# คู่มือการใช้งาน ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า

(Portfolio Management)

ระบบ DSS

เวอร์ชั่น 2.0.4

## สารบัญ

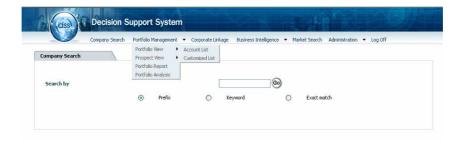
	หน้า
บทที่ 1: เริ่มต้นการใช้งาน Portfolio Management	3
บทที่ 2: Portfolio View	4
บทที่ 3: Prospect View	11
บทที่ 4: Portfolio Report	18
บทที่ 5: Portfolio Analysis	19
การใช้งานเพิ่มเติมในฟังก์ชั่นอื่นๆ	26
1. การเจาะกลุ่มตลาด (Market Penetration)	26
2. การแสดงผลในรูปแบบของกราฟหรือแผนภูมิ (Create Chart)	32

## บทที่ 1: Portfolio Management

Portfolio Management เป็นระบบที่ใช้เพื่อการบริหารภาพรวมของฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่และกลุ่ม ลูกค้าเป้าหมายโดยสามารถแสดงผลให้เห็นภาพรวมเพื่อการวิเคราะห์ในมุมมองที่ต่างกัน ตลอดจน สามารถเลือกการแสดงผลข้อมูล โดยการเลือกรายละเอียดเพิ่มเติมได้ตามความต้องการ และสามารถดู รายละเอียดของลูกค้านั้นๆ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการให้บริการต่างๆ กับนิติบุคคลนั้น นอกจากนี้ระบบสามารถแสดงข้อมูลกลุ่มลูกค้าใหม่ที่ไม่รวมกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันอย่างรวดเร็วได้อีกด้วย

## ฟังก์ชั่นที่ใช้งานประกอบด้วย 4 ฟังก์ชั่นหลัก ได้แก่

- 1. Portfolio View
- 2. Prospect View
- 3. Portfolio Report
- 4. Portfolio Analysis



### ข้อสังเกต การจัดกลุ่มลูกค้าในระบบ DSS

ระบบ DSS จะจำแนกกลุ่มลูกค้าออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่

- 1. กลุ่มลูกค้าของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคล (Account)
- 2. กลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคล (Prospect)
- 3. กลุ่มนิติบุคคลทั่วไปที่มีอยู่ในฐานข้อมูล BOL (General)

## บทที่ 2: Portfolio View

เป็นฟังก์ชั่นที่แสดงรายชื่อลูกค้าของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันออกมา และ จัดเก็บข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไขต่างๆ ตามความต้องการ โดยส่วนของฟังก์ชั่นนี้แบ่งออกเป็น 3 ฟังก์ชั่นย่อย ได้แก่ Corporate Account List, My Account และ Customized List



## 2.1. Corporate Account List

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยรายชื่อลูกค้าทั้งหมดขององค์กร (Corporate Account) ที่เป็นนิติบุคคล ที่อยู่ในระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประกอบ ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล, สถานภาพของนิติ บุคคล, จังหวัดที่เป็นที่ตั้งของนิติบุคคล โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจะแสดงจำนวนรายชื่อ ทั้งหมดว่ามีจำนวนรายชื่อเป็นจำนวนเท่าไหร่ที่แถบด้านขวาบน หากมีรายชื่อนิติบุคคลเป็นจำนวน มาก ระบบจะจัดแบ่งเป็นหน้าๆ ละ 100 รายการ โดยมี Next สำหรับเลื่อนไปดูข้อมูลในหน้าถัดไป และมี Previous สำหรับย้อนหลังไปดูข้อมูลก่อนหน้า



#### 2.2. My Account

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย รายชื่อลูกค้าของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบัน พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล, สถานภาพของนิติบุคคล, จังหวัดที่เป็น ที่ตั้งของนิติบุคคล โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจะแสดงจำนวนรายชื่อทั้งหมดว่ามีจำนวน รายชื่อเป็นจำนวนเท่าไหร่ที่แถบด้านขวาบน หากมีรายชื่อนิติบุคคลเป็นจำนวนมาก ระบบจะจัด แบ่งเป็นหน้าๆ ละ 100 รายการ โดยมี Next สำหรับเลื่อนไปดูข้อมูลในหน้าถัดไป และมี Previous สำหรับย้อนหลังไปดูข้อมูลก่อนหน้า



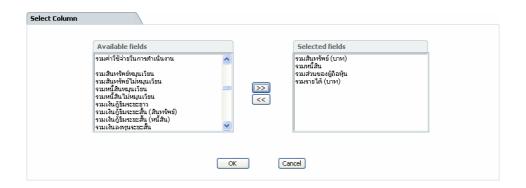
นอกจากนี้ ระบบได้เพิ่มเครื่องมือในการใช้เพื่อการเลือกค้นข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง อันได้แก่ 3 รายการ ดังนี้

1. เลือกรายการข้อมูล (Customized Column) กรณีที่ต้องการเลือกข้อมูลเพื่อแสดง รายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม สามารถเลือกได้ที่ปุ่มตามรายการที่มีในระบบโดยไม่จำกัดจำนวน

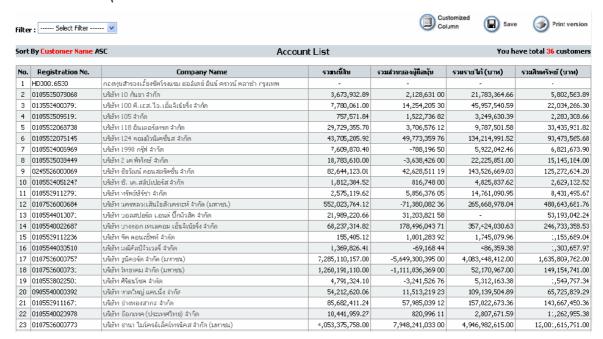
#### วิธีการใช้งาน

เลือกที่ Customized Column ที่อยู่ด้านบน Custom Column ( Save Filter: ----- Select Filter ----- 🗸 Sort By Customer Name ASC Account List You have total 36 cust Registration No. No. Company Name จังหวัด สถานภาพกิจการ 1 HD00016530 คองหนสำรอง.อี้ยงซีพโรงแรม ฮออิเดย์ อิแน์ คราวน์ พลาซ่า กรงเทพ ยังดำเนินกิจการอย่ 2 0105535078058 บริษัท 10 กันยา จำกัด กรงเหพมหานคร ยังดำเนินกิจการอย่ บริษัท 100 พี..อส.ไอ.เอ็นจีเนียรั้ง จำกัด 3 0135534000791 ปทุมธานี ยังดำเนินกิจการอยู่ 4 0105535095191 บริษัท 105 ลำวัด กรุงเหพมหานคร ยังดำเนินกิจการอย่ บริษัท 113 อินเตอร์เทรด จำกัด 5 0105532068738 ยังดำเนินกิจการอยู่ กรุงเทพมหานคร 6 0105532076145 บริษัท 124 คอมมิวนิเคชั่นส จำกัด กรุงเทพมหานคร แปรสภาพ 0105534006959 บริษัท 1990 กรุ๊ฟ สำกัด ยังดำเนินกิจการอย่ กรุงเทพมหานคร 8 0105535C38449 บริษัท 2 เค พิทักษ์ ลำกัด กรุงเทพมหานคร ยังตำเนินกิจการอย่ 9 0245526000059 บริษัท ซัซวัฒน์ คอนสตรัคซั้น จำกัด ละเชิงเทรา ยังดำเนินกิจการอย่ 10 0105534051247 บริษัท ซี. เค. สลิปเปอร์ส จำกัด ยังดำเนินกิจการอย่ กรงเหพมหานคร 11 0105539112791 บริษัท หร่พย์ษิร์ชา ลำกัด ยังดำเนินกิจการอยู่ กรุงเทพมหานคร พื้นฟู 12 0107536000634 บริษัท นศรหลวงเส้นใยสังเศราะห์ ลำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร บริษัท บอลสบอร์ต แอนด์ บิ๊กมิวสิค จำกั 0105544010071 กรุงเทพมหานคร ยังดำเนินกิจการอยู่ 14 0105540022637 บริษัท บางกอก เทเลคอม เอ็นจิ.นัยริ่ง จำกัด กรุงเหพมหานคล กรุงเทพมหานคร 15 0105539112236 บริษัท พีศ คอนเซ็พท์ จำกัด ยังดำเนินกิจการอย่ 16 0105544030510 บริษัท มณ์ศิลป์จิวเวลรี่ จำกัด กรุงเทพมหานคร ยังดำเนินกิจการอยู่ 17 0107536000757 บริษัท ยนิคอร์ด จำกัด (มหาชน) กรงเหพมหานคร ฟื้นฟ 18 0107536000731 บริษัท วิทยาคม จำกัด (มหาชน) กรุงเทพมหานคร ล้มละลาย บริษัท ศิริธนโชค จำกัด ยังดำเนินกิจการอยู่ 19 0105538022531 กรุงเหพมหานคร 20 0905540000392 บริษัท หาดใหญ่ แคนนึ่ง จำกัด ยังตำเนินกิจการอยู่ สาขลา ยังดำเนินกิจการอยู่ 21 0105539111671 บริษัท อ่างหองสากล จำกัด กรุงเทพมหานคร ยังดำเนินกิจการอยู่ 22 0105540020978 บริษัท อัอกเทค (ประเทศไทย) จำกัด กรุงเทพมหานคร 23 0107536000773 กรุงเทพมหานคร บริษัท ฮาแา ไมโครอิเล็คโทรนิคส ลำกัด (ุ่มหาชน) ยังดำเนินกิจการอยู่

- เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผลเพิ่ม หลังจากนั้น
  - o คลิกที่ปุ่ม *>>* เพื่อเลือกข้อมูลนั้นในการแสดงผล
  - คลิกที่ปุ่ม << หากไม่ต้องการข้อมูลที่เลือกไปแล้ว</li>



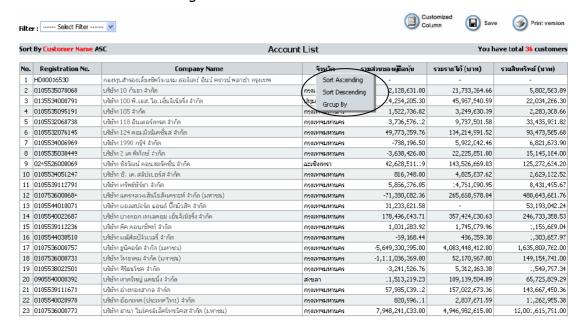
คลิกป่ม OK



2. การเรียงลำดับ (Sorting) และการจัดกลุ่มข้อมูล (Group By) กรณีที่ต้องการเลือกข้อมูลให้ เรียงลำดับหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการ สามารถเลือกการเรียงลำดับหรือจัดกลุ่มข้อมูลได้โดยเลื่อน ลูกศรไปชี้รายการข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้ 3 แบบได้แก่ การเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก, การเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และการจัดกลุ่มข้อมูล ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถดูลักษณะการเรียงของ ข้อมูลปัจจุบันได้ที่แถบด้านซ้ายบน

#### วิธีการใช้งาน

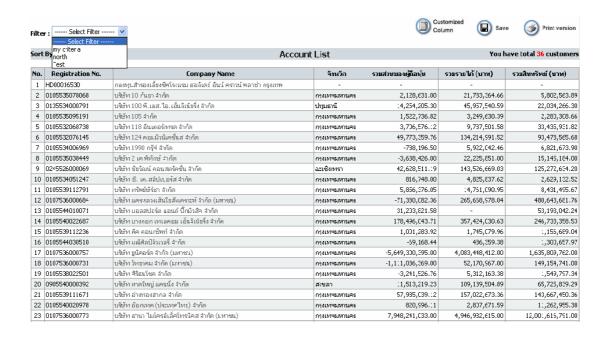
- คลิกที่ 'หัวข้อ' ของข้อมูลที่ต้องการหากต้องการจะเรียงลำดับ
- เลือกวิธีการเรียงลำดับ
  - o Sort Ascending เรียงลำดับจากน้อยไปมาก
  - Sort Descending เรียงลำดับจากมากไปน้อย



o Group By เพื่อจัดกลุ่มข้อมูล



3. กรองข้อมูล (Filtering) กรณีที่ต้องการเลือกดูข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง โดยเลือกที่ Filter ที่ ต้องการ (เงื่อนไขที่อยู่ใน Filter สามารถสร้างได้จากโมดูลของ Administration)

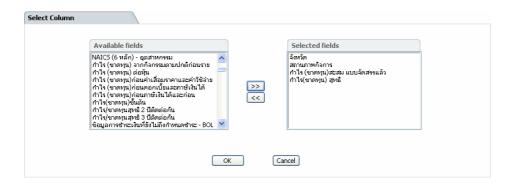


#### 2.3. Customized List

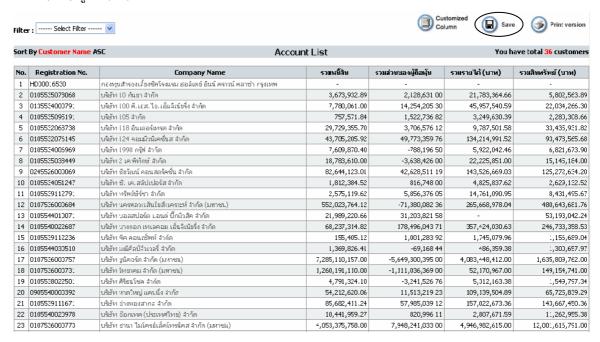
ระบบ Customized List จะช่วยบันทึกรายการข้อมูลที่ต้องการซึ่งสามารถเรียกใช้งานเพื่อย้อนหลัง ไปดูข้อมูลนิติบุคคลได้โดยสะดวก และระบบ Customized List นี้มีความสามารถจัดเก็บรายการ ต่างๆ ได้ตามความต้องการ

#### การบันทึกรายการข้อมูลต่างๆ ไว้ใน Customized List

1. ผู้ใช้ระบบระบบเลือกรายการข้อมูล (Select Elements) ที่ต้องการสำหรับการแสดงผล

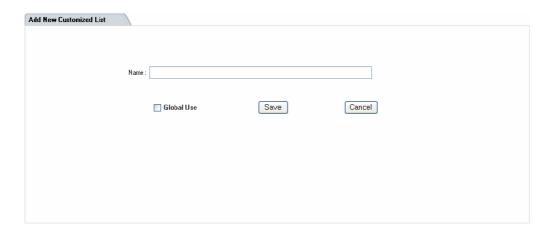


2. ในขณะที่ดูข้อมูลนิติบุคคล เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ให้เลือกปุ่ม Save บน แถบเมนูด้านบน



3. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่ชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก หากผู้ใช้ระบบต้องการให้ผู้ใช้ระบบรายอื่น ในกลุ่มสามารถใช้เงื่อนไขหรือรายการดังกล่าว โดยผู้ใช้ระบบสามารถเลือกคลิกที่

และเมื่อต้องการบันทึกโดยการกดปุ่ม Save หรือต้องการยกเลิกการทำ รายการ สามารถกดปุ่ม Cancel



4. หลังจากนำรายชื่อรายการจัดเก็บใน Customized List แล้ว จอภาพจะแสดงรายชื่อไฟล์ที่ บันทึกโดยถูกจัดเก็บไว้ทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามรายชื่อ

## การดูรายการข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ใน Customized List

- 1. ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียดในแต่ละรายการที่ได้ถูกจัดเก็บขณะที่อยู่ในหน้า Customized List ให้คลิกที่ View บนแถบเมนูด้านบน
- 2. ในกรณีที่ต้องการแก้ไขรายการบางรายการที่ได้ถูกจัดเก็บขณะที่อยู่ในหน้า Customized List ให้คลิก Edit ที่แถบเมนูด้านบน จอภาพจะแสดงข้อมูลต่างๆ ที่ได้จัดเก็บ

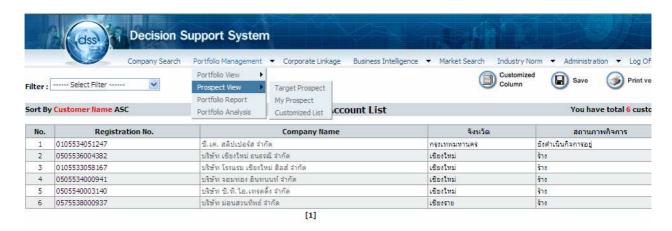
## การลบรายการข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ใน Customized List

1. การลบรายชื่อไฟล์ที่ได้จัดเก็บไว้ใน Customized List ออกสามารถทำได้ในหน้าจอ โดยคลิกที่ ชื่อไฟล์ที่ต้องการลบ และคลิกที่ปุ่ม Remove ที่แถบเมนูด้านขวาบน



## บทที่ 3: Prospect View

เป็นฟังก์ชั่นที่แสดงรายชื่อกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันออกมา และจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการตามเงื่อนไขต่างๆ ตามความต้องการ โดยส่วนของฟังก์ชั่นนี้ได้แบ่งออกเป็น ฟังก์ชั่นย่อยๆ 3 ส่วนได้แก่ Target Prospect List, My Prospect และ Customized List



### 3.1 Target Prospect List

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วยรายชื่อกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ระบบทั้งหมดที่เป็นนิติบุคคลทั้งหมดที่มี อยู่ระบบ พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล, สถานภาพของนิติบุคคล, จังหวัด ที่เป็นที่ตั้งของนิติบุคคล และ BI Index โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจะแสดงจำนวนรายชื่อ ทั้งหมดว่ามีจำนวนรายชื่อเป็นจำนวนเท่าไหร่ที่แถบด้านบน หากมีรายชื่อนิติบุคคลเป็นจำนวนมาก ระบบจะจัดแบ่งเป็นหน้าๆ ละ 100 รายการ โดยมีปุ่ม Next สำหรับเลื่อนไปดูข้อมูลในหน้าถัดไป และมีปุ่ม Previous สำหรับย้อนหลังไปดูข้อมูลก่อนหน้า



## 3.2 My Prospect

ในส่วนนี้จะประกอบไปด้วย รายชื่อกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้ระบบที่เป็นนิติบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ใน ปัจจุบัน พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ได้แก่ เลขทะเบียนนิติบุคคล, สถานภาพของนิติบุคคล, จังหวัด ที่เป็นที่ตั้งของนิติบุคคล และ BI Index โดยเรียงลำดับตามตัวอักษรและจะแสดงจำนวนรายชื่อ ทั้งหมดว่ามีจำนวนรายชื่อเป็นจำนวนเท่าไหร่ที่แถบด้านบน หากมีรายชื่อนิติบุคคลเป็นจำนวนมาก ระบบจะจัดแบ่งเป็นหน้าๆ ละ 100 รายการ โดยมีปุ่ม Next สำหรับเลื่อนไปดูข้อมูลในหน้าถัดไป และมีปุ่ม Previous สำหรับย้อนหลังไปดูข้อมูลก่อนหน้า

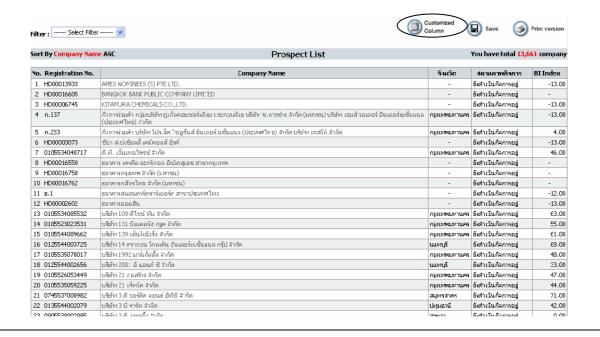


นอกจากนี้ ระบบได้เพิ่มเครื่องมือในการใช้เพื่อการเลือกค้นข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง อันได้แก่ 3 รายการ ดังนี้

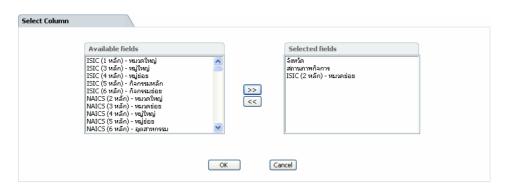
1. เลือกรายการข้อมูล (Customized Column) กรณีที่ต้องการเลือกข้อมูลเพื่อแสดง รายละเอียดต่างๆ เพิ่มเติม สามารถเลือกได้ที่ปุ่มตามรายการที่มีในระบบโดยไม่จำกัดจำนวน

#### วิธีการใช้งาน

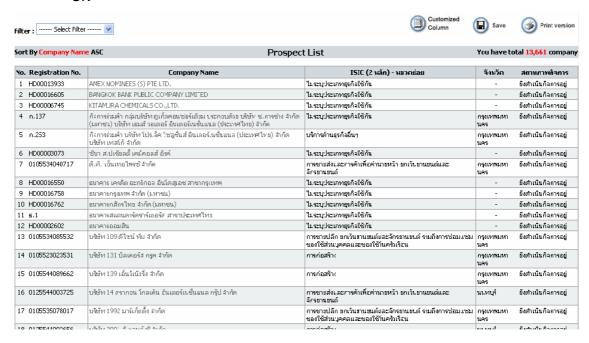
เลือกที่ Customized Column ที่อยู่ด้านบน



- เลือกข้อมูลที่ต้องการแสดงผลเพิ่ม หลังจากนั้น
  - o คลิกที่ปุ่ม *>>* เพื่อเลือกข้อมูลนั้นในการแสดงผล
  - คลิกที่ปุ่ม << หากไม่ต้องการข้อมูลที่เลือกไปแล้ว</li>



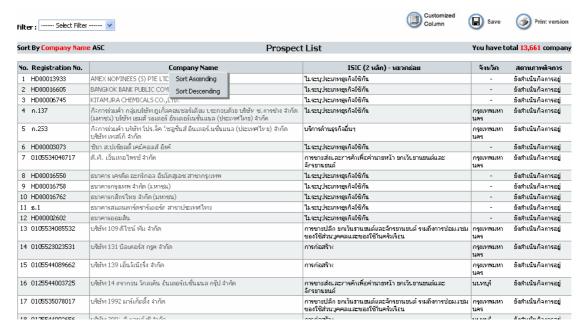
OK



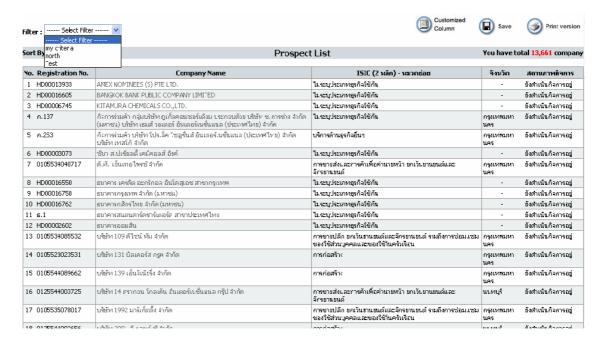
2. การเรียงลำดับ (Sorting) และการจัดกลุ่มข้อมูล (Group By) กรณีที่ต้องการเลือกข้อมูลให้ เรียงลำดับหรือจัดกลุ่มข้อมูลตามที่ต้องการ สามารถเลือกการเรียงลำดับหรือจัดกลุ่มข้อมูลได้โดยเลื่อน ลูกศรไปชี้รายการข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งสามารถเลือกได้ 3 แบบได้แก่ การเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก, การเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และการจัดกลุ่มข้อมูล ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถดูลักษณะการเรียงของ ข้อมูลปัจจุบันได้ที่แถบด้านซ้ายบน

#### วิธีการใช้งาน

- คลิกที่ข้อมูลที่ต้องการจะเรียงลำดับ
- เลือกวิธีการเรียงลำดับ
  - o Sort Ascending เรียงลำดับจากน้อยไปมาก
  - Sort Descending เรียงลำดับจากมากไปน้อย
  - o Group By เพื่อจักลุ่มข้อมูล



3. กรองข้อมูล (Filtering) กรณีที่ต้องการเลือกดูข้อมูลที่เฉพาะเจาะจง โดยเลือกไปที่ Filter ที่ต้องการ (เงื่อนไขที่อยู่ใน Filter จะถูกสร้างมาก่อนที่โมดูลของ Administration)

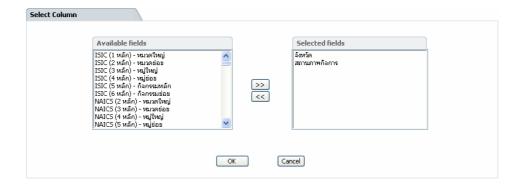


#### 3.3 Customized List

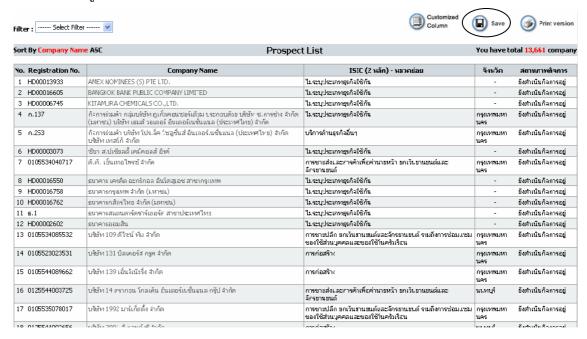
ระบบ Customized List จะช่วยบันทึกรายการข้อมูลที่ต้องการซึ่งสามารถเรียกใช้งานเพื่อย้อนหลัง ไปดูข้อมูลนิติบุคคลได้โดยสะดวก และระบบ Customized List นี้มีความสามารถจัดเก็บรายการ ต่างๆ ได้ตามความต้องการ

#### การบันทึกรายการข้อมูลต่างๆ ไว้ใน Customized List

1. ผู้ใช้ระบบเลือกรายการข้อมูล (Data Elements) ที่ต้องการและแสดงผล

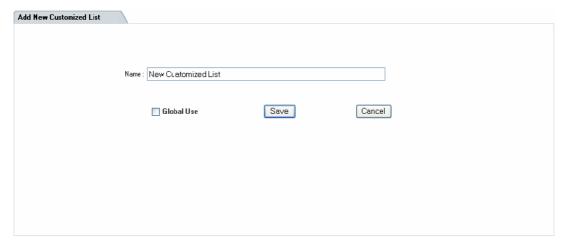


2. ในขณะที่ดูข้อมูลนิติบุคคล เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องการ ให้เลือกปุ่ม Save บน แถบเมนูด้านบน



3. ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่ชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก หากผู้ใช้ระบบต้องการให้ผู้ใช้ระบบรายอื่น ในกลุ่มสามารถใช้เงื่อนไขหรือรายการดังกล่าวโดยผู้ใช้ระบบสามารถเลือกคลิกที่

และเมื่อต้องการบันทึกโดยการกด Save หรือต้องการยกเลิกการทำรายการ สามารถกด Cancel



4. หลังจากนำรายชื่อรายการจัดเก็บใน Customized List แล้ว จอภาพจะแสดงรายชื่อไฟล์ที่ บันทึกโดยที่ถูกจัดเก็บไว้ทั้งหมดโดยเรียงลำดับตามรายชื่อ

## การดูรายการข้อมูลต่างๆ ไว้ใน Customized List

- 1. ในกรณีที่ต้องการดูรายละเอียดในแต่ละรายการที่ได้ถูกจัดเก็บขณะที่อยู่ในหน้า Customized List ให้คลิกที่ปุ่ม View บนแถบเมนูด้านบน
- 2. หรือในกรณีที่ต้องการขอแก้รายการบางรายการที่ได้ถูกจัดเก็บขณะที่อยู่ในหน้า Customized List ให้คลิกที่ปุ่ม Edit บนแถบเมนูด้านบน จอภาพจะแสดงข้อมูลต่างๆ ที่ได้จัดเก็บ

### การลบรายการข้อมูลต่างๆ ไว้ใน Customized List

1. การลบรายชื่อไฟล์ที่ได้จัดเก็บไว้ใน Customized List ออกสามารถทำได้ในหน้าจอ โดยการ คลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการลบออกและคลิกปุ่ม Remove ด้านขวาของแต่ละรายชื่อที่ต้องการลบ ออก



## บทที่ 4: Portfolio Report

เป็นการนำเสนอรูปแบบแสดงผลของการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าในภาพรวมในมุมมองต่างๆ โดยสามารถ แบ่งออกได้เป็น 7 รูปแบบรายงาน ดังนี้

- Payment Manner Report classified by Total revenues
- Payment Manner Report classified by Total assets
- Payment Manner Report classified by Total registered capital
- Payment Manner Report classified by Industry group
- Payment Manner Report Classified by Industry and Total revenues
- Payment Manner Report Classified by Industry and Total assets
- No. of Customers in your Portfolio Classified by Industry group and Year in business

#### วิธีการใช้งาน

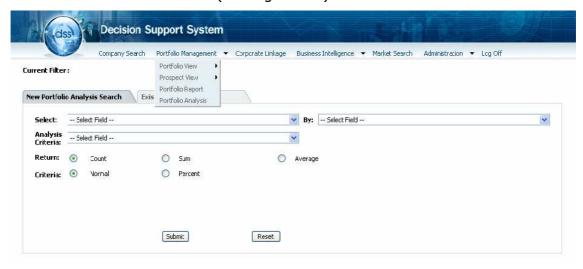
- เลือกรายงานที่สนใจ
- คลิกที่ปุ่ม View



## บทที่ 5: Portfolio Analysis

เป็นการวิเคราะห์ฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีอยู่ซึ่งถูกออกแบบเพื่อการวิเคราะห์ภาพรวมลูกค้าในมิติที่ต่างกัน ขึ้นกับวัตถุประสงค์ในการใช้งานที่ต่างกัน ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ระบบสามารถค้นหารายชื่อนิติบุคคลที่ ต้องการ ที่มีสถิติการจ่ายเงินช้ากว่ากำหนด และสามารถดูรายละเอียดของลูกค้านั้นๆ เพื่อใช้ในการ วิเคราะห์ถึงความเสี่ยงในการให้บริการต่างๆ กับนิติบุคคลนั้น นอกจากนี้ ระบบสามารถแสดงข้อมูล กลุ่มลูกค้าใหม่ที่ไม่รวมกับกลุ่มลูกค้าปัจจุบันได้อย่างรวดเร็วได้อีกด้วย ซึ่งการใช้งานจะแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

- การเลือกเงื่อนไขใหม่ (New Portfolio Analysis Search)
- การเลือกเงื่อนไขที่จัดเก็บไว้ (Existing Criteria)



## การเลือกเงื่อนไขใหม่ (New Portfolio Analysis Search)

ผู้ใช้ระบบสามารถวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าในปัจจุบัน โดยการเรียกดูข้อมูลที่เก็บในฐานข้อมูลใน รูปแบบต่างๆ เหมือนเป็นการสร้างภาพ 3 มิติ (แกน X แกน Y และ แกน Z) โดยใช้ข้อมูล 3 ส่วน ประกอบกัน ซึ่งผู้ใช้ระบบจะต้องเลือกข้อมูลในการแสดงผลอย่างน้อย 2 แกน คือ แกน X และแกน Y และในการแสดงผล ผู้ใช้ระบบจะเห็นถึงรายละเอียดของนิติบุคคลที่สัมพันธ์กับเงื่อนไขที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังสามารถดูรายละเอียดในลักษณะของจำนวนนิติบุคคล (Count), ผลรวม (Sum), ค่าเฉลี่ย (Average) หรือเปอร์เซ็นต์ (Percent) ของกลุ่มนิติบุคคลดังกล่าวได้ด้วย



นอกจากนี้ ผู้ใช้ระบบยังสามารถเลือกวิเคราะห์ข้อมูลของลูกค้าเฉพาะกลุ่มที่ต้องการได้ โดยเลือก เงื่อนไขที่อยู่ใน Current Filter ซึ่งอยู่ข้างบนของหน้าจอ



ในการเลือกรายการข้อมูลต่างๆ ในแต่ละแกนนั้น ข้อมูลจะเรียงลำดับตามตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกได้ตามความต้องการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

```
รวมเงินกัยีมระยะสั้น (สินทรัพย์)
ISIC (1 หลัก) - หมวดใหญ่
                                                                                                      รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น (หนี้สิน)
ISIC (2 หลัก) - หมวดย่อย
ISIC (3 หลัก) - หมู่ใหญ่
                                                                                                      รวมเงินลงทุนระยะสั้น
NAICS (2 หลัก) - หมวดใหญ่
NAICS (3 หลัก) - หมวดย่อย
                                                                                                      รวมเงินให้กู้ยืมและเงินลงทุนระยะยาว
                                                                                                       รวมเจ้าหนี้และตั๋วเงินจ่ายทางการค้า
กำไร (ขาดทุน) ์ จากกิจกรรมตามปกติก่อนรายการพิเศษ
                                                                                                      ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
กำไร (ขาดทุน)ก่อนค่าเสื่อมราคาและค่าใช้จ่ายตัดจ่าย
                                                                                                       ระยะเวลาเก็บหนี้ (วัน)
กำไร (ขาดทุน)ก่อนดอกเบี้ยและภาษีเงินได้
                                                                                                       รายได้จากการดำเนินงาน
                                                                                                      ลูกหนึ่การค้า
ลูกหนึ่และตัวเงินรับทางการค้าสุทธิ
กำไร (ขาดหน)ก่อนภาษีเงินได้และก่อนรายการพิเศษ
กำไร (ขาดทุน)สะสม แบบจัดสรรแล้ว
คำไร(ขาดทุน) สุทธิ
คำไร(ขาดทุน)ขึ้นต้น
                                                                                                       ส์ถานภาพกิจการ
                                                                                                       สินค้าคงเหลือสหธิ
                                                                                                       สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน
กำไร/ขาดทุนสุทธิ 2 ปีติดต่อกัน
                                                                                                      ส่วนของเงินคู่ยื่มระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
อัตราการหมุนของสินทรัพย์กาวร (เท่า)
กำไร/ขาดทุนสุทธิ์ 3 ปีดิตต่อกัน
ข้อมูลการชำระเงินที่ยังไม่ถึงกำหนูดชำระ - BOL
ข้อมู<sup>้</sup>ลการชำระเงินยอดค้างชำระทั้งหมด - BOL
                                                                                                       อัตราการหมุ่นของสินทรัพย์รวม (เท่า)
ข้อมูลการชำระเงินเกินกำหนด - BOL
ข้อมูลการชำระเงินเกินกำหนด 1-30 วัน - BOL
                                                                                                       อัตราการเพิ่มของกำไรสูทธิ์ (%)
                                                                                                       อัตราการเพิ่มของยอดขาย (%)
ข้อมูลการชำระเงินเกินกำหนด 31-60 วัน - BOL
                                                                                                       อัตราการเพิ่มของรายได้รวม (%)
                                                                                                      อัตราการเพิ่มของสินทรัพย์รวม (%)
อัตรากำไรก่อนหักภาษี/สินทรัพย์ทั้งหมด (%)
ข้อมูลการชำระเงินเกินกำหนด 61-90 วัน - BOL
ข้อมูลการซำระเงินเกินกำหนด 91+ วัน - BOL
ข้อมูลเครดิตศ้างชาระทั้งหมด - ข้อมูลลูกค้า
ข้อมูลเครดิตยังไม่ถึงกำหนดชำระทั้งหมด - ข้อมูลลูกค้า
ข้อมูลเครดิตเกินกำหนดชำระ 1-30 วัน - ข้อมูลลูกค้า
                                                                                                       อัตรากำไรขั้นตัน (%)
                                                                                                       อัตราคำไรจากการตำเนินงาน (%)
                                                                                                       อัตรากำไรสุทธิ์ (%)
ข้อมูลเครดิตเกินกำหนดชำระ 31-60 วัน - ข้อมูลลูกค้า
                                                                                                       อัตราผลตอบแท่นจากการลงทุน (%)
ข้อมูลเครดิตเกินกำหนดชำระ 61-90 วัน - ข้อมูลลูกค้า
ข้อมูลเครดิตเกินกำหนดชำระ 91+ วัน - ข้อมูลลูกค้า
                                                                                                       อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)
                                                                                                       อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร์ (%)
                                                                                                      อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)
อัตราส่วนกำไรขั้นตัน (%)
อัตราส่วนกำไรขั้นตัน (%)
อัตราส่วนของทุนจดทะเบียน/สินทรัพย์รวม (%)
ข้อมูลเครดิตเกินกำหนดชำระทั้งหมด - ข้อมูลลูกค้า
ค่าเสื่อมราคา
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
                                                                                                       อัตราส่วนความสามารถชำระต่อกเบี้ย (เท่า)
จังหวัด
                                                                                                      อัตราส่วนค่าใช้ล่ายในการรับประกันภัย (%)
อัตราส่วนจำนวนกันไว้เผื่อหนีสงสัยจะสูญต่อรวมเงินให้สินเชื่อและตอกเบี้ยค้างรับ(%)
อัตราส่วนตอกเบี้ยค้างรับต่อรวมเงินให้สินเชื่อและตอกเบี้ยค้างรับ(%)
จังหวัด - ข้อมูลลูกค้า
รำนวนปีที่ตำเนินการ
รานวนพนักงาน (ล่าสุด)
ตัวเงินล่าย
ตัวเงินล่าย
                                                                                                       อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสูทธิต่อสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ (%)
                                                                                                       อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)
                                                                                                       อัตราส่วนสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ต่อสินทรัพย์ (
ต้นทุนขาย และ/หรือบริการ
                                                                                                       อัตราส่วนส่วนของผู้ถือหุ้นต่อสินทรัพย์รวม (%)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สุทธิ
                                                                                                       อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)
ทุนจดทะเบียน (ล่าสุด)
                                                                                                       อัตราส่วนหนู้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (%)
ประเภทนิติบุคคล
                                                                                                       อัตราส่วนหนี้สินระยะยาวต่อสินทรัพย์รวม (%)
                                                                                                       อัตราส่วนหนี้สูญและหนี้สูงสัยจะสูญต่อรวมเงินให้สินเชื่อและตอกเบี้ยค้างรับ(%)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
                                                                                                      อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนึการค้า (เท่า)
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนึ่ (เท่า)
รวมรายได้ (บาท)
รวมสินทรัพย์ (บาท)
รวมสินทรัพย์หมนเวียน
                                                                                                       อัตราส่วนเงินทุนหมุนเร็ว (เท่า)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน
                                                                                                       อัตราส่วนเงินฝากต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
รวมหนี้สิน
                                                                                                      อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (%)
อัตราส่วนเงินสำรองต่อสินทรัพย์ (%)
รวมหนู้สินหมุนเวียน
                                                                                                      อัตราส่วนเงินสำรองต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
                                                                                                      อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ขึ้ม (เท่า)
อัตราส่วนเงินให้สู้นเชื่อต่อเงินฝาก (%)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน
รวมเงินก็ขึ้นระยะยาว
                                                                                                       อัตราหมูนเวียนเบี้ยประกัน (วัน)
                                                                                                       อัตราเบี้ยประกันรับสุทธิ (เท่า)
                                                                                                       เงินก็ขึ้นระยะยาวจากกรรมการและพนักงาน
                                                                                                       เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
                                                                                                       เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
                                                                                                       เงินภู้ยืมระยะสั้นและเงินทดรองจากกรรมการและพนักงาน
                                                                                                       เงินก็ยืมระยะสั้นและเงินทดรองจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
                                                                                                       เงินภู้ยืมระยะสั้นและเงินทดรองแก่กรรมการและพนักงาน
                                                                                                       เงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
                                                                                                       เงินสัดและเงินฝากสถาบันการเงิน
                                                                                                       .
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินคู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
                                                                                                       เงินให้คู้ยืมระยะยาวแก่กรรมการและพนักงาน
                                                                                                      เงินให้ก็ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
```

### วิธีการค้นหาข้อมูล

- ไปที่ New Portfolio Analysis Search
- เลือก Current Filter (หากต้องการเลือกคันหาฉพาะกลุ่มที่ต้องการได้)
- ใส่รายละเอียดที่ต้องการจะดูใน แกน X และ แกน Y หรือ แกน Z
- เลือกค่าที่ต้องการจะให้แสดงผล ( Count / Sum / Average)
- เลือกเงื่อนไขว่าจะให้แสดงเป็นค่าปกติ หรือ เปอร์เซ็นต์
- คลิก Submit เพื่อแสดงผล
- คลิก Reset หากต้องการใส่รายละเอียดใหม่

## ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล

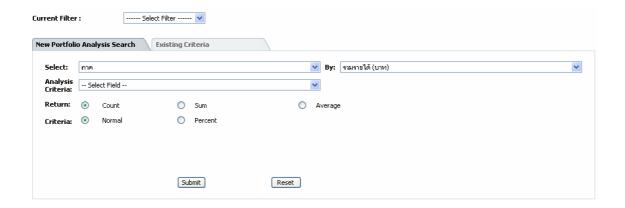
ตัวอย่างที่ 1 ต้องการดูการกระจายตัวของรายได้ แยกตามภาค และต้องการให้แกน X แสดงภาค แกน Y แสดงรายได้ ผู้ใช้ระบบต้องใส่เงื่อนไขดังนี้ แล้วจึงคลิก *Submit* 

Select : ภาค

By : รวมรายได้ (บาท)

Return: Count (แสดงในรูปแบบการนับจำนวนบริษัท)

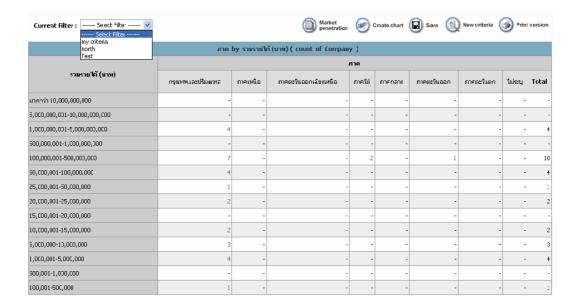
Criteria: Normal (แสดงผลแบบปกติ)



### ผลจากการค้นหาจะแสดงดังรูปข้างล่าง



ถ้าต้องการกรองข้อมูลโดยใช้ Filter ก็สามารถเรียกใช้งานได้เช่นกัน เช่น ต้องการเลือก เฉพาะบริษัทที่มีจำนวนพนักงานมากกว่า 100 คน (ซึ่งเงื่อนไขนี้ ต้องถูกสร้างอยู่ใน Filter แล้ว)



ตัวอย่างที่ 2 ต้องการดูผลรวมของหนี้สิน ของแต่ละหมวดธุรกิจ ในแต่ละแต่ละภาค

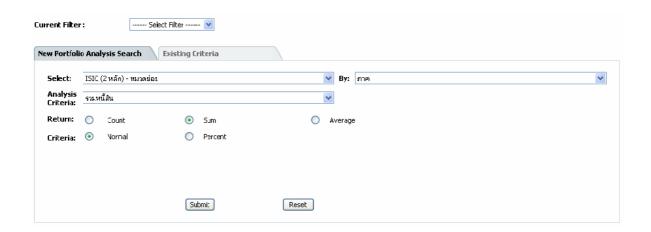
Select : รหัสธุรกิจ ISIC (2 หลัก) – หมวดย่อย

By : ภาค

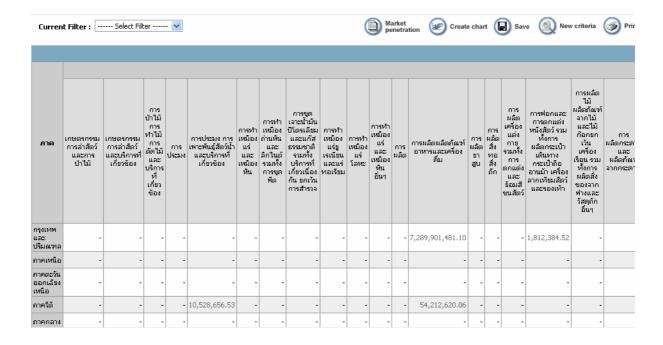
Analysis Criteria : รวมหนี้สิน

Return : Sum

(การแสดงผลโดยการ SUM ยอดเงินในส่วนที่เป็นรวมหนี้สิ้น)



#### ผลจากการค้นหาจะแสดงดังรูปข้างล่าง



## ผู้ใช้ระบบสามารถเปลี่ยนการแสดงผล เป็นเปอร์เซ็นต์ได้ โดยเลือกที่ Percent ซึ่งตั้งอยู่ ด้านล่างของหน้าจอ

เก็ม เลียม แก๊ส ชาติ เท็ง ารที่ เนื่อง กเว้น ารวจ	การทำ เหมือง แร่ยู เรเชียน และแร่ ทอเรียม	การทำ เหมือง แร่ โลหะ	การทำ เหมือง แร่ และ เหมือง หิน อื่นๆ	การ ผลิต	การผลิตผลิตภัณฑ์ อาหารและเครื่อง ดื่ม	การ ผลิต ยา สูบ	การ ผลิต สิ่ง หาอ สิ่ง ถัก	การ ตกแต่ง	การตกแต่ง หนังสัตว์ รวม ทั้งการ ผลิตกระเป้า เดินทาง กระเป้าถือ อานม้า เครื่อง ลากเหียมสัตว์ และรองเท้า	ลากไม้ และไม้ กัอกยก เว้น เครื่อง เรือน รวม หังการ ผลิตสิ่ง ของลาก ฟางและ วัสตุถัก	การ ผลิตกระคาษ และ ผลิตภัณฑ์ ผากกระตาษ	พิมพ์ โฆษณา การ พิมพ์ และการ ทำ สำเนา สื่อ บันทึก	ถ่านโค๊ก ผลิตภัณฑ์ ห์ได้จาก การกลั่น น้ำมัน ปีโตรเลียม และเชื้อ เพลิง ปรมาญ	การผลิตเคมี ภัณฑ์และ ผลิตภัณฑ์เคมี	การผลิต ผลิตภัณฑ์ ยางและ ผลิตภัณฑ์ พลาสติก	ลากแร่ อโอยช	การ ผลิต โลหะ ขึ้น มูลฐาน	การผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่ ห่าจากโลหะ ประดิษฐ์ ยก เว้นเครื่องลักร และอุปกรณ์	กา แก้ ได้
-	-	-	-	-	7,289,901,481.10	-	-	-	1,812,384.52	-	-	-	-	552,023,764.12	-	-	-	3,673,932.89	1,2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	54,212,620.06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Г
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	7,344,114,101.16	-	-	-	1,812,384.52	-	-	-	-	552,023,764.12	-	-	-	3,673,932.89	1,2
										(	Normal Pe	ercent							

## การเลือกเงื่อนไขที่จัดเก็บไว้ (Existing Criteria)

เป็นการเรียกใช้ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ได้จัดเก็บไว้เพื่อการใช้งานอีกครั้ง



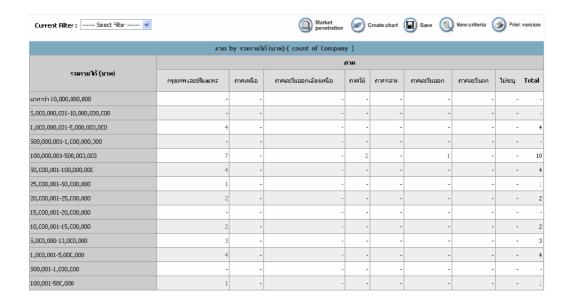
## วิธีการค้นหาข้อมูล

- ไปที่ Existing Criteria
- เลือกหัวข้อที่ต้องการ
- คลิก View เพื่อแสดงผล
- คลิก Remove ถ้าต้องการลบหัวข้อนั้นๆ



## การแสดงผลการวิเคราะห์ (Analysis Report)

การแสดงผลจะเป็นการแสดงรายการข้อมูลที่ได้เลือกไว้ โดยแนวนอนจะมาจากคอลัมน์ Select และในแนวตั้งจะแสดงรายการข้อมูล ที่ได้เลือกไว้ในคอลัมน์ชื่อ By ส่วนผลลัพธ์ที่ได้ แสดงตามรูปภาพด้านล่าง



## การใช้งานเพิ่มเติมในฟังก์ชั่นอื่นๆ

## 1. การเจาะกลุ่มตลาด (Market Penetration)

ใช้เพื่อหากลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยเปรียบเทียบกับกลุ่มลูกค้าที่มีอยู่โดยแบ่งแยกตาม เงื่อนไขที่กำหนด เพื่อประโยชน์ทางการตลาดและเพื่อการหาลูกค้าใหม่

#### วิธีการใช้งาน

 ให้คลิกที่ Market Penetration ระบบจะแสดงจำนวนกลุ่มลูกค้าของผู้ใช้ระบบเอง เทียบกับกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มทั่วไป โดยการนำเสนอจะอยู่ที่ <sup>⊙ My Account</sup> (กลุ่มลูกค้าของฉัน) สำหรับการแสดงผลครั้งแรก



ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกการเทียบจำนวนนิติบุคคลได้เอง โดยคลิกเลือกตามกลุ่มที่
 ต้องการ โดยหากเลือกที่กลุ่ม Corporate Account เทียบกับกลุ่ม Target Prospect
 + General จะแสดงผลดังนี้



## ตามรูปข้างต้น: เมื่อคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการจะให้แสดงรายละเอียด

- ตัวเลขสีแดง หมายความถึง จำนวนนิติบุคคลกลุ่มเป้าหมายใหม่และกลุ่มบริษัท
   ทั่วไปที่อยู่ในกลุ่มตลาดนั้นๆ
- o ตัวเลขสีเทา หมายความถึง จำนวนบริษัทที่เป็นลูกค้าองค์กรอยู่แล้ว

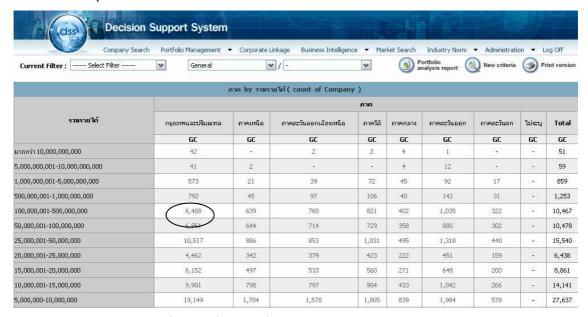
 ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกการเทียบจำนวนนิติบุคคลได้เอง โดยคลิกเลือกตามกลุ่มที่ ต้องการ โดยหากเลือกที่ My Prospect เทียบกับกลุ่ม Target Prospect จะแสดงผล ดังนี้



## ดามรูปข้างตัน: เมื่อคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการจะให้แสดงรายละเอียด

- ตัวเลขสีแดง หมายความถึง จำนวนนิติบุคคลกลุ่มเป้าหมายระดับองค์กร
   (Target Prospect) ที่อยู่ในกลุ่มตลาดนั้นๆ
- ตัวเลขสีเทา หมายความถึง จำนวนนิติบุคคลกลุ่มเป้าหมายของผู้ใช้งาน
   (My Prospect) ที่อยู่ในกลุ่มตลาดนั้นๆ

 ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดูจำนวนนิติบุคคลของกลุ่มที่ต้องการได้เอง โดยคลิกเลือก กลุ่มที่ต้องการ โดยหากเลือกที่ General จะแสดงผลดังนี้



## **ตามรูปข้างต้น:** เมื่อคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการจะให้แสดงรายละเอียด

- ตัวเลขสีเทา ที่แสดงหมายความถึง จำนวนนิติบุคคลกลุ่มบริษัททั่วไปที่อยู่ในกลุ่ม
   ตลาดนั้นๆ
- ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดูจำนวนนิติบุคคลของกลุ่มที่ต้องการได้เอง โดยคลิกเลือก กลุ่มที่ต้องการ โดยหากเลือกที่ All จะแสดงผลดังนี้

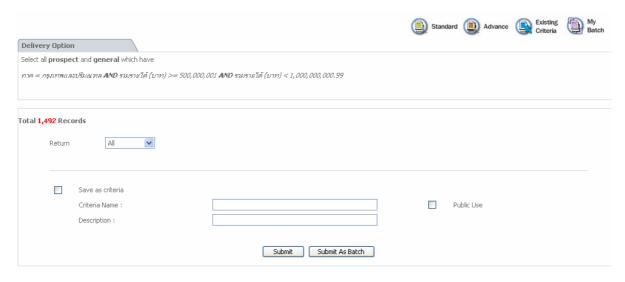


## ตามรูปข้างตัน: เมื่อคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการจะให้แสดงรายละเอียด

 ตัวเลขสีเทา ที่แสดงหมายความถึง จำนวนนิติบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในกลุ่มตลาด นั้นๆ

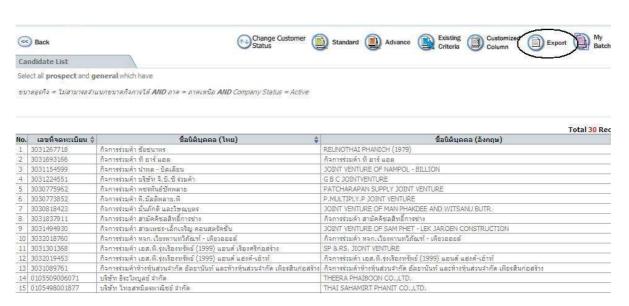


• จากตัวอย่างคลิกที่ตัวเลขที่ต้องการจะแสดงรายละเอียดดังตัวอย่างด้านล่าง



- ผู้ใช้ระบบต้องเลือกว่าต้องการให้แสดงรายละเอียดในลักษณะใด
  - ต้องการจะให้แสดงผลทั้งหมด
  - ต้องการแสดงผลเพียงบางส่วน ตามเงื่อนไขที่เลือก โดยที่
    - จะให้แสดงผล TOP แล้วตามด้วยจำนวนที่ต้องการให้แสดงผลออกมา
    - จะให้ใช้ค่ามากสุด (Highest) หรือ ค่าน้อยสุด (Lowest)
    - จะแสดงผลโดยใช้ Net Income, Net Sales, Total Asset หรือ
       Total Revenue
  - ต้องการแสดงผลเพียงบางส่วน ตามเงื่อนไขที่เลือก โดยที่
    - จะให้แสดงผลตาม Percentage
    - ใส่จำนวนเปอร์เซ็นต์ของข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผล
    - จะให้ใช้ค่ามากสุด (Highest) หรือ ค่าน้อยสุด (Lowest)
    - จะแสดงผลโดยใช้ Net Income, Net Sales, Total Asset หรือ
       Total Revenue
- คลิก Save เพื่อเก็บเงื่อนไขที่เลือก เพื่อสะดวกในการแสดงผลครั้งหน้า เงือนไขการ แสดงผลนี้จะถูกเก็บไว้ในหน้าของ Existing Criteria
- คลิก Print ถ้าต้องการพิมพ์รายละเอียดเหล่านี้

- ผู้ใช้ระบบสามารถเก็บข้อมูลเหล่านี้ใน MS Excel ได้ โดยคลิกที่ Export และ Save
   เป็น .csv แล้วเลือกรูปแบบของรายละเอียดที่ต้องการ
- รายชื่อนิติบุคคลที่ต้องการจะแสดงดังรูปข้างล่าง ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกดู
   รายละเอียดของแต่ละนิติบุคคลได้ โดยคลิกที่ชื่อของนิติบุคคลนั้นๆ

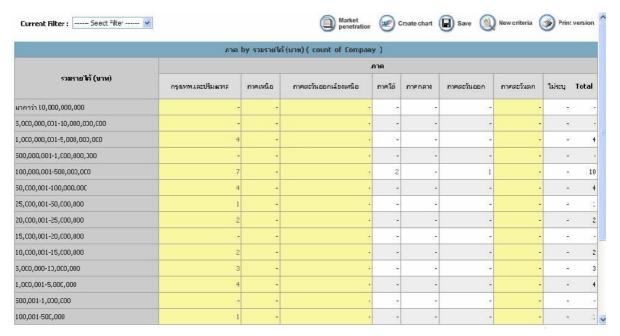


### 2. การแสดงผลในรูปแบบของกราฟหรือแผนภูมิ (Create Chart)

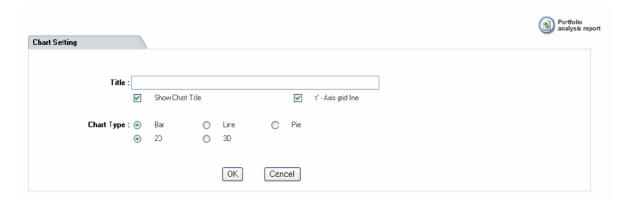
ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกข้อมูลในบางรายการทั้งในแนวตั้งและแนวนอนตามที่ต้องการ เพื่อให้แสดงผลในรูปแบบของกราฟหรือแผนภูมิ

#### วิธีการใช้งาน

- เลือกคอลัมน์ที่ต้องการจะแสดงในแผนภูมิ
- คลิกที่ Create Chart



- พิมพ์ชื่อของแผนภูมิรูปภาพ
- เลือกประเภทของกราฟและแผนภูมิ
- เลือกจำนวนมิติที่ต้องการนำเสนอได้



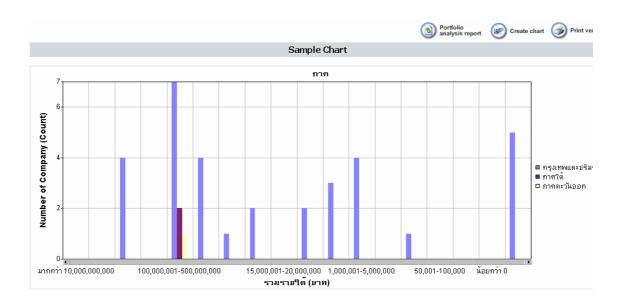
- คลิก OK เพื่อแสดงผล
- คลิก Cancel ถ้าต้องการยกเลิกการทำงาน



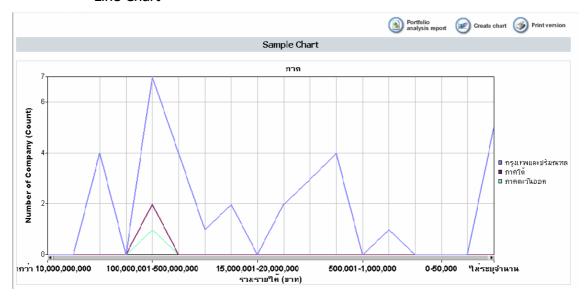
#### การแสดงผล

การแสดงผลจะมีแผนภูมรูปภาพที่จะแสดงได้อยู่ 3 แบบ คือ

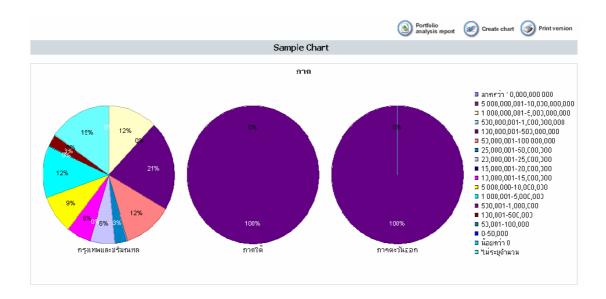
Bar Chart



Line Chart



#### Pie Chart



## ข้อแนะนำ - การจัดเก็บ (Save)

เป็นการจัดเก็บเงื่อนไขที่ได้เลือกไว้เพื่อใช้ในโอกาสต่อไป โดยผู้ใช้ระบบคลิก Save และข้อมูลดังกล่าวจะถูกนำไปจัดเก็บไว้ที่ส่วนของการเลือกเงื่อนไขที่จัดเก็บไว้ (Existing Criteria)

### ข้อแนะนำ - การเลือกวิเคราะห์ใหม่ (New Criteria)

เป็นการเลือกเงื่อนไขในการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าในเงื่อนไขใหม่ ในขณะที่ผู้ใช้ระบบอยู่ที่หน้า การแสดงผลการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า (Analysis Report) ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถคลิกที่ปุ่มนี้ หาก ต้องการเลือกรูปแบบการวิเคราะห์ใหม่ได้ทันที

### ข้อแนะนำ - การเลือกรายการข้อมูล (Customized Column)

เป็นการเลือกรายการข้อมูลเพิ่มเติมในการนำเสนอ ซึ่งผู้ใช้ระบบสามารถเลือกได้จากหน้าการ แสดงผลการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้า (Analysis Report)