\*\*通 知\*\*  
  
各有关单位及全体人员：  
  
为进一步加强团队交流，增进同事间沟通与协作，经研究决定，统一组织全体人员工作用餐。现将有关事项通知如下：  
  
一、用餐时间   
2024年6月18日（星期二）中午12:00整，请准时参加。  
  
二、用餐地点   
公司总部一楼员工餐厅（地址：XX市XX区XX路XX号）。  
  
三、参加人员   
全体员工，原则上不得缺席。因特殊情况无法参加者，须提前向所在部门负责人请假并报综合管理部备案。  
  
四、相关要求   
1. 请各单位负责人切实做好通知传达和组织工作，确保全员知晓。   
2. 用餐期间请注意遵守秩序，文明就餐，保持环境整洁。   
3. 本次用餐为集体活动，请全体人员高度重视，积极参与。  
  
特此通知。  
  
   
  
\*\*XX公司综合管理部\*\*   
2024年6月17日   
  
（联系人：张明，联系电话：010-XXXXXXX）