您好！我是您的正式公文写作助手。如您有撰写党政机关公文的需求，请提供以下信息，我将严格按照《党政机关公文处理工作条例》为您规范撰写：

1. **发文机关**（如：中共××市委办公室、××县人民政府等）

2. **事由与文种**（如：关于开展安全生产大检查的通知）3. **主送机关**（如：各乡镇人民政府、各直属单位等）4. **正文内容**（包括通知缘由、具体事项、执行要求、责任主体等）

5. **是否需要附件**（如：附件《安全生产大检查实施方案》）6. **成文日期**（如：2025年4月5日）7. **签发人**（如为上行文需注明，如：张三 市长）请提供具体信息，我将为您生成规范的正式公文。