|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG …………..  **ĐỘI 5**  Số: 102/KH-Đ5 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 01 tháng 06 năm 2021* |

*Mẫu 02A-KT10*

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm tra an ninh an toàn thông tin**

Kính gửi: Đ/c …………………………………………..

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Đồng chí tại Công văn số 653 ngày 31/5/2021 của Công an huyện Chương Mỹ về việc kiểm tra an ninh an toàn thông tin các thiết bị điện tử, tin học trước khi đưa vào sử dụng;

Đội 5 xây dựng kế hoạch như sau:

**1. Tình hình, đặc điểm đối tượng kiểm tra:**

Kiểm tra ANATTT thiết bị điện tử, tin học trước khi đưa vào sử dụng.

**2. Nội dung, phương pháp tiến hành**

***2.1. Nội dung yêu cầu***

Kiểm tra an ninh an toàn thông tin: 02 cây máy tính

***2.2. Phương pháp tiến hành***

- phương pháp 1.- Phương pháp 2.

- Kết thúc buổi kiểm tra có biên bản kiểm tra an toàn an ninh thông tin và dán tem an ninh theo đúng quy định.

**3. Dự kiến tình huống và phương án giải quyết**

- Phát hiện sóng vô tuyến lạ, tín hiệu lạ, thiết bị thu/phát tin, vật thể lạ cài cắm bí mật trên các thiết bị được kiểm tra: Tiến hành xác minh, bóc tách, cùng đơn vị yêu cầu lập biên bản, đề xuất phương án xử lý hoặc báo cáo lãnh đạo có thẩm quyền xin ý kiến chỉ đạo.

- Phát hiện sóng vô tuyến lạ, tín hiệu lạ, thiết bị thu/phát tin, vật thể lạ cài cắm bí mật trên các thiết bị được kiểm tra: Tiến hành xác minh, bóc tách, cùng đơn vị yêu cầu lập biên bản, đề xuất phương án xử lý hoặc báo cáo lãnh đạo có thẩm quyền xin ý kiến chỉ đạo.

**4. Phương tiện và vật tư phục vụ yêu cầu**

- Phương tiện kiểm tra:

- Máy SCANLOCK-M3- Máy DELTA-V- Bộ phần mềm chuyên dụng KT10.

**5. Lực lượng tham gia và phân công nhiệm vụ**

***5.1. Đội*** ***5***

- Đ/c Trần Quốc Bảo– Tổ trưởng- Đ/c Phùng Đoài Tiến Dũng – Cán bộ

***5.2. Đơn vị phối hợp***: Công an huyện Chương Mỹ

**6. Thời gian, địa điểm tiến hành**

***6.1. Thời gian dự kiến:*** 22 giờ, ngày 06 tháng 01 năm 2021

***6.2. Địa điểm:*** Đội 5

Đội 5 báo cáo đồng chí phê duyệt để tổ chức thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên;  -Người soạn thảo: Admin | **ĐỘI TRƯỞNG** |
|  |  |