تاریخ : <date>

شماره نامه : <letter\_num>

پیوست : ‌ یک حلقه سی دی

**از:**

**به: مدیریت پشتیبانی فروش**

**موضوع: اقساط**

**سلامٌ علیکم؛**

**به آگاهی می‌رساند، اقساط <month> ماه <year> تسهیلات کارکنان به مبلغ <amount> ریال، به پیوست ارسال می‌گردد. خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به اعمال کسورات اقساط برابر لوح فشرده پیوست، اقدام لازم معمول و نتیجه را اعلام نمایند**.

مدیر کل