

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие .....	8
-------------------	---

## **Глава 1. Знакомство с Word 2010**

Назначение и основные возможности .....	9
Интерфейс Word .....	10
Лента .....	11
Панель быстрого доступа .....	15
Строка состояния .....	18
Вкладка Файл .....	19
Создание нового документа .....	20
Открытие документа .....	21
Сохранение документа .....	22
Восстановление документа .....	25
Защита документа .....	27

## **Глава 2. Работа с текстом**

Ввод текста .....	33
Непечатаемые символы .....	35
Вставка символов .....	35
Отмена и возврат операций .....	38
Автозамена .....	38
Дополнительные действия автозамены .....	43
Проверка правописания .....	44
Расстановка переносов .....	48
Выбор языка .....	51
Перевод .....	53
Синонимы .....	55
Статистические данные .....	57
Перемещение в документе .....	58
Выделение фрагмента текста .....	62
Перемещение, копирование и вставка .....	65

Буфер обмена Office .....	68
Поиск и замена текста .....	70

### **Глава 3. Форматирование текста**

Быстрое форматирование .....	75
Формат по образцу .....	77
Форматирование символов .....	78
Анимация текста .....	85
Форматирование абзацев .....	86
Линейка форматирования .....	92
Табуляция .....	93
Строка для подписи .....	97

### **Глава 4. Списки**

Как создать список .....	99
Список с маркерами .....	100
Список с нумерацией .....	102
Автоматическое создание списка .....	105
Многоуровневые списки .....	106

### **Глава 5. Стили, шаблоны и формы**

Назначение стилей .....	110
Экспресс-стили .....	111
Наборы стилей .....	112
Темы документа .....	114
Создание и изменение стилей .....	115
Шаблоны .....	121
Формы .....	126

### **Глава 6. Таблицы**

Создание таблиц .....	132
Рисование таблицы .....	134
Преобразование текста в таблицу .....	136
Вставка таблицы Excel .....	138
Экспресс-таблицы .....	138
Ввод данных и перемещение в таблице .....	140
Выделение ячеек, строк, столбцов .....	141
Добавление и удаление строк и столбцов .....	142
Ширина столбцов и высота строк .....	144
Размер таблицы .....	146
Объединение и разделение ячеек и таблиц .....	148

Выравнивание текста в ячейках .....	149
Вертикальный текст .....	150
Выравнивание таблицы на странице .....	151
Обтекание таблицы текстом.....	152
Параметры таблицы.....	154
Преобразование таблицы в текст .....	155
Стили таблиц.....	156
Границы ячеек.....	158
Заливка ячеек .....	162
Создание табличного стиля .....	163
Сортировка данных .....	167
Создание формул в таблице.....	168

## **Глава 7. Оформление текстовых элементов**

Надписи .....	172
Экспресс-блоки .....	179
Фигурный текст WordArt.....	183
Буквица.....	186

## **Глава 8. Конструктор формул**

Создание формулы .....	188
Панель Символы.....	190
Панель Структуры.....	191
Основные структуры .....	192
Примеры создания формул.....	196
Вставка математических символов с помощью автокоррекции.....	201

## **Глава 9. Изображения**

Вставка рисунка из коллекции .....	203
Вставка рисунка из файла.....	205
Различия между графическими форматами .....	207
Снимок экрана .....	208
Изменение размера рисунка .....	209
Обрезка рисунка .....	211
Стили рисунков.....	213
Графические эффекты .....	214
Удаление фона .....	216
Коррекция и цвет .....	218
Размещение рисунка в документе .....	221

**Глава 10. Средства рисования Word**

Рисование фигур .....	223
Изменение размеров фигуры .....	224
Перемещение и копирование фигуры .....	225
Вращение фигуры .....	227
Повороты и отражение фигуры .....	228
Деформация фигуры .....	229
Стили фигур .....	230
Контур фигуры .....	232
Заливка фигуры .....	233
Эффект тени .....	236
Объемный эффект .....	237
Полотно .....	238
Выделение фигур .....	240
Порядок фигур .....	240
Выравнивание фигур .....	241
Группировка фигур .....	244
Привязка к сетке .....	245
Линии и стрелки .....	246

**Глава 11. Диаграммы**

Создание диаграммы .....	250
Типы диаграмм .....	253
Форматирование диаграмм .....	259
Диаграммы SmartArt .....	261

**Глава 12. Рецензирование**

Режим исправлений .....	269
Сравнение версий документов .....	275
Примечания .....	277

**Глава 13. Поля в документе**

Структура поля .....	279
Вставка полей .....	281
Описание основных полей .....	282
Ключи и закладки .....	285
Операции с полями .....	287
Автозаполнение типовых документов .....	289

**Глава 14. Сложные документы**

Вставка названий к объектам .....	298
Создание сносок .....	302
Перекрестные ссылки.....	305
Создание оглавления .....	308
Создание предметного указателя .....	315
Создание списка литературы.....	319
Режим структуры.....	322
Гиперссылки .....	326
Ярлыки.....	329

**Глава 15. Макетирование**

Режимы работы с документом .....	331
Область навигации .....	332
Масштабирование страниц .....	334
Титульная страница.....	335
Разрывы страниц и разделов.....	337
Форматирование колонок .....	339
Поля страницы.....	341
Размер и ориентация страницы .....	343
Колонтитулы .....	345
Нумерация страниц .....	348
Предварительный просмотр и печать .....	349