

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	10
-------------------	----

ГЛАВА 1. НАЧАЛО РАБОТЫ В EXCEL

Понятие электронной таблицы	11
Интерфейс Excel 2010	12
Лента	12
Настройка ленты	13
Вкладка Файл	14
Панель быстрого доступа	15
Строка формул	17
Поле имени	18
Строка состояния	18
Создание нового документа	19
Использование шаблонов для создания документов	20
Открытие документа	23
Сохранение документа	24
Настройки сохранения рабочей книги	27
Автосохраненные версии файла	29
Восстановление несохраненного файла	29

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ ОТОБРАЖЕНИЕМ РАБОЧЕЙ КНИГИ

Основные параметры отображения окна Excel	30
Вкладка Вид	31
Режимы просмотра книги	32
Отображение элементов окна	32
Масштабирование	34
Управление окнами	34
Как отобразить на экране одновременно несколько рабочих листов	34
Как закрепить область листа для прокрутки данных	36
Как разделить окно на независимые области	36

ГЛАВА 3. ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Работа с листами	38
Создание таблицы. Ввод данных	40
Выделение элементов таблицы	44
Выделение строк и столбцов	44
Выделение смежных ячеек	44
Выделение несмежных ячеек	46
Копирование форматирования	46
Вставка данных	47
Вставка с динамическим просмотром	47
Использование специальной вставки	48
Сложение столбцов данных с заменой исходных значений	49
Изменение ширины столбцов и высоты строк	50
Скрытие и отображение строк/столбцов	52

Ввод данных в несколько ячеек одновременно.....	53
Заполнение ячеек с помощью рядов данных.....	55
Использование прогрессии для заполнения ячеек.....	56
Заполнение ячеек копированием.....	58
Создание пользовательского списка.....	58
Ввод и редактирование данных в режиме формы.....	61
Автоматическое заполнение таблицы заказа данными из прайса.....	61
Ввод даты и времени в ячейку.....	63
Как вставить на лист текущую дату и время.....	65
Ввод даты с помощью всплывающего календаря.....	66
Примечания.....	68
Удаление данных из ячейки.....	70
Работа с гиперссылками.....	71
Как вставить гиперссылку на файл или веб-страницу.....	71
Связывание ссылки с изображением.....	72
Как сослаться на определенное место в книге.....	74
Удаление гиперссылки.....	75
Как создать оглавление с помощью гиперссылок.....	75

ГЛАВА 4. ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

Форматирование текста в ячейке.....	77
Границы и заливка ячейки.....	80
Оформление границ.....	80
Использование заливки.....	81
Создание графика дежурств с помощью заливки ячеек.....	83
Создание графика дежурств с помощью VBA.....	84
Изменение ориентации и выравнивание данных в ячейках.....	86
Числовые форматы данных.....	92
Числовой формат.....	94
Текстовый формат.....	94
Денежный формат.....	95
Финансовый формат.....	96
Формат Дата.....	97
Формат Время.....	99
Формат Процентный.....	99
Формат Дробный.....	100
Формат Дополнительный.....	101
Как создать собственный формат данных.....	102
Условное форматирование.....	103
Как выделить цветом ячейки, удовлетворяющие заданному условию.....	104
Как выделить повторяющиеся или уникальные значения.....	106
Использование гистограмм и цветовых шкал для индикации значений.....	106
Как создать собственные правила форматирования.....	109
Наложение нескольких правил форматирования	
на один и тот же диапазон.....	110
Как управлять правилами форматирования.....	112
Быстрое форматирование.....	113
Форматирование данных с помощью стилей. Таблицы Excel.....	115

ГЛАВА 5. СРЕДСТВА ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Поиск и выделение данных	120
Поиск и замена данных	120
Выделение групп ячеек, области или условного форматирования	122
Как быстро найти и удалить пустые строки и перенумеровать оставшиеся	123
Сортировка данных	124
Сортировка по значениям	125
Сортировка по формату	127
Фильтрация	129
Использование автофильтра	129
Фильтрация числовых значений	130
Фильтрация текстовых данных	132
Фильтр по дате	132
Расширенный фильтр	134
Работа с отфильтрованными данными	137
Проверка данных при вводе в ячейки	138
Как ограничить длину вводимого текста	138
Как заполнить столбец данными из списка	141
Разбиение текста по столбцам	142
Удаление дубликатов строк	145
Создание структуры данных листа	147
Автоматическая группировка данных с добавлением итогов	147
Создание структуры	149
Консолидация данных	150
Консолидация данных по расположению	150
Консолидация по категории	153
Создание связей с исходными данными	155
Сводные таблицы	156
Как создать сводную таблицу	156
Как переформировать сводную таблицу	160
Фильтрация данных сводной таблицы	163
Как добавить в сводную таблицу собственные вычисления	164
Отображение промежуточных итогов	165
Создание сводной диаграммы	167
Решение задач путем подбора параметров	168

ГЛАВА 6. РАБОТА С ФОРМУЛАМИ И ФУНКЦИЯМИ

Понятие формулы	172
Использование ссылок	178
Общие принципы использования ссылок	178
Ввод ссылок	181
Использование ссылок типа R1C1	183
Работа с массивами	184
Трехмерные ссылки	187
Копирование и перемещение формул	188
Использование имен в вычислениях	190
Способы создания и применения имен	191

Диспетчер имен	194
Автоматическое создание имен	195
Понятие функции в Excel	197
Использование мастера функций для создания формул	200
Автосумма	202
Создание вложенной функции	205
Редактирование формул	206
Возможные причины ошибок	207
Отладка формул	211
Работа над синтаксическими ошибками	212
Логические ошибки	216
Пошаговая проверка формул	217
Отслеживание изменений ячейки	220
Контроль ошибок	223
Параметры вычислений	225
Автозавершение формул	226

ГЛАВА 7. КАТЕГОРИИ ФУНКЦИЙ

Финансовые функции	228
Расчет кредитных платежей	228
Разработка программы по расчету кредита в среде VBA с использованием форм	234
Особенности работы с функциями даты и времени	239
Математические функции	244
Суммирование значений, удовлетворяющих заданному условию	244
Вычисление суммы продаж товаров	246
Логические функции	248
Статистические функции	250
Подсчет значений, удовлетворяющих заданному условию	251
Подсчет числа сотрудников определенного возраста	252
Определение доли составляющих в общей сумме	254
Функции работы со ссылками и массивами	256
Заполнение таблицы с помощью двухсвязного списка	256
Расчет цены товара с учетом ступенчатых скидок	259
Поиск значений в базе данных	261
Создание списка уникальных наименований	263
Составление перечня наименований с помощью VBA	268
Функции работы с базой данных	269
Функции работы с текстом	272
Объединение текстовых строк	272
Извлечение фрагмента текста из имеющихся записей	273
Функции проверок свойств и значений	275

ГЛАВА 8. ПОСТРОЕНИЕ ДИАГРАММ

Предварительные сведения о построении диаграмм	277
Алгоритм построения диаграммы	278
Редактирование диаграммы	280
Изменение диапазона исходных данных	281
Настройка параметров диаграммы	284
Отображение линий тренда на диаграмме	289

Форматирование элементов диаграммы	292
Форматирование горизонтальной оси	294
Форматирование вертикальной оси	295
Как отобразить значения рядов данных на двух осях	297
Форматирование рядов данных	298
Форматирование легенды	301
Стили фигур и надписей	302
Форматирование объемных диаграмм	304
Поворот объемной фигуры	305
Форматирование рядов данных	307
Масштабирование диаграммы	309
Примеры использования некоторых типов диаграмм	310
Как выделить долю круговой диаграммы	310
Как совместить два типа диаграмм	314
Как создать трехмерную математическую модель	316
Пример построения графика с помощью VBA	317
Построение инфокривых	323

ГЛАВА 9. АВТОМАТИЗАЦИЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Элементы управления	327
Создание формы документа	328
Использование переключателей для выбора комплектующих	329
Вставка списков для выбора моделей комплектующих	330
Задание количества деталей с помощью счетчика	335
Связывание элементов управления с исходными данными	336
Использование внешних данных	340
Принципы построения реляционной модели	340
Как организовать доступ к внешним данным	342
Подключение к внешним данным с помощью Microsoft Query	344
Выполнение запросов в Microsoft Query	346
Получение данных из Интернета	350

ГЛАВА 10. ПОДГОТОВКА К ПЕЧАТИ

Установка параметров страниц	353
Изменение ориентации, масштаба и размера страницы	354
Поля для печати страницы	356
Колонтитулы	357
Параметры печати листа	359
Как установить конец страницы	361
Как установить фоновый рисунок	361
Предварительный просмотр и печать документа	361

ГЛАВА 11. УПРАВЛЕНИЕ ПАРАМЕТРАМИ БЕЗОПАСНОСТИ

Защита книги	364
Как защитить лист от изменений	364
Как защитить книгу от изменения ее структуры	366
Совместное использование общей книги	367
Защита от макровирусов	369
Защита книги паролем	372

ГЛАВА 12. РАБОТА С МАКРОСАМИ

Создание, выполнение и удаление макроса.....	374
Автоматизация работы в книгах Excel.....	374
Запись макросов.....	374
Выполнение макросов.....	376
Создание кнопки макроса на панели быстрого доступа.....	377
Удаление макроса.....	378
Редактирование макроса.....	378
Переименование макроса.....	381

ГЛАВА 13. РЕДАКТОР VISUAL BASIC

Знакомство с редактором Visual Basic.....	382
Строка меню.....	382
Проводник проектов.....	383
Дизайнер форм.....	384
Панель элементов управления.....	385
Окно редактирования кода.....	387
Панели инструментов.....	387
Окно свойств.....	389

ГЛАВА 14. ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ НА VBA 7

Работа с переменными.....	391
Типы данных.....	393
Область видимости переменной.....	394
Использование констант.....	395
Встроенные константы.....	395
Пользовательские константы.....	397
Объектные типы данных.....	398
Тип Object.....	398
Типы данных объектной модели Excel.....	398
Тип данных Variant.....	399
Простейшие конструкции и операторы.....	402
Представление чисел.....	402
Арифметические выражения.....	403
Логические операторы.....	403
Приоритет выполнения операторов.....	404
Преобразование типов.....	405
Конструкции управления.....	407
Конструкция If...Then.....	407
Конструкция Select Case.....	408
Разновидности циклов.....	409
Конструкция For...Next.....	409
Конструкция Do...Loop.....	410
Обработка строк.....	411
Строки переменной длины.....	411
Строки постоянной длины.....	411
Преобразование числа в строку.....	412

Стандартные диалоговые окна.....	412
Окно MsgBox	412
Окно InputBox	414
Пользовательские процедуры и функции	416
Процедуры обработки событий	416
Встроенные функции	416
Пользовательские процедуры	416
Пользовательские функции	420
Обработка исключительных ситуаций	424
Создание пользовательского интерфейса на листе Excel.....	427

ГЛАВА 15. ОТЛАДКА ПРОГРАММЫ

Панель инструментов Debug	430
Отображение промежуточных результатов	431
Отладка при помощи контрольных точек	432
Наблюдение за значениями переменных	434
Пошаговое выполнение программы	435

ГЛАВА 16. ОБЪЕКТНАЯ МОДЕЛЬ EXCEL

Понятие объектной модели	437
Объектная модель VBA	438
Объектная модель Microsoft Excel 2010.....	438
Объект Workbook (Рабочая книга)	441
Обращение к листам книги	443
Использование стандартных событий объекта Workbook	445
Объект Worksheet (Рабочий лист).....	447
Добавление листов	449
Изменение имени листа	450
Объект Range (Диапазон ячеек)	450
Выбор ячейки или диапазона	452
Смещение диапазона	453
Копирование и вставка ячеек	454
Форматирование ячеек	455
Параметры шрифта	456
Заливка ячеек	456
Форматирование границ	457
Выравнивание в ячейке	458
Числовые форматы	458
Поиск и замена	459
Определение местоположения ячейки	460
Вставка функций и формул в ячейки	461
Математические функции	463
Статистические функции	464
Логические функции	468
Текстовые функции	470
Работа с базами данных, ссылками и массивами	473
Функции даты и времени	475
Объект Chart (Диаграмма)	476