

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Севастопольский государственный университет
Кафедра ИС

Отчет
по лабораторной работе №3
«Исследование объектных типов данных в системе 1С: Предприятие 8»
по дисциплине
«Платформа 1С»

Выполнил студент группы ИС/б-17-2-о
Горбенко К.Н.
Проверил
Кудашев В.С.

Севастополь
2020

1 ЦЕЛЬ РАБОТЫ

Целью данной лабораторной работы является изучение объектных типов данных в системе 1С:Предприятие.

2 ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ

В ходе выполнения работы студенту предлагается проявить творчество в пределах варианта и представить себя начальником либо владельцем некой фирмы.

Необходимо определить:

- деятельность фирмы, отдела фирмы;
- хранение какой информации необходимо организовать;
- связи документов;
- возможность получения какой информации необходима.

1. На основе указанных выше требований необходимо создать таблицу отношений и организовать хранение информации. Создать в конфигураторе справочники и документы.

2. В режиме «1С:Предприятие»:

- создать несколько справочников и заполнить их;
- создать несколько документов, заполнить их и провести.

3 ХОД РАБОТЫ

1. Создадим следующие подсистемы и входящие в них справочники, документы и журналы.

Таблица 1 – Состав подсистем.

Подсистема	Справочники	Документы
СтруктураПредприятия	Организации, Подразделения, Должности	-
Кадры	Сотрудники	-
УчетКадровойИнформации	-	ПриемНаРаботу, Увольнение, ШтатноеРасписание

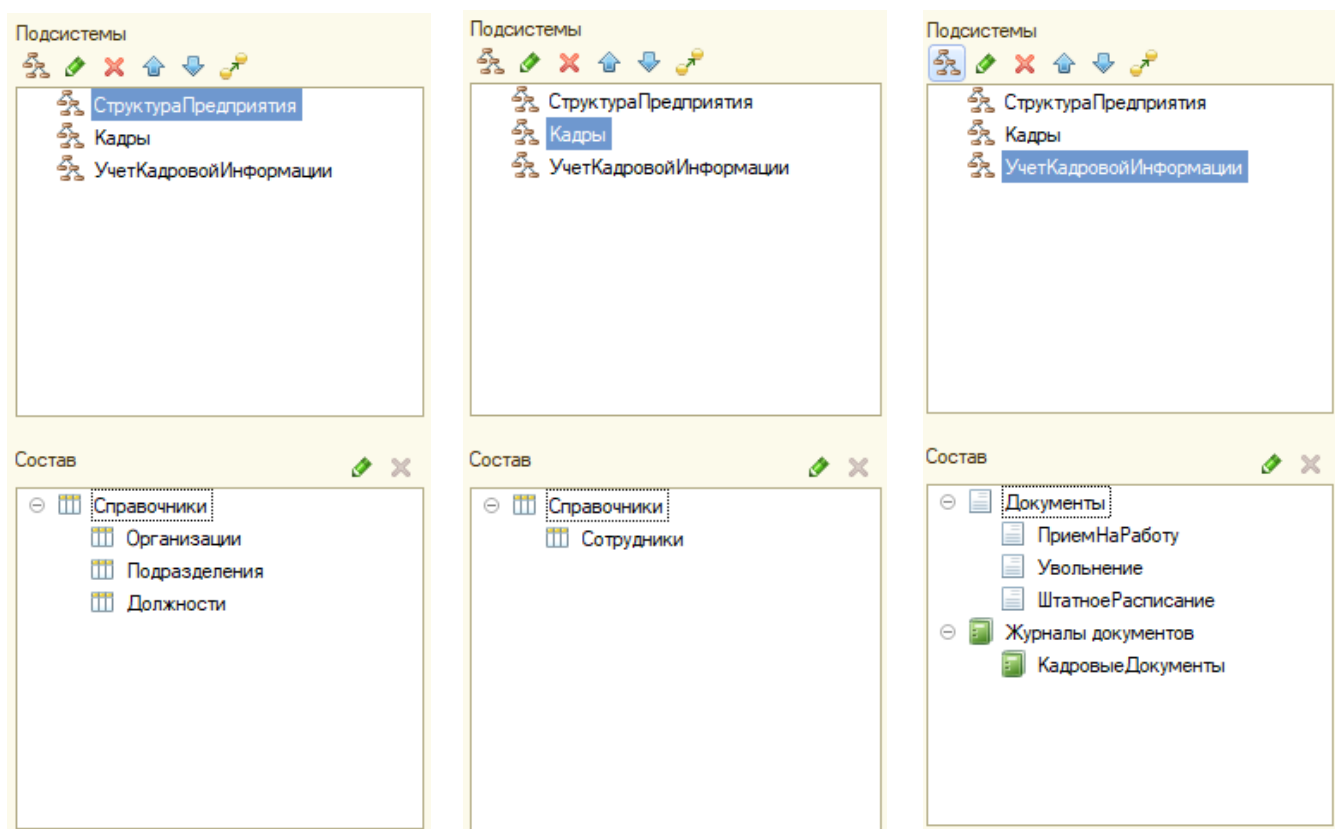


Рисунок 1 – Состав подсистем

2. Добавим реквизиты к справочникам и документам в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Реквизиты для справочников и документов.

Справочник / Документ	Реквизиты
Организации	Наименование, ПолноеНаименование, ИНН, КПП, ОГРН, Телефон, Адрес, ДатаРегистрации
Подразделения	Наименование
Должности	Наименование
Сотрудники	Наименование, Организация, Подразделение, Должность, Оклад, ДатаПриема, ДатаУвольнения
ПриемНаРаботу	ФИО, Организация, Подразделение, Должность, Оклад, ДатаПриема
Увольнение	Сотрудник, ДатаУвольнения
ШтатноеРасписание	Организация, Подразделение, Должность, КоличествоШтатныхЕдиниц, Оклад, ГрафикРаботы

3. Модуль объекта ПриемНаРаботу содержит следующий код:

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, РежимПроведения)

```
    Работающие = Справочники.Сотрудники.НайтиПоНаименованию("Работающие");  
    СпрСотр = Справочники.Сотрудники.СоздатьЭлемент();  
    СпрСотр.Родитель = Работающие;  
    СпрСотр.Наименование = ФИО;  
    СпрСотр.Организация = Организация;  
    СпрСотр.Подразделение = Подразделение;  
    СпрСотр.Должность = Должность;  
    СпрСотр.Оклад = Оклад;  
    СпрСотр.ДатаПриема = ДатаПриема;  
    СпрСотр.Записать();
```

КонецПроцедуры

4. Модуль объекта Увольнение содержит следующий код:

Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, РежимПроведения)

```
    СпрСотр = Сотрудник.ПолучитьОбъект();  
    Уволенные = Справочники.Сотрудники.НайтиПоНаименованию("Уволенные");  
    Если СпрСотр.Родитель <> Уволенные Тогда  
        СпрСотр.Родитель = Уволенные;  
        СпрСотр.ДатаУвольнения = ДатаУвольнения;  
        СпрСотр.Записать();
```

Иначе

```
    Message("Сотрудник " + СпрСотр + " уже уволен!");
```

```
    Отказ = Истина;
```

КонецЕсли;

КонецПроцедуры

5. Также был создан журнал документов КадровыеДокументы, содержимое которого представлено на рисунке 2.

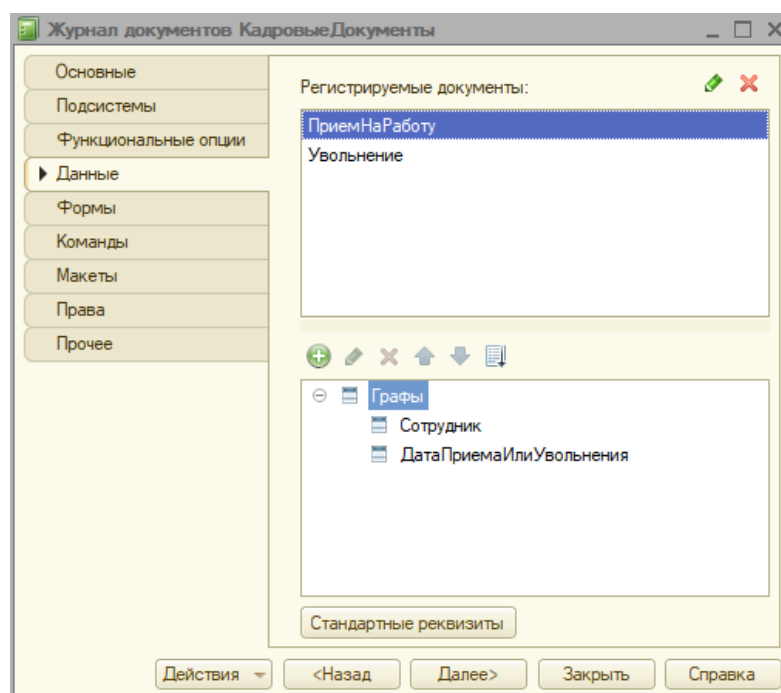


Рисунок 2 – Журнал документов КадровыеДокументы

6. Справочник Сотрудники представляет собой иерархическую структуру, что позволяет добавлять и увольнять сотрудников перемещая их в соответствующие папки.

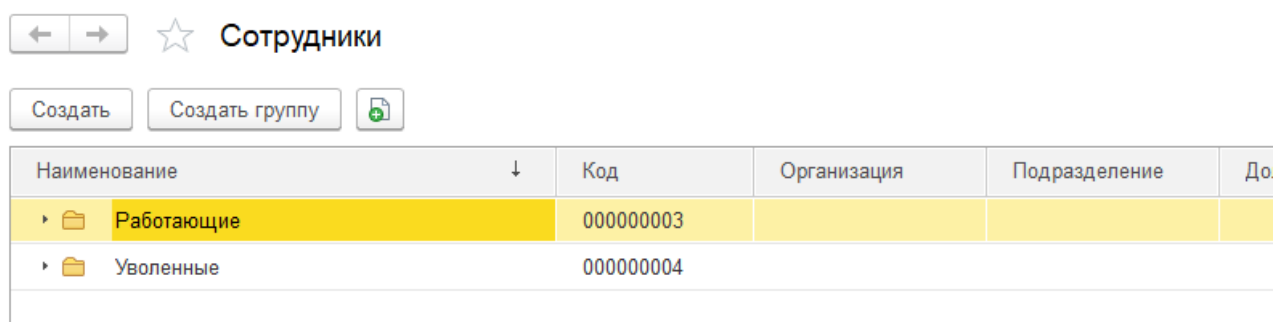


Рисунок 3 – Иерархия справочника Сотрудники

7. Документы ПриемНаРаботу и Увольнение объединены в журнал КадровыеДокументы, что позволяет легко ими управлять из одного меню в интерфейсе (Рисунок 4).












← → ☆ Кадровые документы					
Создать 		Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/>  			
Дата	Номер	Тип документа	Сотрудник	Дата приема или увольнения	
 04.10.2020 16:42:19	000000001	Прием на работу	Долженко Илья Андреевич	25.05.2020	
 04.10.2020 16:43:47	000000002	Прием на работу	Иванов Максим Сергеевич	27.07.2020	
 04.10.2020 16:46:22	000000003	Прием на работу	Кротов Кирилл Викторович	07.04.2020	
 04.10.2020 16:47:12	000000004	Прием на работу	Дрозин Андрей Юрьевич	28.05.2020	
 04.10.2020 16:49:22	000000005	Прием на работу	Федорова Елена Игнатьевна	23.07.2020	
 04.10.2020 16:50:14	000000006	Прием на работу	Журавлёва Ольга Викторовна	15.06.2020	
 04.10.2020 16:56:15	000000007	Прием на работу	Макаров Игорь Семёнович	07.09.2020	
 04.10.2020 16:57:47	000000001	Увольнение	Кротов Кирилл Викторович	04.10.2020	

Рисунок 4 – Журнал КадровыеДокументы

8. Содержимое остальных справочников и документов представлено ниже на рисунках 5-8.






← → ☆ Организации						
Создать 		Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/>  				
Наименование	Код	Полное наименование	ИНН	КПП	ОГРН	Телефон
 ООО "Код"	000000001	Общество с ограниченной ответственностью "Код"	6449013711	644901001	1073500000925	2-11-82, 2-13-74
 ООО "Сев-IT"	000000002	Общество с ограниченной ответственностью "Сев-IT"	7724049772		42446879	395-05-91

Рисунок 5 – Содержимое справочника Организации






← → ☆ Подразделения	
Создать 	
Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/>  	
Наименование	Код
 Администрация	000000002
 Бухгалтерия	000000001
 Отдел обслуживания	000000005
 Отдел разработчиков	000000004
 Отдел тестировщиков	000000003

Рисунок 6 – Содержимое справочника Подразделения



















← → ☆ Должности	
Создать 	
Поиск (Ctrl+F) <input type="text"/>  	
Наименование	Код
 Web-разработчик	000000014
 Бухгалтер	000000003
 Бухгалтер-кассир	000000010
 Графический дизайнер	000000008
 Директор	000000001
 Заместитель директора	000000013
 Менеджер	000000005
 Охранник	000000011
 Разработчик ПО	000000002
 Системный администратор	000000007
 Специалист по информационной безопасности	000000009
 Тестировщик	000000006
 Уборщик	000000012

Рисунок 7 – Содержимое справочника Должности

← → ☆ Штатное расписание

Создать  Поиск (Ctrl+F) x  Еще ▾



Дата	↓	Номер	Организация	Подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Оклад	График работы
	04.10.2020 22:09:00	000000001	ООО "Код"	Отдел разрабо...	Web-разработчик	2	150 000,00	Пятидневка
	04.10.2020 22:10:43	000000002	ООО "Сев-IT"	Отдел тестиро...	Тестировщик	1	50 000,00	Пятидневка

Рисунок 8 – Содержимое документа ШтатноеРасписание

ВЫВОДЫ

В ходе выполнения лабораторной работы были изучены объектные типы данных в системе 1С:Предприятие. В конфигураторе были созданы справочники, документы и журналы документов. Создана связь между ними.