

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	6
<b>Глава 1. Начало работы с Excel</b>	
Понятие электронной таблицы .....	7
Особенности Excel 2007 .....	8
Элементы окна Excel .....	12
Настройка панели быстрого доступа .....	16
Работа с файлами в Excel .....	16
<b>Глава 2. Управление отображением рабочей книги</b>	
Вкладка Вид .....	20
Режимы просмотра книги .....	21
Отображение элементов окна .....	22
Масштабирование рабочих листов .....	24
Управление окнами .....	25
<b>Глава 3. Ввод и редактирование данных</b>	
Работа с листами .....	29
Создание таблицы. Ввод данных .....	32
Выделение элементов таблицы .....	35
Копирование и перемещение ячеек .....	38
Добавление строк и столбцов .....	44
Удаление строк и столбцов .....	44
Отмена выполненных действий .....	45
Автоподсчет выделенных ячеек .....	46
Изменение ширины столбцов и высоты строк .....	47
Заполнение ячеек с помощью рядов данных .....	50
Создание пользовательского списка .....	54
Примечания .....	56
Работа с гиперссылками .....	58
<b>Глава 4. Форматирование таблицы</b>	
Форматирование текста в ячейке .....	64
Границы и заливка ячейки .....	69

Изменение ориентации и выравнивание данных в ячейках .....	75
Понятие формата данных .....	82
Числовые форматы .....	83
Формат по образцу .....	94
Условное форматирование .....	96
Быстрое форматирование с использованием нового контекстного меню .....	103
Форматирование данных с помощью стилей .....	106
Удаление данных из ячейки .....	110
<b>Глава 5. Средства обработки данных</b>	
Поиск и замена данных .....	113
Сортировка данных .....	116
Фильтрация данных .....	118
Ограничение данных при вводе в ячейки .....	128
Разбиение текста по столбцам .....	133
Создание структуры данных листа .....	136
Консолидация данных .....	141
<b>Глава 6. Работа с формулами и функциями</b>	
Понятие формулы .....	149
Использование ссылок .....	157
Работа с массивами .....	161
Применение трехмерных ссылок .....	164
Копирование и перемещение формул .....	165
Использование имен в вычислениях .....	168
Понятие функции в Excel .....	175
Использование мастера функций для создания формул .....	180
Создание вложенных функций .....	187
Редактирование формул .....	190
Ошибки и отладка формул .....	190
<b>Глава 7. Категории функций</b>	
Финансовые функции .....	209
Функции для работы с датой и временем .....	220
Математические функции .....	228
Логические функции .....	234
Статистические функции .....	237
Функции работы со ссылками и массивами .....	246
Функции работы с базой данных .....	259
Функции для работы с текстом .....	263
Функции проверок свойств и значений .....	266
Категория инженерных функций .....	270
Аналитические функции .....	274
<b>Глава 8. Макросы и элементы управления</b>	
Создание макросов .....	276

Запуск макроса .....	284
Удаление макроса .....	289
Редактирование макроса .....	290
Добавление новых действий в существующий макрос .....	295
Переименование макроса .....	297
Особенности работы с документами, содержащими макросы .....	297
Элементы управления Excel .....	299
Запуск макроса при помощи кнопки .....	301
Использование элементов управления .....	303
<b>Глава 9. Диаграммы и графики</b>	
Предварительные сведения о построении диаграмм .....	311
Построение диаграмм и графиков .....	312
Редактирование диаграммы .....	315
Форматирование элементов диаграммы .....	330
Форматирование объемных диаграмм .....	340
Типы диаграмм .....	345
<b>Глава 10. Оформление страниц и печать документа</b>	
Установка параметров страниц .....	360
Предварительный просмотр .....	372
Оформление страницы .....	373
Печать документа .....	381
<b>Глава 11. Настройка Excel</b>	
Основные параметры Excel .....	383
Вычисления и параметры формул .....	385
Проверка правописания в документе .....	391
Сохранение документов .....	394
Дополнительные настройки .....	396
Настройка панели быстрого доступа .....	404
Управление параметрами безопасности .....	405
<b>Заключение</b> .....	411