# 管理层月度总结会议纪要

会议时间：2025年8月10日 15:00-17:00  
会议地点：公司会议室  
主持人：总经理  
参会人员：管理层全体成员  
  
会议内容：  
1. 部门月度工作总结  
2. 存在问题讨论  
3. 下月工作计划  
  
会议决议：  
- 加强跨部门协作  
- 完善绩效考核机制  
  
管理层  
2025年8月10日