委部机关涉案款物信息管理系统建设第一次会议记录

时间:2016年6月29日

主持:沈晓晖主任

内容:

张建军:用条码,每一个室都有一个号段,用条码,尽是减少工作量。王书记最担心，不要增加手工作业量。规范高效，工作量不能增加太多。发挥一点想像力,系统需要怎么用.在基本需求上,发挥想像力。办公厅1人，管理局1人。江苏省品的人多，派一个专人接收。

沈:请大家发表意见。

冯效勇:规范工作,提高效率,安全保密,需求,有些事项更明确一些,管理员和室领导能否看全室的信息。是否需要时限，比如专案是张三录入，人员更换以后，权限怎么交接。如人走了以后，肯定不能让他再看。权限问题，如借调人员。录音录像问题，在外地的时间长，量太大，能不能上。或者是关键的一段，涉及到软件设计问题。江苏录像没有上传，上传量太大。录像可带回来再录像。归档的时候。

张建军:公布一个热线电话,发邮件,有意见随时可以发.设立一个邮箱.

冯效勇:是否除专案,不成案,但谈话函询礼品礼金的处理.

张建国:只要是与案件有关的礼物,都可以纳入,作广义的理解.

冯:纪律审查信息管理系统,可以减少录入量,与线索系统对接.

韩:发邮件,需求一并反馈案管室.

张建军:应在第一时间进入系统

韩 全部拉回来有困难.做不到.第一时间录入,现场出清单,所以扣的东西简单的信息就要录入.

郭局:技术层面不讨论,讨论大方面,大家把需求提出来.又能提高效率,解决安全的问题,又规范.

张局 希望各用户在方案基础上,各室充分讨论一下,这个软件不要超过100万.

管理局郭局 表个态,过去这一块人工管理,接收保管移交有一些隐患,前期下一步工作我们配合做好,经费财务处长表态,100万.包括在地下接收,案件有交叉,有安全问题,工作环境差点,在6号楼1层把收发室,做一个接收环境.楼上接收,再入库.方便大家,趋势解决一些问题.

法规室陈英明 下一步再沟通.怎么把信息第一时间录入系统,不一定全部放管理局,要发挥涉案物品的教育作用.

李淑梅 前期参与了调研,检察院信息化建设高.江苏省也有模式,但委部机关的量大,物品分散,由地方保管的如何进入系统.信息录入这个工作由检查室做.主要是要由各办案室做前期的录入工作,应由检查室做工作,考虑周全的.你们怎么交,我们怎么接.

王亮: 关于专案的保密问题,等案件结束再录入案件名称.

孙宝祝 出了大家先试,先用,没碰到具体问题,车子\房子条码贴哪儿,一边用,一边提意见.

唐军 首先是建系统是非常必要的,全力支持这个工作,建议在建设中注重可行性,易用性,保密性.不要增加太多的工作量.工作不要太复杂,易用性,如关于硬件,条码机,现场拍照录像,人员培训的问题.地方检察员有专门拍现场的人.专门培训一下,是如何拍,应进行培训和规范,方便使用.

朱子敏 大的方向流程没有问题,尽量简单简洁,能不能合一下,让大家方便.表格合并一下,简洁

张海峰 征求了专案组同志的意见.一是在外地,做一个单机版,如在归档时用单机版.二是贴条码的标准再明确一点,电子产品要不要贴,还是仅限于金银珠宝,有些物品特别大,在具体的规范上再明确一下; 三是职责的问题,各专案组的综合组来填写案件信息更好一些,职责更明确一些.

沈 看看比例有多大,如大的玉有多少,做到能解决95%

金静 表个态,回去研究,再提意见

李恒光 只需要案管室对专案组进行授权,一个专案一个授权,各室有一个账户用来处理红脸出汗的,立案的由专案组.专案结束后销毁. 二是现场清理,加条形码,解决置换问题,其实条形码背后的信息都要现场录入,条码一定要设计合理,防脱落更换.三是录入信息走流程,最终实现统计的信息化,汽车\房产,银行存款,基金,理财,股权,这些信息,可以补充的东西,这样的话完成统计工作.鉴定的问题,反复鉴定,案结束以后,处置意见定了后再移交,特别是地方室,移送司法的直接拿走了, 书面反馈.案管室综合各室意见后再发给大家征求意见.

沈 要素越来越多,统计工作中,产地,来源地,十个二十个要素,进行排序.包括编码,很容易. 案管室完善后再征求意见.把问题考虑完了再征求意见.不能楼建完了再改方案,改设计.

马婉 室领导重视,大家初步提了一是作为地室,如异地扣押,能做到简便易用,得有条件实施.二是视频上传的问题,设备.

赵坤 怎么解决现场清点的问题,每件物品贴条码如何实施.鉴定的问题,量大的物品,鉴定能否在机关进行.指定地点进行鉴定,鉴定结果上传.

薛岭 提高了思想认识,对工作的认识, 具体提出来,越具体越好.回去以后再梳理一步.大的方面首先是规范,三个部门的权限配合,做好了,能节省时间. 关于安全保密问题.实用一些.图片更直观一些.能满足工作需要,简洁方便.

沈 现代社会要掌握必要技能 分类标准化,一是分类标准,分类方式,能达到90%,不可能达到1%,开放的一个系统,过一段时间变了,哪些信息录,哪些不能入,要考虑. 微信的安全问题不好.图片从不同的角度进行拍摄.

刘珈珞 建立系统是必须的,希望能给涉案款物管理工作增加便捷,如白恩培案,几千件涉案物品,以白恩培案为例,数千件的录入工作量非常大.涉案款相对规范一点,涉案物品数量多,怎么能既能逐一录入,又能带来更大的便利.暂扣的时候,对真伪是没办法辩认的,我们登记的时间是疑似黄金,,只能定为疑似,鉴定完之后才能下结论,一开始如何对物品进行登记.扣押是黄金也不能确认是黄金.录入当中必须先考虑的问题,即疑似黄金问题.

张 对所有物品都默认为待鉴定.

刘杨 条形码的问题,是信息都在里面还是编号的问题.只能现场生成条形码,去之前不知道能查多少物品,现在的经验是,如果是现场清理拍照的话,可能需要太多的时间. 在录入信息方面,款物应及时存入账户,不能定性,基金股票,只是冻结,这一类的问题,对于冻结的问题,是否需要变现后入账号.关于鉴定和辩认,如果申请调出来做辩认的话,在外地网上申请手续,办理调用手续,不用现场回来.

韩 原来也是要手工登记.不会增加工作量,不要求特别详细的信息.

沈 怎么变现是你们的问题 现在的领导不太适应这种电子签名.

吴仪邦审理室 我们室非常支持,现在审理案件,对涉案款物移送的是清单,对审理的意见的提出是原则性意见,不提具体意见.移送司法,上缴国库,证据欠缺的主动上交,退还当事人,但是是原则要求,最后由检查室来落实.现在这个系统出来后.账户问题,是领导和管理员,具体工作人员的账户,专人专办.另外呢程序问题.是不是所有的物品都移送审理.再给室领导报告,再研究.

石坤 收到通知后,领导重视,具体的意见汇总整理后再报.从我个人谈直观的想法和建议.很重要很必要,开始可能会增加工作量,但基础工作做好了,还是方便.具体的建议, 一是信息登记,二是款物管理问题,现在很多案子\物都在外面,可能需要在录入,能不能提高智能化,提高智能化水平,保证唯一性.安全的问题,同步上传的问题.扫码\拍照\存储一体化录入系统,则省了这项工作.关于款物管理,通过系统,关于留痕管理,全程留痕,被动留痕.

杨国庆 一是案件,二是礼品礼金,主动上交的礼品礼金版块.现场登记的问题,关于条码的问题.

冯 条形码批量生产,二维码是带信息.

党风室 领导重视,要求积极配合做工作.

王明财务一处 资金尽快确定金额,竟标尽快确定.二是业务工作,涉案款的问题.涉案款相对简单.现在唯一难的是核对工作.系统在开发过程中,看怎么进行比对.

沈 建一个内网邮箱,意见发到李伟的邮箱.

法规室 统计分析功能

沈主任 缺乏监管,信任不能代替监督,信息都看不到怎么监督,首要是透明度,透明解决一切问题,透明能解决90%问题,地方纪委检察院用得很好.方向对头,充满信心.大家对计算机都不陌生,所有的东西都能录入计算机,通过编码,所以信息技术,以后是方向,所有的东西都要信息化,数字化,不神秘,今后是生活中的一部分,什么不能变成数字,充满信息,技术能面临的所有问题.用的技术也是很简单

解决大概率问题,小概率问题留以后解决,地方提供了借鉴,没有什么特别的,没见过的东西极少.二是比较思维.工作量大的问题,两害相权取其轻,工作量要增加,增加编制都有可能,这能花多少钱.但一个风险隐患是多少钱,用比较思维,付出的成本完全值得,养一个人能花多少钱,多提具体的问题,最好能有些建议,以积极的方式,建设性的态度.以反感的态度做不好.三是有要问题导向.问题越具体越深入,越好.希望每个人回去,让办案人员谈一谈,异地办案问题.让他们看一看,这样,问题越具体,针对性越强,根专案组看一看,够不够,最好列成简化版.列一个,比如,异地办案,有几个问题,穷尽了,则可以开发了.有一些问题,可以借鉴地方经验.如江苏,辽宁.多管齐下,咱们再试运行一段,就推出来

时间表和路线图.预计是明年2月,系统正式上线运行,咱们在办公会上都讲过,为保证任务的完成,时间,责任人,列一个时间表和路线图,尽快确定时间表和路线图.提高会议效率.成立一个小组成了负担.靠什么呢,就靠路线图,落实到时间,包括问题清单.

对意见抄送案管室.

今天这个会开得好.好的开头是成功的一半,提的问题很具体,只要这么做下去,按期保质保量的完成.比如培训的问题,人员的问题,培训的课程.只要方向对头.

散会.

韩主任 沈主任已强调了工和的重要性,牵头做这项工作,感谢大家的支持,在半年多内,希望大家继续支持.