

SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA YANG DIINPUT
PADA PORTAL SATU DATA SULSEL

Nomor : xxx/xx-xx-xxxx

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Kepala Biro/Dinas/Badan/UPT/Lainnya : Biro.....

Menyatakan bahwa :

1. Seluruh Data dan Informasi yang diinput adalah benar.
2. Apabila dikemudian hari ditemukan Data dan Informasi tidak sesuai dengan Fakta atau tidak sesuai yang sebenarnya , maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Makasar, xx-xx-xxxx

Yang membuat Pernyataan,

Biro.....

TTD

NAMA XYZ



Catatan :
• UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 '*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*'
• Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
• Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*



1. Hasil perekaman setup penandatanganan akan digunakan untuk mencetak (print) dokumen berita acara Pernyataan kebenaran data yang diinput dan sebagai bukti legalitas terhadap data yang diinput.
2. Untuk OPD provinsi, pada kolom Kode-Nama Provinsi pilih kode dan nama provinsi kemudian lompat ke kolom Kode-Nama Kabupaten/Kota lanjutkan pengisian ke kolom selanjutnya
3. Untuk OPD Kabupaten/Kota, harus mengisi kolom kode-nama provinsi dan kolom kode-nama kabupaten/kota, kemudian dilanjutkan ke pengisian kolom selanjutnya.
4. Klik **SIMPAN** setelah seluruh isian diisi sesuai data yang sebenarnya
5. Setelah data disimpan, klik **KELUAR** untuk Kembali ke menu penginputan, dan klik **LOGOUT** agar computer yang digunakan ter-setup.



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 'Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*

6. Jika suatu saat, data yang telah direkam harus diubah data identitas pejabat atau kewenangan penandatanganan dokumen. Cara mengubahnya diawali dengan klik **UBAH**, kemudian entri data sesuai perubahan dan klik **SIMPAN**. Setelah data disimpan, klik **KELUAR** untuk Kembali ke menu Penginputan, dan klik **LOGOUT** agar computer yang digunakan ter-setup



Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 '*Informasi Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.*'
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan melakukan *scan* pada *QR Code*