

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	9
-------------------	---

ЧАСТЬ I. ЗНАКОМСТВО С MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007

Глава 1. Начало работы в Excel	13
---	----

Понятие электронной таблицы	13
Запуск редактора Excel 2007	14
Особенности интерфейса Excel 2007	14
Кнопка Office	14
Строка заголовка	15
Панель быстрого доступа	15
Лента	18
Области задач	19
Строка формул	20
Поле имени	22
Рабочий лист	22
Строка состояния	23
Разделители листа	24
Работа с файлами в Excel	24
Создание рабочей книги	24
Создание нового файла на основе существующего	24
Открытие рабочей книги	24
Сохранение рабочей книги	25
Работа с шаблонами	27

Глава 2. Управление отображением рабочей книги	29
---	----

Основные параметры отображения окна программы	29
Вкладка Вид	30
Режимы просмотра книги	31
Отображение элементов окна	31
Масштабирование рабочих листов	33
Управление окнами	34
Открытие рабочих листов в разных окнах	34
Сохранение рабочей области	36

Глава 3. Ввод и редактирование данных	38
--	----

Работа с листами	38
Создание таблицы. Ввод данных	40
Выделение элементов таблицы	44
Выделение строк и столбцов	44
Выделение смежных ячеек	44
Выделение несмежных ячеек	46
Копирование и перемещение ячеек	47
Использование специальной вставки	48
Ввод данных в несколько ячеек одновременно	50
Добавление строк и столбцов	52

Удаление строк и столбцов.....	52
Отмена выполненных действий	53
Автоподсчет выделенных ячеек.....	53
Изменение ширины столбцов и высоты строк.....	55
Скрытие и отображение строк/столбцов	56
Заполнение ячеек с помощью рядов данных.....	57
Использование прогрессии для заполнения ячеек.....	58
Заполнение ячеек копированием.....	60
Создание пользовательского списка	60
Примечания.....	62
Проверка орфографии в документе	64
Проверка орфографии.....	64
Настройки проверки орфографии	65
Использование автозамены и тезауруса	66
Автозамена.....	66
Работа с гиперссылками.....	68
Глава 4. Форматирование таблицы.....	73
Форматирование текста в ячейке	73
Границы и заливка ячейки	77
Использование границ	77
Использование заливки.....	79
Изменение ориентации и выравнивание данных в ячейках.....	82
Использование форматов данных	88
Представление чисел в ячейке	88
Представление текста в ячейке	89
Числовой формат.....	90
Денежный формат	91
Финансовый формат	92
Формат Дата	93
Формат Время.....	94
Формат Процентный	95
Формат Дробный.....	96
Формат Дополнительный	97
Панель Число.....	98
Числовые форматы данных	89
Формат по образцу	99
Условное форматирование	100
Быстрое форматирование с использованием нового контекстного меню	106
Форматирование данных с помощью стилей	108
Удаление данных из ячейки	112
Глава 5. Средства обработки данных	115
Поиск и замена данных	115
Сортировка данных	118
Фильтрация данных.....	120
Автофильтр.....	120
Расширенный фильтр.....	123
Принципы работы с расширенным фильтром	124

Использование расширенного фильтра	124
Работа с отфильтрованными данными	127
Ограничение данных при вводе в ячейки	128
Разбиение текста по столбцам	132
Создание структуры данных листа	135
Подготовка итоговых данных	135
Создание структуры данных	136
Консолидация данных	139
Консолидация данных по расположению	140
Консолидация по категории	143
Создание связей с исходными данными	145
Глава 6. Работа с формулами и функциями	147
Понятие формулы	147
Использование ссылок	154
Общие принципы использования ссылок	154
Ввод ссылок	156
Использование ссылок типа R1C1	161
Работа с массивами	162
Применение трехмерных ссылок	164
Копирование и перемещение формул	165
Использование имен в вычислениях	167
Понятие функции в Excel	173
Использование мастера функций для создания формул	177
Создание вложенных функций	184
Редактирование формул	186
Возможные причины ошибок	186
Отладка формул	190
Работа над синтаксическими ошибками	191
Логические ошибки и их исправление	195
Параметры формул и вычислений	202
Параметры вычислений	202
Работа с формулами	204
Контроль ошибок	205
Группа формулы вкладки дополнительно	207
Глава 7. Категории функций	208
Финансовые функции	208
Функции для работы с датой и временем	217
Математические функции	223
Логические функции	228
Статистические функции	231
Функции работы со ссылками и массивами	238
Функции работы с базой данных	248
Функции работы с текстом	252
Функции проверок свойств и значений	255
Инженерные функции	258
Аналитические функции	261

Глава 8. Построение диаграмм.....	263
Предварительные сведения о построении диаграмм.....	263
Алгоритм построения диаграммы.....	264
Редактирование диаграммы.....	266
Изменение диапазона исходных данных.....	267
Настройка параметров диаграммы.....	270
Изменение диапазона исходных данных.....	275
Отображение линий тренда на диаграмме.....	276
Масштабирование диаграммы.....	279
Форматирование элементов диаграммы.....	280
Форматирование горизонтальной оси.....	282
Форматирование вертикальной оси.....	283
Форматирование рядов данных.....	285
Форматирование легенды.....	288
Форматирование объемных диаграмм.....	289
Поворот объемной фигуры.....	289
Форматирование рядов данных.....	292
Типы диаграмм.....	294
Гистограммы.....	295
Круговые диаграммы.....	296
Графики.....	300
Построение комплексных диаграмм.....	301
Построение графиков математических функций.....	302
Построение трехмерных математических моделей.....	304
Глава 9. Оформление страниц и печать документа.....	307
Установка параметров страниц.....	307
Вкладка Страница.....	308
Вкладка Поля.....	310
Вкладка Колонтитулы.....	311
Вкладка Лист.....	314
Разрывы.....	317
Подложка.....	317
Предварительный просмотр.....	317
Оформление страницы.....	318
Темы.....	319
Упорядочивание элементов.....	322
Печать документа.....	325
Глава 10. Управление параметрами безопасности.....	328
Защита структуры книги от изменений.....	328
Защита листа.....	328
Защита книги.....	330
Защита от макровирусов.....	330
Защита книги паролем.....	333
ЧАСТЬ II. АВТОМАТИЗАЦИЯ MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	
Глава 11. Работа с макросами.....	337
Создание, выполнение, удаление и редактирование макроса.....	337

Автоматизация работы в документах Microsoft Excel.....	337
Запись макросов	337
Выполнение макросов.....	340
Создание кнопки макроса на панели быстрого доступа	341
Удаление макроса.....	343
Редактирование макроса	343
Переименование макроса.....	345
Глава 12. Редактор Visual Basic.....	346
Знакомство с редактором Visual Basic.....	346
Строка Меню	346
Project Explorer (Проводник Проектов)	347
Form Designer (Дизайнер Форм).....	349
Toolbox (Панель Элементов Управления).....	350
Code (Окно Редактирования Кода)	350
Toolbars (Панели Инструментов).....	350
Properties Window (Окно Свойств).....	354
Настройка среды VBE.....	354
Editor (Редактор).....	354
Editor Format (Формат редактора).....	356
Элементы управления	357
Управление проектами в VBE	358
Разработка приложений на Visual Basic	358
Интерфейс	359
Свойства.....	360
Код.....	362
Запуск приложения из редактора Visual Basic.....	365
Запуск приложения при помощи стандартных событий книги	366
Запуск приложения при помощи кнопки на листе	368
Глава 13. Основы программирования на Visual Basic 6.5.....	372
Работа с переменными	372
Типы данных.....	373
Область видимости переменной	374
Использование констант	376
Встроенные константы	376
Пользовательские константы	378
Объектные типы данных.....	379
Тип Object	379
Типы данных объектной модели Excel.....	379
Тип данных Variant.....	380
Простейшие конструкции и операторы	384
Представление чисел.....	384
Арифметические выражения	384
Логические операторы.....	385
Приоритет выполнения операторов.....	386
Преобразование типов	386
Конструкции управления.....	387
Конструкция If ... Then.....	389
Конструкция Select Case	390
Разновидности циклов	391

Конструкция For ... Next	391
Конструкция Do ... Loop	392
Обработка строк	393
Строки переменной длины	393
Строки постоянной длины	394
Удаление лишних пробелов	394
Объединение строк	394
Преобразование числа в строку	395
Создание строки пробелов	395
Управление регистром символов в строке	396
Замена части строки	396
Длина строки	396
Выделение подстроки	397
Сравнение строк	398
Стандартные диалоги	398
MsgBox	398
InputBox	400
Использование подпрограмм	402
Создание пользовательских подпрограмм	403
Обработка исключительных ситуаций	409
Программа «Форматирование шрифта»	412
ComboBox (комбинированный список)	412
CheckBox (флажок)	414
Разработка приложения	415
Глава 14. Отладка программы	418
Панель инструментов Debug	418
Отображение промежуточных результатов	419
Реакция среды Visual Basic на синтаксические ошибки	420
Отладка при помощи контрольных точек	422
Наблюдение за значениями переменных	423
Пошаговое выполнение программы	425
ЧАСТЬ III. ОБЪЕКТЫ MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	
Глава 15. Объектные модели	429
Основные понятия	429
Понятие объектной модели	430
Объектная модель VBA	431
Объектная модель Microsoft Office 2007	432
Объектная модель Microsoft Excel 2007	433
Глава 16. Работа с книгами	439
Объект Workbook	439
Использование стандартных событий объекта Workbook	442
Создание нового документа	445
Действия с документом	446
Глава 17. Диалоговые окна	447
Классификация диалоговых окон	447
Нестандартные диалоговые окна	447

Стандартные диалоговые окна	448
Встроенные диалоговые окна	448
Использование встроенных диалоговых окон	448
Глава 18. Работа с элементами книги	453
Работа с листами	453
Добавление листов	455
Изменение имени листа	456
Обращение к ячейкам и ввод данных	457
Ввод значений. Автоматическое заполнение ячеек	461
Копирование и вставка ячеек	463
Работа со строками и столбцами	464
Изменение ширины столбца и высоты строки	464
Применение автоподбора	465
Форматирование ячеек	465
Параметры шрифта	466
Заливка ячеек	467
Форматирование границ	468
Выравнивание в ячейке	469
Числовой формат данных	473
Установка параметров листа	474
Глава 19. Обработка данных	478
Сортировка данных	478
Фильтрация данных с помощью автофильтра	480
Использование расширенного фильтра	482
Поиск и замена	483
Определение местоположения ячейки	486
Глава 20. Работа с функциями и формулами	488
Вставка функций и формул в ячейки	488
Математические функции	489
Статистические и логические функции	491
Статистические функции	491
Логические функции	495
Текстовые функции	497
Работа с базами данных, ссылками и массивами	500
Функции даты и времени	502
Глава 21. Работа с диаграммами	504
Объекты диаграмм	504
Пример применения VBA в Excel	506