-трэвел на почту bt24@fstravel.com и укажи все необходимые данные (город, адрес и время выезда, а также точку прибытия).

Обязательно прочти инструкцию о заказе корпоративного такси.

[Как заказать корпоративное такси](#)

4. Командировочные

Чтобы получить командировочные, рассчитай сколько тебе положено: $X \text{ дней} * (\text{какая сумма}) = \text{сумма}$, которую ты можешь запросить в данную командировку.

Далее создай служебную записку на имя Финансового директора о том, что тебе необходимо получить командировочные и заведи её в [СЭД](#).

В СЭД выбери «Создать заявку на безналичную оплату» далее «Заявка на подотчёт» и получи согласование.

Когда заявка будет всеми согласована, принеси служебную записку в оригинале Марине Корниловой (17-й этаж, бухгалтерия), и в течение 2-х дней ты получишь на зарплатную карточку командировочные.

5. Учет рабочего времени

Сообщи в отдел кадров (hadmin@fstravel.com) о времени, когда ты будешь находиться в командировке. Это нужно для корректного учета рабочего времени.

6. Отчет о командировке

Обязательно **сохрани все чеки, посадочные талоны и ваучеры**, чтобы отчитаться о командировке.

Для этого заполни авансовый отчёт, сделай копии чеков и передай их Марине Корниловой (17-й этаж, бухгалтерия).

Хорошей тебе поездки!

Мне нужно доставить груз по Москве и МО

Груз весом до 7 кг

Если тебе нужно перевезти груз по Москве и МО весом до 7 кг, отправляй заявку в FUN&SUN Universe universe@fstravel.com

Груз весом больше 7 кг

Грузы весом более 7 кг перевозятся по Москве и МО транспортной компанией. Оформи заявку на доставку такого груза с помощью коллег из БТ-24.

Пожалуйста, оставляй заявку через bt24@fstravel.com

Сроки заявок

Пожалуйста, заранее планируй доставки грузов.

Заявки необходимо оформлять не менее чем за 1 день до даты отправки груза.

Где найти гайдлайны и брендбук FUN&SUN?

Брендбук FUN&SUN

Наконец новый брендбук FUN&SUN доступен для использования!

Переходи по ссылкам и скачивай нужные тебе элементы.

Благодарим коллег из отдела контента за быструю подготовку материалов под брендом FUN&SUN!

[Brand Book](#)

[Логотипы FUN&SUN](#)

[Шаблоны документов FUN&SUN](#)

[Шаблоны презентаций FUN&SUN](#)

[Шаблоны Diff продуктов \(по форматам отдыха\)](#)

[Заставки для Zoom](#)

Мне нужна справка с места работы, справка 2-НДФЛ, копия трудовой книжки, к кому мне обратиться?

Для получения копии трудовой книжки и/или справки с места работы необходимо воспользоваться формой подачи заявки на [Jira](#).

Где найти формы стандартных заявлений, например, на отпуск и т.д.?

Мы собрали такие наиболее востребованные документы, как:

- *заявление на ежегодный отпуск*
- *заявление на отпуск за свой счет*
- *заявление о переносе отпуска*
- *заявление о переносе отпуска в связи с больничным*
- *заявление об оказании материальной помощи*
- *заявление об уменьшении дохода на сумму расходов на содержание детей и иждивенцев*
- *заявление на увольнение*
- *обходной лист*

Кликни, чтобы перейти к этим документам

Я забыл пропуск дома, что мне делать?

Если при входе в здание БЦ «Виктори Плаза» у тебя не оказалось пропуска, запишись как посетитель у охраны БЦ и получи временный (гостевой) пропуск FUN&SUN Universe на 4-м этаже (ресепшен).

Не забудь сообщить в отдел кадров на hadmin@fstravel.com о забытом пропуске, чтобы твоё рабочее время было учтено.

У меня не работает компьютер, отключился Интернет, телефон, не приходит почта, что мне делать?

Позвони в службу технической поддержки по доб. 5111 или напиши заявку на it@fstravel.com

Я сильно опаздываю, т.к. попал в пробку, переводил бабушку через дорогу, что мне делать?

Позвони своему непосредственному руководителю и предупреди об опоздании.

Как мне позвонить на внешний номер?

Звонки внутри компании

Внутренние номера набираются напрямую, например: 1111.

Звонки по твоему городу

Выход в город осуществляется через «9», далее набирай номер абонента.

Звонки по междугородней связи

9 - [дождаться гудка] 8 - [код страны] [код города] [номер телефона] #

Звонки по международной связи

9 - [дождаться гудка] 8-10 - [код страны] [код города] [номер телефона] #

Звонки на мобильные номера

9 гудок [номер мобильного телефона], например: 9 гудок 89261234567

Перевод звонка

Flash + номер

Перехват звонка

*41 [номер внутреннего телефона]

Я заболел, плохо себя чувствую сегодня, что мне делать?

Проинформируй своего непосредственного руководителя и отдел кадров о том, что тебя сегодня не будет на работе. Для этого заполни заявку на портале [Intranet](#).

Когда я получу заработную плату?

Заработная плата перечисляется сотрудникам в два этапа на банковскую карту (4 и 19 числа каждого месяца).

Если 4 или 19 число выпадает на выходной или праздничный день, заработная плата будет перечислена в последний рабочий день перед праздником/выходным.

Если 4 число пришлось на субботу, то зарплата будет перечислена 3 числа, в пятницу.

Как и где забрать свою зарплатную карточку?

Отделение "Райффайзенбанк", откуда можно забрать свою зарплатную карточку, расположено по адресу: г. Москва, пр. Ленинградский, дом 39А, м. Аэропорт.

График работы

Пн-пт: 09:00-20.00.

Сб: 10:00-17:00.

Чтобы уточнить, когда карта будет готова, достаточно позвонить по телефону отделения "Ленинградский проспект": +7-495-721-91-00.

Мне стало плохо. Есть ли в офисе аптечка?

Да, на 4 этаже есть аптечка и лекарства, препараты для первой помощи, а также тонометр для измерения давления.

Как узнать о скидках и предложениях для сотрудников FUN&SUN?

В разделе [«Предложения для сотрудников»](#) ты можешь получить полную информацию.

Перейди из вкладки верхнего меню FUN&SUN Life в раздел Предложения для сотрудников.

Вкладка также доступна в меню быстрых ссылок слева.

Где я могу найти учредительные документы компании, реквизиты, доверенности?

Все документы хранятся в [разделе «Документы» в папке «Юристы»](#) на SharePoint.

А в папке [«Финансы»](#) лежат свежие реквизиты компании.

Контрибуция, пакс (РАХ), ди эм си (DMC), что это?

Мы используем большое количество профессиональных терминов, поэтому оставляем ссылку на глоссарий, чтобы тебе было легче вникнуть.

Например:

РАХ (пакс) – количество туристов.

RPP (эр пи пи) – выручка на РАХ.

DMC (ди эм си) – партнер на курорте, принимающий и обслуживающий наших клиентов.

И много всего остального.

tuirussia.sharepoint.com

Горячая линия FUN&SUN. Не соблюдается кодекс этики? Расскажи нам об этом!

Сервис «Горячая Линия» помогает регулировать соблюдение «Кодекса этики» и «Стандарта поведения сотрудников» в компании.

«Кодекс этики» и «Стандарт поведения сотрудников» направлены на поддержание прозрачности бизнес-процессов и сделок, а также соблюдение морально-этических правил корпоративной коммуникации.

Если ты столкнулся с противоречивыми ситуациями в работе и межличностном общении с коллегами, обращайся на «Горячую Линию». Комитет по этике поможет их урегулировать с опорой на Регламент.

Документы и политики можно найти здесь:

U:\! Интранет\Документы\Документы\HR\1. Корпоративные стандарты\1. Положения\Горячая линия

С какими вопросами обращаться на «Горячую Линию»?

Если нарушены правила «Стандарта поведения сотрудников», например:

- Злоупотребление занимаемой должностью (нечестный тендер / умышленный урон интересам компании...)
- Случаи агрессивной коммуникации (манипуляции / давление / применение нецензурных выражений...)
- Порча, хищение, использование имущества компании в личных целях (кто-то унес домой рабочий монитор / печатал детскую книгу на принтере / сломал мебель или технику...)
- Разжигание конфликтов на почве религии, межнациональной розни, по половому признаку
- Харрасмент

Все ситуации предвидеть и описать сложно. Поэтому всегда руководствуйся нормами деловой этики, морали, прав человека и здравым смыслом.

Какого характера может быть обращение?

1. Можно попросить разъяснить норму Стандарта, чтобы лучше понимать, о чем идет речь.
2. Заявить о ситуации, которая не описана в нормах Стандарта, однако вызывает сомнение о своей этической стороне.
3. Заявить о нарушении конкретного пункта Стандарта, со ссылкой на параграф.
4. Подать заявление о совершенствовании какого-либо пункта Стандарта, если в нем есть спорные моменты.

Что написать в самом обращении?

Подробно опиши ситуацию: что произошло, какие сотрудники или контрагенты были причастны к ситуации, какие пункты Стандарта или Кодекса были нарушены (с отсылкой к конкретным параграфам).

Чем больше деталей мы получим, тем проще будет урегулировать ситуацию и оказать помощь и поддержку.

Куда направить обращение?

Заявления любого типа направляй удобным способом на выбор:

- на электронный адрес vopros@fstravel.com;
- или по почтовому адресу: 125167, г. Москва, ул. Викторенко, д. 5 стр. 1, с указанием адресата ООО «ТТ-Трэвел», Комитет по этике.

Если хочешь подать заявление анонимно, воспользуйся одним из сервисов создания [временной электронной почты](#). Пожалуйста, помни, что срок действия такой почты ограничен.

Сроки рассмотрения заявлений

Заявления **рассматриваются в течение 21-го календарного дня**, за исключением случаев, когда предмет обращения требует более длительного времени для изучения.

Общий срок рассмотрения заявления ни при каких условиях **не может превышать 90 календарных дней**.

Всегда рядом,

Команда «Горячей линии»

Как изменить пароль от учетной записи, если я не в офисе?

Если ты получил письмо с уведомлением о том, что срок действия пароля от твоей учетной записи подходит к концу, необходимо как можно скорее изменить свой пароль.

Иначе доступ к твоей записи заблокируется :(

Я на удаленке, что делать?

Инструкция по изменению пароля для сотрудников, находящихся на удаленном режиме работы, доступна по ссылке:

<https://confluence.fstravel.com/pages/viewpage.action?pageId=102669630>