

ПРЕДИСЛОВИЕ

Персональные компьютеры прочно вошли в нашу жизнь. Они значительно облегчают выполнение рутинных действий и решение творческих задач во всех сферах профессиональной деятельности. Книга знакомит читателя с последней версией наиболее популярного пакета офисных программ – Microsoft Office 2010. Приложения, входящие в его состав, зарекомендовали себя наилучшим образом в повседневной работе с документами.

В книге рассмотрены основы пакета Office 2010, работа с текстовыми документами в Word, выполнение вычислений и построение диаграмм в электронных таблицах Excel, управление базами данных в Access, подготовка презентаций в PowerPoint, работа с электронной почтой, управление контактами и встречами в Outlook.

Автор выражает благодарность за помощь в написании данной книги:

*Гузенко Елене Николаевне,
Мачула Оксане Владимировне.*