



Tutorial Aplikasi Klinik Kecantikan SISKA

Asrul Sani Developer
Cengkareng Timur, Cengkareng, Jakarta Barat
Phone : 0812-93256 919

<https://www.linkedin.com/in/asrulsanimohamad/>

DAFTAR ISI

Pendahuluan	1
Masuk Ke Sistem.....	2
A. Menu Administrasi	3
1. Setting Umum.....	5
a. Identitas Klinik.....	5
2. Data Karyawan.....	7
3. Data Departemen.....	7
4. User & Hak Aksesnya.....	8
5. Data Dokter / Beautician.....	10
a. Form Entry Data.....	11
b. Data Dokter/Beautician.....	12
6. Data Pasien.....	13
7. Data Suplier	14
a. Entry Data Supplier.....	14
b. Data Suplier.....	14
8. Treatment.....	15
a. Data Treatment	15
b. Edit Data	16
c. Group Treatment	17
9. Data Obat/Produk/Bahan	17
a. Data Obat/Bahan/Produk	18
b. Pembelian Obat/Bahan/Produk.....	19

c. Kartu Stok Obat/Bahan/Produk.....	19
d. Penyesuaian Stok.....	21
10. Promo.....	21
a. Setup Poin Reward.....	22
b. Setup Voucher	22
B. Menu Resepsionis.....	23
1. Pasien Baru.....	24
2. Kunjungan Baru	24
3. Informasi.....	26
C. Menu Perawatan.....	26
1. Perawatan Baru.....	26
2. Treatment.....	28
3. Bahan Habis Pakai.....	29
D. Depo/Apotek	29
1. Resep Dokter.....	30
2. Penjualan Langsung.....	32
E. Menu Kasir.....	33
1. Pembayaran Treatment.....	34
2. Pembayaran Obat/Produk.....	37
3. Pembayaran Deposit & Pendaftaran Member.....	38
F. Data Transaksi.....	39
1. Data Transaksi Perawatan Pasien.....	40
2. Data Transaksi Penjualan Produk.....	41
3. Data Transaksi Penjualan Resep.....	42

4. Data Transaksi Pembelian Obat/Bahan/Produk.....	42
G. Laporan Laporan.....	43
1. Laporan Perawatan.....	43
2. Laporan Obat/Bahan/Produk.....	44
H. Lain Lain.....	45
1. Cara Mengakses Aplikasi Melalui Jaringan.....	45
2. Setting Printer (Khusus untuk Printer Dotmatrix).....	47

PENDAHULUAN

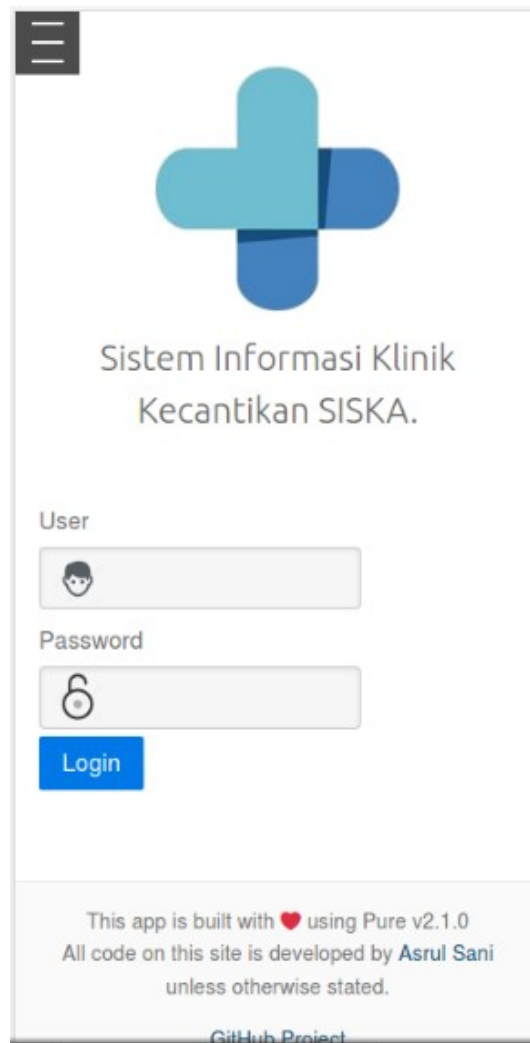
Terimakasih Anda telah menggunakan produk Asrul Sani Dev.Software aplikasi Sistem Informasi Manajemen KLINIK KECANTIKAN ini dirancang untuk mempermudah pekerjaan di masing-masing unit kerja klinik, sehingga menjadi satu satuan kerja yang utuh dan terintegrasi antara satu bagian dengan bagian yang lainnya tanpa mengorbankan unsur kerahasiaan di masing-masing unit kerja yang ada.

Pada Aplikasi ini sudah tersedia modul User dan Hak Aksesnya, Pendaftaran Pasien Baru, Sistem Antrian & Appointment, Rekam Medik Pasien, Resep Dokter, Pengelolaan Stok Obat, Transaksi Perawatan dan Transaksi Obat sampai Proses Pembayaran di Kasir.

Panduan ringkas ini semoga bisa membantu Anda dalam memahami dan menguasai cara pemakaian software aplikasi Klinik Kecantikan. Kami berusaha untuk membuat panduan ini jelas dan mudah dipahami, menu per menu yang ada pada software aplikasi ini, agar mempermudah Anda mempraktekannya dengan baik.

MASUK KE SISTEM

Tampilan awal saat kita mengakses program adalah tampilan halaman Login, yang mana disini kita diminta memasukkan User dan Password yang telah didaftarkan oleh Administrator System.

The image shows a mobile application login screen. At the top left is a hamburger menu icon. In the center is a large blue cross logo. Below the logo, the text 'Sistem Informasi Klinik Kecantikan Siska.' is displayed. There are two input fields: 'User' with a person icon and 'Password' with a lock icon. A blue 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, a footer contains the text: 'This app is built with ❤️ using Pure v2.1.0', 'All code on this site is developed by Asrul Sani unless otherwise stated.', and a 'GitHub Project' link.

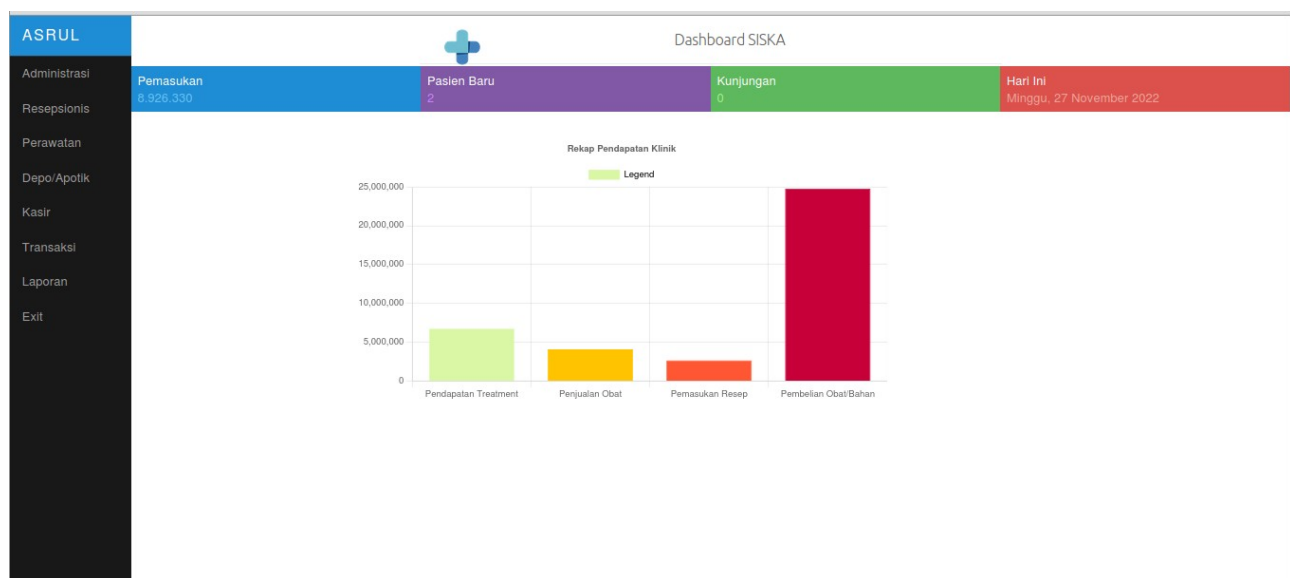
Apabila User dan Password sesuai, user akan dibawa masuk ke dalam system, yang mana daftar menu yang ada disesuaikan dengan Hak Akses user tersebut. Untuk pemakaian pertama kali, pergunakan user: admin dan password: **admin**. Selanjutnya Anda harus ganti user **admin** tsb, dan buat baru user dengan jabatan Administrator sebagai penggantinya.

Tampilan Menu Administrator

Di tampilan menu administrator terdapat beberapa menu : Menu Administrasi, Menu Resepsionis, Menu Perawatan, Menu Depo/Apotek, Menu Kasir, Menu Transaksi serta Menu Laporan Klinik.

Pada Tampilan Dashboard di dalam tabel juga ada data summary seperti gambar di bawah ini;

1. Pemasukan : (Jumlah Saldo Pemasukan Klinik secara keseluruhan).
2. Pasien Baru : (untuk mengetahui Jumlah Pasien Baru saat ini)
3. Kunjungan : (jumlah kunjungan Pasien / Pelanggan yang terdaftar di Resepsionis).



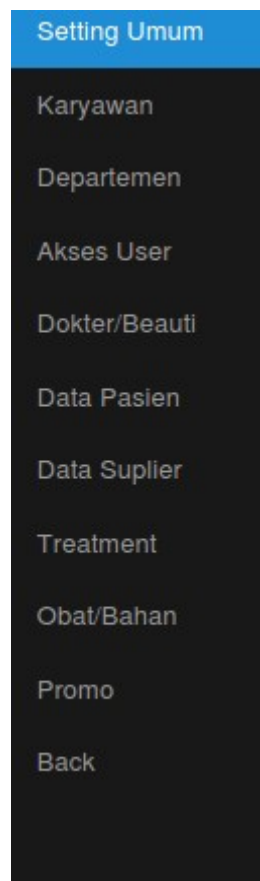
A. MENU ADMINISTRASI

Menu ini sangat berperan penting dalam penggunaan software aplikasi ini, data-data yang selalu dipakai selama transaksi harus dimasukkan terlebih dahulu. Data-data tsb antara lain: data user & hak aksesnya, data dokter/beautician, data pasien, data

supplier, data treatment, dan data obat/produk/bahan. Pada menu administrasi ini, aktifitas pendataan yang menentukan hak akses setiap pengguna (user), pengisian data master dan data transaksi.

Yang termasuk Master Data antara lain : Data User, Data Dokter/Beautician/Nurse, Data Pasien, Data Tarif Treatment, Data Obat/Produk, Data Supplier.

Untuk memasukkan data-data tersebut diatas maka harus masuk ke menu Administrasi. Caranya klik menu Administrasi, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:




Menu Administrasi terdiri dari 10 (sepuluh) sub menu yaitu :

- 1) Setting Umum

- 2) Data Karyawan
- 3) Data Departemen
- 4) User & Hak Aksesnya
- 5) Data Dokter/Beautician
- 6) Data Pasien
- 7) Data Supplier
- 8) Data Treatment
- 9) Data Obat/Produk/Bahan
- 10) Data Promosi

1. SETTING UMUM

Pertama yang harus anda lakukan sebelum menggunakan software aplikasi ini adalah men-setting usaha agar identitas Klinik pun menjadi jelas.

 ADMINISTRASI

Identitas Klinik

Isi Data Identitas Klinik

Nama Klinik	Klinik Kecantikan La Diana
Alamat :	Jl. Raya Pos Pengumben No 85E
Ukuran Kwitansi :	<input checked="" type="radio"/> Kecil <input type="radio"/> Lebar(A4) <input type="checkbox"/> Sembunyikan detil Obat Resep (Centang untuk YA).
Email Klinik :	narulita@gmail.com
Telpon :	081374320381
Nama Bank :	Bank Mandiri
No. Rekening :	123456788
Saldo Awal :	Rp. 27.000.000

Proses & Simpan

a. Identitas Klinik

Untuk men-setting Identitas Klinik, klik menu Administrasi => Setting Umum => **Identitas Klinik**. Maka akan tampil form isian sebagai berikut:

Identitas Klinik

Nama Klinik :	Klinik Kecantikan La Diana
Alamat :	Jl. Raya Pos Pengumben No 85E
Ukuran Kwitansi :	<input type="radio"/> Kecil <input checked="" type="radio"/> Lebar(A4) <input type="checkbox"/> Sembunyikan detil Obat Resep (Centang untuk YA).
Email Klinik :	narulita@gmail.com
Telpon :	081111111
Nama Bank :	Bank Mandiri
No. Rekening :	123456788
Saldo Awal :	Rp. 27.000.000

Keterangan :

- 1) Tentukan nama dan alamat klinik
- 2) Pilih jenis ukuran untuk invoice, Kecil untuk Ukuran Kertas Kwitansi, Lebar untuk Ukuran Kertas A4,
- 3) Di centang jika menampilkan detail Resep di Kwitansi, jika kosong maka detil Resep tidak akan di tampilkan
- 4) Ketik Nama Bank dan No Rekening yang digunakan
- 5) Saldo Awal Rekening Bank tersebut

2. DATA KARYAWAN

Langkah selanjut kita mulai melakukan Input Data Karyawan, ini meliputi data karyawan Klinik seperti Kasir, Apotek, dan Perawat juga Beautician, termasuk juga data Dokter yang bertugas di Klinik ini. Di Menu Karyawan ada 4 Tab Menu yaitu Input Karyawan, Update Karyawan, Resign Karyawan dan Data Karyawan.

Input Karyawan dimana kita memasukkan data detail Karyawan secara lengkap.

Vital

ID Karyawan :	Nama Depan :	Nama Akhir :
<input type="text" value="EM-0007"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L/P :	Tempat Lahir :	Tanggal Lahir :
<input type="checkbox"/> Laki Laki. <input type="checkbox"/> Perempuan.	<input type="text"/>	<input type="text" value="11 / 30 / 2022"/>
Gol. Darah :		
<input type="checkbox"/> [A] <input type="checkbox"/> [B] <input type="checkbox"/> [AB] <input type="checkbox"/> [O]		

Personalia

ID Absen :	NIK :	NPWP :
<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Status :		
<input type="text" value="Belum Menikah"/>		

Menu Update untuk mengubah Data Karyawan jika ada yang perlu diubah atau di hapus, Menu Resign Karyawan jika karyawan bersangkutan mengundurkan diri atau sudah tidak bertugas lagi di Klinik.

Menu Data Karyawan menampilkan data karyawan mana saja yang masih Aktif di Klinik.

3. DATA DEPARTEMEN

Data Departemen ini pada dasarnya adalah Data Tabel Penunjang untuk Data Karyawan, di mana ada Menu Divisi untuk membuat Divisi apa aja yang ada di lingkup kerja, lalu Jabatan untuk menyusun Jabatan yang nanti nya akan di tambahkan ke Data Karyawan, kemudian Data Bank dimana untuk menambahkan data Bank mana saja yang mau digunakan

Divisi Jabatan Bank

Departemen - Divisi

KODE	DIVI NAME	Action
ACC	Akunting	<div style="display: inline-block; background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Ubah</div> <div style="display: inline-block; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>
FIN	Finance Keuangan	<div style="display: inline-block; background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Ubah</div> <div style="display: inline-block; background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px;">Hapus</div>

4. USER & HAK AKSESNYA

Data–data user menjadi acuan bagi program untuk menentukan siapa saja yang bisa mengakses program serta menu apa saja yang bisa diakses oleh user tersebut. Untuk itu, sudah semestinya semua pemakai program (terdiri atas nama user,login dan password) harus didaftarkan terlebih dahulu, serta menentukan peran user dalam program. Untuk membuka data user klik menu Administrasi ->Akses User -> Buat Akses, maka dilayar akan muncul form sebagai berikut:

Buat Akses Atur Akses Hapus Akses Tampil Akses

Buat User Akses

User ID : User Name :

Password :

Isikan pada User ID, Nama User ID yang akan digunakan, Pilih Daftar Nama Karyawan pada Kotak Input User Name yang akan link pada User ID Baru. Kemudian pilih nama karyawan yang dimaksud, selanjutnya masukkan password untuk user akses tersebut. Maka nama tersebut akan langsung masuk dalam daftar pengguna yang berada di bawah menu isian.

Pada Tab Menu Atur Akses Ketikkan Nama User ID yang sudah di buat, jika User ID benar maka akan tampil nama Karyawan yang menggunakan User ID tersebut, ubah password jika dirasa ingin mengubah pada kotak Teks Password.

Selanjutnya Anda akan dibawa ke setting Hak Akses, yg mana Anda diminta menentukan menu apa saja yg boleh/bisa diakses oleh User tersebut (Anda cukup centang menu yg ada), kemudian muncul tampilan sebagai berikut:

Data User

User ID : ASRUL

User Name : Asrul Sani

Password : ae2b1fca515949e5d54fb22b8ed95575

Akses Menu Klinik

Profile Klinik : ☐ Data Klinik. ☐ Data Karyawan. ☐ Data Departemen. ☐ Buat Akses. ☐ Atur Akses.

Manajemen User : ☐ Dokter/Beautician. ☐ Pasien. ☐ Suplier. ☐ Data Treatment. ☐ Group Treatment.

Obat/Bahan ☐ Data Obat/Bahan. ☒ Pembelian Obat/Bahan. ☐ Kartu Stock Obat/Bahan.

☐ Penyesuaian Obat/Bahan. ☐ Satuan Obat/Bahan.

Promo ☐ Diskon / Reward.

Pasien ☐ Pendaftaran Pasien Baru. ☐ Appointment Pasien.

Perawatan ☒ Pemeriksaan Pasien. ☒ Tindakan dan BHP.

Farmasi ☒ Input Resep. ☒ Penyerahan Obat. ☒ Penjualan Obat. ☒ Faktur Penjualan Obat.

Kasir ☒ Pembayaran Pasien. ☒ Pembayaran Deposit/Member. ☒ Pembatalan Paket Perawatan.

Laporan ☐ Data Transaksi Perawatan Pasien. ☒ Data Transaksi Penjualan Produk.

☒ Data Transaksi Penjualan Resep. ☒ Laporan Rekap

Klik pada kotak-kotak yang telah disediakan untuk memberi tanda checklist pada bagian-bagian pekerjaan yang boleh diakses oleh masing-masing user, Masing-masing user hanya bisa mengakses program dan data HANYA pada bidang-bidang yang diijinkan oleh Administrator program sesuai dengan lingkup kerjanya masing – masing.

5. DATA DOKTER / BEAUTICIAN

Data Dokter adalah Data daftar nama-nama dokter yang bertugas di klinik sekaligus daftar masing-masing fee dari setiap dokter. Klik menu Administrasi-> Dokter/ Beautician. Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini;

Cari..

KODE	NAMA LENGKAP	ALAMAT	TELP	JABATAN	PROSES
DO-0002	Zahra Putri Wardani	Jl. Tertib II No. 286	081111111	Nurse	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
BE-0001	Novi Yulianti	Sawangan Bogor	085693418880	Beautician	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
DO-0001	Asrul Sani	Jl. Tertib No. 286 RT 07 RW 04	085693418880	Dokter	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>

Dalam menu ini anda dimudahkan dalam memasukkan data dokter, melihat data dokter yang ada, dan juga mengedit data dokter yang sudah dimasukkan.

a. Form Entry Data

Karena nama dokter selalu terikat dengan semua transaksi yang terjadi di klinik, maka semua dokter yang ada harus di data terlebih dahulu, yang meliputi kode (harus dibedakan antara dokter yang satu dengan dokter yang lain), nama dokter, alamat, dan no.telepon. Untuk memasukkan data dokter/beautician, Isi Form Data di atas Tabel Data dan tampilannya adalah seperti di bawah ini;

Dokter/Beautician

Jabatan : Kode :

Nama :

Alamat :

No. Telp :

Masukkan data Dokter/Beautician pada kotak yang telah tersedia. Hal ini akan memudahkan anda dalam memasukkan data, setelah lengkap klik Tambahkan.

b. Data Dokter/Beautician

Apabila anda ingin mengubah data atau menghapus data–data dokter yang telah terdaftar, Lihat kolom di sebelah kanan tabel, disitu ada 2 Tombol

UBAH : untuk mengubah sebagian data–data dokter (kecuali kode,tidak dapat diubah sudah otomatis)

HAPUS : untuk menghapus data dokter yang bersangkutan Jika anda mengeklik tombol ini maka yang muncul adalah konfirmasi iya atau tidak untuk melakukan tindakan ini

The screenshot shows a web application interface for managing doctor data. At the top, there are input fields for 'Alamat' and 'No. Telp', a blue 'Tambahkan' button, and a search bar labeled 'Cari..'. A white confirmation dialog box is centered on the screen with the text 'Are You Sure To Delete ?' and 'Cancel' and 'OK' buttons. Below the dialog is a table with columns: KODE, NAMA LENGKAP, TELP, JABATAN, and PROSES. The table contains three rows of doctor data. Each row has a green 'Ubah' button and a red 'Hapus' button in the 'PROSES' column.

KODE	NAMA LENGKAP	TELP	JABATAN	PROSES
DO-0002	Zahra Putri Wardani	08111111	Nurse	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
BE-0001	Novi Yulianti	085693418880	Beautician	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>
DO-0001	Asrul Sani	085693418880	Dokter	<button>Ubah</button> <button>Hapus</button>

6. DATA PASIEN

Menu Data Pasien ini hanya akan menampilkan Data Pasien. Sedangkan untuk memasukkan data pasien melalui Menu Resepsionis.

a. Data Pasien

Untuk membukanya klik menu Administrasi -> Data Pasien kemudian muncul form sebagai berikut;

NO RM	NAMA PASIEN	ALAMAT	TELP	L/P	PROSES	
2411-00004	ALYA DWI RAHMAWATI	KP PANCORANMAS RT 002/006	081617625411	Wanita	ID Card	Hapus
3110-00003	Maria Mercedes	Jl.Tertib No.101	08111111111	Wanita	ID Card	Hapus
2910-00002	Warsih	Jl. Tertib 284	0877777777	Wanita	ID Card	Hapus

Terdapat beberapa tombol fungsi seperti gambar di bawah ini;

- a) Hapus : Nama dari pasien akan dihapus dan tidak terdaftar lagi.
- b) Id card : untuk mencetak Id card atau kartu pasien yang sudah jadi member

7. DATA SUPPLIER

Data supplier ini adalah data nama perusahaan penyedia semua jenis obat ke klinik. Data ini dibutuhkan saat pengisian faktur pembelian obat, serta laporan bulanan

a. Entry Data Supplier

Untuk Entry Data Supplier dengan cara klik menu Administrasi -> Data Supplier. Kemudian akan muncul form sebagai berikut;

Supplier

Kode :	Nama :	
<input type="text" value="VE-0008"/>	<input type="text"/>	
Alamat :	Kota :	No. Telp :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email :	Website :	Kontak Person :
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tambahkan"/>		

Isikan sesuai data yang akan anda masukkan. Setelah semua data yang diperlukan telah diisikan, klik TAMBAHKAN.

b. Data Supplier

Untuk mengubah atau menghapus data-data supplier yang telah masuk, pada kolom tabel paling kanan (kolom proses) tersedia dua (2) tombol untuk meng-ubah dan meng-hapus data supplier.

Jika anda klik link Ubah, maka akan tampilan menu untuk mengedit data supplier akan muncul di Form.

KODE	NAMA PERUSAHAAN	ALAMAT	TELP	KONTAK	PROSES
VE-0007	PT. Galenium Pharmasia Laboratories	Jl. Adityawarman No. 67 Kebayoran Baru	0217228601	tidak ada	Ubah Hapus
VE-0006	PT Paragon Technology and Innovation	DKI Jakarta	0217777777	tidak ada	Ubah Hapus
VE-0004	L'Oreal Indonesia	DBS Bank Tower, 29th floor, Ciputra World 1, Kuningan, Jl. Prof. DR. Satrio No.	(021) 29886666	No One	Ubah Hapus
VE-0005	PT. Galderma	Perkantoran Hijau Arkadia, 5th Floor, Wisma Nestle Tower B	0217777777	No One	Ubah Hapus

Ingat: kode tidak berubah . Jika anda ingin menghapus data, klik Tombol Hapus maka data berhasil dihapus.

8. TREATMENT

Karena setiap transaksi pemeriksaan pasien selalu berhubungan dengan biaya, maka seluruh tarif pemeriksaan yang berlaku di Klinik harus dimasukkan ke database terlebih dahulu. Tarif disini merupakan tarif yang berlaku di seluruh Klinik.

a. Data Treatment

Data seluruh biaya/tarif setiap jasa dan tindakan/perawatan pasien. Untuk mengisi Data Treatment dan Tarifnya, klik menu Administrasi -> Treatment.

KODE	NAMA JASA/TINDAKAN	BAGIAN	JENIS	TARIF(Rp.)	PROSES	
TND-0008	Baby Face Laser Treatment	Laser	Tindakan	724.005	Ubah	Hapus
TND-0009	Baby Glow	Facial	Tindakan	1.000.000	Ubah	Hapus
TND-0007	Acne Redness Phototherapy	Mesotherapy	Tindakan	284.000	Ubah	Hapus
TND-0006	Acne Clear Treatment	Mesotherapy	Tindakan	520.000	Ubah	Hapus
TND-0005	Korean Glow Laser	Laser	Tindakan	455.000	Ubah	Hapus
TND-0004	IPL Shower Bright	Mesotherapy	Tindakan	284.000	Ubah	Hapus
TND-0003	Korean Bright Toning	Filler	Tindakan	660.000	Ubah	Hapus

Tampilannya seperti dibawah ini.

Data Treatment

Unit :
Kode :

Nama :

Tindakan

15 Menit

Tarif Umum : Rp.
Tarif Member : Rp.

Fee Dokter : Rp.
Fee Beautician : Rp.
Fee Sales : Rp.

Aktifkan Treatment (Centang untuk YA) ☐

Tambahkan

Langkah pertama isikan unit. Kode akan muncul secara otomatis. Klik pilihan kode yang muncul Lalu pilih untuk menentukan jenis Tindakan/Jasa/Paket.

Salah satu data yang wajib diisi adalah Data Treatment dan Tarifnya. Isikan kolom yang tersedia sesuai kebutuhan.

Untuk Jenis treatment ada 3 pilihan (Jasa, Tindakan, Paket), dan setiap treatment punya 2 tarif: Umum dan Member (pasien VIP).

Setting Fee Dokter dan Beautician dilakukan disini, yang mana besaran fee sesuai treatment yang dilakukan, berbeda untuk setiap treatment.

b. Edit Data

Untuk mengubah atau menghapus data-data yang telah masuk (sama seperti cara sebelumnya) klik menu Administrasi -> Treatment.

Maka akan muncul form Treatment Kembali, Sama seperti sebelumnya, klik tombol Hapus atau Ubah yang ada di kolom kanan tabel. Ubah data-data yang perlu diubah, setelah itu klik tombol Tambahkan.

Begitu juga untuk menghapus, klik tombol Hapus untuk menghapus data yang akan dihapus.

c. Group Treatment

Untuk Klasifikasi jenis Treatment yang tersedia, maka perlu adanya pengelompokan Treatment tersebut, karena itu harus di input terlebih dahulu Group apa saja yang akan di pakai oleh Treatment aktif.

Bagian - Perawatan

Kod	Nama Bagian	Keterangan	Proses
-----	-------------	------------	--------

KODE	NAMA	NOTE	PROSES
CP	Chemical Peeling	pengelupasan kulit menggunakan bahan kimia	Ubah Hapus
FA	Facial	Perawatan Kulit Muka	Ubah Hapus
FI	Filler	gel yang disuntikkan di bawah kulit untuk meningkatkan kontur wajah	Ubah Hapus
IP	Intense Pulse Light	photofacial, adalah cara untuk memperbaiki warna dan tekstur kulit Anda tanpa operasi.	Ubah Hapus
LA	Laser	Perawatan dengan teknologi laser	Ubah Hapus
		teknik memasukkan obat alami dan vitamin ke dalam	Ubah Hapus

9. DATA OBAT/PRODUK/BAHAN

Semua data obat sebelum bisa dipakai saat transaksi, harus terlebih dahulu di data disini, karena setiap transaksi obat (obat itu yang ada di apotik maupun yang terjadi di perawatan pasien) selalu berhubungan dengan stok obat.

Dalam menu ini ada 6 (enam) menu lagi, yaitu:

- 1) Data Obat/Produk/Bahan
- 2) Pembelian Obat/Produk/Bahan
- 3) Laporan Kartu Stok
- 4) Penyesuaian Stok
- 5) Satuan Kemasan Obat
- 6) Jenis Spesifikasi Obat

a. Data Obat/Bahan/Produk

Menu:Administrasi→Obat/Bahan→ Untuk memudahkan pengaturan dan perhitungan pemakaian stok, perlu diisikan semua data–data obat, produk serta bahan–bahan yang terkait dengan treatment.

Data Obat/Bahan

Nama Obat/Bahan:	<input type="text"/>				
Ukuran :	<input type="text"/>	Jenis Obat :	<input type="text" value="Apotek"/>		
Kode :	<input type="text" value="AP-0009"/>	Manufaktur :	<input type="text"/>		
Unit Beli :	<input type="text"/>	Jumlah(Jadi Stok Awal) :	<input type="text" value="0"/>	Unit Jual :	<input type="text"/>
Min. Stock :	<input type="text" value="0"/>	Golongan :	<input type="text" value="Bahan Jadi"/>	Kadaluarsa :	<input type="text" value="11 / 28 / 2022"/>
Harga Beli/Sat Jual :	Rp. <input type="text"/>	Harga Jual :	Rp. <input type="text"/>		

Ada 3 kolom isian yg perlu perhatian khusus, yakni :

- A) Jenis Obat : Apotek dan Kabin. Maksudnya, Obat Apotek adalah obat/produk yang memiliki harga jual sendiri dan bisa dijual langsung tanpa perawatan. Sedangkan Obat Kabin adalah jenis Obat/Bahan yang habis terpakai saat perawatan, dan harga jualnya sudah disatukan dengan harga treatment tsb.
- B) Golongan Obat : Bahan Jadi dan Bahan Baku. Apabila obat/bahan tsb merupakan komponen dari Obat Racikan, maka masukkan ke golongan Bahan Baku, sebaliknya bila Obat/Bahan tsb merupakan Obat Racikan atau Obat Jadi, maka masukkan sebagai Bahan Jadi.
- C) Expired obat : yaitu untuk menentukan tanggal kadaluarsanya obat yang telah di data di entry obat.

b. Pembelian Obat/Bahan/Produk

Proses pembelian obat/produk berfungsi agar jumlah stok selalu terjaga, sehingga harus selalu dilakukan sesuai kebutuhan. Proses/Cara Pembelian Obat/Produk/Bahan dari Supplier : Menu :Administrasi → Obat/Bahan → Pembelian.

Cara pengisian data pembelian mirip dengan pengisian data penjualan, bedanya kalau transaksi pembelian ini tidak dilakukan di Kasir, tetapi di Apotek/Depo Obat.

Data Pembelian

Kode Transaksi :	PO-0010	Tanggal Transaksi :	11 / 28 / 2022
No. Faktur :		Jatuh Tempo :	11 / 28 / 2022
Divisi :		Nama Suplier :	
Uang Muka :	Rp. 0	PPN 10% :	<input type="radio"/> None. <input type="radio"/> Exclude. <input type="radio"/> Include.
Nama Barang :		No. Batch :	
Qty :		Harga Satuan :	Rp. 0

Setelah proses pembelian ini jumlah stok untuk setiap obat/produk yang diisikan diatas menjadi bertambah, sesuai jumlah isian masing-masing obat/produk.


Untuk pengecekan semua riwayat transaksi yang berkaitan dengan obat/produk (pembelian obat, penjualan obat langsung, pemakaian obat kabin/bahan perawatan, serta terjadinya proses ubah dan hapus data-data obat/produk), silahkan buka Kartu Stok, yang bisa diakses melalui menu Data Administrasi -> Obat/Bahan -> Kartu Stok.

c. Kartu Stok Obat/Bahan/Produk

Seperti menu-menu sebelumnya, klik menu Administrasi→ Obat/Bahan→ Kartu Stok. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut:

Tutorial Cara Pemakaian Aplikasi Klinik Kecantikan

Laporan Kartu Stock

Cari... 

NAMA OBAT	TIPE	KATEGORI	JML	HPP	RETAIL	PROSES
AP-0004 Cetaphil Gentle Skin Cleanser	Apotek	Bahan Jadi	15 Botol	127.000	196.900	Print
AP-0001 Cream Siang Malam	Kabin	Bahan Baku	110 Box 7 Ampul	75.000	102.000	Print
AP-0002 La Roche Posay Cicaplast Baume B5 Soothing Repairi	Apotek	Bahan Jadi	25 Tube	96.000	120.000	Print
AP-0007 La Roche Posay Effaclar Serum Ultra Concentre	Apotek	Bahan Jadi	49 Botol	540.000	631.600	Print
AP-0003 La Roche Posay Lipikar Baume AP M	Apotek	Bahan Jadi	26 Botol	369.009	374.100	Print

Isikan nama obat pada Kotak Pencarian, setelah itu klik Print Data yang dimaksud untuk di Cetak, maka akan muncul data seperti ini :

Kartu-Stok-AP-0003.pdf

File Edit View Go Bookmarks Help

Previous Next 1 of 1 Fit Page Width

KARTU STOK

Nama Obat : La Roche Posay Lipikar Baume AP M 200 ml Kode Obat : AP-0003
 Jenis Obat : Apotek Satuan : Botol

No.	Tanggal	Uraian	Masuk	Hrg Satuan	Keluar	Jml	Nilai
1	16-10-2022 17:43:11	Stok Awal	18	369.009	0	18	6.642.162
2	17-10-2022 06:58:33	Pembelian Obat - No: 001/X/2022/UM	10	369.009	0	28	3.690.090
3	17-10-2022 23:57:56	Pembelian Obat - No: xxxxxxxxx	5	369.009	0	33	1.845.045
4	22-11-2022 05:21:39	Penjualan Obat - No: 22112022-00005	0	374.100	2	31	748.200
5	22-11-2022 06:03:51	Penjualan Obat - No: 22112022-00007	0	374.100	1	30	374.100
6	15-11-2022 20:12:56	Resep Obat - No: 15112022-00001	0	374.100	4	26	1.496.400

d. Penyesuaian Stok

Untuk penambahan dalam menu stok obat sebelumnya ada Menu Penyesuaian Obat dalam stok opname, klik menu Administrasi => Obat/Bahan => Menu Penyesuaian Stok seperti gambar dibawah ini ;

Penyesuaian Stok

Kode : Nama Obat :

Jumlah Stok :

Rill : Petugas :

10. Promo

Menu :Administrasi -> Promo

Setup promo gunanya untuk memastikan bahwa setiap treatment dan produk yang terdaftar sebagai item promo secara otomatis terdiskon saat pembayaran di Kasir, yang besaran diskonnya sesuai dengan setup promo tsb.

Cara setup promo, silahkan masukkan nama promo dan masa berlakunya. Selanjutnya anda harus tentukan treatment dan produk apa saja yang termasuk dalam item promo tsb, melalui klik link Treatment dan Produk, yang ada di sebelah kanan nama Promo pada Daftar Promo.

Tampilan yang akan muncul adalah sebagai berikut:

Input Paket Promo

Kode Promo : Nama Promo : Diskon : %

Berlaku : S/D

Cari...

KODE	NAMA PROMO	JANGKA WAKTU	DISKON	PROSES
PR-0002	Akhir Tahun	1 Desember 2022 s/d 31 Desember 2022	10 %	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>
PR-0001	Tahun Baru 2023	1 Mei 2022 s/d 17 November 2022	50 %	<input type="button" value="Ubah"/> <input type="button" value="Hapus"/>

a. Setup Point Reward

Menu : Administrasi -> Promo -> Point adalah fitur tambahan sebagai alat promosi bagi pasien (khusus Member), yang mana setiap transaksi dengan nilai tertentu secara otomatis mendapatkan Point, yang point tersebut sewaktu-waktu bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran transaksi.

Besaran Minimal transaksi yang mendapatkan Point Reward, dan nilai Point tersebut bisa diset melalui Point Reward. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini;

Setup Poin Reward

Transaksi Treatment	Rp.	<input type="text" value="100.000"/>	=> 1 Point	Rp.	<input type="text" value="50.000"/>
Senilai :					
Pembelian Produk	Rp.	<input type="text" value="100.000"/>	=> 1 Point	Rp.	<input type="text" value="50.000"/>
Senilai :					

[Proses & Simpan](#)

b. Setup Voucher

Menu : Administrasi -> Promo -> Voucher. Voucher adalah alat promosi semacam disko, tetapi dalam bentuk kuponyang bernomor tertentu dengan nilai diskon (Rp) yang sudah ditentukan. Voucher tersebut bisa ditukarkan sebagai alat pembayaran saat melakukan transaksi di Kasir. Maka akan muncul form sebagai berikut;

Penerbitan Voucher Promosi

No. Voucher :	<input type="text" value="V00000006"/>	Nominal : Rp.	<input type="text" value="0"/>
Berlaku S/D :	<input type="text" value="11/29/2022"/>		

[Proses](#)

Carl...

NO.VOUCHER	TGL TERBIT	BERLAKU S/D	NOMINAL(RP)	JUMLAH	PROSES
V00000005	12/11/2022	25/11/2022	75.000	1 lbr	Ubah Hapus
V00000003	12/11/2022	30/12/2022	200.000	1 lbr	Ubah Hapus

Beda antara Voucher dengan Point Reward adalah Point Reward hanya berlaku untuk pasien Member, sedangkan Voucher bisa digunakan oleh siapa saja yang memiliki Voucher tersebut.

Setelah semua langkah – langkah yang ada di menu ADMINISTRASI ini selesai di proses dan data – data selesai di masukkan, berarti software sudah siap digunakan untuk melakukan seluruh proses transaksi yang ada di KLINIK.

UNTUK VERSI LENGKAP SILAHKAN HUBUNGI
KAMI
WA 081293256919