

Manual de Usuario del Sistema

1. Introducción

Este manual de usuario describe el funcionamiento del sistema de gestión de congresos desde el punto de vista del usuario final y del administrador. Está orientado a facilitar el uso correcto de la aplicación.

2. Acceso al sistema

El sistema es accesible desde un navegador web mediante una URL proporcionada por la organización. Existen dos tipos de usuarios:

- Usuarios públicos (asistentes/autores)
- Administradores (comité organizador)

3. Registro de inscripción

- Acceder al formulario de inscripción.
- Introducir los datos personales requeridos.
- Seleccionar el tipo de inscripción.
- El sistema calcula automáticamente la cuota según la fecha.
- Confirmar y enviar el formulario.
- Tras el registro, el usuario recibe confirmación por correo electrónico.
- Se procede a seleccionar la forma de pago de la inscripción.

4. Envío de comunicaciones

- Acceder al formulario de envío de comunicaciones.
- Introducir título, autores, centro y resumen.
- Enviar la comunicación para su evaluación.
- El estado de la comunicación podrá ser aceptado o denegado por el comité.

5. Pago y facturación

El usuario puede realizar el pago mediante:

- TPV virtual
- Transferencia bancaria

Una vez confirmado el pago:

- Se genera automáticamente la factura en PDF
- La factura se envía por correo electrónico

6. Control de asistencia mediante QR

- Cada participante dispone de un código QR personalizado
- El QR se utiliza para:
 - Registrar entradas
 - Registrar salidas
- En caso de incidencia, el sistema permite registro manual

7. Acceso del administrador

El administrador accede mediante usuario y contraseña.

Funciones disponibles:

- Gestión de inscripciones
- Gestión de pagos
- Gestión de comunicaciones
- Gestión de evaluaciones
- Visualización de listados y resúmenes
- Control de asistencia

8. Cierre de sesión

Se recomienda cerrar sesión tras finalizar el uso del sistema, especialmente en dispositivos compartidos.