



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET DAN TEKNOLOGI  
POLITEKNIK NEGERI MADIUN**

Jalan Serayu No 84 Madiun Kode Pos 631333  
Telepon +62 351 452970 Faksimile +62351 492960  
Laman : pnm.ac.id / Surel : sekretariat@pnm.ac.id

---

**SURAT EDARAN**

Nomor : 6/03/PL33.010/SE/2024

**TATA CARA PENGISIAN DATA MAHASISWA MAGANG REGULAR  
MELALUI MODUL MBKM**

Dalam rangka pelaksanaan Magang Regular Semester Genap Tahun Akademik 2023/2024, bersama ini kami sampaikan informasi sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang melaksanakan magang regular wajib mengisi data secara lengkap (Detail Aktivitas dan Mata Kuliah Konversi) pada Modul MBKM sesuai tata cara yang tercantum dalam lampiran surat;
2. Agar status Aktifitas Kegiatan Mahasiswa tercatat aktif dalam pelaporan awal PDDikti, pengisian data dapat dilakukan maksimal sampai dengan tanggal 23 Februari 2024.

Demikian Surat Edaran ini dibuat. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.



Madiun, 06 Februari 2024

Wakil Direktur I

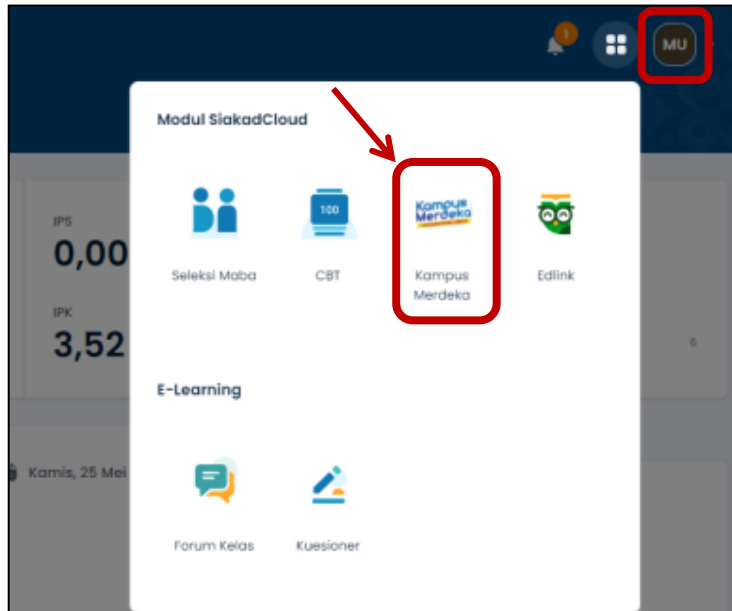
Dr. Yosi Afandi, S.Sos., M.AB.  
NIP 197302161998021001

**Tembusan :**

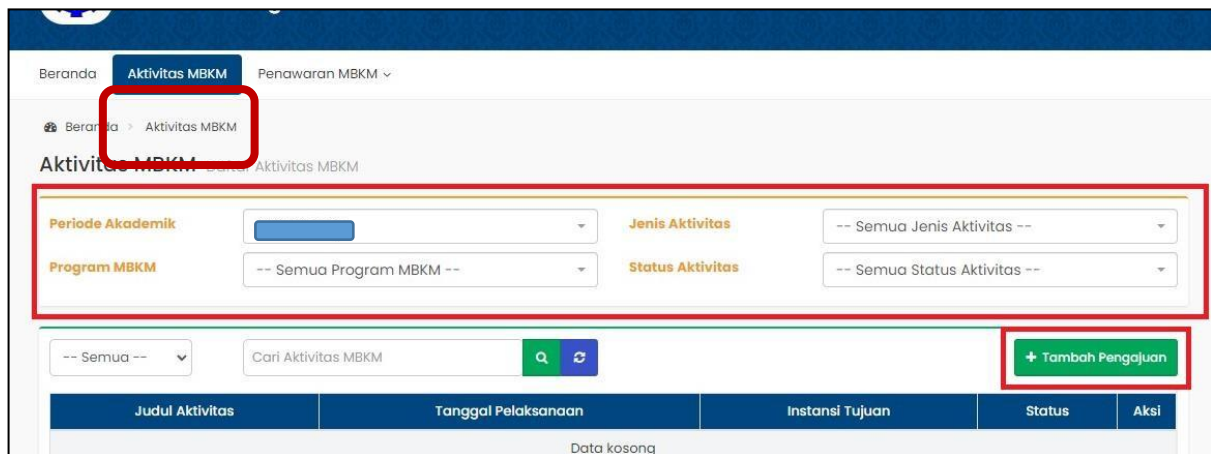
1. Para Kajur
2. Para KPS
3. Ka PPMPP
4. Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

## TATA CARA PENGISIAN DATA MAHASISWA MAGANG REGULAR OLEH MAHASISWA MELALUI MODUL MBKM

1. Login pada <https://siakad.pnm.ac.id/> kemudian pilih modul **Kampus Merdeka**



2. Pada SIM MBKM pilih **Aktivitas MBKM**. Kemudian klik ikon **Tambah Pengajuan**.



3. Isi semua kolom sesuai dengan data yang digunakan terutama pada kolom yang bertanda **\*(wajib diisi)**.

Periode akademik : sesuai periode mengikuti kegiatan Magang, contoh : 2023 genap

Jenis Aktivitas : A03 – Magang/Praktik Kerja

Judul Aktivitas : Magang nama instansi, contoh : Magang PT. INKA

Program MBKM : Mandiri

Tanggal Aktivitas : tanggal pelaksanaan kegiatan magang

Deskripsi Aktivitas : deskripsi kegiatan magang

No. SK : di isikan oleh admin prodi

Tanggal SK : di isikan oleh admin prodi

Nama Mitra : tempat PKL

Jika pilihan nama Mitra tidak ada, silahkan menghubungi admin prodi

Posisi : pilih posisi pekerjaan di tempat PKL

Jika posisi pekerjaan yang sesuai tidak ada pilihan, bisa di ketikkan Manual

File Pendukung : Upload minimal satu file pendukung berupa surat balasan magang.

Kemudian klik ikon **Simpan**.

**Aktivitas MBKM** Detail Aktivitas MBKM

Cari Aktivitas MBKM

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

### Data Aktivitas

**Mahasiswa** 213101001 - Adela Putri Anggraini

**Periode Akademik\***

**Jenis Aktivitas\*** A03 - Magang/Praktik Kerja  
Lihat keterangan kegiatan

**Judul Aktivitas\***

4. Setelah di klik **Simpan** maka status aktivitas MBKM akan berubah menjadi **Draft**.

**Aktivitas MBKM** Detail Aktivitas MBKM

Cari Aktivitas MBKM

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

### Data Aktivitas

**Mahasiswa**

**Program Studi** D3 - Administrasi Bisnis

**Periode Akademik** 2022 Genap

**Jenis Aktivitas** A03 - Magang/Praktik Kerja  
Lihat keterangan kegiatan

**Judul Aktivitas**

**Program MBKM** Mandiri

**Tanggal Aktivitas** 10 Mei 2023 s.d. 10 September 2023

**Durasi** 4 bulan 4 hari

**Deskripsi Aktivitas**

**No. SK**

**Tanggal SK**

**Status Aktivitas**

5. Kemudian inputkan mata kuliah konversi pada menu **2. Mata Kuliah Konversi**

**Aktivitas MBKM** Detail Aktivitas MBKM

Cari Aktivitas MBKM

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

### Data Aktivitas

**Mahasiswa** 213101001 - Adela Putri Anggraini

**Program Studi** D3 - Administrasi Bisnis

**Periode Akademik**  Keterangan : Isian wajib diisi

**Jenis Aktivitas** A03 - Magang/Praktik Kerja  
Lihat keterangan kegiatan

**Judul Aktivitas**

**Program MBKM** Mandiri

6. Klik **Tambah Mata Kuliah Konversi**

**Mata Kuliah Konversi** Daftar Mata Kuliah Konversi

Cari Mata Kuliah Konversi

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

**Mahasiswa** 213101001 - Adela Putri Anggraini

**Program Studi** D3 - Administrasi Bisnis

**Periode Akademik** 2022 Genap

**Tahun Kurikulum** 2021

**Status Aktivitas** Berlangsung

**Jenis Aktivitas** Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

**Instansi Tujuan** Autotech Nugroho

**Posisi** 3D Modeling & CAD

**Tanggal Aktivitas** 10 Mei 2023 - 10 Sep 2023

**Durasi Aktivitas** 4 bulan 4 hari

**Mata Kuliah Konversi**

No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Aksi
1	AB21438	English for Secretary	2	<input type="button" value="Aksi"/>
2	AB21434	Bank dan Lembaga Keuangan	2	<input type="button" value="Aksi"/>

7. Langkah selanjutnya, kembali ke no 1. **Detail Aktivitas** kemudian klik **Ajukan Aktivitas**.

**Aktivitas MBKM** Detail Aktivitas MBKM

Cari Aktivitas MBKM

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

**Data Aktivitas**

**Mahasiswa** 213101001 - Adela Putri Anggraini

**Program Studi** D3 - Administrasi Bisnis

**Periode Akademik** 2022 Genap

**Jenis Aktivitas** A03 - Magang/Praktik Kerja  
[Lihat keterangan kegiatan](#)

**Judul Aktivitas**

**Program MBKM** Mandiri

**Tanggal Aktivitas** 10 Mei 2023 s.d. 10 September 2023

**Durasi** 4 bulan 4 hari

**Deskripsi Aktivitas**

**No. SK**

**Tanggal SK**

**Status Aktivitas** Draf

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

8. Setelah itu status aktivitas akan berubah menjadi **Diajukan**. Mahasiswa diharapkan menunggu pengajuan data **disetujui/ditolak** oleh program studi. Silahkan di cek secara berkala.

**Aktivitas MBKM** Detail Aktivitas MBKM

Cari Aktivitas MBKM 🔍

[Kembali ke Daftar](#)
[+ Pengajuan Baru](#)
[Batalkan Pengajuan](#)
[Cetak Surat Pengantar](#)

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

### Data Aktivitas

Mahasiswa	213101001 - Adela Putri Anggraini
Program Studi	D3 - Administrasi Bisnis
Periode Akademik	2022 Genap
Jenis Aktivitas	A03 - Magang/Praktik Kerja <a href="#">Lihat keterangan kegiatan</a>
Judul Aktivitas	
Program MBKM	Mandiri
Tanggal Aktivitas	10 Mei 2023 s.d. 10 September 2023
Durasi	4 bulan 4 hari
Deskripsi Aktivitas	
No. SK	
Tanggal SK	
Status Aktivitas	<a href="#">Disetujui</a>

9. Jika status pengajuan MBKM sudah disetujui, maka mahasiswa menambahkan **Pembimbing Lapangan** pada poin no **3. Pembimbing**. Pilih Tambah Pembimbing kemudian pilih jenis pembimbingnya adalah Pembimbing Lapangan, tambahkan **Nama Pembimbing Lapangan**, **No. Telepon** dan **Alamat Email**, lalu klik ikon **Simpan**. Untuk **Dosen Pembimbing** akan di inputkan oleh program studi.

Beranda Aktivitas MBKM Penawaran MBKM

Beranda > Aktivitas MBKM > Pembimbing

**Pembimbing** Daftar Pembimbing

Cari MBKM 🔍

[Kembali ke Daftar](#)
[+ Tambah Pembimbing](#)

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

Mahasiswa	204308074 - Rifqi Mukti Darmawan	Jenis Aktivitas	Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)
Program Studi	D4 - Perkeretaapian	Instansi Tujuan	PT. INKA (Persero) Madiun
Periode Akademik	2022 Genap	Posisi	Design & Engineering
Tahun Kurikulum	2020	Tanggal Aktivitas	17 Feb 2023 - 30 Jun 2023
Status Aktivitas	<a href="#">Berlangsung</a>	Durasi Aktivitas	4 bulan 14 hari

No	Jenis Pembimbing	Pembimbing	No. Telepon	Alamat Email	Pembimbing Ke	Aksi
	<div> Pembimbing L Pembimbing Lapangan </div>	-- Pilih Pembimbing Lapangan --			1	
1	Dosen Pembimbing				1	

10. Mahasiswa **wajib** mengisikan log aktivitas dari tanggal dimulainya magang wajib hingga selesainya periode magang wajib dengan cara pilih menu no **4. Log Aktivitas** klik ikon **Tambah Log Aktivitas**.



Beranda > Aktivitas MBKM > Log Aktivitas

## Log Aktivitas Daftar Log Aktivitas

Cari Log Aktivitas

[Kembali ke Daftar](#)

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

Mahasiswa: 204308074 - Rifqi Mukti Darmawan

Program Studi: D4 - Perkeretaapian

Periode Akademik: 2022 Genap

Tahun Kurikulum: 2020

Status Aktivitas: Berlangsung

Jenis Aktivitas: Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

Instansi Tujuan: PT. INKA (Persero) Madiun

Posisi: Design & Engineering

Tanggal Aktivitas: 17 Feb 2023 - 30 Jun 2023

Durasi Aktivitas: 4 bulan 14 hari

[Log Aktivitas](#)
[Relevansi CPMK](#)
[Relevansi RPS](#)
[Kuesioner Kegiatan](#)
[Unggah Dokumen Akhir](#)

### Log Aktivitas

[+ Tambah Log Aktivitas](#)

Tanggal	Aktivitas	Aksi
Data kosong		

11. Isi seluruh kolom pada **Log Aktivitas** terutama pada kolom yang bertanda **\*(wajib diisi)**. Log Aktivitas MBKM yang diinputkan **bersifat mingguan**. Contoh seperti di bawah ini :

Tanggal Aktivitas : 01-05-2023 s.d. 05-05-2023

Topik Aktivitas : isikan topik aktivitas

Deskripsi Aktivitas : isikan deskripsi aktivitas magang selama 1 minggu

Nama Pembimbing : isikan nama **Dosen Pembimbing**

File Pendukung : form jurnal kegiatan magang per minggu dan/atau foto aktivitas kegiatan MBKM per minggu (**maksimal 2mb**)

Log Aktivitas Detail Log Aktivitas

Cari Log Aktivitas

[Kembali ke Daftar](#) [Simpan](#)

1. Detail Aktivitas  
2. Mata Kuliah Konversi  
3. Pembimbing  
4. Log Aktivitas  
5. Penilaian

Mahasiswa: 204308074 - Rifqi Mukti Darmawan

Program Studi: D4 - Perkeretaapian

Periode Akademik: 2022 Genap

Tahun Kurikulum: 2020

Status Aktivitas: Berlangsung

Jenis Aktivitas: Magang/Praktik Kerja (Kampus Merdeka)

Instansi Tujuan: PT. INKA (Persero) Madiun

Posisi: Design & Engineering

Tanggal Aktivitas: 17 Feb 2023 - 30 Jun 2023

Durasi Aktivitas: 4 bulan 14 hari

[Log Aktivitas](#)
[Relevansi CPMK](#)
[Relevansi RPS](#)

Tanggal Aktivitas\*  s.d.

Topik Aktivitas\*

Deskripsi Aktivitas\* 

1. Melakukan pengagandaan dokumen  
2. Membuat surat  
3. di siapkan dipabarkan sesuai uraian tugas masing - masing

Nama Pembimbing

File Pendukung  No file chosen  
pdf, PDF, jpg, JPG, png, PNG, doc, docx, ppt, pptx, xls, xlsx, jpeg (maksimal: 2MB)

[Relevansi CPMK](#) [Relevansi RPS](#)

### Relevansi CPMK

Mata Kuliah

Kode	Deskripsi	Aksi
Tidak ada data CPMK.		