

# Manual de Usuario del Sistema

## 1. Introducción

Este manual de usuario describe el funcionamiento del sistema de gestión de congresos desde el punto de vista del usuario final y del administrador. Está orientado a facilitar el uso correcto de la aplicación.

## 2. Acceso al sistema

El sistema es accesible desde un navegador web mediante una URL proporcionada por la organización. Existen dos tipos de usuarios:

- Usuarios públicos (asistentes/autores)
- Administradores (comité organizador)

## 3. Registro de inscripción

- Acceder al formulario de inscripción.
- Introducir los datos personales requeridos.
- Seleccionar el tipo de inscripción.
- El sistema calcula automáticamente la cuota según la fecha.
- Confirmar y enviar el formulario.
- Tras el registro, el usuario recibe confirmación por correo electrónico.
- Se procede a seleccionar la forma de pago de la inscripción.

## 4. Envío de comunicaciones

- Acceder al formulario de envío de comunicaciones.
- Introducir título, autores, centro y resumen.
- Enviar la comunicación para su evaluación.
- El estado de la comunicación podrá ser aceptado o denegado por el comité.

## 5. Pago y facturación

El usuario puede realizar el pago mediante:

- TPV virtual
- Transferencia bancaria

Una vez confirmado el pago:

- Se genera automáticamente la factura en PDF
- La factura se envía por correo electrónico

## 6. Control de asistencia mediante QR

- Cada participante dispone de un código QR personalizado
- El QR se utiliza para:
  - Registrar entradas
  - Registrar salidas
- En caso de incidencia, el sistema permite registro manual

## 7. Acceso del administrador

El administrador accede mediante usuario y contraseña.

Funciones disponibles:

- Gestión de inscripciones
- Gestión de pagos
- Gestión de comunicaciones
- Gestión de evaluaciones
- Visualización de listados y resúmenes
- Control de asistencia

## 8. Cierre de sesión

Se recomienda cerrar sesión tras finalizar el uso del sistema, especialmente en dispositivos compartidos.