

## CONTRATAÇÃO

HISTÓRICO			
PÁGINA	RESUMO DA MUDANÇA	DATA	RESPONSÁVEL
—	Adequação ao novo modelo do formulário.	01/07/2022	Hermes Ricardo

### 1.0 OBJETIVO

O objetivo deste documento é normatizar procedimentos no processo de contratação, prazo e documentos para subsídio do correto atendimentos as obrigações trabalhistas a qual essa Fundação esta submetida.

### 2.0 DEFINIÇÕES / CONCEITOS E SIGLAS

**SESOC:** Serviço de Saúde Ocupacional

**FJS:** Fundação José Silveira

**FAM:** Formulário de Atendimento Médico

**ASO:** Atestado de Saúde Ocupacional

**CT:** Carteira de Trabalho e Previdência Social

**SP:** Solicitação de Pessoal

### 3.0 MATERIAL NECESSÁRIO

Sistema TOTVS, Sistema Apoio TOTVS, Pasta Suspensa, Crachás, Fichas e Registros.

### 4.0 DESCRIÇÃO/ETAPAS DO PROCEDIMENTO

#### 4.1 Assistente de Pessoal

- Receber documentação pessoal do candidato;
- Conferir toda documentação recebida;
- Receber SP e FAM do Recrutamento & Seleção
- Lançar no sistema TOTVS todos os dados pessoais do colaborador para gerar contrato de trabalho;
- Imprimir contrato de trabalho;
- Convocar candidato para assinatura do CT;
- Atender candidato para assinatura de contrato;
- Explicar contrato de trabalho e apresentar os benefícios institucionais disponíveis
- Emitir carta de apresentação ao banco para abertura de conta para crédito de salários de novo colaborador

CÓPIA NÃO CONTROLADA

<b>Setor(es):</b> Setor Pessoal	<b>Elaborado por:</b> Inaildo Nogueira	<b>Revisado por:</b> Nelma Cidade	<b>Aprovado por:</b> Hermes Ricardo
<b>Código do legado:</b> N/A	<b>Data da criação:</b> 26/11/2015	<b>Data da Revisão:</b> 01/07/2022	<b>Data da aprovação:</b> 01/07/2022
<b>06/07/22</b>			<b>1/2</b>

- Cadastrar biometria
- Tirar foto para crachá
- Entregar cartão de transporte para o novo colaborador;
- Solicitar cartão de alimentação, se necessário, para novo colaborador
- Encaminhar o novo colaborador para área
- Encaminhar para o arquivo a pasta do colaborador

## 5.0 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

“Política de Gestão de Pessoas”

## 6.0 ANEXOS

N/A

**CÓPIA NÃO CONTROLADA**

<b>Setor(es):</b> Setor Pessoal	<b>Elaborado por:</b> Inaildo Nogueira	<b>Revisado por:</b> Nelma Cidade	<b>Aprovado por:</b> Hernes Ricardo
<b>Código do legado:</b> N/A	<b>Data da criação:</b> 26/11/2015	<b>Data da Revisão:</b> 01/07/2022	<b>Data da aprovação:</b> 01/07/2022
<b>06/07/22</b>		<b>2/2</b>	