



ASTRID CÆCILIE  
CHRISTENSEN

#### PRAKTIKSØGENDE

I perioden 25. januar - 9. april  
2021 (fleksibel periode)

#### KONTAKT

Roskildevej 96, 2. TV  
2000 Frederiksberg  
20 87 85 62  
astrid\_chr@hotmail.com  
28/12-1996

#### FÆRDIGHEDER

Microsoft Office-pakken

Adobe-pakken:  
Illustrator  
InDesign  
Photoshop  
XD  
Audition

HTML, CSS, JavaScript,

Wordpress  
Filezilla  
DIVI  
Bootstrap

Visuel identitet  
Design guide

#### SPROG

Engelsk: flydende i skrift og  
tale



## OM MIG

Jeg hedder Astrid, jeg er 23 år og studerer multimediedesign på KEA. Jeg er arbejdsom og lærenem og trives godt med udfordringer og flere bolde i luften på én gang.

Mine venner beskriver mig som smilende, uadvendt og imødekommende.

I min fritid elsker jeg at tilbringe tid i mit kolonihavehus med god mad og søde venner.



## UDDANNELSE

### Multimediedesigner på KEA, Academic Professionel

September 2019 - juni 2021

På multimediasign-studiet har jeg fået kompetencer inden for hjemmeside-programmering, designprocess og content marketing. Jeg har fået stor forståelse for store dele af Adobe-pakken, primært Illustrator, InDesign, XD og Photoshop. I løbet af uddannelsen har vi samarbejdet med virksomheder om digitale projekter. Vi arbejder meget i teams, og det har givet mig en forståelse af, hvor vigtigt et godt samarbejde er.

I øjeblikket arbejder jeg på at lave en fungerende webshop til Keramikeren Maja Sofie.

Jeg skal i et 10-ugers praktikforløb til februar.

### Grundtvigs Højskole

Januar 2018 - juni 2018

På Grundtvigs Højskole havde jeg fagene radio-journalistik, grafisk design og smykkedesign. Her fik jeg et indblik i hvordan man på trods af forskelligheder kan knytte et tæt bånd. Det var under mit højskoleophold at min grafiske interesse blev vækket.

### STX-studentereksamen, Virum Gymnasium

August 2013 - juni 2016

Studieretning: ENG A, MAT A, SAMF B



## ARBEJDSHISTORIK

### Kundeserviceassistent, Føtex

April 2019 - nu

Som kundeservicemedarbejder er det mit ansvar at få en hel afdeling til at køre som smurt. Jeg står for alt det organisatoriske omkring vagtplan og sørger for at alt, der skal nåes, bliver nået. Derudover tager jeg imod reklamtationer og står for kundebejning. Det er vigtigt for mig at være serviceminded og give kunden en god oplevelse. De kompetencer jeg har opnået gennem mit arbejde er bl.a. et stort overblik, at kunne håndtere flere opgaver på samme tid og at indgå i et større team.

### Teamleder, Lagkagehuset

August 2018 - april 2019

Som teamleder var det mit ansvar at få alle mine medarbejdere til at trives på arbejdet. Det var min opgave at sørge for varebestilling og pengehåndtering. Jeg stod for oplæring af nye medarbejdere og det var vigtigt for mig at motivere mine kollegaer, så de alle ydede deres bedste.