

Оглавление

Глава • 1

Начинаем работать с Excel

Что такое электронная таблица.....	7
Запускаем Excel 2007	8
Как работать с файлами в Excel	9
Создаем рабочую книгу	9
Открываем рабочую книгу	9
Как сохранить рабочую книгу.....	10

Глава • 2

Создание и редактирование таблиц Excel

Как ввести данные в таблицу Excel	11
Выделяем строки и столбцы.....	17
Добавляем строки и столбцы	18

Удаляем строки и столбцы	19
Выделяем смежные ячейки	20
Как копировать и перемещать ячейки	20
Что такое формат данных	22
Как настроить формат ячейки	22

Глава • 3

Форматирование, сортировка и фильтрация данных

Форматирование данных с помощью стилей.....	24
Как сортировать данные	28
Фильтрация данных	31
Используем автофильтр.....	31

Глава • 4

Использование формул и функций

Что такое формула	37
Что такое ссылка	43

Что такое функция в Excel.....	47
Как создать формулу с помощью мастера функций	51

Глава • 5

Построение диаграмм

Предварительные сведения о построении диаграмм	58
Как построить диаграмму	59
Форматирование элементов диаграммы	62