

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO

HISTÓRICO			
PÁGINA	RESUMO DA MUDANÇA	DATA	RESPONSÁVEL
1	Item 4.0 – Descrição / Etapas do Procedimento: Alteração no fluxo das etapas	12/05/2021	Luciana Gomes

1.0 OBJETIVO

Identificar as carências de preparo profissional das pessoas, ou seja, a diferença entre o que uma pessoa deveria fazer a aquilo que ela realmente sabe e faz (Marras, 2000).

2.0 DEFINIÇÕES / CONCEITOS E SIGLAS

LNT: Levantamento das Necessidades de Treinamento
PAT: Plano Anual de Treinamento

3.0 MATERIAL NECESSÁRIO

Formulário do LNT

4.0 DESCRIÇÃO/ETAPAS DO PROCEDIMENTO

4.1 Consultor Interno, Analista ou Assistente de RH

- Realizar encontros entre gestor e Consultores Internos de RH para construção do LNT, caso necessário
- Receber formulário de LNT no prazo estabelecido e solicitando apoio do seu respectivo consultor em caso de dúvidas. Reunir-se, ainda, com seu consultor para que esse possa certificar que o formulário está corretamente finalizado;
- Consolidar informações recebidas em um único documento;
- Realizar encontro com sua respectiva gerência para validação das necessidades levantadas e dos investimentos previstos;

CÓPIA NÃO CONTROLADA

Setor(es): RH/Treinamento e Desenvolvimento	Elaborado por: Leonardo Accioli	Revisado por: Luciana Gomes	Aprovado por: Cláudia Alves
Código do legado: N/A	Data da criação: 18/12/2017	Data da Revisão: 12/05/2021	Data da aprovação: 12/05/2021
			1/3

- Enviar o LNT por e-mail para a coordenação de gestão de pessoas, com cópia para o seu consultor, após a aprovação da gerência;
- Aguardar a análise do LNT pela coordenação e gerência da área de gestão de pessoas.
- Realizar alterações/correções caso o LNT seja devolvido e novamente fazendo o envio em até 03 dias úteis para a coordenação de pessoas com as alterações solicitadas;
- Aguardar a análise da superintendência com a gerência da área de gestão de pessoas dos recursos em capacitação previstos no LNT.;
- Realizar adequação orçamentária, caso solicitado e posteriormente encaminhar para a gerência de pessoas com as modificações solicitadas, para re-análise com a superintendência;
- Receber da coordenação de gestão de pessoas o LNT aprovado;
- Transformar em Plano de Anual de Treinamentos da FJS – para conhecimento e cumprimento das capacitações, sendo também encaminhados às gerências de áreas para acompanhamento, para o T&D, para acompanhamento e providências logísticas e para a área financeira, para provisionamento dos recursos conforme o período estabelecido no PAT.

5.0 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

5.1 “NBR ISO 10015 – Gestão da Qualidade e Diretrizes para Treinamento. Disponível para download em: <http://licenciadorambiental.com.br/wp-content/uploads/2015/01/NBR-ISO-10.015-Gest%C3%A3o-da-qualidade-diretrizes-para-treinamento.pdf>”

5.2 “Em Busca da Eficácia em Treinamento – ABNT ISO 10015:2001. Disponível para download em: <https://qualidadeonline.files.wordpress.com/2010/03/em-busca-da-eficacia-em-treinamento.pdf>”

6.0 ANEXOS

6.1 “Levantamento das Necessidades de Treinamento e Desenvolvimento”

CÓPIA NÃO CONTROLADA

Setor(es): RH/Treinamento e Desenvolvimento	Elaborado por: Leonardo Accioli	Revisado por: Luciana Gomes	Aprovado por: Cláudia Alves
Código do legado: N/A	Data da criação: 18/12/2017	Data da Revisão: 12/05/2021	Data da aprovação: 12/05/2021
			2/3

ANEXO 1

LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

MICROSSISTEMA:

GESTOR:

Caro Gestor,

Esse instrumento tem por finalidade identificar as necessidades de capacitação e desenvolvimento dos seus liderados e estas, por sua vez, devem estar alinhadas com os objetivos estratégicos.

A planilha deve ser composta por todos os treinamentos técnicos e / ou obrigatórios.

Treinamento não previsto em LNT deve ser encaminhado ao T&D através do formulário PTD – Plano de Treinamento & Desenvolvimento.

Qtd	Necessidade de Treinamento	Objetivo	Conteúdo	Período	Modalidade	Participantes	Aprovação	Status
	Nome do treinamento	O que se pretende alcançar	Conteúdos necessários	Período (mês e turno)	Interno / Externo	Público Alvo	Preenchimento de T&D	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								

984224

CÓPIA NÃO CONTROLADA

Setor(es): RH/Treinamento e Desenvolvimento	Elaborado por: Leonardo Accioli	Revisado por: Luciana Gomes	Aprovado por: Cláudia Alves
Código do legado: N/A	Data da criação: 18/12/2017	Data da Revisão: 12/05/2021	Data da aprovação: 12/05/2021
			3/3