

# PROJETO MRED

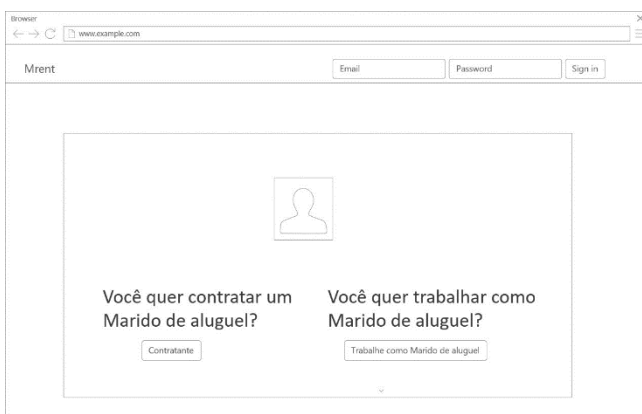
## Equipe do projeto

41819853	Felipe Carvalho Cruz
31807542	Aguilon Souza de Oliveira
41842057	Assis Jesuino Prestes Gonçalves
41826787	Felipe Kazuyoshi Kawamoto da Silva
41890280	Fernanda Mendonça

## Breve descrição do projeto

O projeto MRENT foca em um serviço que disponibiliza um "Marido de aluguel" onde você pode encontrar profissionais como eletricitas, mecânicos, marceneiro e diversos outros serviços. A proposta é o cliente acessar o website, identificar qual serviço ele necessita para sua casa e realizar a contratação, logo após ele entrara em contato com o profissional selecionado, explicar o que é necessário ser feito e marcar a data.

## WireFrame do projeto



---

# INDEX

---

<b>REQUISITOS</b>	<b>4</b>
<b>FUNCIONAIS</b>	<b>4</b>
<b>NÃO FUNCIONAIS</b>	<b>8</b>
<b>CENÁRIOS DE CASOS DE USO</b>	<b>10</b>
<b>CENÁRIO 1 – CADASTRO E LOGIN</b>	<b>10</b>
<b>CENÁRIO 2 – GESTÃO DE SERVIÇOS</b>	<b>10</b>
<b>CENÁRIO 3 – SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO</b>	<b>11</b>
<b>CENÁRIO 4 – REALIZAÇÃO DO SERVIÇO</b>	<b>11</b>
<b>ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO</b>	<b>12</b>
<b>CASO DE USO 1 – REALIZA LOGIN</b>	<b>12</b>
<b>CASO DE USO 2 – SOLICITA CADASTRO</b>	<b>12</b>
<b>CASO DE USO 3 – PREENCHE FORMULÁRIO</b>	<b>13</b>
<b>CASO DE USO 4 – AVALIA CADASTRO</b>	<b>13</b>
<b>CASO DE USO 5 – INFORMA SERVIÇO</b>	<b>13</b>
<b>CASO DE USO 6 – INSERE SERVIÇO</b>	<b>14</b>
<b>CASO DE USO 7 – DESABILITA SERVIÇO</b>	<b>14</b>
<b>CASO DE USO 8 – REATIVA SERVIÇO</b>	<b>15</b>
<b>CASO DE USO 9 – ESCOLHE SERVIÇO</b>	<b>15</b>
<b>CASO DE USO 10 – ESTABELECE CONTATO</b>	<b>15</b>
<b>CASO DE USO 11 – RESPONDE CLIENTE</b>	<b>16</b>
<b>CASO DE USO 12 – REALIZA PAGAMENTO</b>	<b>16</b>

<b>CASO DE USO 13 – REALIZA SERVIÇO</b>	<b>16</b>
<b>CASO DE USO 14 – INFORMA RELATÓRIO</b>	<b>17</b>
<b>CASO DE USO 15 – FINALIZA PAGAMENTO</b>	<b>17</b>
<b>CASO DE USO 16 – PESQUISA DE SATISFAÇÃO</b>	<b>17</b>
<b>CASO DE USO 17 – VISUALIZA DASHBOARDS</b>	<b>18</b>
<b>DIAGRAMAS DE SEQUÊNCIA</b>	<b>19</b>
UC 01	19
UC 02	20
UC 03	20
UC 04	21
UC 05	21
UC 06	22
UC 07	22
UC 08	23
UC 10	24
UC 11	24
UC 12	25
UC 13	25
UC 14	26
UC 15	26
UC 16	27
UC 17	27
<b>DIAGRAMA DE DOMÍNIO E DE CLASSE</b>	<b>28</b>
<b>HISTÓRICO DE MUDANÇAS</b>	<b>29</b>

# Requisitos

## Funcionais

<b>Identificador</b>	RF001
<b>Nome</b>	Cadastrar novos usuários
<b>Módulo</b>	Cadastrar usuário
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado uma área apropriada onde o usuário insere seus dados.

<b>Identificador</b>	RF002
<b>Nome</b>	Login de usuários
<b>Módulo</b>	Login
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado uma área apropriada onde o usuário insere seu usuário e sua senha.

<b>Identificador</b>	RF003
<b>Nome</b>	Recuperar senha
<b>Módulo</b>	Login
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado uma área apropriada onde o usuário pode solicitar uma recuperação de senha pelo CPF inserido no login.

<b>Identificador</b>	RF004
<b>Nome</b>	Formulário de cadastro
<b>Módulo</b>	Cadastrar usuário
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado um formulário para cada tipo de usuário onde ele poderá preencher o formulário e enviar

<b>Identificador</b>	RF005
<b>Nome</b>	Formulário preenchido
<b>Módulo</b>	Cadastrar usuário
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	O formulário deve conter todos os campos obrigatórios preenchidos

<b>Identificador</b>	RF006
<b>Nome</b>	Aceitar novos usuários
<b>Módulo</b>	Cadastrar usuário

<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado uma sessão para o funcionário da empresa, para que ele possa avaliar os dados recebidos e aprová-lo ou recusá-lo.

<b>Identificador</b>	RF007
<b>Nome</b>	Inserção de serviço
<b>Módulo</b>	Gerenciamento de serviço
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá estar disponível no sistema uma forma de poder inserir um novo serviço disponível para contratantes solicitarem

<b>Identificador</b>	RF008
<b>Nome</b>	Desabilita serviço
<b>Módulo</b>	Gerenciamento de serviço
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Todos os serviços devem ter uma opção onde eles ficam desabilitados e invisíveis para contratantes, nenhum serviço pode ser deletado por questões de auditoria

<b>Identificador</b>	RF009
<b>Nome</b>	Reativa serviço
<b>Módulo</b>	Gerenciamento de serviço
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Todos os serviços devem ser capazes de serem reativados

<b>Identificador</b>	RF010
<b>Nome</b>	Informar serviço
<b>Módulo</b>	Gerenciamento de serviço
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deve haver um formulário para cada contratante preencher, podendo, assim, informar detalhadamente todos os serviços que ele pretende oferecer

<b>Identificador</b>	RF011
<b>Nome</b>	Escolher serviço
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	A lista de serviços deverá ter a opção para selecionar um serviço que lhe interesse

<b>Identificador</b>	RF012
<b>Nome</b>	Encaminhar orçamento de serviço

<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	A solicitação de orçamento deverá ser enviada para até 3 profissionais, levando em consideração a proximidade geográfica entre as partes envolvidas (Contratado e contratante)

<b>Identificador</b>	RF013
<b>Nome</b>	Gerar ranking de contratados
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	Um ranking de contratados deverá ser gerado pelo sistema para que possa priorizar aqueles com maior chance de aceite.

<b>Identificador</b>	RF014
<b>Nome</b>	Questionamentos para contratados
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Deverá ser disponibilizado pelo sistema uma sessão para que os contratantes possam informar ao contratado o que deve ser feito no serviço, com disponibilização para mensagem, fotos, vídeos, áudio.

<b>Identificador</b>	RF015
<b>Nome</b>	Acertar detalhes com o contratante
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Os contratados terão até 24 horas para responder no sistema sobre valores e detalhes da execução do serviço como data, tempo de duração e coisas que o contratante deva providenciar previamente.

<b>Identificador</b>	RF016
<b>Nome</b>	Aprovação de orçamento
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	O contratante aprova o orçamento que melhor se adequa à sua necessidade e passa para a fase de contrato.

<b>Identificador</b>	RF017
<b>Nome</b>	Pagamento da entrada do serviço
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	O contratante deverá pagar uma entrada de 20% do valor inicial do serviço que será prestado e deverá ser disponibilizado um contrato em formato digital assinado.

<b>Identificador</b>	RF018
<b>Nome</b>	Execução do serviço
<b>Módulo</b>	Processar as etapas de Orçamentos e contratação
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Na data combinada, o contratado se apresenta no local, executa o serviço e informa da conclusão, informando detalhes do que foi realizado. Neste momento, poderá haver ajuste no valor do contrato, em função de aumento do serviço não previsto inicialmente

<b>Identificador</b>	RF019
<b>Nome</b>	Criar relatório de serviços prestados
<b>Módulo</b>	Processar recebimentos
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	O sistema deve fazer um relatório constando os serviços realizados pelo contratado.

<b>Identificador</b>	RF020
<b>Nome</b>	Disponibilizar relatório para o contratado
<b>Módulo</b>	Processar recebimentos
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	Sistema deve disponibilizar o relatório para o contratante.

<b>Identificador</b>	RF021
<b>Nome</b>	Discordância do contratante com relatório gerado
<b>Módulo</b>	Processar recebimentos
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	Se o contratante não concordar com o relatório de execução gerado, ele fará uma justificativa que será analisada pelo administrador do sistema que deverá intermediar a não concordância até acertar os valores ou combinar uma manutenção. Após isso, um novo relatório é enviado para o contratante, e voltam as ações do primeiro parágrafo.

<b>Identificador</b>	RF022
<b>Nome</b>	Concordância do contratante com relatório gerado
<b>Módulo</b>	Remunerar contratados
<b>Prioridade</b>	Essencial
<b>Descrição</b>	Quando a resposta do relatório gerado for positiva, o contratante receberá o boleto para pagamento ou pagamento a crédito, conforme forma de pagamento combinada inicialmente, já constando o eventual ajuste que o contratado informou.

<b>Identificador</b>	RF023
----------------------	-------

<b>Nome</b>	Pesquisa de satisfação dos serviços executados
<b>Módulo</b>	Manter pesquisa de satisfação dos contratantes sobre os serviços executados
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	Uma pesquisa de satisfação é disponibilizada pelo sistema para o contratante, que deve preenchê-la e enviar.

<b>Identificador</b>	RF024
<b>Nome</b>	Avaliação do contratado
<b>Módulo</b>	Manter pesquisa de satisfação dos contratantes sobre os serviços executados
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	De acordo com a avaliação do contratante, o sistema deverá avaliar o contratado o objetivo principal de aceitar ou não novas contratações, observando aspectos como má educação, ou falta de verdade sobre informações cedidas no início do processo.

<b>Identificador</b>	RF025
<b>Nome</b>	Acompanhamento dos serviços executados por parte do gestor
<b>Módulo</b>	Processar recebimentos
<b>Prioridade</b>	Importante
<b>Descrição</b>	O Sistema deverá apresentar uma Dashboard para o gestor visualizar o andamento dos trabalhos

## Não Funcionais

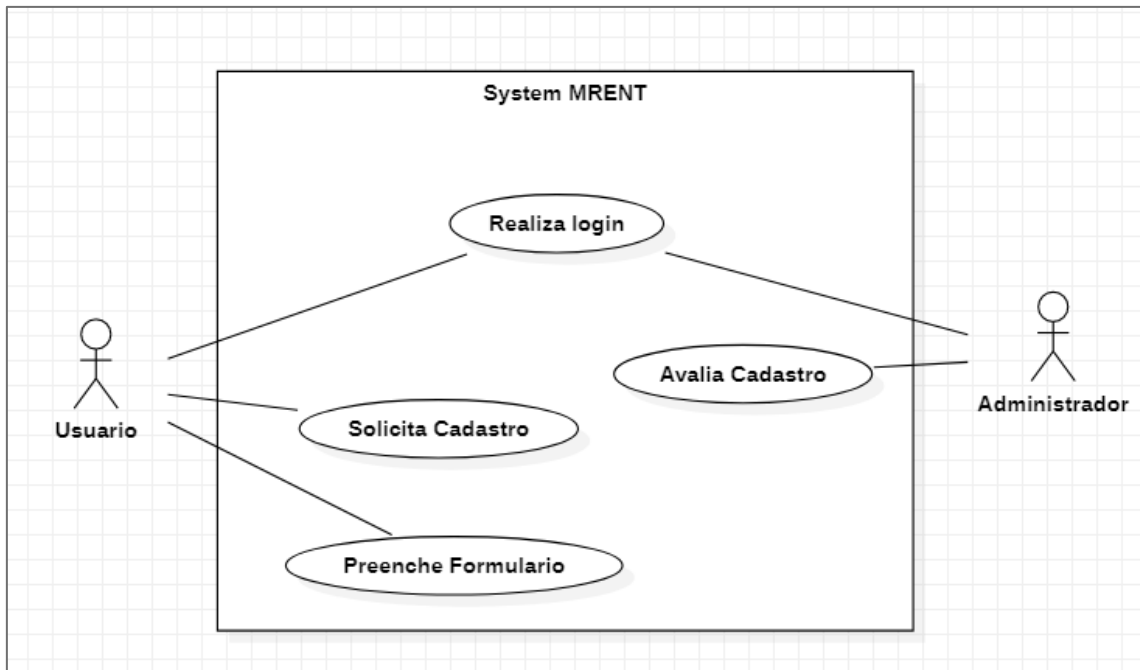
<b>Identificador</b>	<b>Categoria</b>	<b>Descrição</b>
<b>RNF001</b>	Desempenho	Tempo limite de carga de uma página não pode ser superior a 5 segundos
<b>RNF002</b>	Disponibilidade	Sistema deve estar disponível em 99.99% do período, seguindo o regime de 24x7 (24 horas por dia, 7 dias por semana)
<b>RNF003</b>	Segurança	Dados cadastrais e transacionais devem estar assegurados contra eventuais invasões ao site do sistema
<b>RNF004</b>	Compatibilidade	Dever ser disponibilizado em plataforma web, com responsividade, de modo que seja compatível com desktop, tablet ou Smartphones
<b>RNF005</b>	Design responsivo	Deverá ser possível acessar o sistema de diferentes dispositivos, dessa forma a interface do sistema deverá ter design responsivo e se comportar adequadamente independente do dispositivo que será utilizado para acesso.
<b>RNF006</b>	Acessibilidade	O sistema deverá seguir as recomendações das Diretrizes de Acessibilidade para Conteúdo Web (WCAG).
<b>RNF007</b>	Usabilidade	O sistema deve possuir interfaces amigáveis e interativas com o usuário.



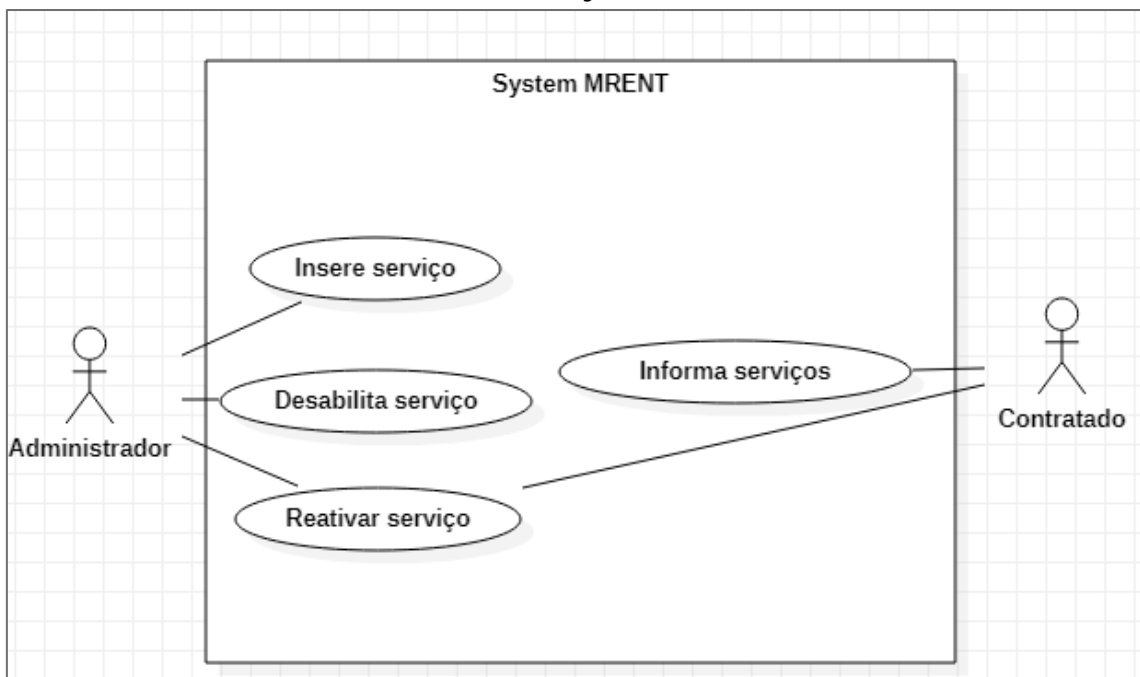
<b>RNF008</b>	Usabilidade	As logos e cores do sistema devem respeitar a identidade visual do cliente.
<b>RNF009</b>	Legalidade	Enquadramento na lei 13.709 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)
<b>RNF010</b>	Segurança	O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para diferentes tipos de usuários: administrador do sistema e usuário.
<b>RNF011</b>	Implementação	O sistema deverá ser desenvolvido na linguagem Python com o auxílio do frame Django
<b>RNF012</b>	Éticos	O sistema não apresentará aos usuários quaisquer dados de cunho privativo.
<b>RNF013</b>	Conduta	O contratado não deverá utilizar Marido de Aluguel para prestar serviços de adultério e semelhantes
<b>RNF014</b>	Conduta	Um contratado não pode ficar 1 mês sem responder mensagens ou demonstrar indisponibilidade senão sua conta será suspensa
<b>RNF015</b>	Aditável	Nenhuma conta pode ser deletada para que as ações de um usuário possam ser auditadas

# Cenários de Casos de Uso

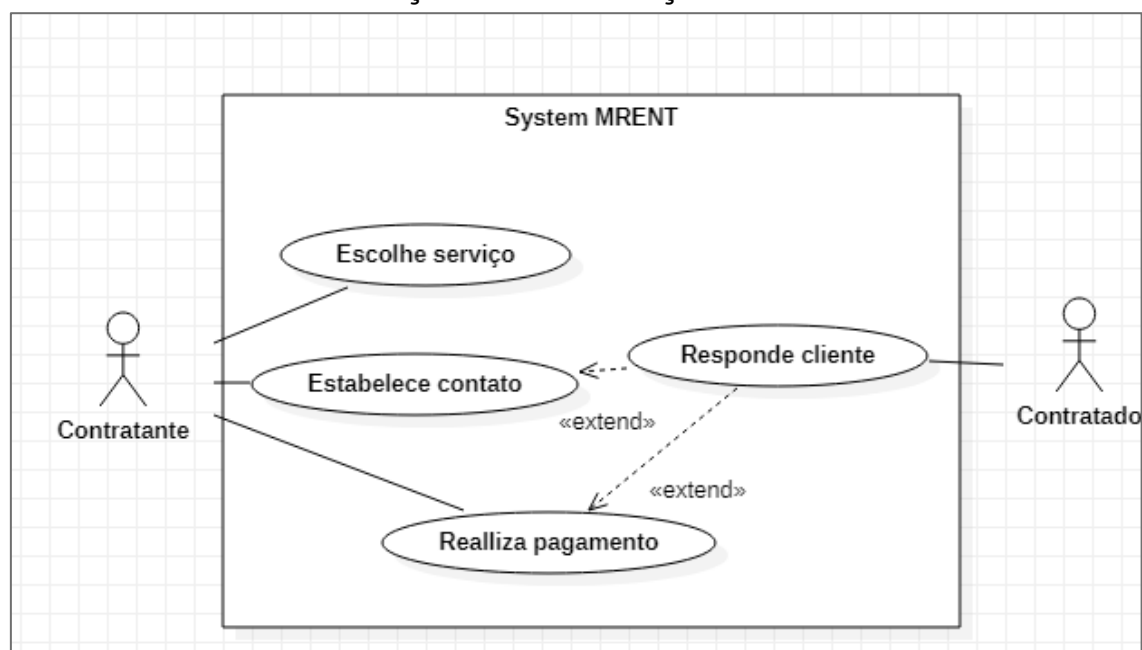
## Cenário 1 – Cadastro e login



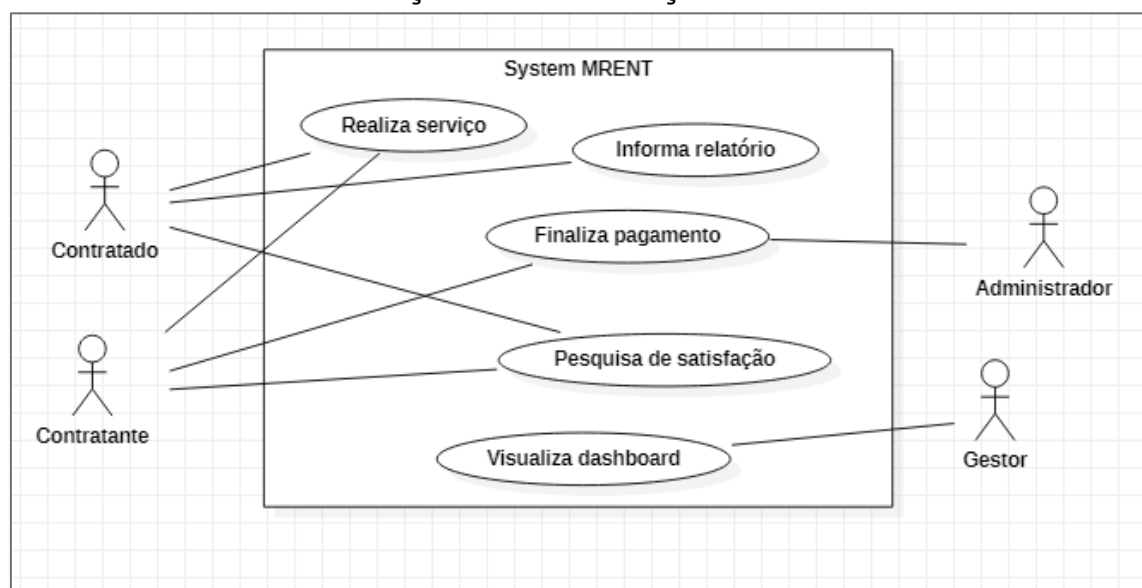
## Cenário 2 – Gestão de serviços



### Cenário 3 – Solicitação de serviço



### Cenário 4 – Realização do serviço



# Especificações de Casos de Uso

## Caso de Uso 1 – Realiza login

ID	UC 01 – Realiza Login
Descrição	Processo de realização de login de usuário
Atores	Usuário (Contratante, Contratado, Administrador)
Requisitos	RF002, RF003
Pré-condição	Acesso ao website
Pós-condição	Login realizado com sucesso
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Usuário acessa página de realização de login
2.	Usuário informa nome de conta
3.	Usuário informa senha de conta
4.	Usuário submete dados para validação
5.	Sistema valida acesso
6.	Sistema confirma dados e libera acesso
<b>Fluxo alternativo – Usuário esqueceu a senha</b>	
2.a	Usuário tenta fazer login diversas vezes e falha
3.a	Usuário solicita troca de senha
4.a	Usuário informa CPF utilizado no cadastro da conta
5.a	Sistema envia e-mail para conta usuário
6.a	Usuário clica no link para alterar a senha
7.a	Usuário realiza troca de senha
8.a	Sistema atualiza senha
<b>Fluxo exceção – Tentativa de login falha</b>	
5.b	Sistema valida acesso
6.b	Sistema rejeita login e informa que dados estão incorretos
7.b	Volta para passo 2.

## Caso de Uso 2 – Solicita Cadastro

ID	UC 02 – Solicita Cadastro
Descrição	Processo de cadastro de usuários
Atores	Usuários (Contratado, Contratante)
Requisitos	RF001
Pré-condição	Acesso ao website
Pós-condição	Solicitação de cadastro
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Usuário escolhe opção entre contratar serviços ou oferecer serviços
2.	Usuário fornece nome de conta
3.	Usuário fornece senha de conta
4.	Usuário completa cadastro
5.	Sistema envia formulário para usuário responder como próxima etapa
<b>Fluxo alternativo – nome já existe</b>	
5.a	Sistema informa que nome já existe
7.a	Volta para o passo 3.
<b>Fluxo exceção – nome ou senha fora do padrão</b>	
5.b	Sistema informa que um dos campos não estão de acordo
7.b	Volta para o passo 3.

## Caso de Uso 3 – Preenche Formulário

ID	UC 03 – Preenche Formulário
Descrição	Processo de preenchimento de formulário
Atores	Usuários (Contratado, Contratante)
Requisitos	RF004, RF005
Pré-condição	Cadastro realizado com sucesso
Pós-condição	Formulário preenchido
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Usuário preenche formulário
2.	Usuário envia formulário
3.	Sistema recebe formulário preenchido
4.	Sistema muda situação de conta como pendente para análise
<b>Fluxo alternativo – campo obrigatório não preenchido</b>	
4.a	Sistema informa que há campos obrigatórios não preenchidos
5.a	Volta para o passo 1.
<b>Fluxo alternativo – campos preenchidos incorretamente</b>	
4.b	Sistema informa que há campos preenchidos incorretamente
5.b	Volta para o passo 1.

## Caso de Uso 4 – Avalia Cadastro

ID	UC 04 – Avalia Cadastro
Descrição	Processo de avaliar cadastro de usuário (Contratado, Contratante)
Atores	Administrador
Requisitos	RF006
Pré-condição	Formulário preenchido
Pós-condição	Cadastro aprovado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Administrador acessa formulário
2.	Administrador avalia formulário
3.	Administrador aprova formulário
4.	Sistema muda situação de conta para aprovada
5.	Sistema libera acesso ao dono da conta e notifica-o
<b>Fluxo alternativo – Formulário não condiz com as normas</b>	
3.a	Administrador reprova formulário
4.a	Administrador descreve um texto justificando
5.a	Sistema envia resposta para e-mail do dono da conta com a justifica e solicitação de reenvio de formulário

## Caso de Uso 5 – Informa serviço

ID	UC 05 – Informa serviço
Descrição	Processo de Contratado informar serviço
Atores	Contratado
Requisitos	RF010
Pré-condição	Cadastro e formulário aprovado
Pós-condição	Formulário de serviço preenchido
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratado solicita formulário de serviços
2.	Sistema envia formulário de prestação de serviços por email
3.	Contratado preenche o formulário
4.	Contratado envia formulário
5.	Sistema recebe formulário

6.	Sistema muda status de conta para aprovar serviço
<b>Fluxo alternativo – campo obrigatório não preenchido</b>	
6.a	Sistema informa que há campos obrigatórios não preenchidos
7.a	Usuário preenche campos vazios
8.a	Volta para o passo 3.
<b>Fluxo alternativo – campos preenchidos incorretamente</b>	
6.b	Sistema informa que há campos preenchidos incorretamente
7.b	Usuário preenche campos incorretos novamente
8.b	Volta para o passo 3.

## Caso de Uso 6 – Insere serviço

ID	UC 06 – Insere serviço
Descrição	Processo de inserir serviço no catálogo de serviços
Atores	Administrador
Requisitos	RF007
Pré-condição	Formulário preenchido
Pós-condição	Serviço inserido no catálogo
<b>Fluxo principal</b>	
2.	Administrador acessa formulário do contratado
3.	Administrador identifica todas particularidades do serviço dentro do formulário
4.	Administrador aprova formulário de serviço
5.	Sistema altera situação de conta para serviço ativo
6.	Administrador fornece descrição do serviço conforme identificado previamente
7.	Administrador realiza a inserção do serviço no catálogo
<b>Fluxo alternativo – Formulário não condiz com as normas</b>	
4.a	Administrador reprova formulário
5.a	Administrador descreve um texto justificando
6.a	Sistema envia resposta para e-mail do dono da conta com a justificativa e solicitação de reenvio de formulário

## Caso de Uso 7 – Desabilita serviço

ID	UC 07 – Remoção de serviço
Descrição	Processo de desabilitação de serviços do catálogo
Atores	Administrador
Requisitos	RF008
Pré-condição	Serviço inserido no catálogo
Pós-condição	Serviço desabilitado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Administrador nota um serviço está inativo a 30 dias
2.	Administrador entra em contato com o contratante
3.	Administrador analisa o caso
4.	Administrador realiza a suspensão do serviço
5.	Sistema manda um e-mail avisando contratante
<b>Fluxo alternativo – Serviço indevido</b>	
1.a	Administrador desabilita o serviço da conta do contratado
3.a	Sistema envia notificação de alteração na conta do contratado
4.a	Administrador encaminha a política de prestação de serviço
5.a	Sistema manda um e-mail avisando contratante

## Caso de Uso 8 – Reativa serviço

ID	UC 08 – Reativa serviço
Descrição	Processo de avaliar e reativar um serviço
Atores	Administrador, Contratado
Requisitos	RF009
Pré-condição	Serviço inserido no catálogo
Pós-condição	Serviço reativado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Administrador recebe e-mail de usuário solicitando reativação
2.	Administrador entra em contato com usuário
3.	Administrador analisa o caso
4.	Administrador reativa serviço
5.	Sistema disponibiliza serviço novamente
<b>Fluxo alternativo – solicitação recusada</b>	
4.a	Administrador não reativa serviço
5.a	Administrador envia justificativa
6.a	Sistema envia e-mail para usuário com a explicativa

## Caso de Uso 9 – Escolhe serviço

ID	UC 09 – Escolhe serviço
Descrição	Processo de escolher
Atores	Contratante
Requisitos	RF011, RF012, RF013
Pré-condição	Login realizado na plataforma
Pós-condição	Rank de potenciais aceites gerado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratante visualiza serviços disponíveis
2.	Contratante seleciona todos serviços desejados
3.	Contratante solicita orçamento dos serviços
4.	Sistema procura profissionais com localização geográfica perto do contratante
5.	Sistema envia solicitação de orçamento para 3 profissionais
6.	Sistema gera rank de potencial de aceite por parte do contratado
<b>Fluxo alternativo – Sem profissional disponível</b>	
5.a	Sistema não consegue identificar nenhum profissional
4.a	Sistema informa contratante que não possível identificar profissionais
5.a	Volta para passo 2.

## Caso de Uso 10 – Estabelece contato

ID	UC 10 – Estabelece contato
Descrição	Processo de contratado estabelecer comunicação com os Contratante
Atores	Contratante
Requisitos	RF014
Pré-condição	Rank de potencial de aceite gerados
Pós-condição	SLA de 24 enviadas
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratante pega contato dos profissionais
2.	Contratante informa quais serviços serão realizados através de mensagens, áudios, imagens e vídeos
4.	Sistema envia SLA de 24 para contratado
5.	Sistema notifica contratado

<b>Fluxo alternativo – contato não é estabelecido</b>	
3.a	Contratante avalia perfil dos profissionais
4.a	Contratante não entra em contato
5.a	Sistema envia e-mail alertando sobre não ter entrado em contato e envia dados dos profissionais

## Caso de Uso 11 – Responde cliente

ID	UC 11 – Responde cliente
Descrição	Processo de contratado responder o cliente
Atores	Contratado
Requisitos	RF015
Pré-condição	SLA de 24h recebida
Pós-condição	Contratante respondido
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratado visualiza mensagens de contratado
2.	Contratado responde com data e orçamento do serviço
3.	Sistema notifica de resposta do contratado
<b>Fluxo alternativo – contratado não responde</b>	
1.a	Contratado não visualiza mensagens de contratado
2.a	Após 24h, sistema começa enviar e-mail por hora até mensagens serem visualizadas
3.a	Contratado recebe notificações e visualiza mensagens
4.a	Sistema para de mandar e-mail
5.a	Volta para o passo 1.

## Caso de Uso 12 – Realiza pagamento

ID	UC 12 – Realiza pagamento
Descrição	Processo de fechar data de serviço e realizar pagamento
Atores	Contratante, Contratado
Requisitos	RF016, RF017
Pré-condição	Contratante respondido
Pós-condição	Pagamento realizado e serviço marcado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratante confirma data e orçamento
2.	Contratante seleciona método de pagamento
3.	Sistema registra data e método de pagamento
4.	Contratante realiza pagamento de 20% antes da realização do serviço
5.	Sistema notifica contratado
<b>Fluxo alternativo – Contratante não concorda com data</b>	
1.a	Contratante não concorda com data dada pelo contratado
2.a	Contratado aprova nova data
3.a	Volta para passo 2.

## Caso de Uso 13 – Realiza serviço

ID	UC 13 – Realiza serviço
Descrição	Processo de realização de serviço
Atores	Contratado, Contratante
Requisitos	RF018
Pré-condição	Pagamento realizado e serviço marcado
Pós-condição	Serviço realizado e cliente informado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratado comparece no local e dia marcado



2.	Contratado realiza serviços solicitados
3.	Contratado finaliza trabalho
4.	Contratado informa o que foi feito e que vai subir um relatório pela plataforma
5.	Contratado informa sistema que o serviço foi realizado
<b>Fluxo alternativo – Serviço extra não identificado previamente</b>	
3.a	Contratado informa o serviço extra realizado que não foi identificado previamente
4.a	Contratado realiza alterações no sistema em relação ao orçamento

## Caso de Uso 14 – Informa relatório

ID	UC 14 – Informa relatório
Descrição	Processo de contratado informar relatório
Atores	Contratado
Requisitos	RF019, RF020
Pré-condição	Serviço realizado
Pós-condição	Relatório informado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratado acessa o sistema
2.	Contratado faz descrição do serviço realizado
3.	Contratado salva relatório no sistema
4.	Sistema envia notificação de relatório disponível
5.	Sistema muda status do relatório para em aguardo de aprovação

## Caso de Uso 15 – Finaliza pagamento

ID	UC 15 – Finaliza pagamento
Descrição	Processo de contratante realizar o pagamento
Atores	Contratante, Administrador
Requisitos	RF021, RF022
Pré-condição	Relatório informado
Pós-condição	Pagamento realizado
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Contratante visualiza relatório
2.	Contratante concorda com relatório
3.	Sistema altera situação do relatório para aprovado
4.	Sistema resgata forma de pagamento
5.	Contratante realiza pagamento
<b>Fluxo alternativo – Contratante não concorda com relatório</b>	
2.a	Contratante não concorda com relatório
3.a	Administrador avalia o caso
4.a	Administrador realiza alterações no orçamento
5.a	Volta para passo 3.

## Caso de Uso 16 – Pesquisa de satisfação

ID	UC 16 – Pesquisa de satisfação
Descrição	Processo de matching entre contratado e contratante
Atores	Usuário (Contratado, Contratante)
Requisitos	RF023, RF024
Pré-condição	Pagamento realizado
Pós-condição	Resultado do matching
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Usuário realiza a pesquisa de satisfação

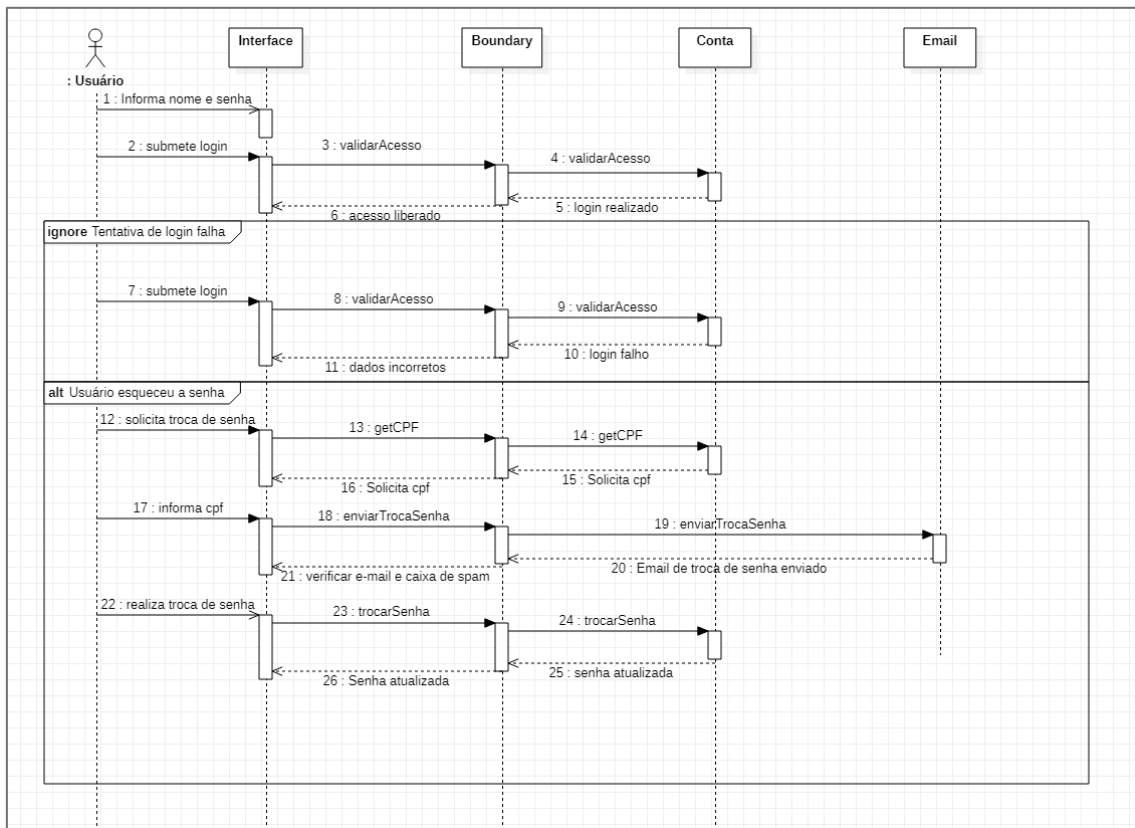
2.	Sistema colhe as respostas inseridas nas pesquisas
3.	Sistema avalia resposta
4.	Sistema notifica Usuário que formou um match para futuros serviços
<b>Fluxo alternativo – Match não é formado</b>	
1.a	Usuário realiza a pesquisa de satisfação
2.a	Sistema colhe as respostas inseridas nas pesquisas
3.a	Sistema avalia resposta
4.a	Sistema notifica Usuário que não formou um match para futuros serviços

## Caso de Uso 17 – Visualiza dashboards

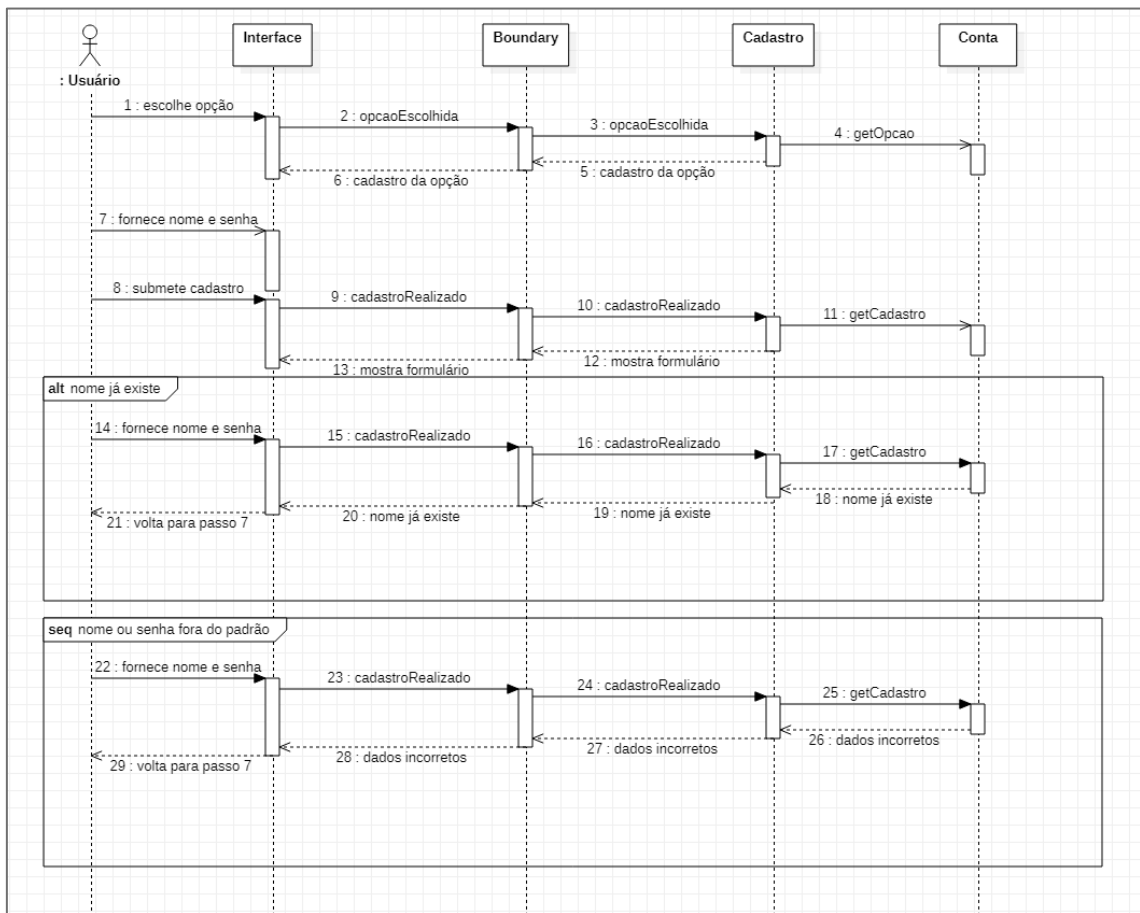
ID	UC 17 – Visualiza dashboards
Descrição	Visualização de processor por parte do gestor
Atores	Gestor
Requisitos	RF025
Pré-condição	Login realizado
Pós-condição	Visualização de todas operações
<b>Fluxo principal</b>	
1.	Gestor acesas área de dashboards
2.	Sistema puxa todas situações de pedidos, contas e serviços
3.	Gestor visualiza dados

# Diagramas de Sequência

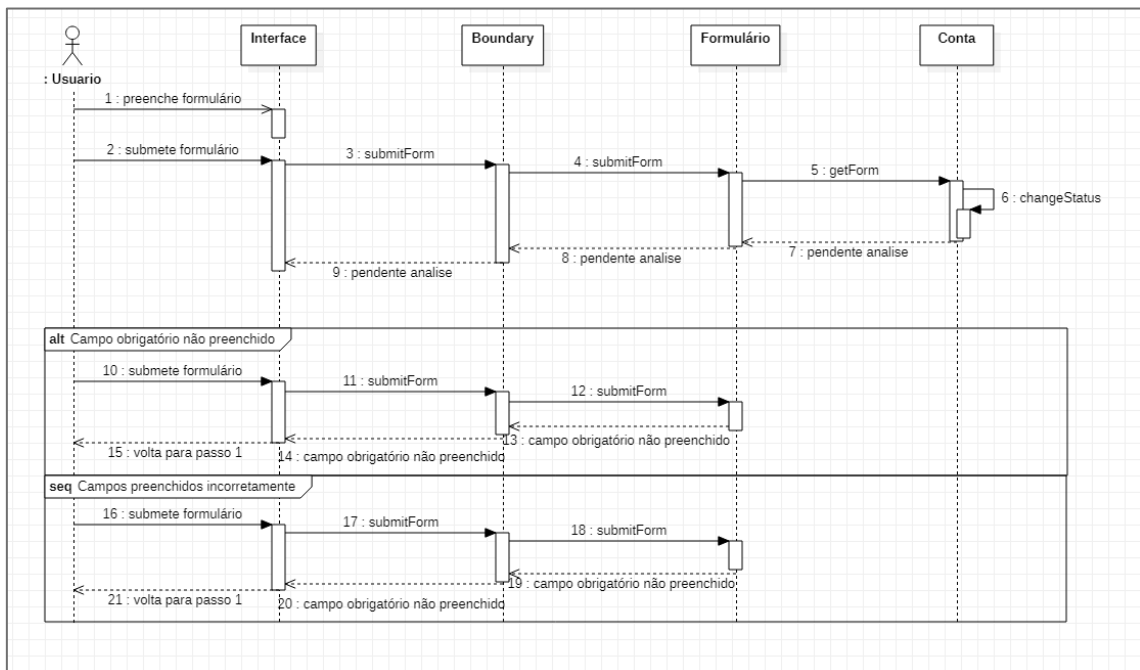
## UC 01



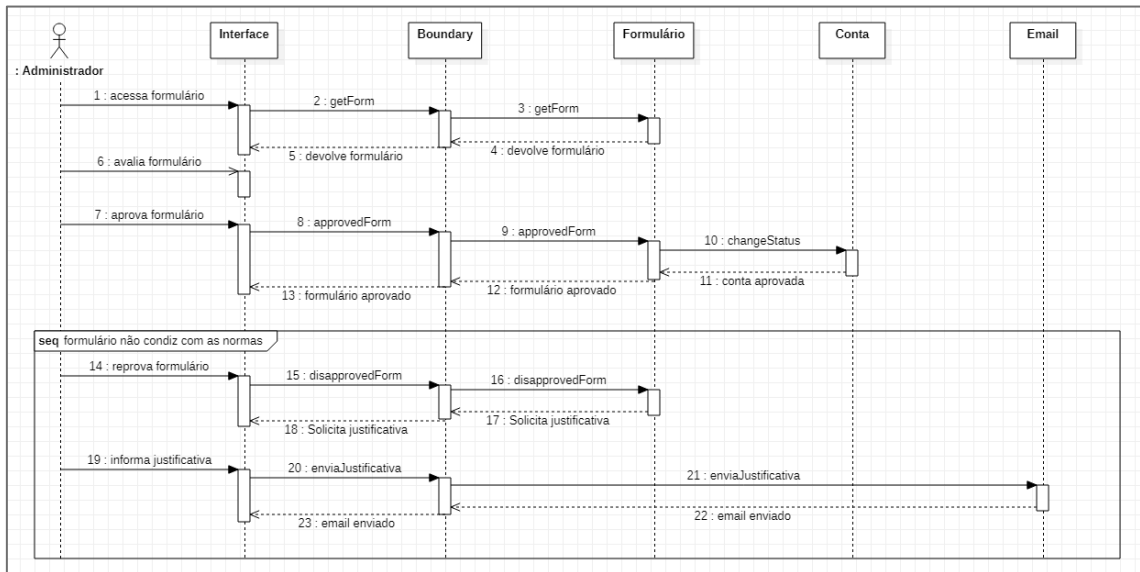
## UC 02



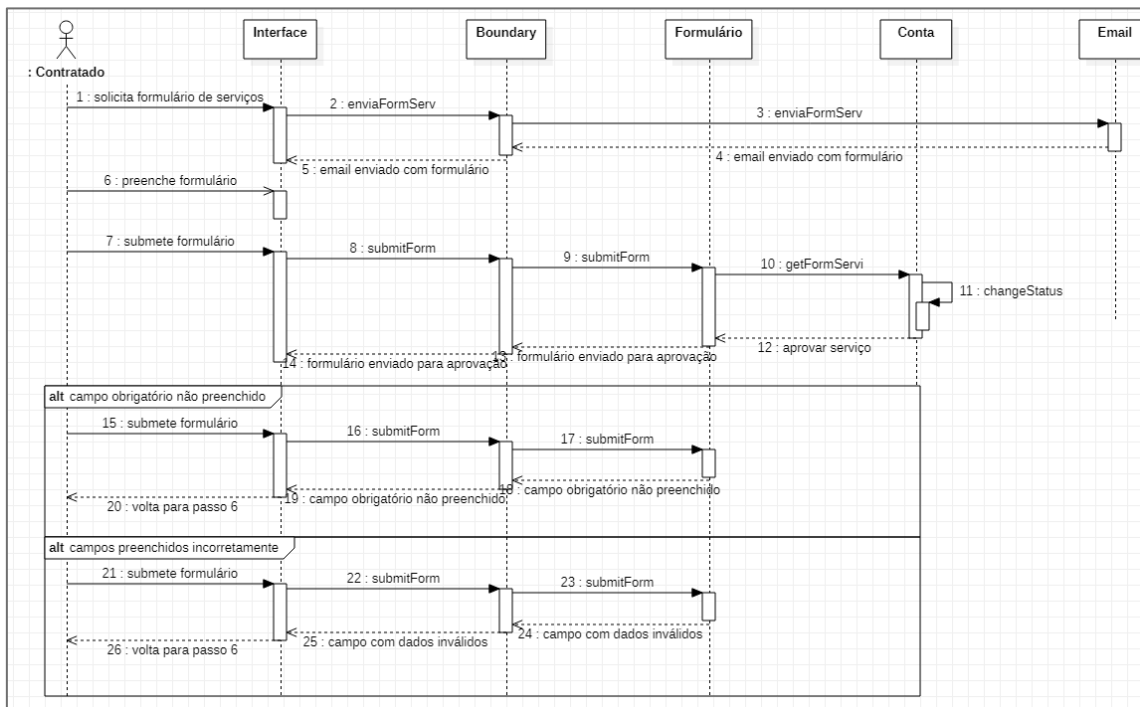
## UC 03



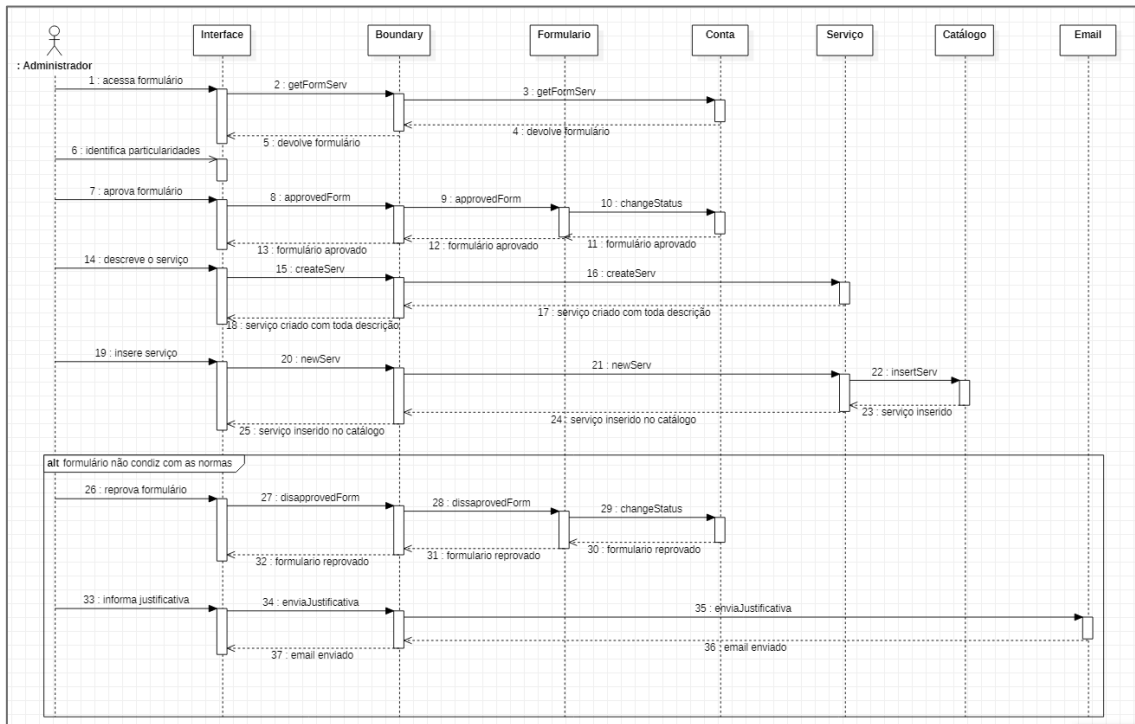
## UC 04



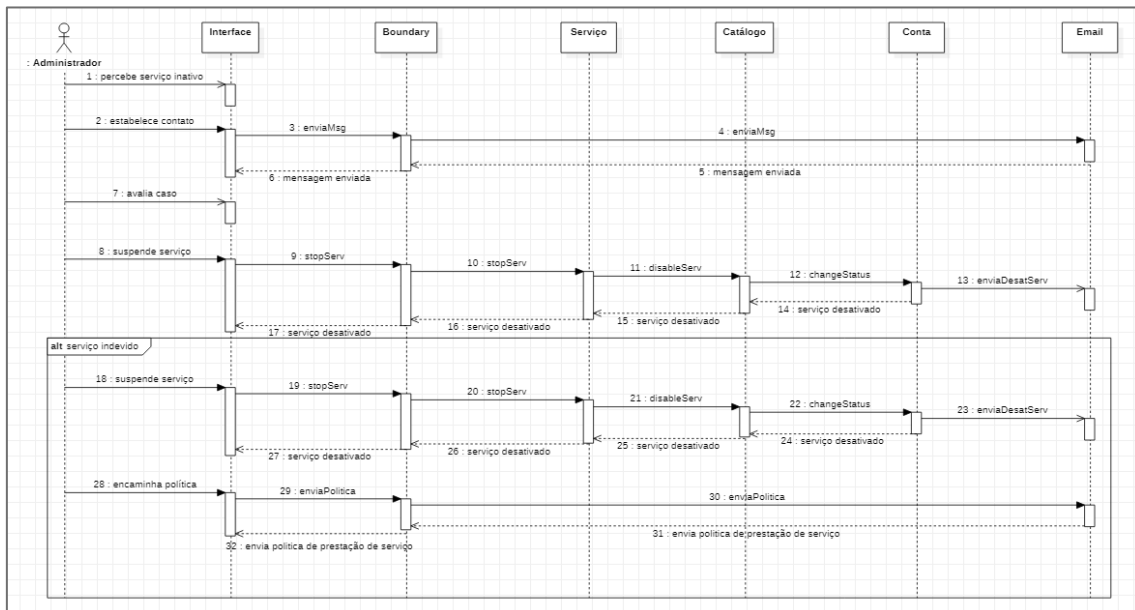
## UC 05



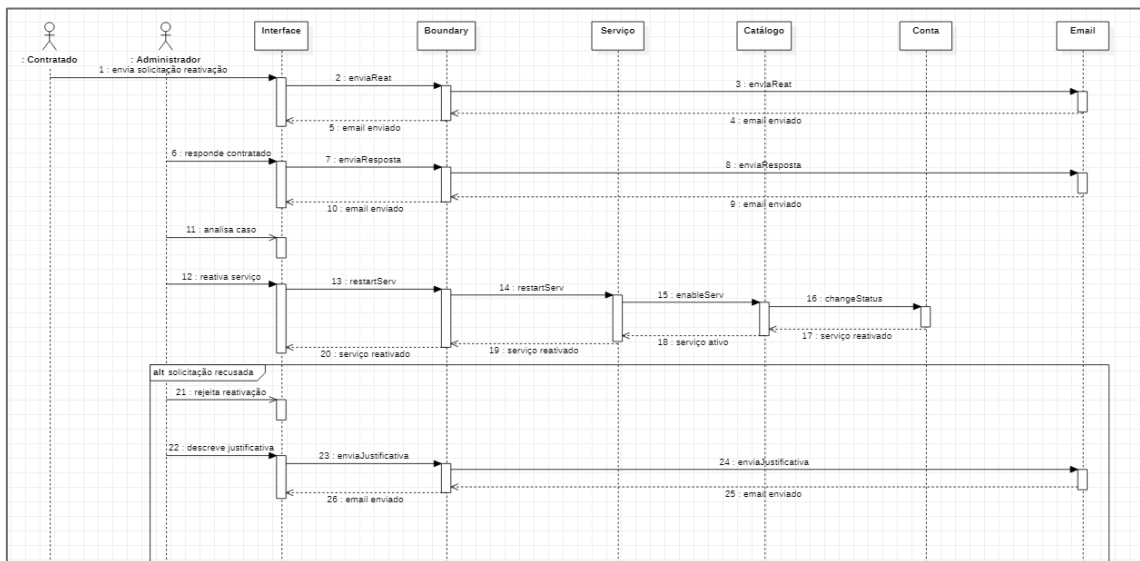
## UC 06



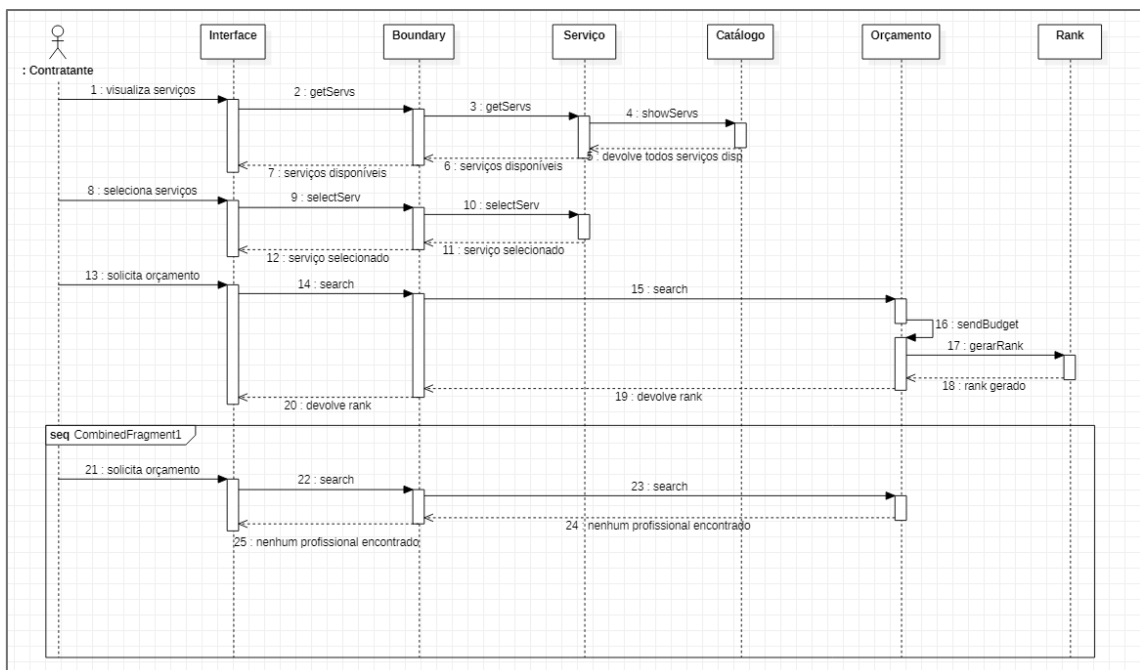
## UC 07



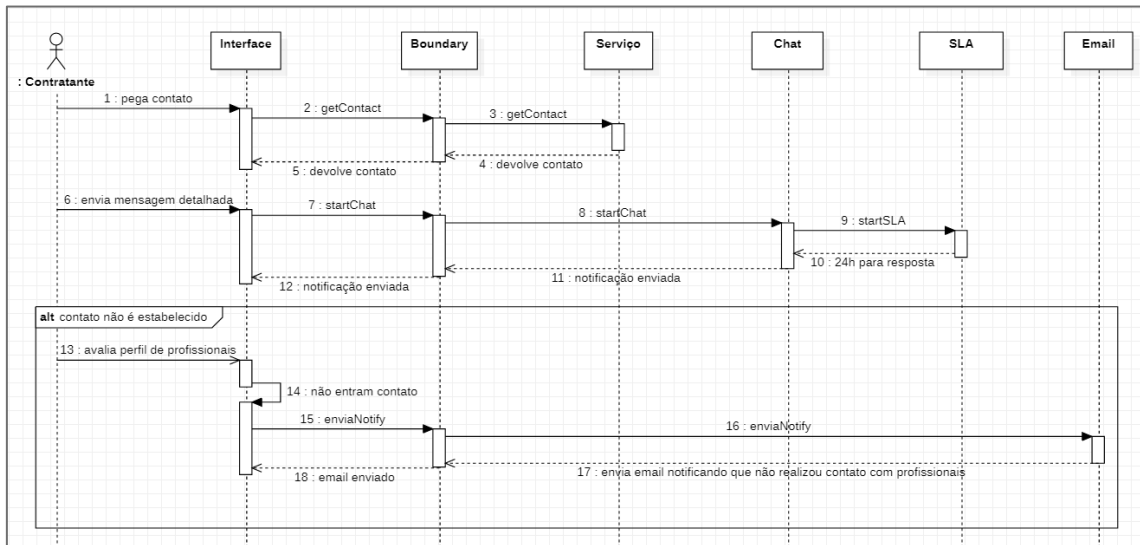
## UC 08



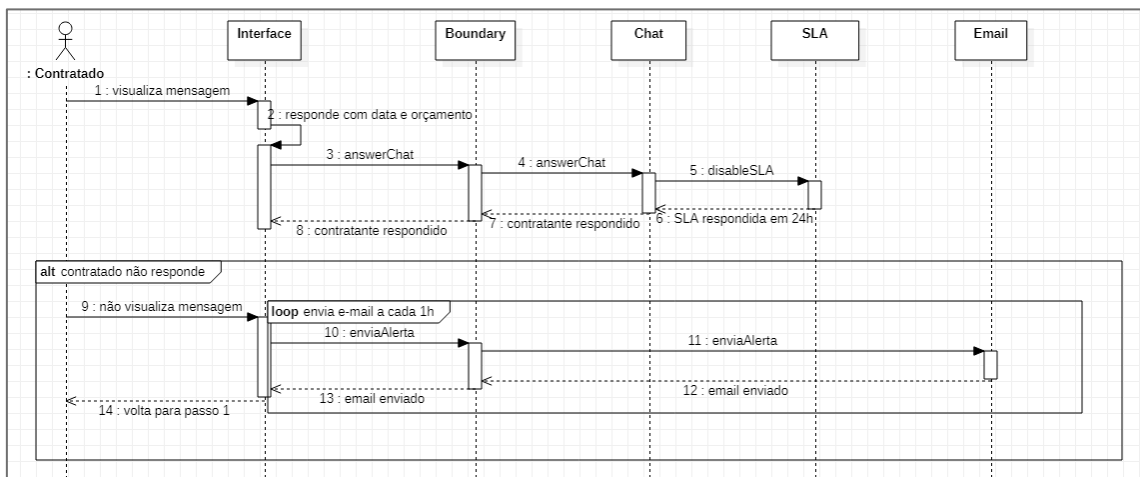
## UC 09



## UC 10

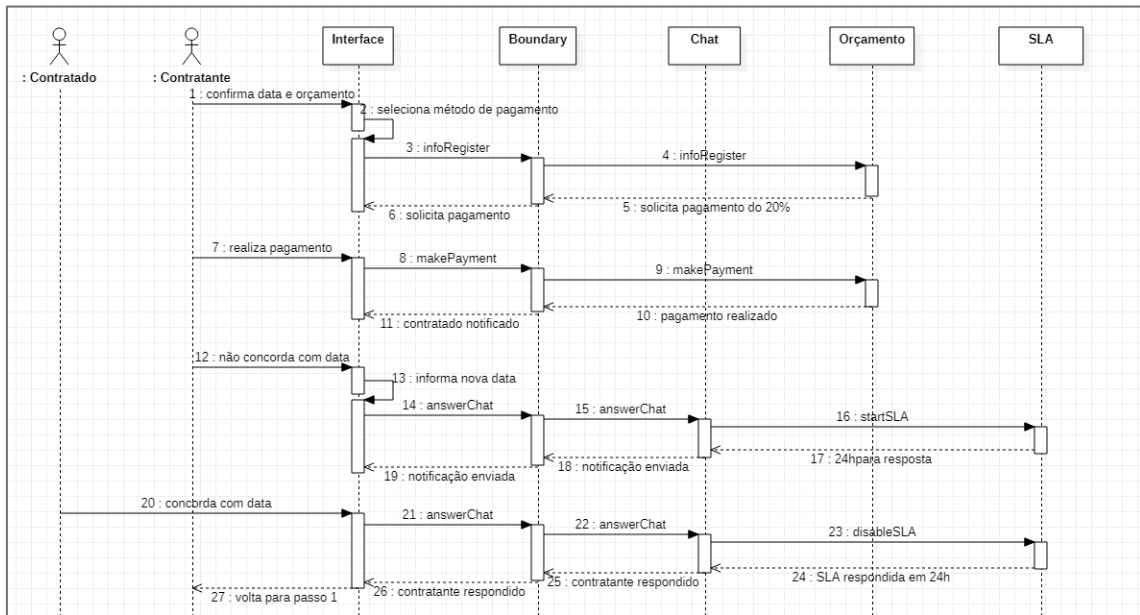


## UC 11

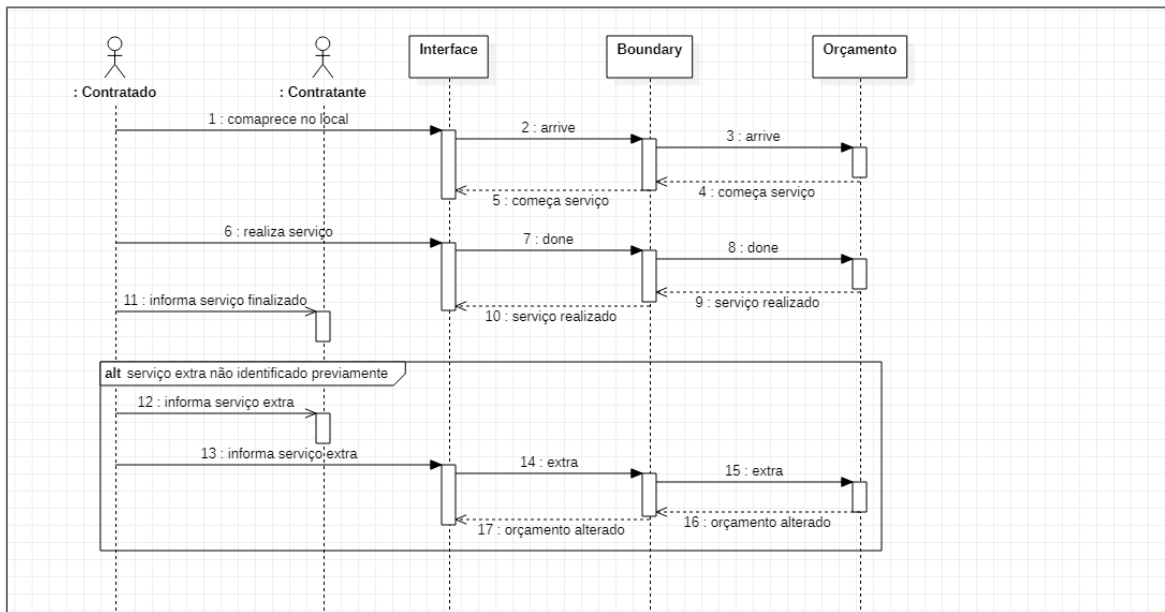




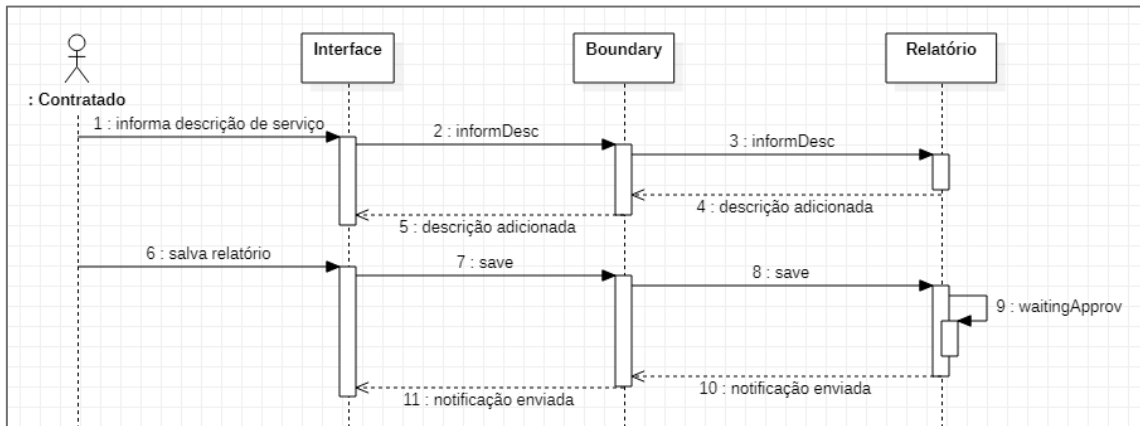
## UC 12



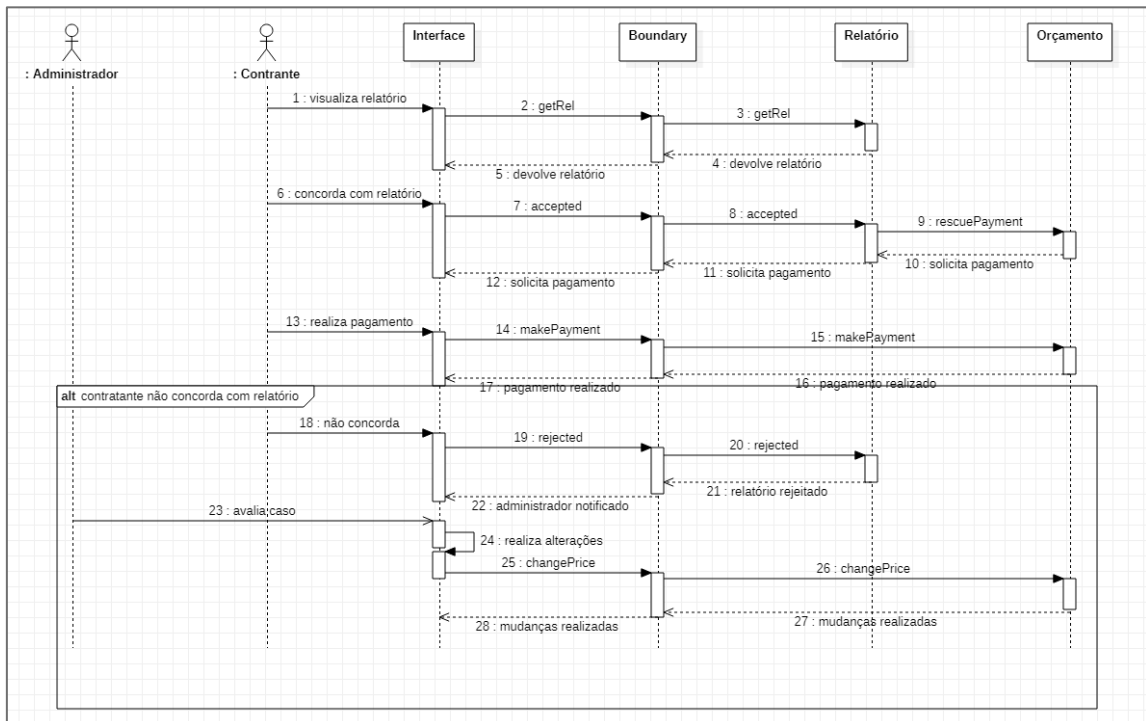
## UC 13



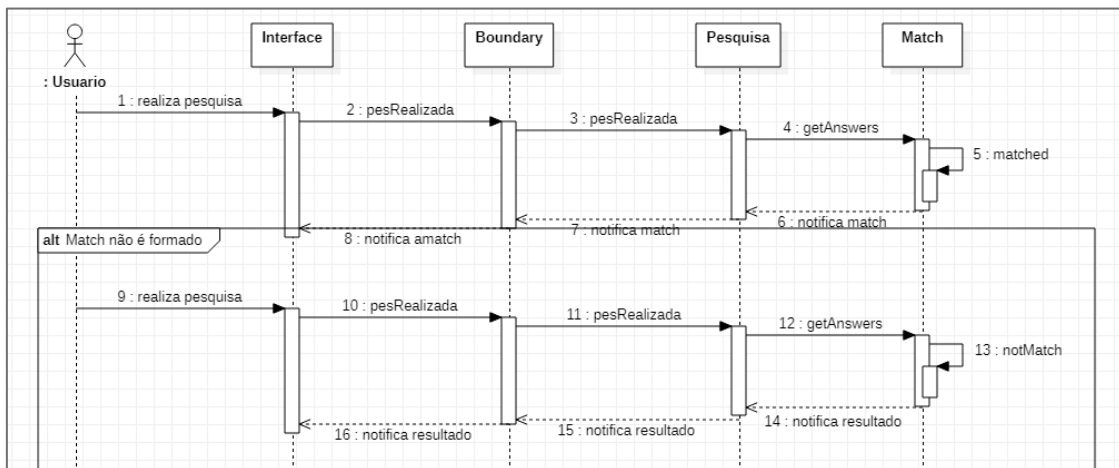
## UC 14



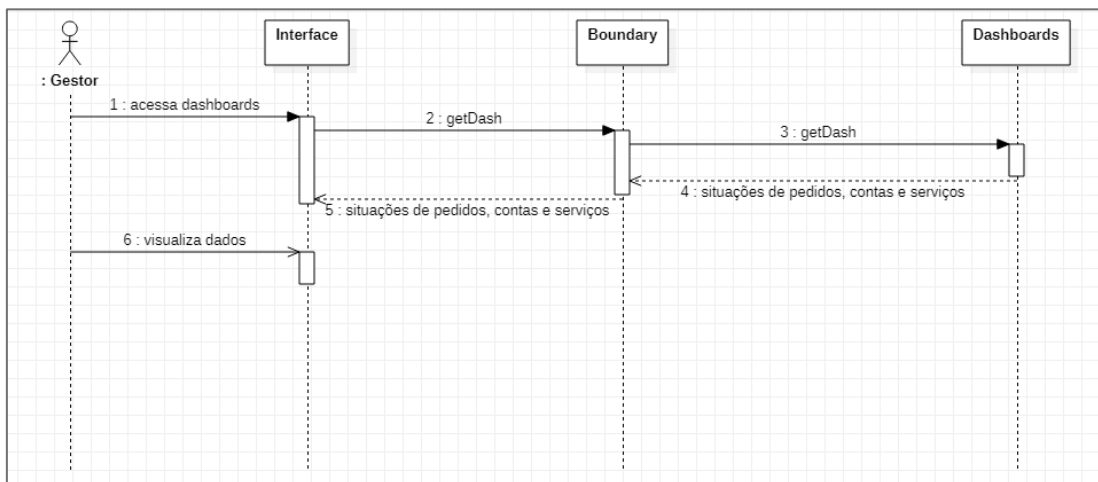
## UC 15



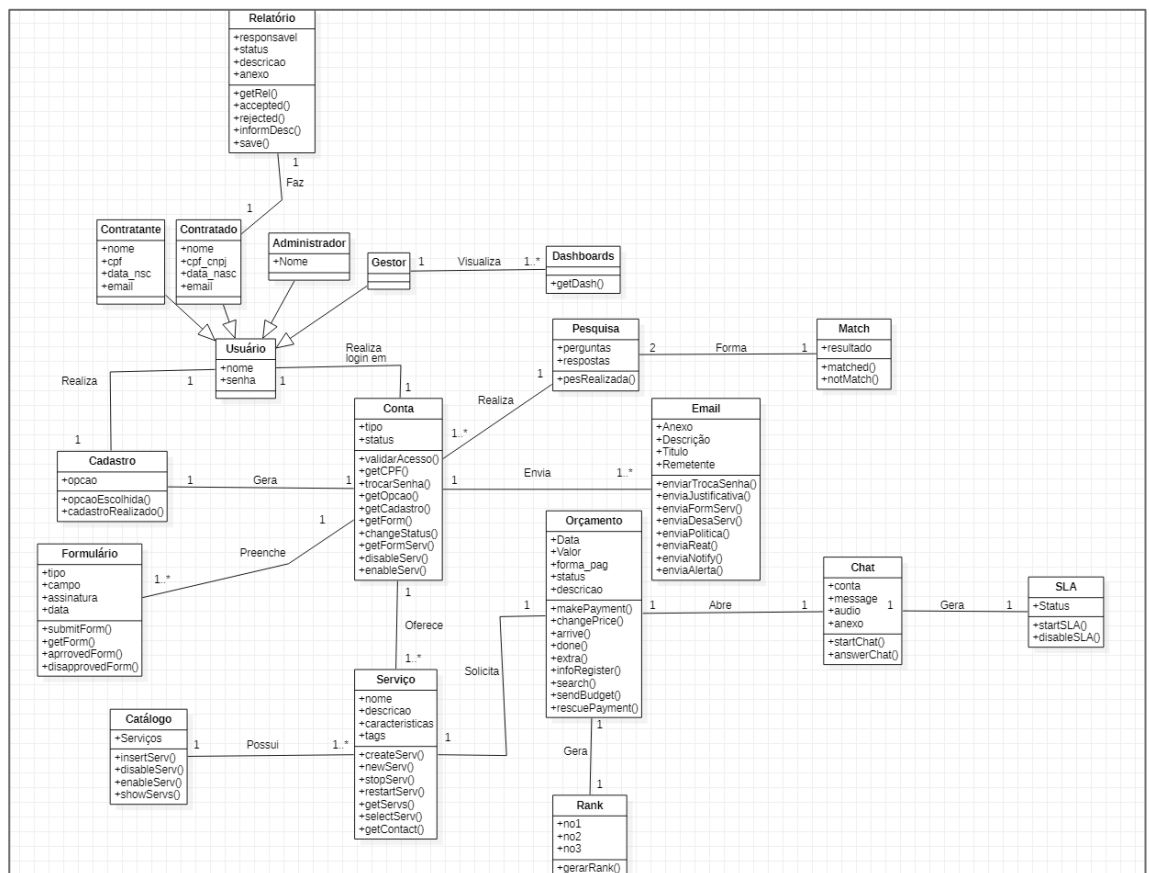
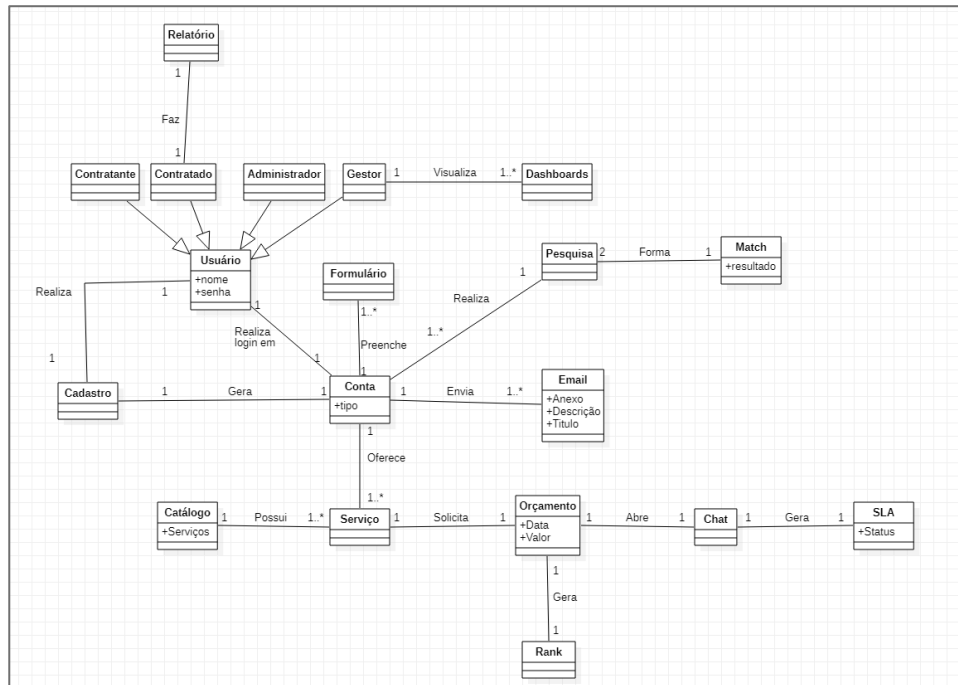
## UC 16



## UC 17



# Diagrama de Domínio e de Classe



## Histórico de mudanças

Felipe Cruz	• Criação do documento	1.0	27/09/2020
Felipe Cruz	• Adicionamento de cenários de caso de uso	2.0	27/09/2020
Felipe Cruz	• Atualizado os requisitos funcionais	3.0	27/09/2020
Felipe Cruz	• Adicionada descrição dos casos de uso	4.0	28/09/2020
Felipe Cruz	• Adicionados diagramas de sequência	5.0	29/09/2020
Felipe Cruz	• Adicionados diagramas de domínio e de classe	6.0	30/09/2020