

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	10
<b>Глава 1. Начало работы в Excel</b>	
Понятие электронной таблицы .....	11
Интерфейс Excel 2007 .....	13
Кнопка Office .....	13
Панель быстрого доступа .....	14
Лента .....	16
Другие элементы интерфейса .....	16
Настройки сохранения рабочей книги .....	18
Использование шаблонов .....	20
<b>Глава 2. Управление отображением рабочей книги</b>	
Основные параметры отображения окна Excel .....	25
Вкладка Вид .....	26
Режимы просмотра книги .....	27
Отображение элементов окна .....	28
Управление окнами .....	30
Как отобразить на экране несколько рабочих листов .....	30
Как закрепить область листа для прокрутки данных .....	32
Как разделить окно на независимые области .....	32
<b>Глава 3. Ввод и редактирование данных</b>	
Работа с листами .....	34
Выделение элементов таблицы .....	37
Выделение строк и столбцов .....	37
Выделение смежных ячеек .....	37
Выделение несмежных ячеек .....	38
Использование специальной вставки .....	39
Копирование оформления .....	39
Сложение столбцов данных с заменой исходных значений .....	41
Транспонирование данных при копировании .....	42
Автоподсчет выделенных ячеек .....	43
Изменение ширины столбцов и высоты строк .....	45
Скрытие и отображение строк/столбцов .....	46
Ввод данных в несколько ячеек одновременно .....	48

Заполнение ячеек с помощью рядов данных .....	49
Использование прогрессии для заполнения ячеек .....	51
Заполнение ячеек копированием .....	53
Создание пользовательского списка .....	53
Ввод и редактирование данных в режиме формы .....	56
Автоматическое заполнение таблицы заказа данными из прайса .....	57
Ввод даты и времени в ячейку .....	59
Как вставить на лист текущую дату и время .....	61
Ввод даты с помощью всплывающего календаря .....	62
Примечания .....	65
Удаление данных из ячейки .....	68
Работа с гиперссылками .....	68
Как вставить гиперссылку на файл или веб-страницу .....	69
Связывание ссылки с изображением .....	70
Как сослаться на определенное место в книге .....	72
Удаление гиперссылок .....	73
Как создать оглавление с помощью гиперссылок .....	74

## Глава 4. Форматирование таблицы

Форматирование текста в ячейке .....	76
Границы и заливка ячейки .....	79
Оформление границ .....	79
Использование заливки .....	81
Создание графика дежурств с помощью заливки ячеек .....	84
Создание графика дежурств с помощью VBA .....	85
Изменение ориентации и выравнивание данных в ячейках ...	87
Числовые форматы данных .....	94
Числовой формат .....	96
Текстовый формат .....	97
Денежный формат .....	98
Финансовый формат .....	99
Формат Дата .....	100
Формат Время .....	101
Формат Процентный .....	102
Формат Дробный .....	103
Формат Дополнительный .....	104
Как создать собственный формат данных .....	105
Условное форматирование .....	107
Как выделить цветом ячейки, удовлетворяющие заданному условию .....	107
Как выделить повторяющиеся или уникальные значения .....	110
Использование гистограмм и цветовых шкал для индикации значений .....	111

Как создать собственные правила форматирования .....	114
Наложение нескольких правил форматирования на один и тот же диапазон .....	114
Как управлять правилами форматирования.....	117
Быстрое форматирование .....	118
Форматирование данных с помощью стилей. Таблицы.....	120

## **Глава 5. Средства обработки данных**

Поиск и выделение данных .....	126
Как найти и заменить текст.....	126
Выделение искомого текста, области или форматирования .....	128
Как быстро найти и удалить пустые строки и перенумеровать оставшиеся.....	130
Сортировка данных .....	131
Сортировка по значениям.....	132
Сортировка по формату .....	135
Фильтрация .....	136
Использование автофильтра .....	136
Фильтрация числовых значений .....	137
Фильтрация текстовых данных.....	140
Фильтр по дате .....	141
Расширенный фильтр.....	142
Работа с отфильтрованными данными .....	147
Проверка данных при вводе в ячейки.....	148
Как ограничить длину вводимого текста .....	149
Как заполнить столбец данными из списка .....	151
Разбиение текста по столбцам .....	153
Создание структуры данных листа .....	156
Автоматическая группировка данных с добавлением итогов ....	156
Создание структуры.....	158
Консолидация данных.....	160
Консолидация данных по расположению .....	160
Консолидация по категории.....	163
Создание связей с исходными данными .....	167
Анализ данных с помощью сводных таблиц и сводных диаграмм.....	167
Как создать сводную таблицу .....	168
Как переформировать сводную таблицу.....	172
Фильтрация данных сводной таблицы .....	176
Как добавить в сводную таблицу собственные вычисления .....	176
Отображение и скрытие элементов внутреннего поля.	
Промежуточные итоги.....	178
Создание сводной диаграммы.....	179
Решение задач путем подбора параметров.....	181

## Глава 6. Работа с формулами и функциями

Понятие формулы .....	184
Использование ссылок .....	192
Общие принципы использования ссылок .....	192
Ввод ссылок .....	195
Использование ссылок типа R1C1 .....	197
Работа с массивами .....	199
Применение трехмерных ссылок .....	202
Копирование и перемещение формул .....	203
Использование имен в вычислениях .....	206
Создание и применение имен .....	207
Управление именами .....	211
Автоматическое создание имен .....	212
Понятие функции в Excel .....	214
Использование мастера функций для создания формул .....	217
Создание вложенных функций .....	223
Редактирование формул .....	225
Возможные причины ошибок .....	226
Отладка формул .....	231
Работа над синтаксическими ошибками .....	231
Логические ошибки .....	236
Пошаговая проверка формул .....	238
Отслеживание изменений ячейки .....	242
Параметры формул и вычислений .....	245
Параметры вычислений .....	245
Работа с формулами .....	247
Контроль ошибок .....	248

## Глава 7. Категории функций

Финансовые функции .....	251
Как рассчитать кредитные платежи с помощью финансовых функций Excel .....	251
Разработка программы по расчету кредита в среде VBA с использованием форм .....	258
Особенности работы с функциями даты и времени .....	263
Математические функции .....	269
Как просуммировать значения, удовлетворяющие заданному условию .....	269
Как просуммировать выручку от продажи товаров .....	272
Логические функции .....	274
Статистические функции .....	277
Как подсчитать значения, удовлетворяющие заданному условию .....	277
Как подсчитать число сотрудников определенного возраста .....	279
Как определить долю составляющих в общей сумме .....	281

Функции работы со ссылками и массивами.....	283
Как заполнить таблицу с помощью двухсвязного списка .....	283
Как рассчитать цену товара с учетом ступенчатых скидок.....	287
Как производить поиск значений в базе данных.....	289
Как создать список уникальных наименований .....	292
Составление перечня наименований с помощью VBA.....	297
Функции работы с базой данных .....	298
Функции работы с текстом .....	301
Как объединить текстовые строки.....	301
Как извлечь фрагменты текста из имеющихся записей .....	302
Функции проверок свойств и значений .....	304

## **Глава 8. Построение диаграмм**

Алгоритм построения диаграммы.....	307
Редактирование диаграммы.....	308
Как изменить диапазон данных для диаграммы непосредственно в исходной таблице .....	309
Как отобразить линию тренда на диаграмме .....	310
Как изменить параметры горизонтальной оси.....	313
Как изменить параметры вертикальной оси .....	315
Как отобразить значения рядов данных на двух осях.....	316
Примеры использования некоторых типов диаграмм.....	317
Как выделить долю круговой диаграммы .....	317
Как совместить два типа диаграмм .....	322
Как создать трехмерную математическую модель.....	322
Пример построения графика с помощью VBA.....	325

## **Глава 9. Автоматизация заполнения документов**

Элементы управления .....	332
Создание формы документа .....	333
Использование переключателей для выбора комплектующих ..	333
Вставка списков для выбора моделей комплектующих .....	336
Задание количества деталей с помощью счетчика.....	341
Связывание элементов управления с исходными данными ..	342
Использование внешних данных .....	347
Принципы построения реляционной модели.....	347
Как организовать доступ к внешним данным.....	348
Подключение к внешним данным с помощью Microsoft Query ..	351
Выполнение запросов в Microsoft Query .....	354
Получение данных из Интернета .....	357

## **Глава 10. Подготовка к печати**

Установка параметров страниц .....	361
Как изменить ориентацию, масштаб и размер страницы .....	363
Как задать поля для печати страницы .....	365

Как изменить параметры печати листа .....	366
Как установить конец страницы .....	368
Как установить фоновый рисунок .....	369
Предварительный просмотр документа .....	369

## **Глава 11. Управление параметрами безопасности**

Защита книги.....	372
Как защитить лист от изменений.....	372
Как защитить книгу от изменения ее структуры.....	375
Запрет печати книги.....	375
Совместное использование общей книги.....	376
Защита от макровирусов .....	378
Защита книги паролем .....	381

## **Глава 12. Работа с макросами**

Автоматизация работы в документах Microsoft Excel .....	383
Запись макросов.....	384
Выполнение макросов.....	386
Создание кнопки макроса на панели быстрого доступа .....	387
Удаление макроса .....	388
Редактирование макроса .....	389

## **Глава 13. Редактор Visual Basic**

Знакомство с редактором Visual Basic.....	392
Строка меню .....	392
Проводник проектов.....	393
Дизайнер форм.....	396
Панель элементов управления.....	397
Окно редактирования кода .....	398
Панели инструментов.....	399
Окно свойств .....	402

## **Глава 14. Основы программирования на Visual Basic 6.5**

Работа с переменными.....	403
Использование констант .....	408
Встроенные константы .....	408
Пользовательские константы .....	410
Объектные типы данных.....	411
Тип Object.....	411
Типы данных объектной модели Excel .....	412
Тип данных Variant .....	413
Простейшие конструкции и операторы .....	417
Представление чисел .....	417

Арифметические выражения.....	417
Приоритет выполнения операторов .....	419
Преобразование типов .....	420
Конструкции управления .....	422
Конструкция If ... Then .....	423
Конструкция Select Case.....	424
Разновидности циклов .....	425
Конструкция For ... Next.....	425
Конструкция Do ... Loop .....	425
Обработка строк .....	426
Строки переменной длины .....	427
Строки постоянной длины .....	427
Преобразование числа в строку .....	427
Стандартные диалоговые окна .....	428
Пользовательские процедуры и функции .....	432
Пользовательские процедуры .....	432
Пользовательские функции.....	436
Обработка исключительных ситуаций .....	440
Создание пользовательского интерфейса на листе Excel .....	444

## **Глава 15. Отладка программы**

Панель инструментов Debug .....	448
Отображение промежуточных результатов .....	449
Отладка при помощи контрольных точек .....	451
Наблюдение за значениями переменных .....	452
Пошаговое выполнение программы .....	454

## **Глава 16. Объектные модели**

Понятие объектной модели .....	456
Объектная модель VBA .....	457
Объектная модель Microsoft Excel 2007 .....	458
Объект Workbook.....	461
Обращение к листам книги .....	463
Использование стандартных событий объекта Workbook.....	465
Объект Worksheet .....	468
Добавление листов.....	471
Изменение имени листа.....	472
Объект Range .....	472
Выбор ячейки или диапазона .....	474
Смещение диапазона .....	476
Форматирование ячеек .....	477
Вставка функций и формул в ячейки.....	478
Объект Chart.....	479