

# Оглавление

## Глава • 1

### Бесплатная электронная почта

Что такое электронная почта .....	5
Регистрация почтового ящика Mail.Ru .....	7
Почтовые папки .....	12
Как проверить почту.....	13
Как открыть письмо.....	14
Как сортировать письма.....	15
Как выбирать письма.....	16
Как переместить письмо в другую папку .....	17
Как удалить ненужные письма .....	17
Как восстановить письмо из Корзины .....	18
Как очистить папку Корзина.....	18
Как написать письмо .....	18
Как создать адресную книгу .....	20
Как вложить файл в письмо .....	21

## Глава • 2

### Microsoft Outlook 2007

Как создать учетную запись в Outlook.....	26
Работа с папками.....	31

Папка Входящие .....	32
Как создавать правила для сообщений .....	35
Как отбирать сообщения .....	37
Как создать новое сообщение .....	39
Форматы сообщений .....	41
Как сохранить незаконченное письмо .....	43
Как прочитать полученное письмо.....	43
Как отправить или переслать сообщение .....	44
Как отредактировать ответное письмо.....	44
Как создать универсальную подпись для писем .....	46
Как запросить у адресата подтверждение получения .....	48
Как установить важность сообщения.....	49
Как сделать сообщение с вложениями.....	49
Защита от спама в Outlook .....	51

## Глава • 3

### Адресная книга Outlook

Папка Контакты .....	55
Настройка представления.....	56
Как создать контакт .....	57
Временный список адресов Outlook.....	60
Как создать список рассылки.....	61