

PERIHAL : Permohonan Akta Kelahiran

K e p a d a :
Yth. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Sukoharjo
Di

SUKOHARJO

Dengan hormat,
Bersama ini kami mengajukan permohonan Akta Kelahiran untuk dicatat dan diterbitkan kutipan Akta Kelahiran dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sukoharjo, dengan biodata sebagaimana di bawah ini:

I. Data Anak

NIK :
Nama :
Tempat/Tanggal lahir :
Jenis Kelamin :
Anak ke :

II. Data orang tua / Anak sah dari :

1. SUAMI

NIK :
Nama :
Umur : Tahun
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :

2. ISTERI

NIK :
Nama :
Umur : Tahun
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :

III. Perkawinan orang tua dilaksanakan di Kecamatan :

Kabupaten / Kota :

Tanggal : Bulan : Tahun :

IV. Data Pelapor : Ayah/Ibu / Dikuasakan :

NIK :
Nama :
Umur : Tahun
Pekerjaan :
Alamat :

V. Data Saksi Pencatatan Kelahiran :

SAKSI I

NIK :
Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
.....

SAKSI II

NIK :
Nama :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
.....

(.....)

Sukoharjo,

Pelapor

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan syarat-syarat sebagai berikut :

1. Surat Pengantar dari Kepala Desa/Kelurahan diketahui Camat;
2. Surat Keterangan Kelahiran F.2.01 dari Kepala Desa/Kelurahan dan Surat dari Penolong Kelahiran
3. Foto Copy Surat Nikah/Akta Perkawinan Orang Tua dilegalisir;
4. Foto Copy e-KTP Orang Tua ;
5. Foto Copy KK (anak telah tercatat & ber-NIK) dilegalisir Dispendukcapil;
6. Foto Copy Ijasah (yang tertera nama Bapaknya) bila telah memiliki ijasah;
7. Foto Copy e-KTP 2 orang saksi pendaftaran & hadir untuk menandatangani Register;
8. Permohonan yang tidak diajukan oleh orang tua / yang bersangkutan harus melampirkan surat kuasa bermeterai Rp. 6.000.

(.....)