

Número	Processos	Descrição
1	Gerir Convênios	Gerir relacionamento entre o hospital e os convênios, garantindo uma comunicação eficiente, aderência aos contratos e maximização dos benefícios para ambas as partes.
1.1	Realizar Credenciamento de Convênios	Por demandas geralmente externas, fechar novos convênios após análise de mercado, de documentos e capacidade de pagamento do mesmo.
1.2	Negociar Reajuste de Tabelas e Novos Modelos de Remuneração	Dentro das demandas existentes para atualização dos contratos, levantar dados e efetuar estudos para maximizar os resultados da Instituição.
1.3	Negociar Novos Serviços e Novas Unidades e Extensões de Atendimento	Buscar atender as solicitações internas para credenciamentos de novos serviços ou Novas Unidades de atendimento da Instituição.
1.4	Gerir Contratos com Convênios e Parceiros	Acompanhar os contratos verificando vencimento para atualização contratual e busca de reajustes.
1.5	Gerir Relacionamento com Convênios	Intermediar as demandas internas da FJS com os convênios e vice e versa, buscando reduzir os conflitos e buscando a harmonia da relação.
1.6	Divulgar Alterações Contratuais	Informar a todas as áreas envolvidas os acordos e negociações para o bom funcionamento do fluxo operacional.
1.7	Gerir Recebimentos de Liminares	Acompanhar todos o processo oriundo de liminar, desde o recebimento do comunicado através do convenio, bem como relacionar em planilha para acompanhamento de perfil por cirurgião e operadora
1.8	Apoiar levantamento honorário médico	O levantamento de honorários médicos refere-se ao processo de determinar e documentar os valores a serem cobrados por serviços prestados por profissionais da saúde.
1.9	Negociação de Book	Negociar antecipadamente com os convênios e incluir os valores dos itens de OPME no book.