


Giuliano Nocilli

INFORMAZIONI DI CONTATTO	Email: aster1985@me.com Indirizzo: via delle dolomiti 34 – Roma – Italia Telefono: 3938852604 Data di nascita: 1985-06-05 Nazionalità: Italiana	
DESCRIZIONE	Sono un ragazzo molto dinamico, sempre pronto ad aiutare il prossimo e a cercare mille soluzioni nel caso servissero. Mi piace mettermi in gioco ed imparare cose nuove ma anche trasmettere ciò che so ad un possibile team.	
ESPERIENZA		
Roma <i>Ago 2022 – Mar 2023</i>	Centralinista/Segreteria Clinica Valle Giulia	<ul style="list-style-type: none">• Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.• Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.• Ho gestito una vasta gamma di documenti ed ho immesso informazioni nei database.• Ho gestito con precisione importanti quantità di denaro del registratore di cassa.• Ho aiutato la direzione nell'identificare i problemi del flusso di lavoro e nel trovare soluzioni.
Roma <i>Gen 2022 – Apr 2022</i>	Assistenza applicativi Inormatica Deas	<ul style="list-style-type: none">• Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.• Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.• Apertura e chiusura ticket• Controllo applicativi java e risoluzione problemi
Roma <i>Gen 2022 – Apr 2022</i>	Assistenza applicativi CONSOB	<ul style="list-style-type: none">• Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed empatia.• Ho partecipato attivamente alle riunioni ed ho contribuito a creare nuove procedure.• Ho risposto a telefonate, email ed ho interagito di persona con i clienti.• Ho gestito una vasta gamma di documenti ed ho immesso informazioni nei database.• Ho fatto proposte su come migliorare le prestazioni e l'efficienza.• Ho aiutato la direzione nell'identificare i problemi del flusso di lavoro e nel trovare soluzioni.
Passo Corese <i>Nov 2020 – Feb 2021</i>	Magaziniere Amazon	magaziniere inbound presso sezione robotic amazon
Roma <i>Set 2010 – Currently</i>	Grafico ed Informatico freelancer Privata	<ul style="list-style-type: none">• Tradurre le richieste del cliente in un progetto grafico• Impaginare testi o immagini• Preparare una proposta iniziale per il cliente (schizzi, bozzetti, ecc.)• Curare i rapporti con i clienti• Elaborare le immagini• Illustrare il lavoro svolto al cliente• Realizzare il prodotto definitivo• Analizzare o individuare le esigenze del cliente• Mandare in stampa i materiali• Ricercare documentazione iconografica (immagini, foto, loghi, ecc.)• Organizzare/partecipare a riunioni• Apportare modifiche in corso d'opera• Tenere contatti per posta, per telefono o per e-mail• Redigere preventivi o offerte tecniche per il cliente• Studiare e aggiornarsi• Creare e sviluppare loghi aziendali• Creare grafiche per siti Web• Programmi semplici in JAVA
Nepi <i>Set 2011 – Dic 2011</i>	Receptionist Agriturismo il signore degli etruschi	<ul style="list-style-type: none">• Accoglienza clienti• Curare i rapporti con i clienti• Controllare e gestire la Cassa• Aiuto bar e sala• check in / out
Roma <i>Gen 2007 – Dic 2009</i>	Addetto alle Vendite Privata	<ul style="list-style-type: none">• Preparare il materiale per la vendita• Servire i clienti• Consigliare il cliente• Fornire assistenza ai clienti• Aprire e chiudere l'esercizio commerciale• Prezzare la merce• Applicare e rimuovere i dispositivi antitaccheggio
Roma <i>Set 2005 – Set 2007</i>	Addetto alle vendite reparto Cellulari Privata	<ul style="list-style-type: none">• Ricevere e controllare le merci in arrivo• Organizzare l'esposizione della merce• Fornire assistenza ai clienti• Allestire le vetrine• Vendere al pubblico i prodotti• Applicare e rimuovere i dispositivi antitaccheggio• Consigliare il cliente• Aprire e chiudere l'esercizio commerciale
Roma <i>Set 2004 – Set 2007</i>	Baristi e Assimili Familiare	<ul style="list-style-type: none">• Servire i cibi e le bevande ordinate ai clienti• Preparare cibi e bevande• Allestire e/o sistemare il banco frigo o le vetrine• Prendere le ordinazioni• Accogliere i clienti• Curare l'immagine dell'esercizio• Vendere al pubblico i prodotti• Applicare decorazioni su cibi e bevande• Lavare le stoviglie• Predisporre o aggiornare il menu• Riordinare i tavoli
ISTRUZIONE		
Roma <i>Ott 2018 – Attuale</i>	Studio in Lingue Orientali ISO Sapienza	<ul style="list-style-type: none">• Giapponese JLPT N5• Coreano TOPIK I
Roma <i>- 2017</i>	Corso Java avanzato Talentform	<ul style="list-style-type: none">• Creare programmi web in java• Connessioni MySQL• Web Login• Database MySql• Creazioni di semplici App.• Conoscenza avanzata del linguaggio Java
Roma <i>- 2010</i>	Diploma Istituto Tecnico Turistico	<ul style="list-style-type: none">• Curare i rapporti con gli Enti Locali• Verificare la conformità a standard di qualità• Curare i rapporti con i tour operator e gli agenti di viaggio• Front/back-Office• Creare pacchetti turistici
Roma <i>- 2010</i>	Master lvi 1 Grafica Istituto Phanteon	<ul style="list-style-type: none">• Elaborati grafici• Fotoritocco• Tradurre le richieste del cliente in un progetto grafico• Impaginare testi o immagini• Preparare una proposta iniziale per il cliente (schizzi, bozzetti, ecc.)• Curare i rapporti con i clienti• Elaborare le immagini• Illustrare il lavoro svolto al cliente• Realizzare il prodotto definitivo• Analizzare o individuare le esigenze del cliente• Mandare in stampa i materiali• Ricercare documentazione iconografica (immagini, foto, loghi, ecc.)• Organizzare/partecipare a riunioni• Apportare modifiche in corso d'opera• Tenere contatti per posta, per telefono o per e-mail• Redigere preventivi o offerte tecniche per il cliente• Studiare e aggiornarsi• Creare e sviluppare loghi aziendali
Roma <i>Set 2021 – Dic 2021</i>	Corso programmazione Java avanzato CGM Consulting S.r.l.	1.1 Pattern MVC 1.2 Panoramica su Spring Boot 1.3 Maven 1.4 Protocollo Http, token 1.5 Installazione del software necessario al corso 2 SVILUPPO DI UN BLOG (parte 1) (30 ore) 2.1 Spring Initialzr 2.2 Definizione delle entità 2.3 Validazione dell'entità 2.4 Costruzione del database par tendo dalle entità 2.5 Java Persistent API (JPA) 2.6 Introduzione a Spring Security 2.7 Gestione Utenti e Ruoli 2.8 Autenticazione e JSON Web Token (JWT) 2.9 Layer di accesso ai dati (DAO) 2.10 Costruzione dei Controllers 2.11Costruzione dei Services 2.12 Verifica del funzionamento tramite PostMan 3 SVILUPPO DI UN BLOG (parte 2) (72 ore) 3.1 Costruzione di un Post 3.2 Gestione di un Post (creazione, aggiornamento, cancellazione) 3.3 Costruzione di un Commento 3.4 Gestione di un Commento (creazione, aggiornamento, cancellazione) 3.5 Costruzione del Rating di un Post 3.6 Calcolo del Rating di un Post 3.7 Verifica del funzionamento tramite PostMan 4 INTRODUZIONE AI MICROSERVIZI (66 ore) 4.1 Applicazioni monolitiche, SOA, Microservizi 4.2 Dal monolite ai microservizi 5 FRONTEND (Angular) (12 ore) 5.1 Introduzione Angular 9.0 5.2 Collegamento tra backend e frontend (chiamate Rest) 6 DATABASE RELAZIONALI FONDAMENTI DI REGEX (18 ore) 6.1 Database relazionali 6.2 MySQL Regex 6.3 Git
Amritsar (India) <i>- 2005</i>	Diploma Estero Miri Piri Accademy (High School)	<ul style="list-style-type: none">• Inglese Fluente• Spagnolo Fluente• Capacità Relazionali• Leadership
LINGUE		
Italiano Madrelingua	Problem Solving Ottima gestione degli scaffali Risoluzione dei problemi	Ottima relazione con il pubblico Lavoro di gruppo Servizio clienti
Inglese Livello avanzato	Vendite Parlare in pubblico	Gestione dei conflitti Centralino
Spagnolo Livello avanzato		
Giapponese Livello base		
Coreano Livello base		