

Оглавление

Глава • 1

Начинаем работу в Word

Как запустить Word.....	7
Как создать новый документ	9
Как открыть существующий документ	9
Как сохранить документ	10

Глава • 2

Работа с текстом

Вводим текст.....	11
Что такое непечатаемые символы.....	13

Работаем с буфером обмена	17
Как отменить и вернуть операцию	18

Глава • 3

Форматирование текста

Быстрое форматирование	19
Как задать параметры шрифта	21
Как изменить регистр.....	22
Форматируем абзацы	23
Как выравнивать абзацы.....	25
Как задать отступы и интервалы.....	25
Используем стили форматирования	28

Глава • 4

Работа со списками

Создаем список.....	31
---------------------	----

Форматируем список с маркерами	32
Форматируем список с нумерацией.....	33

Глава • 5

Работа с таблицами

Как создать таблицу	37
Как нарисовать таблицу.....	38
Как выделить элементы таблицы.....	43
Как объединить и разделить ячейки	45
Как добавить строки и столбцы	46
Как задать ширину и высоту ячеек.....	47

Глава • 7

Работа с графикой

Как вставить рисунок из файла.....	48
Стили рисунков	48

Изменение размера рисунка	51
Изменение обтекания рисунка текстом	52
Как вставить фигурный текст WordArt	53
Использование рисунков SmartArt	58