

ICT ASSET ACCEPTANCE FORM

Date :

Unit	:		
No.	Asset / Item	Keterangan / Remarks	
Note:			
1.	 Form ini merupakan form serah terima asset ICT yang harus disetujui oleh dua pihak, ICT dan Karyawan Perusahaan 		
2.	7, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,		
	terhitung tanggal form ini ditandatangani hingga saat Karyawan mengembalikan ke ICT Department dengan mekanisme Acceptance Form dan Clearance Form. Bilamana terjadi		
	kelalaian yang mengakibatkan Rusak/hilang asset tersebut, maka Karyawan bertanggung		
	jawab untuk mengembalikan sesuai dengan kebijakan Perusahaan yang berlaku.		
Ya	Yang menyerahkan Penerima		
() (IT Department Karyawa) ın Perusahaan	