



l'Archer
Capital Investissement

CHARTRE GRAPHIQUE

Guide d'identité visuelle de l'Archer



AVANT-PROPOS

La charte graphique de l'Archer

Ce document de référence est mis à la disposition des différents utilisateurs de l'identité visuelle de l'Archer.

Chacun pourra y trouver les règles graphiques qui en régissent l'usage.

Le logotype, les couleurs et l'univers graphique, utilisés de manière normée et cohérente, permettent de véhiculer l'identité de l'entreprise et d'asseoir son image de marque. Leur utilisation est définie par des règles. Dans notre volonté que chacun se sente partie intégrante de l'Archer, s'y identifie, et soit fier de porter ses couleurs, il est nécessaire que ces règles soient comprises et respectées de tous.

Leur application systématique et rigoureuse est essentielle au maintien et à la cohérence de l'image de marque de l'Archer

La charte graphique est communicable à l'ensemble des partenaires ou prestataires. Plusieurs documents adaptés à l'usage sont disponibles.

La direction de la communication se tient à votre disposition pour toute question ou précision complémentaire.

La direction de la communication
Voir page Contacts (n°10)

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	2
l'Archer	
LOGOTYPE DE l'Archer	
// ARGUMENTAIRE	3
// ZONE DE PROTECTION	3
// DIMENSIONS ET PROPORTIONS	4
// ORIENTATION	4
// RÈGLE TYPOGRAPHIQUE	5
// UTILISATION DU LOGO SELON LA NATURE DU FOND	5
// INTERDICTIONS	6
// RÉFÉRENCES COULEURS	6
STYLE TYPOGRAPHIQUE	
// POLICES DE CARACTÈRE OFFICIELLES	7
PAPETERIE	
// CARTE DE VISITE	7
// KAKEMONO	8
// AFFICHE GÉNÉRIQUE	8
SCEAU ET TAMPONS NUMÉRIQUE	
// SCEAU AMU	9
// TAMPON LOGO	
// TAMPON PRÉSIDENT	
// TAMPON MEMBRE	
CONTACTS	10

// ARGUMENTAIRE

Le logotype l'Archer est une construction typographique. Le point de départ pour élaborer ce logo a été de rassembler les 3 termes constitutifs et essentiels :

L'icône d'un archer en mot propre, le **A** servant de symbole et le terme **l'Archer**

Pour donner du sens à ces symboles, les éléments typographiques disponibles sur tous les claviers ont été retenus, ce qui permet d'utiliser un langage universel, compréhensible par tous.



l'Archer

// ZONE DE PROTECTION

La zone de protection est le blanc tournant du logotype : cela le protège des éléments avoisinants afin qu'ils ne viennent pas perturber sa lisibilité (notamment lorsque plusieurs logos sont positionnés côte à côte).

En revanche, il faut éviter d'enfermer le logo dans un cartouche, on préférera un bandeau de la largeur du support, mais si cela est impossible à éviter, on prendra soin de dimensionner le cartouche à minima à la taille de cette zone de protection.

Cette zone est égale à 1/2 de la hauteur de 'm' de 'malewa'





// DIMENSIONS ET PROPORTIONS

Les différents éléments composant le logo ne peuvent pas être modifiés indépendamment les uns des autres, que ce soit en terme de dimension, de position, de couleur ou d'effet suite

Proportions (Rapports hauteur-largeur) :

Les proportions du logotype sont définies une fois pour toutes. Lors de l'ajustement du logotype, il faut veiller à ce que le rapport entre la largeur et la hauteur soit toujours maintenu de manière homothétique.



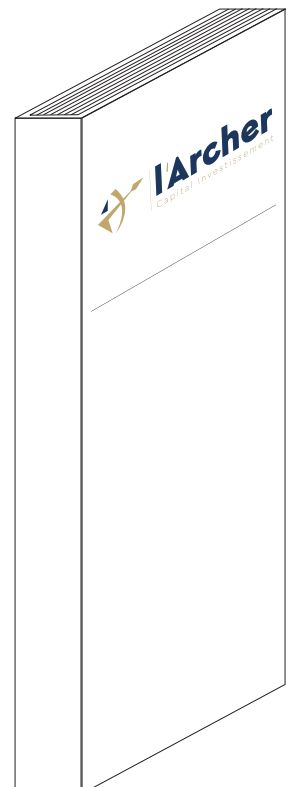
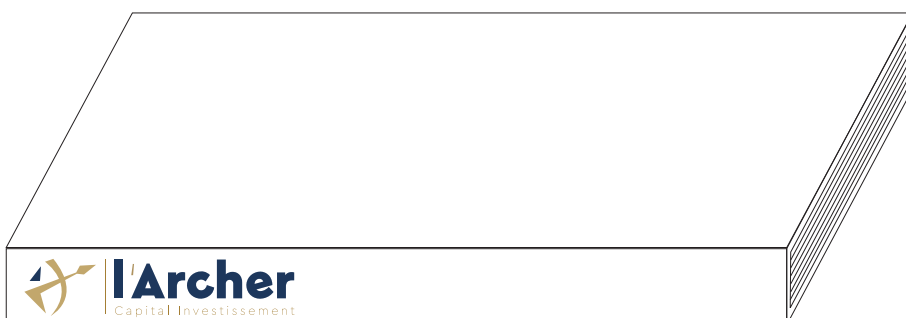
Dimensions minimales d'utilisation :

Une taille minimale a été arrêtée, en deçà de laquelle la lisibilité du logotype serait altérée : la hauteur du logotype ne doit pas être inférieure à h: 43 pixels et 131 pixel de large (soit 15x46 mm).



// ORIENTATION

Le logotype doit toujours être représenté dans sa position horizontale. Une exception est toutefois tolérée en regard du support, par exemple sur le dos d'un volume, ou sur un drapeau vertical représentant uniquement le logotype. Dans ce cas le logotype subira une rotation à 90° dans le sens inverse des aiguilles d'une montre, de telle sorte qu'il soit lisible du bas vers le haut



// RÈGLE TYPOGRAPHIQUE

Lorsque l'on parle de la marque dans un article ou tout autre document écrit, il faut écrire : l'Archer
la première lettre "l" écrite en minuscule et le "A" avec une capitale en gardant toute l'écriture en "regular.

Toute autre écriture est incorrecte, sauf en début de phrase où le "L" est par bon sens une capitale: L'Archer.

// UTILISATION DU LOGO SELON LA NATURE DU FOND



En couleur sur fond très clair (densité inférieure à 10%)



L'utilisation du logo en couleur est à privilégier sur fond blanc.
À défaut on respectera les recommandations suivantes :



En réserve sur fond foncé (densité supérieure à 35%)



En noir sur fond clair (densité inférieure à 35%)



Les exemples suivants illustrent les risques de perturbation du logo en couleur sur un fond de densité moyenne, d'une couleur proche des couleurs du logo, ou légèrement perturbé (si impossible à éviter) .



D'une manière générale, on veillera à la bonne lisibilité du logo : sur une photo perturbée, il faudra le placer sur une zone peu contrastée, à défaut on le placera dans un cartouche respectant à minima sa zone de protection .

// INTERDICTIONS

Interdiction de déformer le logo



Interdiction de modifier les couleurs du logo



// RÉFÉRENCES COULEURS

Les couleurs du logotypes sont définies pour chaque mode colorimétrique (Pantone et CMJN pour l'impression, RVB et hexadécimales pour un usage sur écran) et sont non modifiable. Selon l'usage, un fichier adapté peut être fourni.

#CCAE6A

#233759

Fichiers fournis :

	Mode colorimétrique	CMJN	RVB
	Qualité	HD	LR
Type	Couleur	logo-larcher-HD-fblanc logo-larcher-HD-fbleu logo-larcher-HD-PNG	logo-larcher-rvb-(fond-blanc)-bleu logo-larcher-rvb-(fond-bleu)-blanc logo-larcher-rvb-(fond-PNG)-blanc logo-larcher-rvb-(fond-PNG)-bleu
	Noir	logo-larcher-noir-(fond-PNG)	logo-larcher-noir-(fond-blanc) logo-larcher-noir-(fond-PNG)
	Blanc	logo-larcher-blanc-(fond-PNG)	logo-larcher-blanc-(fond-noir) logo-larcher-blanc-(fond-PNG)
Usage		impression tous formats	documents word, powerpoint, sites web

Définition des abréviations :

HD = High Definition (haute définition) : ce sont des fichiers pour l'impression. Ils sont en vectoriel, ce sont ces fichiers qu'il faut fournir à l'imprimeur.

LR = Low Resolution (basse définition) : ce sont des fichiers pour le web, ou pour vos documents word et powerpoint.

Jpeg: fichier compressé, avec fond blanc (pour fichier word)

Png: fichier optimisé pour le web, permettant de conserver la transparence du fond

CMJN= Cyan Magenta Jaune Noir : c'est le profil colorimétrique pour l'impression

RVB Rouge Vert Bleu : c'est le profil colorimétrique pour un affichage écran (présentation powerpoint, web...)

// POLICES DE CARACTÈRE OFFICIELLES

La police de caractère du logo a été conçu avec l'outil plume de Adobe illustrator.

Par contre, la saisie de tout document a pour police de caractère "**Nirmala UI**" Cette police de caractère se décline en SemiLight, Regular et Bold.

Tous les documents officiels imprimés sont composés de cette police de caractère, telles que les têtes de lettres, cartes de visite, cartes de correspondance, enveloppes, invitations, kakemono, fleyers ...

Ces documents, vecteurs administratifs de l'image de Malewa, sont obligatoirement réalisés par le service communication ou par l'équipe Kelasi (en accord préalable avec l'équipe administrative de Malewa) qui, est le concepteur de ce présent document. Ces deux services ayant possession et usage des droits d'utilisation de la police de caractère et des gabarits des documents.

Concernant la rédaction des courriers et autres documents administratifs, une police de caractère présente sur tous les ordinateurs a été choisie en remplacement : **Verdana**. Elle se décline en Regular, Bold et leur équivalent italique.

Nirmala UI Similight

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Nirmala UI Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Nirmala UI Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Verdana Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Verdana Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

// CARTE DE VISITE

En attente du contenu

En attente du contenu

En attente du contenu



// CONTACTS

En attente du contenu