**PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO**

**KECAMATAN TAWANGSARI**

# **DESA KATEGUHAN**

# Jl. Laks. Yos Sudarso No. 5 Kateguhan Kode Pos 57561



**SURAT KETERANGAN**

**PERMOHONAN CUTI KERJA**

Nomor : {no\_surat}

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Desa Kateguhan Kecamatan Tawangsari Kabupaten Sukoharjo menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

1. Nama : **{nama}**
2. Tempat, Tanggal Lahir : {tempat\_lahir}, {tanggal\_lahir}
3. Kewarganegaraan & agama : {kewarganegaraan} / {agama}
4. Pekerjaan : {pekerjaan}
5. Nama Perusahaan : {nama\_perusahaan}
6. Nomor Induk Karyawan : {nomor\_induk}

Bagian : {bagian}

1. Alamat : {alamat}
2. Surat Bukti Diri : {surat\_bukti}
3. Keperluan : **{keperluan}**

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kateguhan, {tanggal\_hariini}

| Pemegang Surat |  | Kepala Desa Kateguhan |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **{nama}** |  | **{kepala\_desa}** |