

# ОГЛАВЛЕНИЕ

---

Предисловие .....	8
<b>ЧАСТЬ I. ЗНАКОМСТВО С MICROSOFT WORD 2007</b>	
<b>Глава 1. Начало работы в Word</b> .....	11
Назначение и основные возможности .....	11
Ключевые отличия Microsoft Word 2007 от предыдущих версий .....	12
Запуск редактора Word .....	16
Настройка панели быстрого доступа .....	18
Действия с документами .....	21
Режимы работы с документами .....	29
Масштабирование страниц .....	30
Специальные области документа .....	31
<b>Глава 2. Работа с текстом</b> .....	34
Ввод текста и работа с фрагментами .....	34
Работа с буфером обмена Office .....	41
Перемещение в документе .....	42
Поиск и замена текста .....	46
Отмена и возврат операций .....	50
Вставка символов .....	50
Экспресс-блоки .....	52
<b>Глава 3. Форматирование текста</b> .....	58
Быстрое форматирование .....	58
Форматирование символов .....	60
Форматирование абзацев .....	67
Табуляция .....	72
Форматирование буквиц .....	75
<b>Глава 4. Работа со списками</b> .....	77
Разновидности списков .....	77
Список с маркерами .....	77
Список с нумерацией .....	79
Многоуровневые списки .....	82
Изменение уровней элементов списка .....	87
<b>Глава 5. Стили форматирования и шаблоны</b> .....	89
Стили и их применение .....	89
Создание и изменение стилей .....	94
Создание шаблонов .....	99
Формы .....	102

<b>Глава 6. Операции с таблицами</b> .....	110
Создание таблиц .....	110
Стили таблиц .....	117
Перемещение по таблице .....	122
Операции со столбцами и строками таблицы .....	123
Изменение параметров таблицы и ее элементов .....	125
Сортировка данных.....	134
Создание формул в таблице.....	135
<b>Глава 7. Оформление страниц и печать</b> .....	138
Создание надписей.....	138
Форматирование колонок.....	145
Установка параметров страниц.....	147
Колонтитулы.....	154
Нумерация страниц.....	156
Предварительный просмотр .....	157
Печать документа.....	158
<b>Глава 8. Сервис и дополнительные возможности</b> .....	160
Проверка орфографии и грамматики.....	160
Переносы и выбор языка .....	163
Статистические данные .....	170
Установка защиты документа .....	171
Защита от макросов.....	174
Возможности автоматической замены.....	175
<b>Глава 9. Работа с графикой</b> .....	182
Вставка графических изображений в документ.....	182
Извлечение рисунков из документа.....	187
Просмотр графических изображений.....	189
Вставка и редактирование фигурного текста WordArt .....	196
<b>Глава 10. Средства рисования Word</b> .....	199
Фигуры.....	199
Простейшие операции с фигурами .....	202
Действия с фигурами .....	205
Заливка фигуры.....	212
Линии и стрелки .....	216
Добавление тени .....	218
Объемная фигура.....	220
<b>Глава 11. Редактирование диаграмм</b> .....	223
Создание диаграммы .....	223
Типы диаграмм.....	226
Форматирование диаграмм .....	231

Объекты SmartArt.....	234
<b>Глава 12. Средства рецензирования .....</b>	<b>241</b>
Режим исправлений .....	241
Сравнение версий документов .....	247
Примечания.....	249
Инспектор документов.....	250
<b>Глава 13. Конструктор формул.....</b>	<b>253</b>
Вставка структур формул и математических символов .....	253
Вставка математических символов с помощью автокоррекции.....	264
<b>Глава 14. Использование полей в документе .....</b>	<b>266</b>
Структура поля.....	266
Вставка полей.....	268
Описание основных полей .....	269
Ключи и закладки.....	271
Сумма прописью.....	274
Операции с полями .....	275
Слияние данных.....	277
<b>Глава 15. Создание сложных документов.....</b>	<b>286</b>
Вставка названий к объектам .....	286
Создание сносок .....	289
Перекрестные ссылки.....	291
Создание оглавления .....	293
Создание предметного указателя .....	298
Автозаполнение типовых документов .....	301
Библиография. Создание списка литературы.....	308
Режим структуры.....	310
Главный и вложенный документы .....	315
Использование гиперссылок.....	320
Использование ярлыков.....	323
<b>Глава 16. Настройка Word .....</b>	<b>326</b>
Категории параметров.....	326
Основные параметры.....	326
Настройка отображения и печати.....	327
Сохранение документов.....	329
Дополнительные параметры.....	330
<b>ЧАСТЬ II. АВТОМАТИЗАЦИЯ MICROSOFT WORD 2007</b>	
<b>Глава 17. Редактор Visual Basic .....</b>	<b>337</b>
Знакомство с редактором Visual Basic .....	337
Настройка среды VBE.....	346

Элементы управления .....	349
Управление проектами в VBE .....	350
Разработка приложений на Visual Basic .....	350
<b>Глава 18. Основы программирования на Visual Basic 6.5 .....</b>	<b>361</b>
Работа с переменными .....	361
Использование констант .....	365
Объектные типы данных .....	368
Тип данных Variant .....	370
Простейшие конструкции и операторы .....	373
Конструкции управления .....	378
Разновидности циклов .....	381
Обработка строк .....	383
Встроенные диалоги .....	389
Пользовательские процедуры и функции .....	392
Обработка исключительных ситуаций .....	400
Программа «Форматирование шрифта» .....	403
<b>Глава 19. Отладка программы .....</b>	<b>409</b>
Панель инструментов Debug .....	409
Отображение промежуточных результатов .....	410
Реакция среды на синтаксические ошибки .....	412
Отладка при помощи контрольных точек .....	413
Наблюдение за значениями переменных .....	414
Пошаговое выполнение программы .....	415
<b>Глава 20. Работа с макросами .....</b>	<b>417</b>
Создание, выполнение и редактирование макроса .....	417
Редактирование макроса .....	421
Переименование макроса .....	423
Удаление макроса .....	423
Запись новых действий в макрос .....	424
<b>ЧАСТЬ III. ОБЪЕКТЫ MICROSOFT WORD 2007</b>	
<b>Глава 21. Объектные модели .....</b>	<b>427</b>
Понятие объектной модели .....	427
Объектная модель VBA .....	428
Объектная модель Microsoft Office 2007 .....	429
Объектная модель Microsoft Word 2007 .....	430
<b>Глава 22. Работа с документами .....</b>	<b>433</b>
Объект Document .....	433
Создание нового документа .....	439
Действия с документом .....	440
Объект Selection .....	441

Объект Range .....	449
Объект Find .....	450
Объект PageSetup.....	454
<b>Глава 23. Работа с текстом .....</b>	<b>457</b>
Символы, слова и предложения .....	457
Параметры шрифта .....	462
<b>Глава 24. Абзацы в документе .....</b>	<b>466</b>
Свойства и методы объекта Paragraphs (Абзацы).....	466
Обращение к абзацам в документе .....	469
Добавление и замена параграфов .....	470
Выравнивание абзацев .....	471
Межстрочный интервал .....	472
Отступы и интервалы .....	475
Параметры абзаца .....	480
Установка границ параграфа .....	481
Заливка абзаца .....	484
Позиции табуляции .....	488
Работа со стилями .....	493
<b>Глава 25. Форматирование списков.....</b>	<b>497</b>
Обращение к элементам списка .....	497
Создание списка.....	500
Параметры списка .....	504
<b>Глава 26. Таблицы в документе.....</b>	<b>510</b>
Операции с таблицами .....	510
Создание новой таблицы .....	512
Работа с элементами таблицы .....	516
Изменение структуры таблицы.....	521
Параметры таблицы .....	525
Параметры элементов таблицы.....	535
Границы и заливка ячеек .....	540