\*\*通 知\*\*  
  
各部门、全体员工：  
  
为进一步加强企业文化建设，增进员工之间的沟通与交流，营造团结和谐的工作氛围，经公司研究决定，组织全体员工聚餐活动。现将有关事项通知如下：  
  
一、活动时间   
2024年6月18日（星期二）中午12:00  
  
二、活动地点   
公司总部一楼员工餐厅（如人数较多，将视情况安排至二楼多功能厅）  
  
三、参加人员   
公司全体在职员工  
  
四、相关要求   
1. 请各部门妥善安排工作，确保活动期间各项工作有序进行；   
2. 全体员工原则上须准时参加，因特殊情况无法出席者，须提前向所在部门负责人请假并报人力资源部备案；   
3. 活动期间请注意言行举止，遵守公共秩序，展现良好的职业风貌；   
4. 倡导文明用餐，杜绝浪费，践行“光盘行动”。  
  
请各部门高度重视，积极配合，确保本次聚餐活动顺利开展。  
  
特此通知。  
  
   
  
\*\*XX有限公司\*\*   
2024年6月17日   
  
（联系人：李明，联系电话：010-XXXXXXX）   
  
（签发人：王伟）