

ТРУДОВ ДОГОВОР № 74 / 22.05.2015 г.Днес, 22.05.2015 г., в гр. Троян, долуподписаните:

“Ти Ес Ди Сървисиз” ООД, със седалище и адрес на управление гр.Троян, ул.“Любен Каравелов” № 29, ЕИК 110571016, представлявано от Управителя г-н Герман Георгиев Гачевски, наричан по-долу “Работодател”

и

Андрей Божидар Божков

/трите имена/

с ЕГН 6902156640, притежаващ лична карта № 645740283, издадена на 25.3.2015 г., от МВР-София, с постоянен адрес ж.Стрелбище п.98 в.б от 1 ап.38

наричан/а по-нататък за краткост “Служител”, с образование Висше, трудов стаж и професионален опит от 1 г. 1 м. 1 д,

сключиха настоящия основен трудов договор/втори индивидуален трудов договор за следното:

Член 1 - ДЛЪЖНОСТ

Служителят се съгласява да бъде нает на работа от Работодателя, при условията на настоящия договор, на длъжността програмист, съставящ приложения код по НКП 2514 6001, Звено: loan Mart, с основни задължения, описани в Длъжностната характеристика и във Вътрешните правила, установени от Работодателя.

Член 2 - ПРИЛОЖИМ ЗАКОН

Настоящият трудов договор се сключва на основание член 68, ал.1, т.1 и във връзка с член 70 и член 71 от Кодекса на труда.

Член 3 - СРОК НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се сключва със срок за изпитване от 6 (шест) месеца, уговорен в полза на Работодателя.
2. След изтичането на изпитателния срок и в случай, че договорът не бъде прекратен, то той ще се счита за окончателно сключен на основание член 67, ал. 1, т. 1, във връзка с член 71, ал. 2 от Кодекса на труда, за неопределено време.

Член 4 - МЯСТО НА РАБОТА

1. Служителят ще изпълнява трудовете си задължения, определени в настоящия договор, в офиса на Работодателя, намиращ се на бул. Цариградско шосе, гр. 115А, София, както и на други места, когато това следва от характера на работата.
2. Когато нуждите на Работодателя налагат, той може да командирова Служителя за изпълнение на трудовете му задължения извън мястото на постоянната му работа, но за не повече от 30 (тридесет) календарни дни без прекъсване. Командиране за срок по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни, се извършва с писмено съгласие на Служителя.

**Член 5 - РАБОТНО ВРЕМЕ И ПЛАНИРАНЕ**

1. Седмичното работното време се определя на 40 (четиридесет) часа.
2. Работни са дните от понеделник до петък, всяка седмица от годината с изключение на дните, обявени за национални празници от Кодекса на труда.

Член 6 - ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

1. Месечното брутно трудово възнаграждение е 3668.73 / три хиляди шестстотин шестдесет и осем 073 / лева при нормална продължителност на работното време, установена съгласно чл.136, ал.1 от КТ което за целите на настоящия договор включва основно трудово възнаграждение плюс допълнително трудово възнаграждение за професионален опит и трудов стаж.
2. Месечното основно трудово възнаграждение е 3668.73 / три хиляди шестстотин шестдесет и осем 073 / лева.
3. Допълнителното възнаграждение за професионален опит и трудов стаж е _____ / лева.
4. В случай, че **Служителят** има най-малко 1 (една) годишен трудов стаж, **Работодателят** е длъжен, за всяка следваща година трудов стаж, да заплаща на **Служителя** допълнително месечно възнаграждение за професионален опит и трудов стаж, чийто минимален размер е 0.6 % (нула цяло и шест десети процента) от основното месечно трудово възнаграждение.
5. **Служителят** има право на фирмени бонуси за постигнати резултати. Размерът и условията за получаване на бонусите се определят с вътрешна наредба, одобрена от управителя на дружеството.
6. Уговореното трудово възнаграждение ще се изплаща от **Работодателя** на **Служителя** за всеки месец до **30** ден на следващия календарен месец или както е уговорено в Кодекса на труда.
7. Месечното трудово възнаграждение се изплаща само по банков път на изрично посочена от **Служителя** банкова сметка.

Член 7 – ОТПУСКИ

1. **Служителят** има право да ползва 20 (двадесет) дни платен годишен отпуск, пропорционално на отработеното в дружеството време, като периодът, за който се изчислява ползването на годишния отпуск, съвпада с календарната година.
2. **Служителят** е длъжен да ползва годишния си отпуск в календарната година, за която се отнася.
3. Забранява се компенсирането на платения годишен отпуск с парично обезщетение, освен при прекратяване на настоящия договор.
4. В брутно трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 от Кодекса на труда се включват: а) основната работна заплата за отработеното време и б) възнаграждението над основната работна заплата, за професионален опит и трудов стаж.



Член 8 - НЕПРЕДВИДЕНИ СЛУЧАИ НА ОТСЪСТВИЕ

1. Всяко непредвидено отсъствие от работа на **Служителя**, дължащо се на болест или друга основателна причина, трябва да бъде съобщено на **Работодателя** възможно най-рано в първия ден на отсъствието.

Член 9 - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛЯ

1. **Служителят** се е запознал с Длъжностната характеристика.
2. **Служителят** се задължава да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно, в съответствие с Длъжностната характеристика и при спазване на Вътрешните правила, установени от **Работодателя**.
3. **Служителят** се задължава добросъвестно да използва оборудването, предоставено му за извършване на дейността. При всяка нанесена повреда, **Служителят** се задължава да компенсира **Работодателя** по цена на доставчика.
4. **Служителят** се задължава да спазва правилата за безопасност при експлоатация на техническите средства и правилата за противопожарна охрана /ЗБУТ/
5. **Служителят** декларира, *изцяло доброволно сега и за в бъдеще*, че *предоставя* личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на правата и задълженията му по трудово правоотношение с „Ти Ес Ди Сървисиз“ ООД. **Работодателят** поема задължение да обработва, използва и съхранява личните му данни, като гарантира опазването им в тайна от други работници или служители, или от трети лица. **Служителят** дава съгласието си на „Ти Ес Ди Сървисиз“ ООД да предоставя личните му данни на държавни, общински органи и институции, банки, търговски дружества, юридически и физически лица. „Ти Ес Ди Сървисиз“ ООД може да предоставя личните му данни на юридически и физически лица, на които са възложени следните действия: обработване на трудовите възнаграждения, осигуряване на дейности по здравословни условия на труд, включително обработване на здравни досиета, превод на суми по трудово възнаграждение и др.
6. **Служителят** е запознат с вътрешните нормативни актове и разпоредби на „Ти Ес Ди Сървисиз“ ООД
7. **Служителят** може да сключи трудов договор с друг работодател само с предварителното писмено съгласие на **Работодателя**.
8. През време на действие на настоящия договор, **Служителят** няма право да предоставя услуги или по какъвто и да е начин да участва в дейността на дружества, които са конкуренти на **Работодателя** или имат подобен предмет на дейност.
9. **Служителят** е длъжен своевременно да уведомява **Работодателя** /или прекия си ръководител/ при изменение на някое от следните обстоятелства: адрес, на който живее, телефонен номер, _____.
10. **Служителят** не може да предоставя резултат по гражданско правоотношение с възложител, осъществяващ конкурентна на **работодателя** дейност.
11. **Служителят** е длъжен преди сключването на допълнителни трудови договори с други работодатели да получи писменото /устно/ разрешение от **Работодателя**.



12. Служителят се задължава да заплати в размер на 50% от стойността на проведеното обучение, ако реши да напусне преди изтичане на изпитателния срок от 6 (шест) месеца. Цялата стойност на обучението е 1000 / хиляда / лева.

Член 10 - КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

1. Служителят се задължава, по време на действието на настоящия договор и след това, да счита и съхранява като поверителна всяка информация относно **Работодателя** и неговите клиенти, включително производствени и търговски тайни, станали известни на **Служителя** по време на изпълнение на работата му, като, но не само, сведения, които се отнасят до договори, организации, доставчици, клиенти, съдружници, акционери и до дружествени дела на **Работодателя**. Необходимо е предварителното съгласие на **Работодателя** за всяко писмено или устно изявление, което може да засяга интересите на **Работодателя**.
2. При прекратяване на договора, всякаква собственост на **Работодателя** и/или на негови контрагенти, както и всякаква кореспонденция, бележки, скици, копия, оптически и/или електронни носители на информация и други, които се отнасят до дейността на **Работодателя** и/или неговите контрагенти, следва да бъдат върнати веднага от **Служителя** на **Работодателя**.
3. Служителят се задължава да запази в тайна размера на ~~трудовото~~ си възнаграждение.

Член 11 - ГРИЖИ ЗА ЗДРАВЕТО

1. Работодателят е длъжен да осигури на **Служителя** безопасни и здравословни условия на труд.
2. Служителят е длъжен да спазва инструкциите за безопасни и здравословни условия, както и с действията си да не създава предпоставки за небезопасни и нездравословни условия на труд на околните /ЗБУТ/

Член 12 - ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА УВЕДОМЯВАНЕ

1. Служителят е длъжен да информира **Работодателя** за всички съществени обстоятелства, включително такива от личен характер, които имат отношение към трудовото правоотношение или към дейността на **Работодателя**, или които биха повлияли върху възможността на **Служителя** адекватно да изпълнява своите трудови задължения.

Член 13 - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Работодателят е длъжен да осигури на **Служителя** нормални условия за изпълнение на работата по настоящия договор.
2. Работодателят е длъжен да плаща, в установените срокове, на **Служителя** уговореното в член 6 трудово възнаграждение за извършената работа. При изплащане на трудовото възнаграждение, **Работодателят** ще удържа дължимите от **Служителя** вноски, които **Работодателят** е длъжен, съгласно българското законодателство, да удържа и внася по сметка на компетентните органи.
3. Работодателят е длъжен да извършва за своя сметка всички плащания и вноски, дължими от него като работодател в съответствие с българското законодателство.

Член 14 - ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



Настоящият трудов договор може да бъде прекратен:

- а) От **Работодателя**, без предизвестие, в срока на изпитване.
- б) От всяка от страните, с предизвестие от 1 (един) месец, на основанията предвидени от Кодекса на труда.
- в) Без която и да е от страните да дължи предизвестие – по взаимно писмено съгласие на страните.
- д) Във всички останали случаи, предвидени в Кодекса на труда.

Член 15 - ТРУДОВИ СПОРОВЕ

Всеки спор, противоречие или иск, произтичащ от или отнасящ се до настоящия договор, неговото действие, нарушаване, прекратяване или недействителност, ще бъде отнасян за решаване от българските съдилища, в съответствие с българското законодателство.

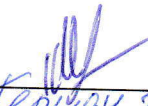
Член 16 - ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ

Настоящият трудов договор може да се изменя с писмено съгласие между страните за определено или неопределено време чрез допълнително споразумение.


Настоящият трудов договор влиза в сила, считано от 25.05.2015 г.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един екземпляр за всяка от страните.

За РАБОТОДАТЕЛЯ:


/ Gerjan Jazevski /

СЛУЖИТЕЛ:


/ Angel Bogdanov /

Служителят постъпва на работа на 25.05.2015 г.

Служител:


Angel Bogdanov

