

Crear una tabla de Microsoft Dataverse

En esta unidad, creará una tabla y personalizará componentes clave. Aprenderá a hacer lo siguiente:

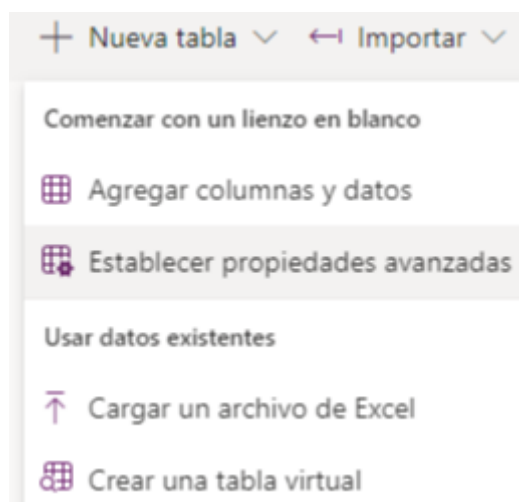
- Crear una tabla personalizada.
- Agregar columnas personalizadas a su tabla.
- Personalizar una vista.
- Personalizar un formulario.

El tutorial hace referencia a la empresa Contoso, que es una empresa dedicada a la peluquería de perros y gatos. Contoso necesita una aplicación para realizar un seguimiento de los clientes y las mascotas que puedan usar los empleados en diversos dispositivos.

Crear una tabla personalizada

Siga estos pasos para crear una nueva tabla personalizada.

1. Inicie sesión en [Power Apps Maker Portal](#).
2. En el panel de navegación de la izquierda, seleccione **Tablas**, **Nueva tabla** y el menú desplegable **Configurar propiedades avanzadas**.



3. En la tabla *Propiedades* del panel Nueva tabla, escriba los valores siguientes:

- **Nombre para mostrar:** *Mascota.*
- **Descripción:** *Seguimiento de mascotas para la peluquería de mascotas.*

Nueva tabla

Use tablas para mantener y organizar sus datos. Ent [Más información](#)

Propiedades
Columna principal

Nombre para mostrar *

Pet

Nombre en plural *

Pets

Descripción

Track pets for pet grooming

☒ Habilitar datos adjuntos (incluidas notas y archivos) ¹

Opciones avanzadas ▾

4. Seleccione la pestaña *Columna primaria* e introduzca los siguientes valores:

- **Nombre para mostrar:** *nombre de la mascota*

Propiedades

Columna principal

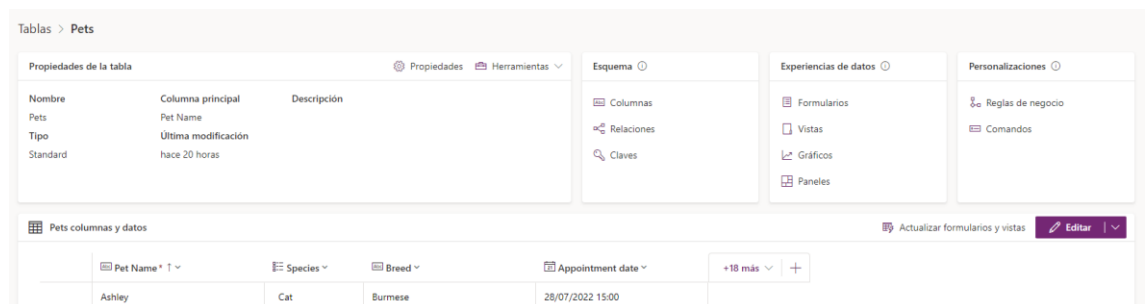
Nombre para mostrar *

Pet Name

5. Seleccione **Guardar** en la parte inferior del panel.

Agregar y personalizar columnas

1. Cuando haya terminado de crear la tabla, la pantalla muestra las propiedades de la tabla y la tabla en blanco en la sección denominada **Columnas y datos de mascotas**. Tenga en cuenta que **Nombre de mascota** es la única columna que aparecerá; junto a ella, aparece la opción **+18 más** y, al lado, encontrará **+** para agregar una nueva columna. También existe un botón **Editar**, en la esquina superior derecha de esta sección, con el que puede editar, pero ahora haremos la edición en esta ventana.



2. En **Columnas y datos de mascotas**, seleccione el botón **+** (**Nueva columna**) para crear una nueva columna; aparecerá un panel emergente **Nueva columna** en el lado derecho de la pantalla.
3. En el panel **Nueva columna**, escriba los valores siguientes.
 - **Nombre para mostrar:** *Especies*
 - **Tipo de datos:** *Opción*

Nueva columna

Campos llamados anteriormente. [Más información](#)

Nombre para mostrar *

Species

Descripción ⓘ

Tipo de datos * ⓘ

Opción

Comportamiento ⓘ

Simple

Requerido ⓘ

Opcional

☒ Se puede buscar ⓘ

☐ Se permite seleccionar varias opciones

¿Desea sincronizar con la opción global? *

☒ Sí (recomendado)

Se puede usar en varias tablas y se actualizará en cualquier lugar.

☐ No

Crea una opción local que solo se puede usar en una tabla. Las personas que la usan pueden agregar nuevas opciones.

Sincronizar esta opción con *

+ Nueva opción

Opción predeterminada *

Guardar

Cancelar







4. Cree los valores de las opciones.
- Seleccione **Nueva elección** y podrá ver el panel **Nueva opción**.
 - Introduzca **Species** en el campo *Nombre para mostrar*.
 - En **Opciones** puede ver dos campos de entrada denominados **Etiqueta** y **Valor**. Introduzca *Perro* en la etiqueta. Power Apps asigna un valor automáticamente, pero puede cambiarlo. En este caso, cambiamos este valor a *1*.
 - Seleccione **Nueva opción** en la entrada *Perro* y establezca *Gato* como la nueva entrada para Etiqueta, y *2* para Valor.
 - Seleccione **Guardar**.

← Nueva opción ×

Nombre para mostrar *

Species

Opciones Ordenar ▾



	Etiqueta *	Valor *		
⋮	 Dog	1		
⋮	 Cat	2		

+ Nueva opción

5. Para hacer que la opción *Species* que acaba de crear sea la opción designada de esta columna, busque y seleccione *Species* en el menú desplegable, en **Sincronizar esta opción con** y luego seleccione **Guardar**.

Sincronizar esta opción con *

Species

 Editar opción
  Nueva opción

Opción predeterminada *

Ninguno

Opciones avanzadas ▾

Guardar
 Cancelar

- Vamos a agregar otra columna en el panel de columnas y datos; de nuevo, seleccione el botón + (**Nueva columna**) para agregar una nueva columna.
- Escriba los siguientes valores en el panel **Nueva columna** y, a continuación, seleccione **Guardar**:
 - Nombre para mostrar:** *Breed*.
 - Tipo de datos:** *Línea de texto única* (este valor es el predeterminado)
- Agregue una columna más seleccionando de nuevo el botón + en el panel de columnas y datos.
- Escriba los siguientes valores en el panel **Nueva columna** y, a continuación, seleccione **Guardar**.
 - Nombre para mostrar:** *Appointment date*.
 - Tipo de datos:** *Fecha y hora*.

Personalizar una vista

- Vaya a **Vistas** seleccionando **Vistas** en **Experiencias de datos**.

Tablas > Pet

Propiedades de la tabla

Nombre	Columna principal	Descripción
Pet	Pet Name	
Tipo	Última modificación	
Standard	hace 33 minutos	

Esquema

- Columnas
- Relaciones
- Claves

Experiencias de datos

- Formularios
- Vistas**
- Gráficos
- Paneles

Personalizaciones

- Reglas de negocio
- Comandos

Pet columnas y datos:

Pet Name ↑ ▾
 Species ▾
 Breed ▾
 Appointment date ▾
 +10 más ▾
 +

Actualizar formularios y vistas Editar ▾

Aparecerá la lista de vistas para la tabla Mascotas.

+ Nueva vista Avanzada ▾				
Tablas > Pet > Vistas ▾				
Nombre ↑ ▾	Tipo de vista ▾	Estado ▾	Administrada ▾	Personalizable ▾
Búsqueda rápida de Pets activos	Vista de búsqueda rápida default	Activado	No	Sí
Pets activo	Vista pública default	Activado	No	Sí
Pets inactivo	Vista pública	Activado	No	Sí
Vista asociada de Pets	Vista asociada default	Activado	No	Sí
Vista de búsqueda avanzada de Pets	Vista de búsqueda avanzada default	Activado	No	Sí
Vista de búsqueda de Pets	Vista de búsqueda default	Activado	No	Sí

2. Seleccione **Mascotas activas** para abrir el diseñador de vistas.
3. En el diseñador de vistas, puede seleccionar las columnas que desea mostrar en su vista haciendo clic en el nombre de la columna en la lista **Columnas de tabla**. Simplemente seleccionando la columna, se agrega a la derecha de la columna **Fecha de creación**. También puede seleccionar **Ver columna**, a la derecha de la columna *Fecha de creación*, y elegir las columnas que desea mostrar. Agregue las siguientes columnas a su tabla:
 - Appointment date
 - Breed
 - Species (debe desplazarse hacia abajo o buscar esta columna)

← Atrás

+ Ver columna

↶ Deshacer

↷ Rehacer

🔄 Cambiar al modo clásico

☰

Columnas de tabla

×

Pets Relacionado

🔍 Buscar ▾

+ Nueva columna de tabla

🔍 Autor

🔍 Autor (delegado)

📄 Estado

📅 Fecha de creación del registro

🕒 Fecha de modificación

🔍 Modificado por

🔍 Modificado por (delegado)

👤 Propietario

📄 Razón para el estado

🔍 Unidad de negocio propietaria

Pet Name ↑ ▾

|| Fecha de creación ▾

|| Appointment date ▾

|| Breed ▾

|| Species ▾

+ Ver columna

Ashley	31/08/2023 8:45	28/07/2022 7:00	Burmese	Cat
Champ	01/09/2023 5:15	19/07/2022 16:00	Labradoodle	Dog
Ferguson	31/08/2023 8:45	26/07/2023 7:00	Tabby	Cat
Judy	01/09/2023 5:16	03/09/2022 16:00	Siamese	Cat
Palph	01/09/2023 5:17	24/09/2022 16:00	Mutt	Dog
Sam	31/08/2023 8:45	01/08/2023 7:00	German Shepherd	Dog
Victor	01/09/2023 5:18	31/08/2022 16:00	Beagle	Dog

4. Puede eliminar columnas de su vista seleccionando el nombre de columna de la tabla de vista. Seleccione la columna **Fecha de creación** y elija **Eliminar**.
5. Para organizar las columnas, arrástrelas y colóquelas en el orden que desee (o, si no, puede seleccionar la columna que desea mover

y, a continuación, elegir **Mover a la izquierda** o **Mover a la derecha**) hasta que la vista tenga un aspecto similar a esta captura de pantalla.

Pet Name ↑	Appointment date	Species	Breed
Ashley	28/07/2022 7:00	Cat	Burmese

6. En la barra de herramientas del diseñador de vistas, seleccione **Guardar y publicar**.
7. Vuelva a la pantalla *Tablas* pulsando el botón **Atrás** de la parte superior izquierda de la pantalla, para volver a la lista *Vistas*, luego seleccione *Mascotas* (desde *Tablas* > *Mascotas* > *Vistas*) para salir de la tabla *Vistas* y volver al visor de tabla *Mascotas*.

Crear datos de importación de ejemplo

1. Antes de guiarlo por el proceso de cómo importar datos a la tabla de Dataverse, vamos a crear una lista de SharePoint para usarla como tabla. Si necesita ayuda para encontrar SharePoint en una pestaña independiente del explorador, vaya a office.com o Microsoft 365 e inicie sesión en la cuenta profesional o educativa.
2. En la esquina superior izquierda de la ventana, seleccione el cuadro waffle del iniciador de aplicaciones y luego **SharePoint**. Luego, puede desplazarse hasta el sitio de SharePoint donde desea crear la lista.
3. Seleccione **Nuevo > Lista** en la barra de comandos del sitio de SharePoint.
4. Seleccione **Lista en blanco** en la ventana emergente **Crear una lista**.
5. Agregue un nombre para la lista "SharePoint Pets" y seleccione **Crear**.
6. En la lista recién creada que aparece, crearemos columnas que coincidirán con la tabla de datos **Pets** creada en el ejercicio anterior. Seleccione **Agregar columna** y agregue las columnas siguientes junto al campo **Título** como los siguientes tipos de datos:

Expandir tabla

Nombre

PetSpecies

Breed

AppointmentDate

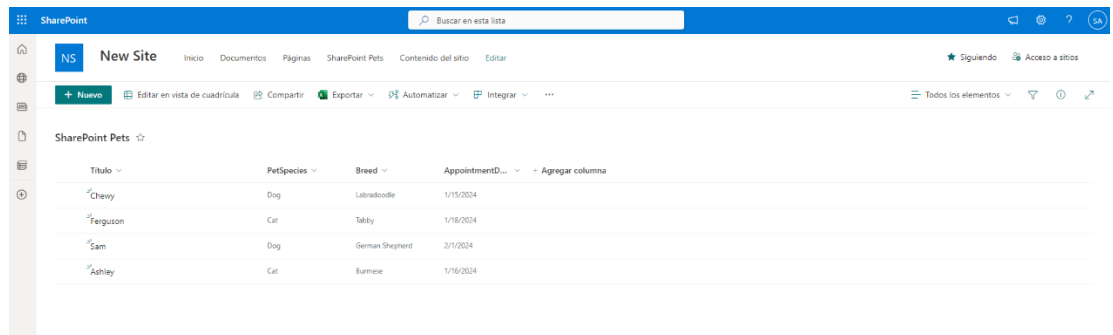
Tipo de datos

Línea de texto única

Línea de texto única

Fecha y hora

7. A continuación, vamos a agregar datos para tener algunos datos para importarlos. Agregue datos a la tabla para que sea parecida a esta captura de pantalla:



Titulo	PetSpecies	Breed	AppointmentID
Chewy	Dog	Labradoodle	1/15/2024
Ferguson	Cat	Tabby	1/18/2024
Sam	Dog	German Shepherd	2/1/2024
Ashley	Cat	Burmese	1/16/2024

8. Ahora, vuelva a la pantalla de inicio de su sitio de SharePoint (puede seleccionar el nombre del sitio en la parte superior izquierda de su lista; en la imagen de arriba, es "Nuevo sitio") y copie la URL de su sitio de SharePoint, hasta el nombre del sitio.

Importante

No incluya ningún sufijo para las listas, solo incluya la URL de su página principal.

(Ejemplo: <https://yourOrganization.sharepoint.com/sites/yourSharePointSite>)

Ahora estamos listos para importar algunos datos a la tabla de Dataverse. Deje abierta la pestaña del explorador de SharePoint a modo de referencia.

Importar datos en la tabla de Dataverse

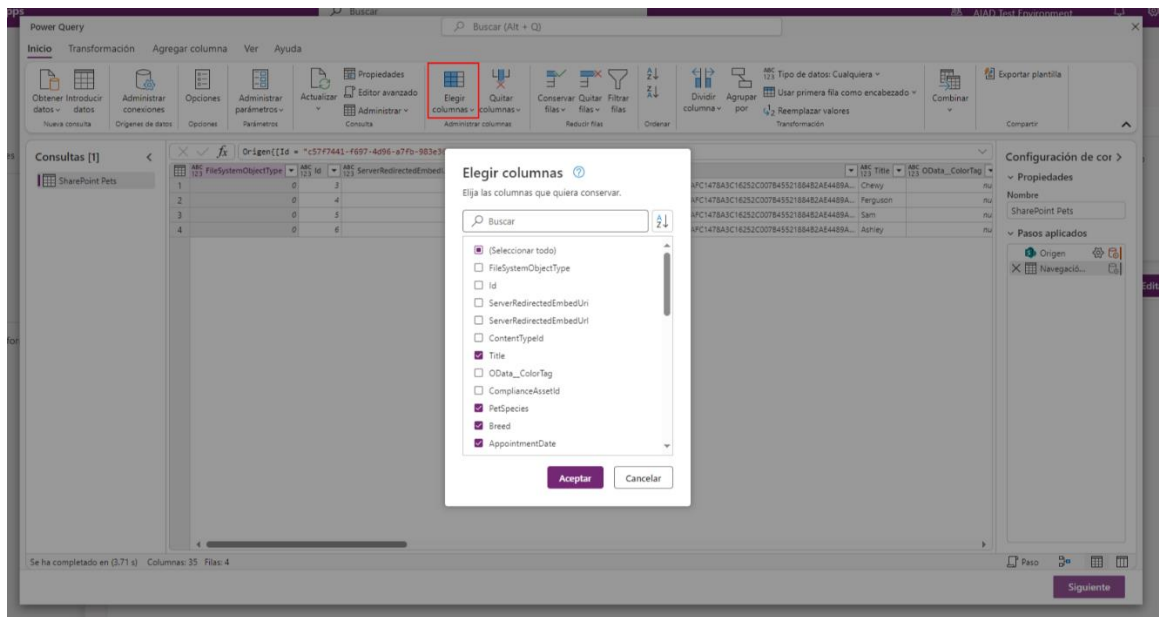
1. En una pestaña independiente del explorador, vaya a la [página principal de Power Apps](#) y, desde el panel de navegación izquierdo, seleccione **Tablas**.
2. Seleccione la tabla **Pet** y, a continuación, seleccione **Importar** e **Importar datos** desde el menú de la barra de comandos.
3. Esta acción inicia el importador de datos de **Power Query**. En la ventana emergente **Elegir origen de datos**, seleccione **Lista de SharePoint Online** como el origen. Si lo necesita, puede escribir "SharePoint" en el campo de búsqueda para limitar algo más los resultados.
4. Cuando la ventana de Power Query cambie a **Conectarse a origen de datos**, introduzca la URL de la página de SharePoint que se ha

copiado anteriormente en el campo de entrada **URL del sitio** (puede volver a la pestaña abierta en la página principal de SharePoint y copiarlo). Después de pegar la URL, puede que sea necesario iniciar sesión con las credenciales de conexión. Cuando sus credenciales estén listas, seleccione **Siguiente** en la parte inferior derecha para continuar.

5. En el paso **Elegir datos** que aparecerá, podemos seleccionar una o más listas o bibliotecas de documentos que queramos importar. Al seleccionar de la lista de tablas disponibles en el panel lateral izquierdo, se muestra una vista previa de los datos en su pantalla. Busque la lista llamada **SharePoint Pets** que acaba de crear y selecciónela.
6. Cuando aparezcan los datos de "SharePoint Pets", puede seleccionar el botón **Siguiente** en la parte inferior derecha.
7. Verá el editor de Power Query con **Consultas** y, luego, el contenido que aparecía en la vista previa anterior. El editor de Power Query le permite darle forma a los datos antes de importarlos a Dataverse. Para elegir las columnas que desea importar, seleccione la opción **Elegir columnas**. Por el contrario, puede eliminar las columnas que no desee importar con el botón **Eliminar columnas** de la parte superior de la ventana. Si se equivoca, la opción **Pasos aplicados** del lado derecho de la ventana realiza un seguimiento de los cambios, y puede cancelar ese paso para deshacer la última acción. No se preocupe, no está modificando el origen de datos, solo está filtrando lo que va a importar.

De forma predeterminada, Power Query elige todas las columnas, pero no necesitamos importar todos los datos aquí.

8. Seleccione **Elegir columnas** en la pestaña "Administrar columnas" del encabezado.
9. Seleccione solo las columnas **Title**, **PetSpecies**, **Breed**, **AppointmentDate** y seleccione **Aceptar** para continuar.

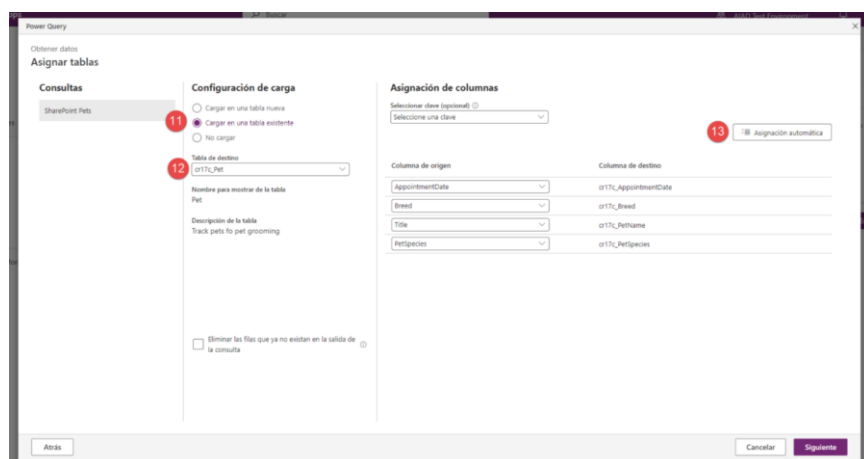


Como puede ver, **Pasos aplicados** agrega un paso de "Elegir columnas".

Sugerencia

Si ha cometido un error, puede seleccionar la "X" que encontrará a la izquierda del paso en **Pasos aplicados**. Luego, puede corregir el paso.

10. Cuando su tabla de consulta tenga las columnas de *Title*, *PetSpecies*, *Breed* y *AppointmentDate*, seleccione el botón **Siguiente** para continuar.
11. En el paso **Asignar tablas** de Power Query, en **Cargar configuración**, seleccione **Cargar en tabla existente**. Puede consultar la imagen a continuación para saber cuáles son los siguientes pasos (numerados según los pasos).



12. Seleccione la **Tabla de destino** en el menú desplegable. Tenga en cuenta que la tabla *Pet* de Dataverse que hemos creado tiene un prefijo delante con un guion bajo. En este ejemplo, nuestra tabla se llama *cref2_Pet*, pero su tabla tendrá un prefijo diferente delante de "_Pet".
13. Como puede ver, la sección **Asignación de columnas** tiene las columnas de destino de la tabla *Pet*. Seleccione el botón **Asignación automática**. El botón **Asignación automática** permite a Power Apps determinar cómo hacer coincidir mejor las columnas Source y Destination. Sin embargo, también puede usar los menús desplegables para que coincidan con las columnas de SharePoint. Por este motivo, es útil tener nombres similares para facilitar la asignación. Es posible que tenga que seleccionar manualmente el campo *Title* para la columna de destino *PetName*, así como *PetSpecies* para *Species*.

Una vez que todas las columnas de origen coinciden con las columnas de destino, seleccione **Siguiente**, en la parte inferior derecha de la ventana.

14. El paso **Actualizar configuración** le ofrece la posibilidad de configurar un programa de actualización si desea que los datos sean regularmente del mismo origen. En este caso, lo dejaremos configurado en **Actualizar manualmente**, ya que solo queremos importarlo una vez. Seleccione **Publicar** en la esquina inferior derecha de la ventana.

Si recibe alguna advertencia, preste atención a los mensajes y vuelva a su pantalla de edición de consultas para dar forma a sus datos.

15. Si ha publicado y no ha recibido advertencias y se actualiza la pantalla de la tabla (puede tardar unos segundos), debería poder ver que los datos se han importado en su lista.

Aunque en este ejemplo se ha usado SharePoint como origen de la importación de datos, los pasos son similares a cualquier origen de datos que desee importar en su lista.

Crear una tabla personalizada y agregar una columna

1. Inicie sesión en [Power Apps Maker Portal](#).

2. En el panel de navegación de la izquierda, seleccione **Tablas, Nueva tabla y Configurar propiedades avanzadas**.
3. En la tabla *Propiedades* del panel Nueva tabla, escriba los valores siguientes:
 - **Nombre para mostrar:** *Truco*
 - **Descripción:** *trucos de mascotas*
4. Seleccione la pestaña *Columna primaria* y escriba el valor siguiente:
 - **Nombre para mostrar:** *Nombre del truco*
5. Seleccione **Guardar** en la parte inferior del panel.
6. En la tabla **Truco**, seleccione **Nuevo** y seleccione **Columna**.
7. En el panel **Nueva columna**, escriba los valores siguientes:
 - **Nombre para mostrar:** *Nivel*
 - **Tipo de datos:** *Opción*
8. Cree los valores de las opciones.
 - a. Seleccione **Nueva opción** para que aparezca el panel **Nueva opción**.
 - b. En el campo **Nombre para mostrar**, escriba *Nivel*.
 - c. En **Opciones** hay dos campos de entrada denominados **Etiqueta** y **Valor**. Escriba *Principiante* y *1*, respectivamente.
 - d. Seleccione **Nueva opción** en la entrada *Principiante* y establezca *Experto* como nueva entrada para Etiqueta y *2* para Valor.
 - e. Seleccione **Nueva opción** en la entrada *Experto* y establezca *Especialista* como nueva entrada para Etiqueta y *3* para Valor.
 - f. Seleccione **Guardar**.
9. Seleccione la lista desplegable en **Sincronizar esta opción con**, seleccione *Nivel* y seleccione **Guardar**.

Crear una relación mediante una columna de búsqueda

1. En la tabla **Truco**, seleccione **Nuevo** y seleccione **Columna**.
2. En el panel **Nueva columna**, escriba los valores siguientes:
 - **Nombre para mostrar:** *Mascota*.
 - **Tipo de datos:** *Búsqueda*
 - **Tabla relacionada:** *Mascota*

Nueva columna

Campos llamados anteriormente. [Más información](#)

Nombre para mostrar *

Pet

Descripción ⓘ

Tipo de datos * ⓘ

Búsqueda

Requerido ⓘ

Opcional

☒ Se puede buscar ⓘ

Tabla relacionada *

Pet

[Opciones avanzadas](#) ▾

3. Seleccione **Guardar**.

Agregar una relación uno a varios

1. Seleccione **Tablas** en la navegación izquierda de [Power Apps Maker Portal](#) y seleccione la tabla **Cuenta**.
2. En el panel **Esquema**, seleccione **Relaciones** para ver las relaciones existentes.

The screenshot shows the 'Cuenta' table in the Power Apps Maker Portal. The 'Propiedades de la tabla' (Table Properties) section on the left lists the table name, primary column, and description. The 'Esquema' (Schema) panel on the right shows the 'Relaciones' (Relationships) section, which is highlighted with a red box. Below the schema panel, the 'Cuenta' table is displayed with columns for 'Nombre de cuenta', 'Número de ce...', 'Dirección 1: ciudad', and 'Contacto principal'. The 'Relaciones' section shows a relationship between 'Cuenta' and 'Cuenta'.

Nombre	Columna principal	Descripción
Cuenta	Nombre de cuenta	Empresa que representa a un cliente o cliente potencial. La empresa a la que se factura en transacciones comerciales.
Tipo	Última modificación	
Standard	hace 2 semanas	

Esquema ⓘ

- Columnas
- Relaciones**
- Claves

Experiencias de datos ⓘ

- Formularios
- Vistas
- Gráficos
- Paneles

Cuenta columnas y datos

Nombre de cuenta * ↑ ▾	Número de ce... ▾	Dirección 1: ciudad ▾	Contacto principal ▾	+161 más ▾ +
Escribir texto	Escribir teléfono	Escribir texto	Seleccionar búsqueda	

3. En la parte superior izquierda de la pantalla, seleccione **Nueva relación** y elija **Uno a varios** en el menú desplegable.
4. En el panel **Uno a varios** de la derecha, en la lista **Relacionado (muchos)**, seleccione **Mascota**.
5. Seleccione **Listo**.

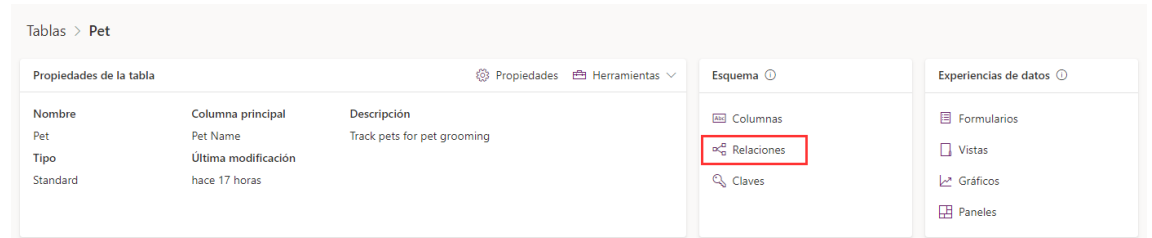
Tenga en cuenta que, al agregar una relación de varios a uno, la columna **Cuenta** del tipo de datos **Búsqueda** se agrega automáticamente a la lista de columnas de la tabla Mascota.

Tablas > Pet > Columnas ▾

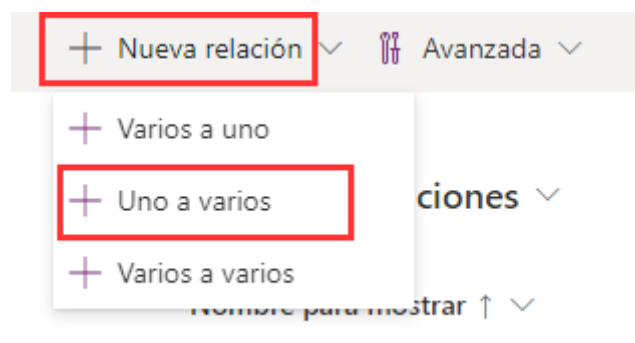
Nombre para mostrar ↑ ▾	Nombre ▾	Tipo de datos ▾
Cuenta	cr7e8_Account	Búsqueda

Crear una relación uno a varios

1. Para crear una nueva relación, seleccione **Tablas** en la navegación izquierda de [Power Apps Maker Portal](#) y seleccione la tabla que quiere utilizar en la relación.
2. Vaya a **Relaciones** seleccionando **Relaciones** en **Esquema**.



3. Seleccione **Nueva relación** y elija **Uno a varios**.



4. Aparecerá el panel de nueva relación.

Uno a varios



Elija la **Tabla relacionada** desde la que crear la búsqueda de relaciones. [Más información](#)

Actual (uno)

Tabla *

Pet

1 — *

Relacionados (varios)

Tabla *

Trick

Nombre para mostrar de la columna de búsqueda *

Pet

Nombre de columna de búsqueda *

cr7e8_ Pet

General

Nombre de la relación *

cr7e8_ Pet_cr7e8_Pet_cr7e8_Trick

Descripción de columna de búsqueda

Opciones avanzadas

Tipo de comportamiento * ⓘ

De referencia

Eliminar *

Quitar vínculo

Listo

Cancelar

La tabla *Actual* es la tabla que ha seleccionado. Debe seleccionar la tabla *Relacionada* en la lista desplegable. Los demás campos del panel se rellenan automáticamente.