

## บันทึกภายใน

หมวด : LOAN

ที่ ว. 30/2555

14 กุมภาพันธ์ 2555

เรียน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ประธานคณะเจ้าหน้าที่  
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส  
ผู้จัดการฝ่ายอาวุโส ผู้จัดการฝ่าย  
ผู้จัดการศูนย์ ผู้จัดการภาค

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่  
ผู้จัดการสำนัก  
ผู้จัดการสาขา

### เรื่อง โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า (Supplier Financing Program)

#### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ขายสินค้า (Supplier) ที่ขายสินค้าให้กับผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) ให้มีสภาพคล่องมากขึ้นด้วยการลดระยะเวลาในการรับเงินค่าสินค้าจากเครดิตเทอมที่ให้กับผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) และช่วยลดต้นทุนทางการเงินในการดำเนินธุรกิจจากอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมที่ต่ำกว่าการกู้สินเชื่อโดยทั่วไป
- 1.2 เพื่อเพิ่มฐานลูกค้าสินเชื่อของธนาคารและให้บริการสินเชื่อได้อย่างครบวงจร

#### 2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เป็นลูกค้ารายใหม่และลูกค้ารายเดิม (Existing) ที่อยู่ภายใต้การดูแลของกลุ่มงานลูกค้าธุรกิจ SME และกลุ่มงานลูกค้าธุรกิจ Corporate

#### 3. ขอบเขตการบังคับใช้

สำนักงาน/สาขา/ศูนย์ธุรกิจสินเชื่อ/ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อและบัตรเครดิต/ฝ่ายผลิตภัณฑ์-สินเชื่อลูกค้าองค์กร/ฝ่ายบริการธุรกรรมการเงิน/กลุ่มปฏิบัติการธุรกิจบริหารเงินสด/ฝ่ายนิติกรรมและจดทะเบียนสิทธิและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง

#### 4.สาระสำคัญของโปรแกรม

ธนาคารได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบใหม่เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขันทางการเงินกับสถาบันการเงินอื่น โดยนำเสนอโปรแกรมให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจของผู้ขายสินค้า (Supplier) ที่ขายสินค้าให้แก่ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) โดยการสนับสนุนสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนประเภท OD ให้กับผู้ขายสินค้า ซึ่งผู้ขายสินค้าจะสามารถเบิกใช้วงเงินดังกล่าวได้ภายหลังการส่งสินค้าให้กับผู้ค้ารายใหญ่ และผู้ค้ารายใหญ่ได้ส่งข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือข้อมูลการรับสินค้าให้กับธนาคาร ทั้งนี้ ผู้ขายสินค้าจะต้องเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ Krungsri Supply Chain ของธนาคารเพื่อเลือกรายการยืนยันการซื้อสินค้าหรือรายการรับสินค้าที่ต้องการเบิกถอนเงินสินเชื่อ โดยธนาคารจะนำเงินที่เบิกถอนฝากเข้าบัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้ขายสินค้าโดยอัตโนมัติ

#### คุณสมบัติของลูกค้าและหลักเกณฑ์การเข้าโปรแกรม

ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor)	ผู้ขายสินค้า (Supplier)
(1.) หลักเกณฑ์ทางธุรกิจเบื้องต้น (Business Indicative Criteria)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ค้ารายใหญ่ ต้องไม่ประกอบธุรกิจที่ต้องห้าม/ตกต่ำหรือลดลง</li> <li>- ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประวัติการขายสินค้าให้กับผู้ค้ารายใหญ่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>- ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี</li> <li>- จะต้องไม่เป็นบริษัทในเครือของผู้ค้ารายใหญ่</li> <li>- มีอัตราการถูกคืนสินค้าน้อยกว่า 50% ของรายการสินค้า/บริการที่ส่งมอบให้แก่ผู้ค้ารายใหญ่ในแต่ละรอบ</li> </ul>

(2.) หลักเกณฑ์ทางการเงิน....2

ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor)	ผู้ขายสินค้า (Supplier)
<b>(2.) หลักเกณฑ์ทางการเงินเบื้องต้น (Financial Indicative Criteria)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Positive net worth</li> <li>- D/E ไม่เกิน 1.5 เท่า</li> <li>- รายได้ประจำมีมากกว่า 5 พันล้านบาท</li> <li>- มีกำไรมากกว่า 100 ล้านบาท</li> <li>- DSCR มากกว่า 1.25 เท่า</li> <li>- ระดับความน่าเชื่อถือ (Rating BAY) มากกว่าหรือเท่ากับ 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกำไรในปีที่ผ่านมา และ Positive net worth</li> <li>- หมายเหตุ การจัดระดับความน่าเชื่อถือของผู้ขายสินค้า ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีลูกค้ารายใหม่ ให้ใช้ระดับความน่าเชื่อถือ BAY Rating เท่ากับ ระดับความน่าเชื่อถือของ Sponsor โดยปรับให้ลดลง 1 ระดับ</li> <li>• กรณีลูกค้ารายเดิม ให้ใช้ระดับความน่าเชื่อถือ BAY Rating หรือ SME Rating และหากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือเดิม ถูกจัดไว้ไม่เกิน 1 ปี สามารถใช้ระดับความน่าเชื่อถือเดิมของผู้ขอสินเชื่อได้</li> </ul> </li> </ul>
<b>(3.) การอนุมัติ</b> ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ (Credit Committee)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีวงเงินรวมกลุ่ม (วงเงินเดิม+วงเงินที่ขออนุมัติตามโปรแกรมนี้) ไม่เกิน 40 ล้านบาท ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อธุรกิจ SME (Size-S) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามโปรแกรมนี้ ตามอำนาจการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อธุรกิจ SME ให้แก่ลูกค้าโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า</li> <li>- กรณีวงเงินรวมกลุ่ม (วงเงินเดิม+วงเงินที่ขออนุมัติตามโปรแกรมนี้) มากกว่า 40 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ (Credit Committee)</li> </ul>
<b>(4.) วงเงินอนุมัติ</b> ให้เป็นไปตามแต่ละโปรแกรมที่อนุมัติสำหรับแต่ละ Sponsor	ขนาดของวงเงิน OD จะพิจารณาจากประวัติการซื้อขายของผู้ขายสินค้าที่มีกับ Sponsor โดยขนาดของวงเงินเท่ากับยอดซื้อสินค้าจาก Sponsor เฉลี่ยต่อเดือน * เทอมการค้าที่ให้กับ Sponsor ทั้งนี้ ขนาดของวงเงินอนุมัติ ที่ผู้ขายสินค้าจะได้รับให้เป็นไปตามการคำนวณโดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ
<b>(5.) อัตราการให้สินเชื่อ (%Finance)</b>	<p>อัตราการให้สินเชื่อ (%Finance) เทียบกับมูลค่าใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้า มีหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้ารวม VAT ให้คิด % Finance = 90% * อัตราการชำระหนี้สุทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Net Payment) ใน 12 รอบการชำระเงินจาก Sponsor</li> <li>- กรณีข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้าไม่รวม VAT ให้คิด % Finance = 95% * อัตราการชำระหนี้สุทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Net Payment) ใน 12 รอบการชำระเงินจาก Sponsor</li> </ul> <p>ทั้งนี้ % Finance ที่ผู้ขายสินค้าจะได้รับ ให้เป็นไปตามการคำนวณโดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ</p>
<b>(6.) อัตราดอกเบี้ย</b>	ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโครงการสำหรับ Sponsor แต่ละราย ซึ่งนำเสนอขออนุมัติโดยทีม Supply Chain
<b>(7.) หลักประกันสินเชื่อ</b> - ไม่มี -	<b>ใช้บุคคลค้ำประกัน</b>
<b>(8.) การเบิกเงินสินเชื่อ Supplier Financing</b> ผู้ขายสินค้า (Supplier) เข้าระบบ Krungsri Supply Chain เพื่อเลือกรายการยืนยันการซื้อสินค้าที่ต้องการขอเบิกถอนเงินสินเชื่อตามอัตราเงินให้สินเชื่อ (%Finance) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับผู้ขายสินค้าแต่ละราย โดยการเบิกถอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะต้องมีผู้สร้างรายการ (Maker) และผู้อนุมัติรายการ (Approver) ในการทำรายการเบิกถอนสินเชื่อจากธนาคาร	



<p>(9.) <u>การชำระเงินคืน</u> เมื่อครบกำหนดการชำระเงินค่าสินค้า ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีกลางของธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรองรับการชำระเงินค่าสินค้าของ Sponsor โดยวิธีการดังต่อไปนี้ เช่น หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคาร หรือโอนเงินเข้าบัญชีกลางของธนาคารผ่านระบบ Bahtnet หรือ โอนผ่านระบบ Bulk Payment เป็นต้น โดยธนาคารจะนำเงินชำระค่าสินค้าจาก Sponsor ฝากเข้าบัญชี OD เพื่อลดภาระหนี้และดอกเบี้ยของผู้ขายสินค้าก่อน หากมียอดเงินคงเหลือระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือออมทรัพย์ของผู้ขายสินค้า เพื่อให้ผู้ขายสินค้านำไปใช้ได้ตามปกติ</p>	
<p>(10.) <u>อื่น ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ค้ารายใหญ่ตกลงจะให้ข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือข้อมูลการรับสินค้า และชำระค่าสินค้าผ่านธนาคาร</li> </ul>	<p><u>อื่น ๆ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี</li> <li>- ผ่านการตรวจสอบข้อมูลเครดิต NCB</li> <li>- เจ้าของกิจการเป็นผู้ค้าประกันวงเงินสินเชื่อ</li> <li>- เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันสำหรับวงเงิน OD 1 บัญชี (ไม่ใช้สมุดเช็ค) และเปิดบัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์อีก 1 บัญชี เพื่อรับเงินกู้ที่เบิกถอนจากบัญชีแรก</li> </ul>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานที่แนบมาพร้อมนี้ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 เป็นต้นไป

(นายสยาม ประสิทธิศิริกุล)

ประธานคณะเจ้าหน้าที่ด้านผลิตภัณฑ์ลูกค้าองค์กร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าองค์กร

กลุ่มพิธีการสินเชื่อ ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อและบัตรเครดิต

ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อธุรกิจ SME

ฝ่ายบริหารธุรกิจ SME

โทร. 0-2296-2782, 2823, 5474 และ 3894

โทร. 0-2296-2542

โทร. 0-2296-3175

โทร. 0-2296- 2500 และ 3198

ฝ่ายบริการระเบียบคำสั่งธนาคาร

โทร. 0-2296-2914 และ 2920

## บันทึกภายใน

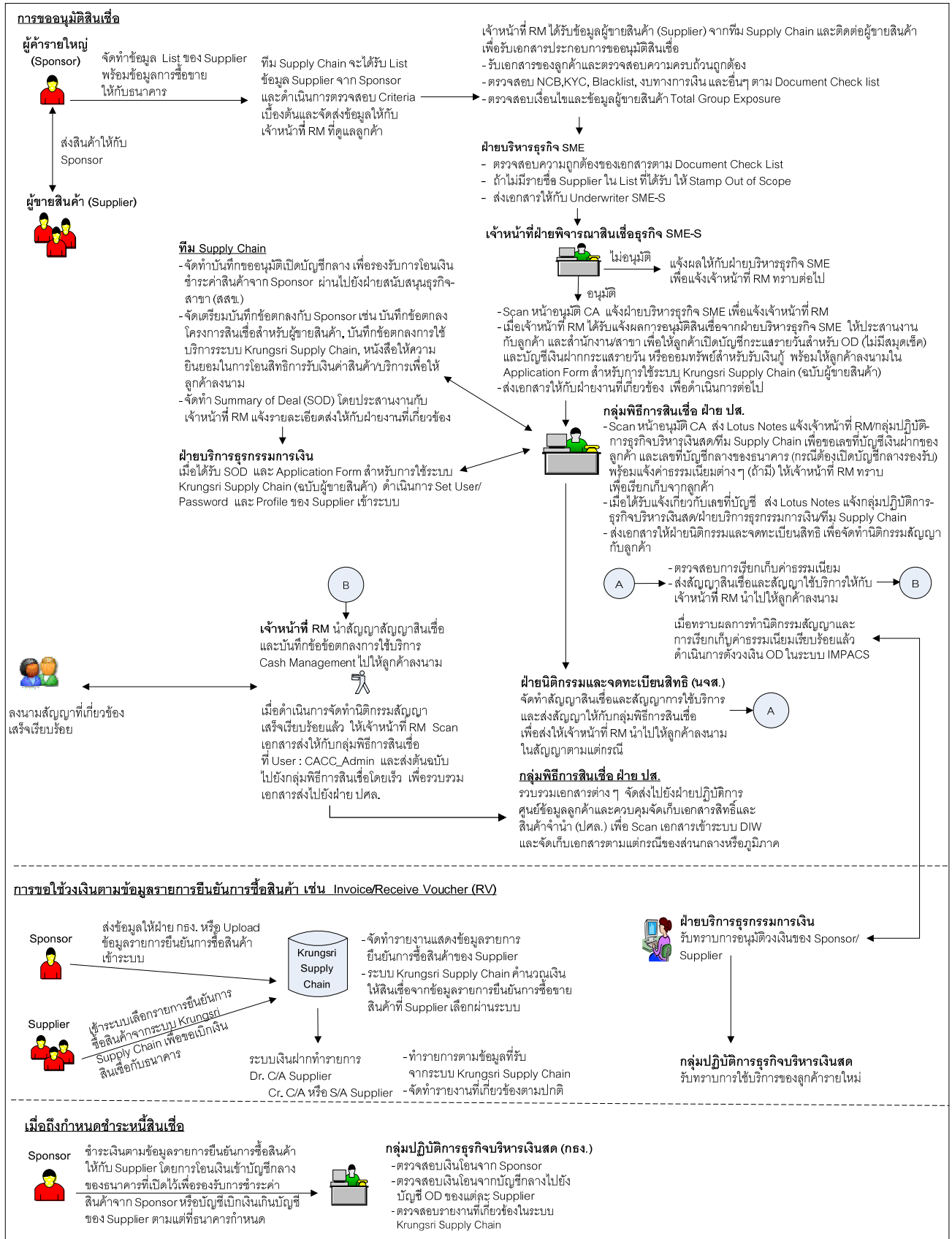
### ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า (Supplier Financing Program)

---

#### สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	1
แผนภูมิภาพรวม	2
1. คำจำกัดความ	3
2. ข้อยกเว้น	3-5
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
(1) การอนุมัติสินเชื่อ	
(1.1) ผู้ค้ำรายใหญ่ (Sponsor)	6
(1.2) ผู้ขายสินค้า (Supplier)	7-8
(2) การขอเบิกใช้วงเงินและการชำระหนี้สินเชื่อ	9
4. บันทึกควบคุมการจัดทำหรือปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ	10
5. ความถี่ในการทบทวนระเบียบปฏิบัติ	10
ภาคผนวก	
เอกสารหมายเลข 1 – 13	12-35

## แผนภูมิภาพรวม



## 1. คำจำกัดความ

Sponsor	หมายถึง	ผู้ค้ำรายใหญ่
Supplier	หมายถึง	ลูกค้าของธนาคารที่เป็นผู้ขายสินค้าให้กับผู้ค้ำรายใหญ่
บัญชีเบิกเงินเกินบัญชี (OD ชนิดพิเศษ)	หมายถึง	บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่เป็นวงเงิน OD ของผู้ขายสินค้า ไม่มีสมุดเช็ค ผู้ขายสินค้าสามารถเบิกถอนได้ตามข้อมูลยืนยันรายการซื้อสินค้าที่ธนาคารได้รับจาก Sponsor ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร โดยธนาคารจะรับรายการขอเบิกถอนเงินสินเชื่อจากผู้ขายสินค้าและทำการโอนเงินเข้า-ออกจากบัญชีนี้โดยอัตโนมัติ

## 2. ข้อกำหนด

2.1 ลูกค้าผู้ใช้บริการเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จดทะเบียนประกอบธุรกิจ และมีกิจการอยู่ในประเทศไทย

### 2.2 คุณสมบัติของลูกค้าและหลักเกณฑ์การเข้าโปรแกรม

ผู้ค้ำรายใหญ่ (Sponsor)	ผู้ขายสินค้า (Supplier)
<b>(1.) หลักเกณฑ์ทางธุรกิจเบื้องต้น (Business Indicative Criteria)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้ค้ำรายใหญ่ ต้องไม่ประกอบธุรกิจที่ต้องห้าม/ตกต่ำหรือลดลง</li><li>- ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีประวัติการขายสินค้าให้กับผู้ค้ำรายใหญ่น้อยกว่า 1 ปี</li><li>- ดำเนินธุรกิจมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี</li><li>- จะต้องไม่เป็นบริษัทในเครือของผู้ค้ำรายใหญ่</li><li>- มีอัตราการถูกคืนสินค้าน้อยกว่า 50% ของรายการสินค้า/บริการที่ส่งมอบให้แก่ผู้ค้ำรายใหญ่ในแต่ละรอบ</li></ul>
<b>(2.) หลักเกณฑ์ทางการเงินเบื้องต้น (Financial Indicative Criteria)</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Positive net worth</li><li>- D/E ไม่เกิน 1.5 เท่า</li><li>- รายได้ประจำมีมากกว่า 5 พันล้านบาท</li><li>- มีกำไรมากกว่า 100 ล้านบาท</li><li>- DSCR มากกว่า 1.25 เท่า</li><li>- ระดับความน่าเชื่อถือ (Rating BAY) มากกว่าหรือเท่ากับ 5</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีกำไรในปีที่ผ่านมา และ Positive net worth</li><li>- หมายเหตุ การจัดระดับความน่าเชื่อถือของผู้ขายสินค้า ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>• กรณีลูกค้ารายใหม่ ให้ใช้ระดับความน่าเชื่อถือ BAY Rating เท่ากับ ระดับความน่าเชื่อถือของ Sponsor โดยปรับให้ลดลง 1 ระดับ</li><li>• กรณีลูกค้ารายเดิม ให้ใช้ระดับความน่าเชื่อถือ BAY Rating หรือ SME Rating และหากการจัดอันดับความน่าเชื่อถือเดิมถูกจัดไว้ไม่เกิน 1 ปี สามารถใช้ระดับความน่าเชื่อถือเดิมของผู้ขอสินเชื่อได้</li></ul></li></ul>
<b>(3.) การอนุมัติ</b> ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ (Credit Committee)	<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีวงเงินรวมกลุ่ม (วงเงินเดิม+วงเงินที่ขออนุมัติตามโปรแกรมนี้) ไม่เกิน 40 ล้านบาท ฝ่ายพิจารณาสินเชื่อธุรกิจ SME (Size-S) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติสินเชื่อตามโปรแกรมนี้ ตามอำนาจการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อธุรกิจ SME ให้แก่ลูกค้าโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า</li><li>- กรณีวงเงินรวมกลุ่ม (วงเงินเดิม+วงเงินที่ขออนุมัติตามโปรแกรมนี้) มากกว่า 40 ล้านบาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาสินเชื่อ (Credit Committee)</li></ul>
<b>(4.) วงเงินอนุมัติ</b> ให้เป็นไปตามแต่ละโปรแกรมที่อนุมัติสำหรับแต่ละ Sponsor	ขนาดของวงเงิน OD จะพิจารณาจากประวัติการซื้อขายของผู้ขายสินค้าที่มีกับ Sponsor โดยขนาดของวงเงินเท่ากับยอดซื้อสินค้าจาก Sponsor เฉลี่ยต่อเดือน* เทอมการค้าที่ให้กับ Sponsor ทั้งนี้ ขนาดของวงเงินอนุมัติ ที่ผู้ขายสินค้าจะได้รับให้เป็นไปตามการคำนวณโดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ

ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor)	ผู้ขายสินค้า (Supplier)
(5.) อัตราการให้สินเชื่อ (%Finance)	<p>อัตราการให้สินเชื่อ (%Finance) เทียบกับมูลค่าใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้า มีหลักเกณฑ์เบื้องต้นดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้ารวม VAT ให้คิด % Finance = <math>90\% \times \text{อัตราการชำระเงินสุทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Net Payment) ใน 12 รอบการชำระเงิน จาก Sponsor}</math></li> <li>- กรณีข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือรายการรับสินค้าไม่รวม VAT ให้คิด % Finance = <math>95\% \times \text{อัตราการชำระเงินสุทธิเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average Net Payment) ใน 12 รอบการชำระเงิน จาก Sponsor}</math></li> </ul> <p>ทั้งนี้ % Finance ที่ผู้ขายสินค้าจะได้รับ ให้เป็นไปตามการคำนวณโดยหน่วยงานบริหารความเสี่ยงสินเชื่อ</p>
(6.) อัตราดอกเบี้ย	ให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโครงการสำหรับ Sponsor แต่ละราย ซึ่งนำเสนอขออนุมัติโดยทีม Supply Chain
(7.) หลักประกันสินเชื่อ - ไม่มี -	ใช้บุคคลค้ำประกัน
(8.) การเบิกเงินสินเชื่อ Supplier Financing	ผู้ขายสินค้า (Supplier) เข้าระบบ Krungsri Supply Chain เพื่อเลือกรายการยืนยันการซื้อสินค้าที่ต้องการขอเบิกถอนเงินสินเชื่อตามอัตราเงินให้สินเชื่อ (%Finance) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับผู้ขายสินค้าแต่ละราย โดยการเบิกถอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นจะต้องมีผู้สร้างรายการ (Maker) และผู้อนุมัติรายการ (Approver) ในการทำรายการเบิกถอนสินเชื่อจากธนาคาร
(9.) การชำระเงินคืน	เมื่อครบกำหนดการชำระเงินค่าสินค้า ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) จะทำการโอนเงินเข้าบัญชีกลางของธนาคารที่เปิดไว้เพื่อรองรับการชำระเงินค่าสินค้าของ Sponsor โดยวิธีการดังต่อไปนี้ เช่น หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคาร หรือโอนเงินเข้าบัญชีกลางของธนาคารผ่านระบบ Bahtnet หรือ โอนผ่านระบบ Bulk Payment เป็นต้น โดยธนาคารจะนำเงินชำระค่าสินค้าจาก Sponsor ผ่าบัญชี OD เพื่อลดภาระหนี้และดอกเบี้ยของผู้ขายสินค้าก่อน หากมียอดเงินคงเหลือระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือออมทรัพย์ของผู้ขายสินค้า เพื่อให้ผู้ขายสินค้านำไปใช้ได้ตามปกติ
(10.) อื่น ๆ	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ค้ารายใหญ่ตกลงจะให้ข้อมูลใบแจ้งหนี้หรือข้อมูลการรับสินค้า และชำระค่าสินค้าผ่านธนาคาร</li> <li>- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่ถูกฟ้องร้องดำเนินคดี</li> <li>- ผ่านการตรวจสอบข้อมูลเครดิต NCB</li> <li>- เจ้าของกิจการเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ</li> <li>- เปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวันสำหรับวงเงิน OD 1 บัญชี (ไม่ใช่สมุดเช็ค) และเปิดบัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีออมทรัพย์อีก 1 บัญชี เพื่อรับเงินกู้ที่เบิกถอนจากบัญชีแรก</li> </ul>

- 2.3 **ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor)** แนะนำผู้ขายสินค้าเพื่อเข้าร่วมโครงการ นำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขายสินค้าให้กับธนาคารเพื่อใช้ในการพิจารณาสินเชื่อ นำส่งรายการยืนยันการซื้อสินค้า/บริการให้กับธนาคาร และลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า, บันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain, หนังสือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ เป็นต้น โดยทีมขาย Supply Chain จะเป็นผู้ประสานงานกับ Sponsor ในการขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขายสินค้านำมาใช้ในการเตรียมสัญญาที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ Sponsor ลงนาม
- 2.4 **ผู้ขายสินค้า (Supplier)** ลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้อง เช่น สัญญากู้เบิกเงินบัญชี (โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า), สัญญาโอนสิทธิการรับเงิน (โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า), หนังสือสัญญาค้ำประกัน, บันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain, คำขอใช้บริการโอนเงินระหว่างบัญชี เป็นต้น โดยเมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ Supplier จะต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารดังนี้

(1) บัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่เป็นบัญชีเบิกเงินเกินบัญชี (OD ชนิดพิเศษ) เพื่อเป็นบัญชีเบิกเงินสินเชื่อ OD ตามโครงการนี้ ซึ่งทำการเบิกถอนได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารเท่านั้น โดยมีเงื่อนไขการใช้นับบัญชีดังนี้

- บัญชีนี้ห้ามใช้เช็คและห้ามส่งจ่ายสมุดเช็ค ระบบจะทำการโอนเงินเข้า-ออกจากบัญชีโดยอัตโนมัติ
- Set Project Flag “SX” (ในที่นี้ หมายถึง ตัวอักษร หรือตัวเลขใด ๆ ที่ธนาคารกำหนดไว้สำหรับแต่ละ Sponsor) เช่น S0, S1 เป็นต้น โดยทีม Supply Chain จะเป็นผู้ประสานงานกับทีม IT เพื่อกำหนด Project Flag ดังกล่าว

(2) บัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นบัญชีรับเงินกู้จากบัญชีเบิกเงินเกินบัญชี (OD ชนิดพิเศษ) ที่เบิกถอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
- เพื่อเป็นบัญชีหลักในการให้บริการโอนเงินระหว่างบัญชี สำหรับรับเงินโอนจากการชำระค่าสินค้าของผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) ที่คงเหลือภายหลังการหักกลบลบหนี้เงินกู้เบิกเกินบัญชี ของผู้ขายสินค้าแล้ว
- บัญชีกระแสรายวันหรือบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สามารถฝาก-ถอนได้ตามปกติ
- กรณีมีบัญชีเงินฝากเดิมกับธนาคาร สามารถใช้บัญชีเดิมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นได้

2.5 การเบิกเงินสินเชื่อ Supplier Financing ผู้ขายสินค้า (Supplier) ใช้ User name และ Password ที่ธนาคารจัดให้เข้าสู่ระบบ Krungsri Supply Chain โดยเลือกรายการยืนยันการซื้อสินค้าที่ต้องการขอเบิกถอนและทำการอนุมัติรายการเบิกถอน เพื่อขอรับเงินสินเชื่อจากธนาคารในวันทำการ จากนั้นระบบ Krungsri Supply Chain จะรับรายการเบิกถอนและส่งข้อมูลให้ระบบเงินฝากเพื่อทำการโอนเงิน โดย

Dr. บัญชีเบิกเงินเกินบัญชี ด้วยยอดสินเชื่อที่ Financing

Cr. บัญชีกระแสรายวัน (ปกติ) หรือบัญชีออมทรัพย์ด้วยยอดสินเชื่อที่ Financing

2.6 การชำระเงินคืน เมื่อครบกำหนดชำระหนี้สำหรับรายการยืนยันการซื้อสินค้า ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) จะดำเนินการโอนเงินชำระค่าสินค้าตามวิธีที่ได้ตกลงกับธนาคาร เช่น หักบัญชีเงินฝากที่เปิดไว้กับธนาคาร หรือโอนเงินเข้าบัญชีกลางของธนาคารผ่านระบบ Bahtnet หรือโอนเงินผ่านระบบ Bulk Payment หากมียอดเงินคงเหลือจากการหักกลบลบหนี้ในบัญชี OD ของผู้ขายสินค้าแล้ว ณ สิ้นวัน ระบบจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันหรือออมทรัพย์ของผู้ขายสินค้า

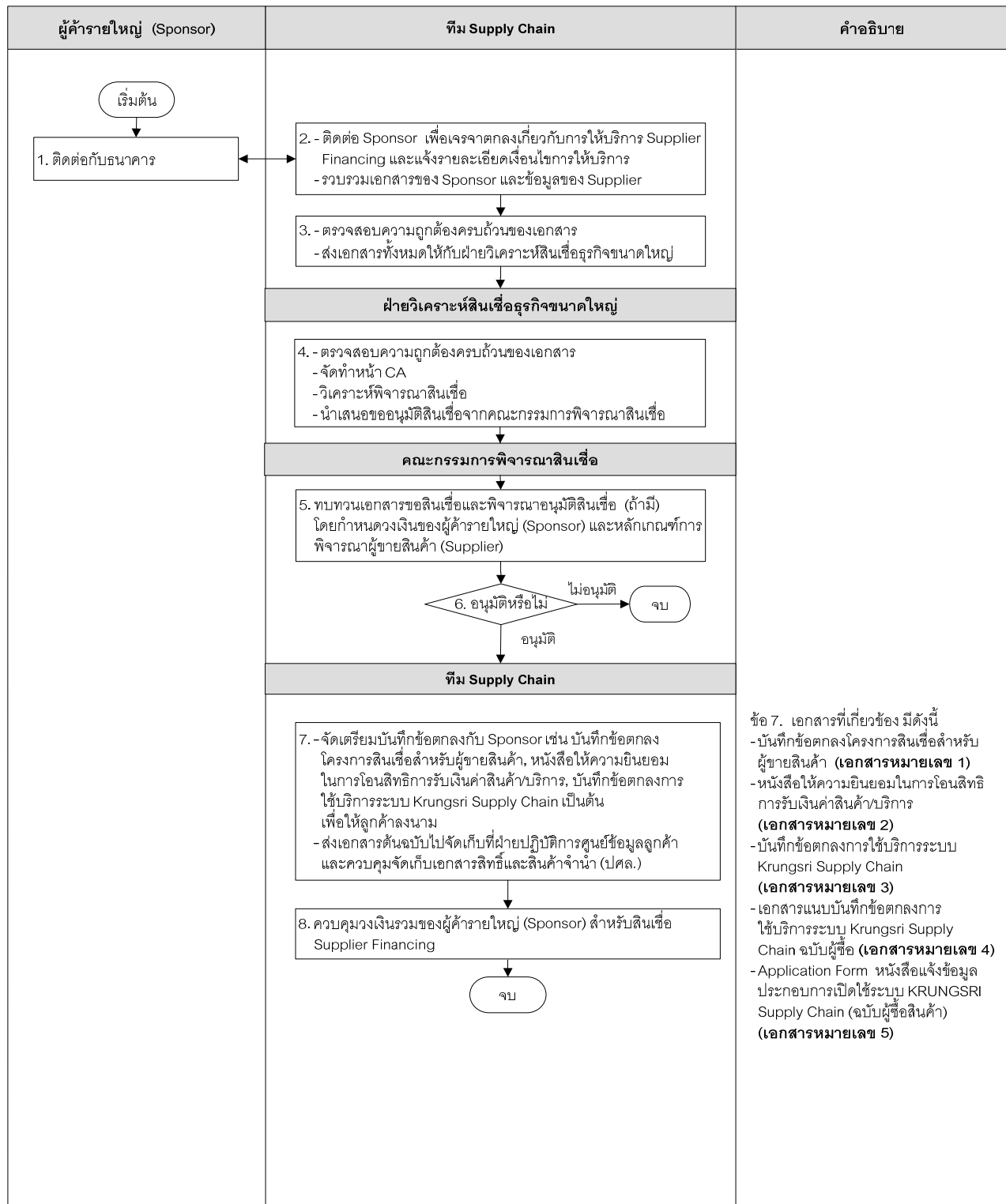
2.7 การเปิดบัญชีกลางเพื่อรองรับการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้าของแต่ละ Supplier นั้น ต้องได้รับการพิจารณาจากฝ่ายผลิตภัณฑ์สินเชื่อลูกค้าองค์กร และกลุ่มปฏิบัติการธุรกิจบริหารเงินสด โดยฝ่ายผลิตภัณฑ์-สินเชื่อลูกค้าองค์กรเป็นผู้จัดทำบันทึกแจ้งไปยังฝ่ายสนับสนุนธุรกิจสาขา เพื่อนำเสนอขออนุมัติเป็นครั้ง ๆ ไปจากประธานเจ้าหน้าที่ด้านเครือข่ายการขาย ในการเปิดบัญชีกระแสรายวันของโครงการที่สำนักงาน/สาขาใดบ้าง พร้อมทั้งให้กำหนดรายละเอียดเงื่อนไขการเปิดและใช้บัญชี รวมถึงผู้มีอำนาจลงนามในการเปิดบัญชีกลางดังกล่าวและแจ้งให้ฝ่าย/สำนักงาน/สาขาที่เกี่ยวข้องทราบ (ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร เรื่อง การเปิดบัญชีกลาง (Internal Account) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใน)



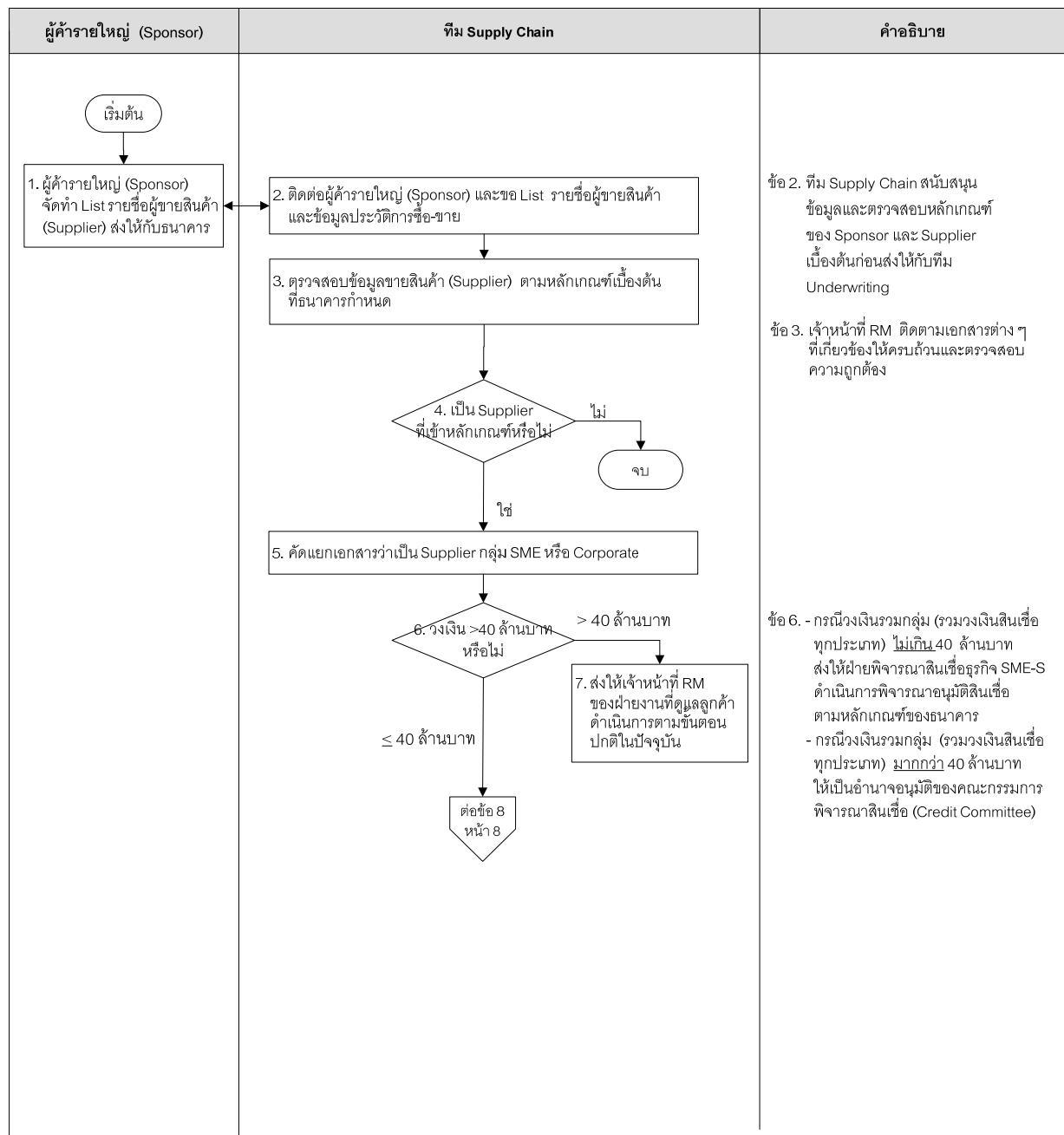
### 3. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### (1) ขั้นตอนการขออนุมัติสินเชื่อ

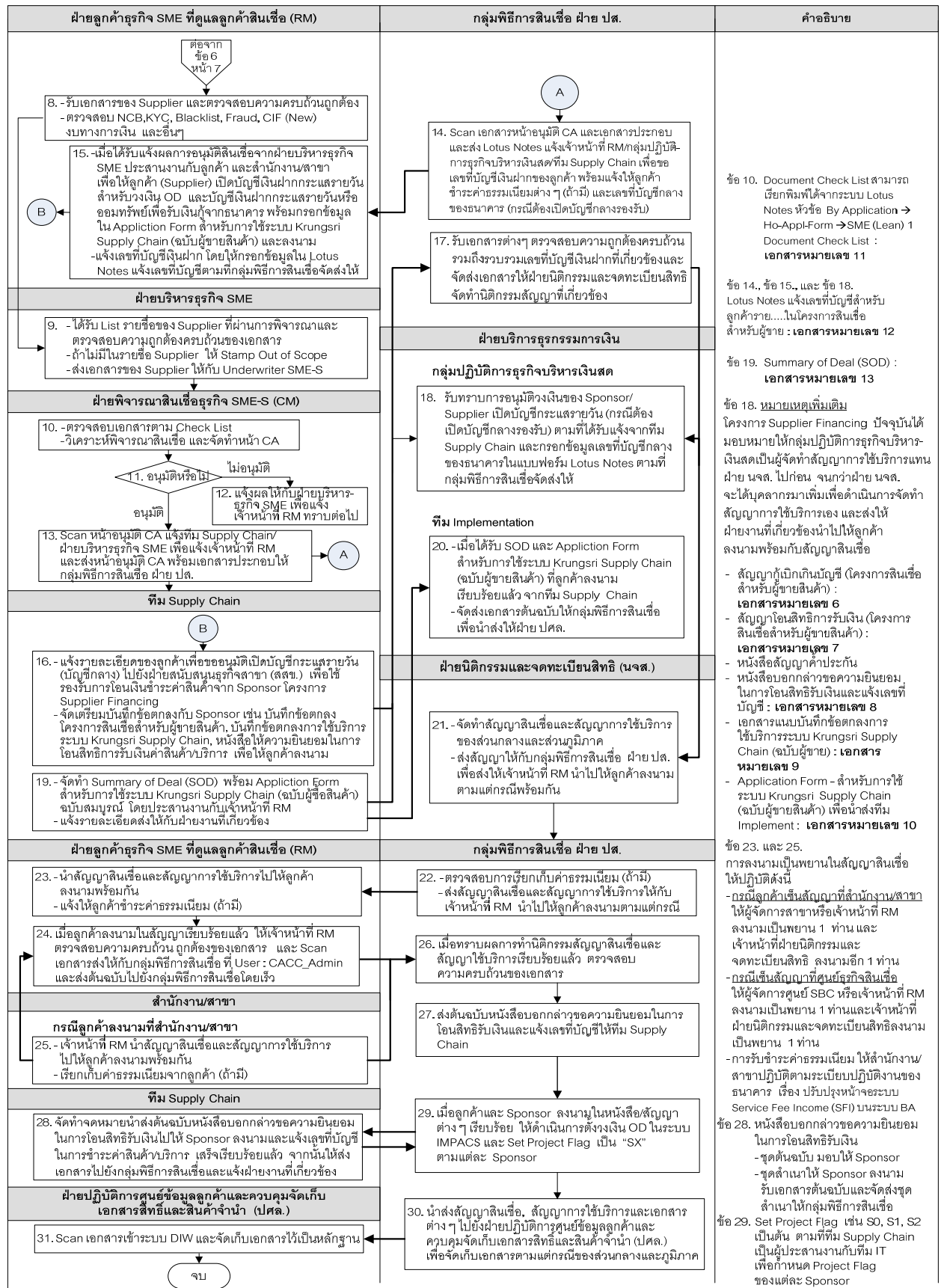
##### (1.1) ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor)



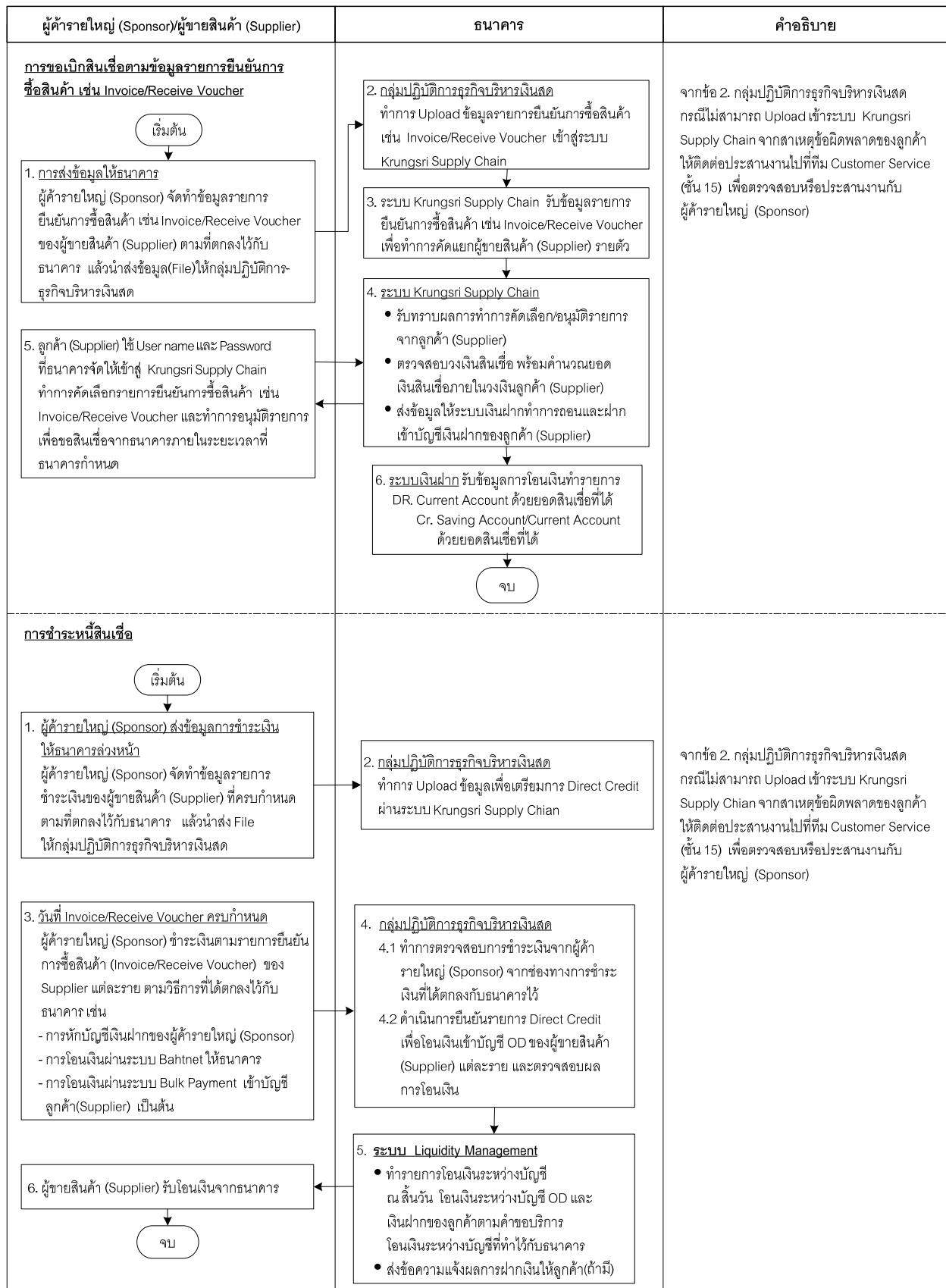
(1.2) ผู้ขายสินค้า (Supplier)



**- การปฏิบัติงานของฝ่าย/สำนักงาน/สาขาที่ดูแลลูกค้าสินเชื่อ (RM)**



## (2.) การขอเบิกใช้วงเงินและชำระหนี้สินเชื่อ



4. บันทึกควบคุมการจัดทำหรือปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ (Document Version Control Log) :

Version	สรุปสาระสำคัญของการปรับปรุง	ผู้จัดทำ	ผู้อนุมัติ	วันที่อนุมัติ/ทบทวน
1.	ธนาคารได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินรูปแบบใหม่เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และความสามารถในการแข่งขันทางการเงินกับสถาบันการเงินอื่น โดยนำเสนอโปรแกรมให้สินเชื่อเพื่อสนับสนุนธุรกิจของผู้ขายสินค้า (Supplier) ที่ขายสินค้าให้แก่ผู้ค้ารายใหญ่ (Sponsor) โดยการสนับสนุนสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนประเภท OD ให้กับผู้ขายสินค้า	ฝ่าย บรธ.	RMC ครั้งที่ 9/2011	7/09/2011

5. ความถี่ในการทบทวนระเบียบปฏิบัติ : ทบทวนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ หรืออย่างน้อยทุก 2 ปี

ภาคผนวก

แบบฟอร์มเอกสาร/สัญญาที่เกี่ยวข้องในโครงการ Supplier Financing	จัดเตรียมโดย	ผู้ลงนาม ในส่วนธนาคาร	ผู้ลงนาม ในส่วนลูกค้า	เอกสาร หน้า
<b>สำหรับผู้ซื้อสินค้า (Sponsor)</b>				
1. บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า (MOU) (เอกสารหมายเลข 1)	ฝ่าย Supply Chain Solutions	ฝ่าย Supply Chain Solutions	Sponsor	12-14
2. หนังสือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิรับเงินค่าสินค้า/ บริการ (เอกสารหมายเลข 2)	ฝ่าย Supply Chain Solutions	-	Sponsor	15
3. บันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain (เอกสารหมายเลข 3)	ฝ่าย Supply Chain Solutions นจส. (ปัจจุบัน กรง.จัดทำ) *	ฝ่าย Supply Chain Solutions	Sponsor	16-18
4. เอกสารแนบบันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain (ฉบับผู้ซื้อ) (เอกสารหมายเลข 4)	ฝ่าย Supply Chain Solutions	ฝ่าย Supply Chain Solutions	Sponsor	19
5. Application Form หนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการ เปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain (ฉบับผู้ซื้อ) (เอกสารหมายเลข 5)	ฝ่าย Supply Chain Solutions/เจ้าหน้าที่ RM	-	Sponsor	20-21
<b>สำหรับผู้ขายสินค้า (Supplier)</b>				
6. สัญญากู้เบิกเงินบัญชี (เอกสารหมายเลข 6)	ฝ่าย นจส.	กลุ่มพิธีการสินเชื่อ ฝ่าย ปส.	Supplier	22
7. สัญญาโอนสิทธิการรับเงิน (เอกสารหมายเลข 7)	ฝ่าย นจส.	กลุ่มพิธีการสินเชื่อ ฝ่าย ปส.	Supplier	23-25
8. หนังสือบอกกล่าวขอความยินยอมในการโอนสิทธิ รับเงินและแจ้งเลขที่บัญชีในการชำระค่าสินค้า/บริการ (เอกสารหมายเลข 8)	ฝ่าย นจส.	กลุ่มพิธีการสินเชื่อฝ่าย ปส.	Supplier	26
9. เอกสารแนบบันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain (ฉบับผู้ขาย) (เอกสารหมายเลข 9)	ฝ่าย นจส. (ปัจจุบัน กรง. จัดทำ) *	กลุ่มพิธีการสินเชื่อ ฝ่าย ปส. (ปัจจุบัน กรง.จัดทำ) *	Supplier	27-28
10. Application Form หนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการ เปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain (ฉบับผู้ขาย) (เอกสารหมายเลข 10)	ฝ่าย Supply Chain Solutions/ เจ้าหน้าที่ RM	-	Supplier	29-30
<b>เอกสารอื่น ๆ ใช้ภายในธนาคาร</b>				
11. Document Check List สำหรับเอกสารประกอบการ อนุมัติสินเชื่อ เพื่อจัดส่งหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Credit Risk Department) (เอกสารหมายเลข 11)	เจ้าหน้าที่ RM	เจ้าหน้าที่ RM	-	31
12. Lotus Notes แจ้งขอเปิดบัญชีกลางและแจ้งเลขที่ บัญชีของลูกค้า (เอกสารหมายเลข 12)	- กลุ่มพิธีการสินเชื่อ ฝ่าย ปส. เป็นผู้จัดส่ง - เจ้าหน้าที่ RM/กรง. เป็นผู้ กรอกข้อมูล	-	-	32
13. Summary of Deal (SOD) เพื่อนำส่งฝ่าย กรง./ ทีม Implement (เอกสารหมายเลข 13)	ฝ่าย Supply Chain Solution	-	-	33-35

**หมายเหตุ** \* โครงการ Supplier Financing ปัจจุบันได้มอบหมายให้กลุ่มปฏิบัติการธุรกิจบริหาร-เงินสด (กรง.) เป็นผู้จัดทำสัญญาการใช้บริการแทน  
ฝ่าย นจส. ไปก่อน จนกว่าฝ่าย นจส. จะได้บุคลากรมาเพิ่มเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาการใช้บริการเอง และส่งให้ฝ่ายงานที่  
เกี่ยวข้องนำไปให้ลูกค้าลงนามพร้อมับสัญญาสินเชื่อ

## บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า

เลขที่..... ทำที่.....

วันที่.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง และ [ระบุชื่อ Sponsor] สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ [ระบุที่อยู่ของ Sponsor] ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง

ธนาคารมีความยินดีเชิญบริษัทให้เข้าร่วมสนับสนุนโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า ( “โครงการ” ) โดยขอให้บริษัททำการแนะนำลูกค้าที่เป็นผู้ขายสินค้า/บริการ ให้แก่บริษัท ( “ผู้ขายสินค้า” ) เพื่อให้ธนาคารจะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ผู้ขายสินค้า ในการนี้บริษัทตกลงให้การสนับสนุนโครงการข้างต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับร้องขอตามสมควร เพื่อให้ธนาคารใช้ในการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมให้แก่ผู้ขายสินค้าแต่ละราย

เพื่อการดำเนินการตามโครงการ ธนาคารและบริษัทตกลงกันมีข้อความ ดังนี้

### 1. ลักษณะของโครงการ

- 1.1. ธนาคารจะพิจารณาให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้ขายสินค้าที่บริษัทได้แนะนำหรือเสนอรายชื่อให้ธนาคารพิจารณาเพื่อเข้าร่วมโครงการ ด้วยวงเงินสินเชื่อ ประเภทวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี ( “วงเงินสินเชื่อ” ) เพื่อใช้เป็นเงินทุนในกิจการของผู้ขายสินค้า
- 1.2. ในการแนะนำหรือเสนอรายชื่อผู้ขายสินค้าให้แก่ธนาคาร บริษัทจะต้องจัดส่งข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัทกับผู้ขายสินค้าตามที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2 ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อ
- 1.3. ธนาคารจะแจ้งให้บริษัททราบถึงรายชื่อผู้ขายสินค้าที่ผ่านการพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งผู้ขายสินค้าจะสามารถเบิกใช้สินเชื่อจากธนาคารได้ต่อเมื่อ
  - 1.3.1 บริษัทสมัครใช้บริการ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ Supplier Financing ผ่านระบบ Krungsri Supply Chain ของธนาคาร และปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ระบบดังกล่าวตามที่ธนาคารกำหนด
  - 1.3.2 บริษัทได้จัดส่ง หรือบันทึกข้อมูลยื่นขึ้นรายการซื้อสินค้า/บริการ ในระบบ Krungsri Supply Chain ของธนาคาร หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตามที่ได้ตกลงกันระหว่างบริษัทและธนาคาร

ทั้งนี้ การใช้วงเงินสินเชื่อของผู้ขายสินค้าแต่ละรายจะเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ทำขึ้นระหว่างธนาคารและผู้ขายสินค้าแต่ละราย
- 1.4. เมื่อถึงกำหนดชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ของรายการซื้อสินค้า/บริการ ที่บริษัทได้จัดส่ง หรือบันทึกข้อมูลยื่นขึ้นรายการซื้อสินค้า/บริการ ในระบบ Krungsri Supply Chain หรือวิธีการอื่นตามข้อ 1.3 แล้ว บริษัทจะทำการชำระเงินค่าสินค้าผ่านบัญชีที่ธนาคารกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะไม่ชำระเงินโดยวิธีการอื่น หรือผ่านบัญชีอื่นๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร
- 1.5. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดและเงื่อนไขตามโครงการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ธนาคารจะแจ้งให้บริษัททราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่หาหรือแนวทางในการดำเนินการร่วมกันต่อไป

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขายสินค้า

2.1 บริษัทสามารถแนะนำ ผู้ขายสินค้าที่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้ เพื่อเข้าร่วมโครงการ

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ประกอบกิจการไม่น้อยกว่า 3 ปี และไม่ใช่กิจการในเครือ หรือกิจการย่อยของบริษัท และ
- มีประวัติการขายสินค้า/บริการ ให้แก่บริษัท มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ
- มีประวัติการชำระสินค้า/บริการ ระหว่างบริษัท กับผู้ขายสินค้า ไม่น้อยกว่า 12 รอบการชำระเงิน และ
- มีประวัติการถูกส่งคืนสินค้า/บริการ ไม่เกินกว่า 50% ของรายการสินค้า/บริการ ที่ส่งมอบให้แก่บริษัทในแต่ละรอบ

2.2 ในการแนะนำหรือเสนอรายชื่อผู้ขายสินค้าให้ธนาคารพิจารณาเพื่อเข้าร่วมโครงการ บริษัทจะต้องนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ขายสินค้าดังต่อไปนี้ให้แก่ธนาคาร

- ประวัติการซื้อขายสินค้าระหว่างบริษัท กับผู้ขายสินค้า ไม่น้อยกว่า 12 รอบการชำระเงิน ซึ่งมีข้อมูลราคาสินค้า/บริการ ตามใบกำกับราคาหรือเอกสารซื้อขายสินค้าอื่นใด และจำนวนเงินค่าสินค้า/บริการ ที่บริษัทได้จ่ายชำระจริงให้แก่ผู้ขายสินค้า
- ระยะเวลาชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ( Credit Term) ที่ตกลงกันไว้ระหว่างผู้ขายสินค้า กับบริษัท
- ข้อมูลอื่นใดของผู้ขายสินค้า ที่ธนาคารร้องขอตามสมควร

2.3 บริษัทต้องแจ้งให้ธนาคารทราบโดยทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีกรณีพิพาทระหว่างบริษัท กับผู้ขายสินค้า ซึ่งเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า/บริการ
  - บริษัทได้มีการยกเลิกความสัมพันธ์ทางการค้ากับผู้ขายสินค้า
- เมื่อรับทราบถึงเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อการดำเนินกิจการ ทรัพย์สิน สถานะทางการเงิน หรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าของผู้ขายสินค้า

2.4 บริษัทตกลงให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า การชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ระหว่างบริษัทกับผู้ขายสินค้า และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ธนาคาร ทั้งนี้ เมื่อได้รับการร้องขอจากธนาคาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือทบทวนสินเชื่อที่ธนาคารจะให้แก่ผู้ขายสินค้าตามโครงการนี้

## 3. คำรับรองของบริษัท

3.1 บริษัทให้คำรับรองเกี่ยวกับอำนาจการดำเนินการของบริษัท ดังนี้

- บริษัทเป็นนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียน โดยถูกต้องตามกฎหมายไทย หรือกฎหมายต่างประเทศ
- บริษัทมีอำนาจลงนามผูกพันตามเงื่อนไขในหนังสือฉบับนี้ รวมทั้ง เอกสารที่บริษัทจะจัดทำขึ้นเพื่อแนะนำและรับรองผู้ขายสินค้าต่อธนาคาร และ/หรือเอกสารประกอบโครงการอื่นๆ
- ข้อมูลหรือรายละเอียดที่ให้แก่ธนาคารถูกต้อง เป็นความจริง และไม่เป็นข้อมูลที่คลาดเคลื่อนซึ่งอาจทำให้ธนาคารสำคัญผิด หรืออาจเกิดความเสียหายแก่ธนาคาร

3.2 บริษัทให้คำรับรองเกี่ยวกับรายการซื้อขายสินค้า/บริการ ที่บริษัทได้จัดส่ง หรือบันทึกข้อมูลยืนยันรายการซื้อขายสินค้า/บริการ ในระบบ Krungsri Supply Chain หรือวิธีการอื่น ตามข้อ 1.3 ดังนี้



- บริษัทจะไม่ดำเนินการ หรือยินยอมให้มีการดำเนินการ เปลี่ยนแปลง แก้ไข ระบุหรือยกเลิกการซื้อสินค้า/บริการ โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคาร
- บริษัทจะไม่ดำเนินการ หรือยินยอมให้มีการดำเนินการหักกลบลบหนี้ระหว่างค่าสินค้า/บริการที่ถึงกำหนดชำระ กับหนี้ใดๆ ที่ผู้ขายสินค้ามีอยู่ต่อบริษัท ตลอดระยะเวลาตามโครงการ

3.3 บริษัทรับทราบและตกลงว่า การอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ขายสินค้าตามโครงการนี้ ธนาคารได้กำหนดเงื่อนไข ให้ผู้ขายสินค้าแต่ละรายต้องโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันในการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อจากธนาคาร และบริษัทตกลงจะให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

#### 4. การเปิดเผยข้อมูล

ธนาคารตกลงจะไม่ทำการเปิดเผยแก่บุคคลใดๆ ในบรรดาข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือผู้ขายสินค้า รวมทั้งรายละเอียดของรายการซื้อขายสินค้า/บริการ ระหว่างบริษัทและผู้ขายสินค้า ที่ธนาคารได้รับทราบมาจากการดำเนินโครงการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยต่อบุคคลดังต่อไปนี้

- 4.1 บริษัทข้อมูลเครดิต หน่วยงานราชการหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย เพียงเท่าที่จำเป็นหรือเหมาะสม และเพื่อให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง ประกาศ และกฎเกณฑ์การกำกับดูแลที่ออกโดยหน่วยงานที่มีอำนาจ หรือตามคำสั่งศาล
- 4.2 ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชีเพื่อประโยชน์ในการจัดทำบัญชีของธนาคาร หรือบุคคลที่ธนาคารมอบหมาย หรือว่าจ้างให้ดำเนินงานภายใต้โครงการ รวมทั้งการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หรือการจัดทำระบบธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้แก่ธนาคาร
- 4.3 พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของธนาคาร ที่มีความจำเป็นที่จะต้องทราบข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

#### 5. การยกเลิกวงเงินสินเชื่อ

- 5.1 ในกรณีที่บริษัทยกเลิกความสัมพันธ์ทางการค้ากับผู้ขายสินค้านั้นได้ ธนาคารมีสิทธิในการพิจารณายกเลิกวงเงินสินเชื่อที่อนุมัติให้แก่ผู้ขายสินค้านั้นได้ โดยบริษัทยังคงต้องชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ทุกรายการที่บริษัทได้จัดส่ง/บันทึกข้อมูลยื่นขึ้นรายการ ในระบบ Krungsri Supply Chain หรือวิธีการอื่นตามข้อ 1.3 ข้างต้น
- 5.2 ธนาคาร และบริษัทอาจจะบอกเลิกความสัมพันธ์ภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ โดยการบอกกล่าวเป็นหนังสือไปยังอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

บริษัท [----- ระบุชื่อ----- ]

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ..... บริษัท ลงชื่อ ..... ธนาคาร  
(.....) (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....) (.....)

หนังสือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ

วันที่.....

เรียน ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ตามที่ บริษัท ..... ( “บริษัท” ) ได้รับหนังสือบอกกล่าวขอความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่บริษัทซื้อจากผู้ขายสินค้า และได้ยื่นยืนยันรายการซื้อสินค้า/บริการ ผ่านระบบ Krungsri Supply Chain และแจ้งเลขที่บัญชีในการชำระเงินค่าสินค้า/บริการ เมื่อครบกำหนดชำระนั้น

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัทตกลงให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้ขายสินค้าได้โอนสิทธิให้แก่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ( “ธนาคาร ” ) ตามสัญญาโอนสิทธิการรับเงิน ระหว่างธนาคาร และผู้ขายสินค้า ตามรายชื่อ ที่ระบุในเอกสารแนบท้าย โดยจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมข้างต้น รวมทั้ง บริษัท รับผิดชอบและ ตกลงชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ในทุกรายการที่ บริษัท ได้ยื่นยืนยันรายการซื้อสินค้า/บริการ ผ่านระบบ Krungsri Supply Chain โดยนำเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารกำหนดไว้ตามที่ระบุในเอกสารแนบท้าย

ลงชื่อ ..... บริษัท  
( )

## บันทึกข้อตกลงการใช้บริการระบบ Krungsri Supply Chain

ทำที่ .....

วันที่ .....

บันทึกนี้ทำขึ้นระหว่าง

(1) ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
 ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
 เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... (“ผู้ให้บริการ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง  
 เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร (“ธนาคาร”) อีกฝ่ายหนึ่ง

เนื่องด้วยผู้ให้บริการมีความประสงค์ที่จะให้บริการระบบ Krungsri Supply Chain ของธนาคาร เพื่อแสดงรายการซื้อ/ขาย  
 สินค้าหรือบริการ รายการเรียกเก็บเงิน รายการรับชำระหนี้ รวมทั้งบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (“บริการ”) โดยมีขอบเขตการใช้บริการ  
 ตามเอกสารแนบ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้

ดังนั้น คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ร่วมทำบันทึกนี้ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้ให้บริการสามารถให้บริการผ่าน เว็บไซต์ของธนาคารที่ [www.krungsrisupplychain.com](http://www.krungsrisupplychain.com) โดยใช้รหัสผ่าน (Password)  
 เลขรหัสอินเทอร์เน็ตประจำตัว (User ID) รวมทั้งรหัสอื่นใด ตามที่ธนาคารได้ออกและแจ้งให้ทราบ โดยผู้ให้บริการจะต้องเก็บ  
 รหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องทราบหรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้รหัสนั้น
- ข้อ 2. ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่า ผู้ให้บริการอาจไม่สามารถให้บริการผ่านระบบ Krungsri Supply Chain ได้หากมีการ  
 ใช้รหัสผ่านผิดเกินกว่าจำนวนครั้งที่ธนาคารกำหนด
- ข้อ 3. ผู้ให้บริการรับทราบว่า เนื่องจาก ในการให้บริการต้องทำผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยใช้รหัสผ่าน ดังนั้น หากมี  
 การกระทำโดยใช้รหัสผ่านแล้ว ให้ถือว่าถูกต้องสมบูรณ์ผูกพันผู้ให้บริการโดยผู้ให้บริการไม่ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารใดๆ  
 ทั้งสิ้น และผู้ให้บริการตกลงรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวเสมือนหนึ่งว่าผู้ให้บริการกระทำการด้วยตนเอง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเกิดขึ้น  
 จากการกระทำโดยผู้ให้บริการหรือบุคคลใด และไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่กรณีการทุจริตซึ่งผู้ให้บริการมิได้รู้เห็นหรือมี  
 ส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดเหตุดังกล่าว ผู้ให้บริการยอมรับผิดชำระหนี้ และ/หรือค่าเสียหายอันเกิดจากการให้บริการ โดยถือ  
 ตามเนื้อความที่ประมวลผลและปรากฏในระบบคอมพิวเตอร์ของธนาคารเป็นสำคัญ ธนาคารไม่จำเป็นต้องตรวจสอบความถูกต้องของ  
 ข้อมูลต้นทาง และ/หรืออำนาจการกระทำของผู้ให้บริการแต่ประการใด
- ข้อ 4. ผู้ให้บริการสามารถให้บริการผ่าน [www.krungsrisupplychain.com](http://www.krungsrisupplychain.com) ตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนด ยกเว้นกรณี  
 ที่ระบบโทรคมนาคม เครือข่าย และ/หรือโปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ตชำรุด ชัดข้อง หรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา  
 หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ
- ข้อ 5. ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารมีสิทธิระงับการบริการได้ หากปรากฏว่าการให้บริการของธนาคารขัดต่อ  
 บทบัญญัติของกฎหมาย หรือขัดต่อหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของธนาคาร หรือผู้ให้บริการ มีเงินในบัญชีไม่พอ ไม่มีหรือถูก  
 ระงับใช้เงินสินเชื่อกับธนาคาร หรือการโอนเงินจะเป็น ผลให้ยอดเงินในบัญชีเกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ตกลงไว้กับธนาคาร หรือ  
 ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงกับธนาคาร หรืออยู่ในระหว่าง การดำเนินการ ทางกฎหมาย หรือในกรณีที่ธนาคารได้แจ้งให้  
 ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าถึงความขัดข้องในการ ทำรายการ หรือได้แจ้งเหตุดังกล่าวในขณะที่ทำ รายการ หรือในกรณีที่ระบบของ  
 ธนาคาร เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ ระบบโทรคมนาคม เครือข่าย และ/หรือ โปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ตชำรุด ชัดข้อง หรืออยู่  
 ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ

- ข้อ 6. ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่า การให้บริการของธนาคารตามบันทึกนี้เป็นเพียง การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการในการให้บริการเท่านั้น ในกรณีที่ มีความผิดพลาด ค่าเช่า บกพร่อง หรือ ความเสียหายแก่ผู้ให้บริการ ไม่ว่าประการใด ผู้ให้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธนาคารทั้งสิ้น
- ข้อ 7. ในกรณีที่ผู้ให้บริการใช้อุปกรณ์เสริมความปลอดภัยของธนาคารเพิ่มเติม เช่น Token ผู้ให้บริการตกลงเก็บรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวไว้ในที่ปลอดภัย และจะนำส่งคืนให้ธนาคารทันทีเมื่อสิ้นสุดการให้บริการ
- ข้อ 8. ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงและยินยอมให้ธนาคารมีสิทธิหักค่าธรรมเนียมดังกล่าวจากบัญชีต่างๆ ของผู้ให้บริการ ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า
- ข้อ 9. ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ให้บริการหรือบัญชีเงินฝากใดๆ ของผู้ให้บริการที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อชำระค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการให้บริการตามบันทึกนี้ให้แก่ธนาคารเพื่อหักกลบบทนี้ได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือว่าบันทึกนี้เป็นเอกสารหลักฐานในการหักหรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ให้บริการ ได้โดยธนาคารไม่ต้องทำหลักฐานอื่นใดให้แก่ผู้ให้บริการอีก
- ข้อ 10. ในกรณีที่ ผู้ให้บริการแจ้งมายังธนาคารเมื่อพบข้อผิดพลาดในการให้บริการของธนาคาร ธนาคารจะทำการสอบสวนและแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวโดยไม่ชักช้า โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบผลการสอบสวนภายใน 7 (เจ็ด) วันนับแต่ทราบผล และจะดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ธนาคารได้รับแจ้ง
- ผู้ให้บริการตกลงให้ความร่วมมือกับธนาคารในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากผลการตรวจสอบปรากฏว่าเกิดข้อผิดพลาดขึ้นจริง ผู้ให้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่ผิดพลาดให้ถูกต้องได้ทันทีโดยจะไม่ได้แจ้งคัดค้าน หากพบว่าธนาคารต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายคืนให้แก่ผู้ให้บริการ ธนาคารจะชดเชยเงินจำนวนดังกล่าวคืนให้ผู้ให้บริการพร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราที่กฎหมายกำหนด โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ธนาคารได้หักเงินจำนวนดังกล่าวจากบัญชีของผู้ให้บริการเป็นต้นไป
- ข้อ 11. ผู้ให้บริการตกลงจะให้บริการด้วยความระมัดระวัง และจะรักษาชื่อเสียงของธนาคาร หากมีข้อพิพาทระหว่างผู้ให้บริการกับคู่ค้าเกี่ยวกับธุรกรรมใดๆ อันเนื่องมาจากการให้บริการนี้ หรือ มีข้อพิพาทกับบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้ ผู้ให้บริการจะให้ความพยายามในการยุติข้อพิพาทดังกล่าวด้วยความรวดเร็ว เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆ พาดพิงมาถึงธนาคาร รวมทั้ง ผู้ให้บริการจะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลให้ธนาคารต้องเข้ามามีส่วนร่วมในข้อพิพาทดังกล่าวระหว่างผู้ให้บริการและคู่ค้า และ/หรือบุคคลอื่น
- ข้อ 12. การล่าช้า หรือคเว้นใดๆ ในการใช้สิทธิของธนาคารตามกฎหมายหรือตามบันทึกนี้ ไม่ถือว่าธนาคารละสิทธิหรือให้ความยินยอมในการผิดสัญญาของผู้ให้บริการในกรณีนั้น
- ข้อ 13. ค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายต่างๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการให้บริการตามบันทึกนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียว
- ข้อ 14. ผู้ให้บริการตกลงและรับทราบว่า ธนาคารมีสิทธิบอกเลิกบันทึกนี้ได้ทันที หากผู้ให้บริการปฏิบัติผิดข้อกำหนดหรือเงื่อนไขในบันทึกนี้ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง และ ไม่ตัดสิทธิธนาคารที่จะเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ให้บริการปฏิบัติผิดข้อตกลงได้ด้วย
- ข้อ 15. คู่มือและเอกสารใดๆ เกี่ยวกับการให้บริการผ่าน [www.krungsrisupplychain.com](http://www.krungsrisupplychain.com) ซึ่งธนาคารได้มอบหรือส่งให้แก่ผู้ให้บริการ หรือที่ธนาคารจะประกาศเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้านั้น ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกนี้ด้วย และมีผลผูกพันผู้ให้บริการที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ
- ข้อ 16. ผู้ให้บริการตกลงให้ถือว่า บรรดาหนังสือ จดหมาย และคำบอกกล่าวใดๆ ของธนาคาร ที่ธนาคารจัดส่งให้แก่ผู้ให้บริการโดยทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของผู้ให้บริการ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่ผู้ให้บริการได้ให้ไว้กับธนาคารเป็นการจัดส่งให้แก่ผู้ให้บริการ โดยชอบแล้ว ทั้งนี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ที่จะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของผู้ให้บริการ

ข้อ 17. ผู้ใช้บริการรับทราบว่า ธนาคาร มีสิทธิแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการตามบันทึกนี้ ได้ตามที่เห็นสมควร โดยธนาคารจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ก่อนวันที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ในกรณีที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลให้ผู้ใช้บริการต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือมีภาระความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ผู้ใช้บริการสามารถยกเลิกการให้บริการได้

ข้อ 18. ผู้ใช้บริการยอมรับว่าบันทึก หลักฐาน หรือเอกสารใดๆ ที่ธนาคารได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการใช้บริการของผู้ใช้นั้น มีความถูกต้อง และสามารถใช้เป็นพยานหลักฐานยืนยันกับผู้ให้บริการและบุคคลอื่นที่ให้บริการร่วมกับผู้ให้บริการในการพิสูจน์มูลหนี้ การหัก การโอนเงิน และ/หรือการให้บริการใดๆ ได้โดยชอบ แม้ว่าข้อมูลนั้นจะเก็บรักษา และ/หรือรวบรวมไว้ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือในรูปแบบใดก็ตาม ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการมีสิทธิที่จะได้รับเอกสารหลักฐานการทำธุรกรรมภายใต้คำขอใช้บริการฉบับนี้ตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 19. บันทึกนี้ให้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ จนกว่าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะบอกเลิกข้อตกลงฉบับนี้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องบอกกล่าวล่วงหน้าให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน ก่อนวันที่จะมีผลเป็นการเลิกสัญญา

บันทึกนี้ทำขึ้นเป็น 2 (สอง) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกนี้ โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ณ วัน เดือน ปี ดังปรากฏข้างต้น

บริษัท [----- ระบุชื่อ-----] ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....

โดย .....

ลงชื่อ .....

โดย .....

ลงชื่อ .....

โดย .....

ลงชื่อ .....

โดย .....

พยาน

พยาน

ลงชื่อ .....

โดย .....

ลงชื่อ .....

โดย .....

เอกสารแนบท้าย (ฉบับผู้ซื้อ)

**การให้บริการแสดงรายการซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการ**  
(โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า)

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ในเอกสารแนบท้ายฉบับนี้  
“ผู้ซื้อ” หมายถึง [ระบุชื่อผู้ให้บริการ] ซึ่งเข้าร่วมโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้าของธนาคาร  
“ผู้ขาย” หมายถึง บุคคลใดๆ ที่เป็นคู่ค้ากับผู้ซื้อ ที่ปรากฏในรายการซื้อสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain
- ผู้ซื้อรับทราบว่า การส่งรายการซื้อสินค้าหรือบริการ เข้าระบบ Krungsri Supply Chain จะต้องดำเนินการ ตามขั้นตอน และวิธีการที่ธนาคารกำหนด ยกเว้นในกรณีในระบบโทรคมนาคม เครือข่าย และ/หรือโปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ตช้า รุด ชัดข้อง หรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัย
- ผู้ซื้อตกลงและรับทราบว่า ธนาคาร ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและ ไม่ต้องรับผิดชอบใน ความถูกต้องของ รายการซื้อสินค้าหรือ บริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ในกรณีที่มิได้แจ้งเกี่ยวกับความถูกต้อง ผู้ซื้อเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ฝ่ายเดียว
- ผู้ซื้อตกลงและยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยรายการซื้อสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ให้แก่ ผู้ขาย
- ผู้ซื้อตกลงและรับทราบว่า การส่งรายการซื้อสินค้าหรือบริการเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ของผู้ซื้อ ถือเป็นการ ยืนยันรายการซื้อสินค้าหรือบริการ และผู้ซื้อตกลงชำระเงินตาม รายการดังกล่าวเมื่อถึงกำหนด เวลาชำระ ให้แก่ผู้ขาย โดยผู้ซื้อจะ ไม่ใช้สิทธิหักกลบลบหนี้กับหนี้อื่นที่ผู้ขายมีต่อผู้ซื้อ
- ผู้ซื้อตกลงและรับทราบว่า ในกรณีที่ผู้ขายได้โอนสิทธิการรับเงินตามรายการซื้อสินค้าหรือบริการไม่ว่ารายการใดๆ ที่ ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ไปเป็นประกันการขอสินเชื่อกับธนาคาร ให้ถือว่าผู้ซื้อได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ขายใน การโอนสิทธิการรับเงินรายการซื้อสินค้าหรือบริการดังกล่าวแล้วด้วย

วันที่มีผลใช้บังคับ


- วันที่ .....

บริษัท [----- ระบุชื่อ-----] ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ .....  
โดย .....

ลงชื่อ .....  
โดย .....

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการให้บริการระบบ Krungsri Supply Chain  
ฉบับลงวันที่ .....

 <b>BANK OF AYUDHYA</b>									
หนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการเปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain (สำหรับผู้ให้บริการ/Sponsor)								1/2	
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป									
วันที่สมัครใช้บริการ วัน/เดือน/ปี พ.ศ.    □□/□□/□□□□									
ชื่อผู้ให้บริการ (ไทย) ..... ("ผู้ให้บริการ")									
ชื่อผู้ให้บริการ (อังกฤษ) .....									
<input type="checkbox"/> บริการเรียกเก็บเงิน/โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ซื้อสินค้า <input type="checkbox"/> โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า									
ที่อยู่ (Address)									
เลขที่.....อาคาร.....ชั้น..... หมู่..... ตรอก/ซอย .....									
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....									
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....									
โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... อีเมล .....									
ข้อมูลบุคคลผู้ติดต่อ (Contact person)									
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน	โทรศัพท์	มือถือ	อีเมล					
1									
2									
3									
บริการแจ้งเตือนเมื่อมีการชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ (SMS/Email Alert) (ให้บริการสูงสุด 3 หมายเลข/อีเมล)									
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน	มือถือ	อีเมล						
1									
2									
3									
ส่วนที่ 2: กำหนดผู้ใช้ระบบ (Role)									
ลำดับ	รหัสผู้ใช้ (อย่างน้อย 5 ตัวอักษร)	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์	ผู้ใช้ระบบ (Role)				
					Admin (Maker)	Admin (Authorizer)	Maker	Authorizer	Report
1									
2									
3									
4									
5									
ส่วนที่ 3: บัญชีเงินฝากสำหรับการรับชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ (เฉพาะกรณี Normal EBPP/Sponsor in Buyer Financing Program)									
บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท .....ชื่อบัญชี .....									
บัญชีเลขที่ ..... สำนักงาน/สาขา .....									
ส่วนที่ 4: บัญชีเงินฝากสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการ									
บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท .....ชื่อบัญชี .....									
บัญชีเลขที่ ..... สำนักงาน/สาขา .....									

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการผ่านระบบ KRUNGSRI Supply Chain และคู่มือการให้บริการ KRUNGSRI Supply Chain ตลอดจนข้อกำหนด ข้อตกลง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆของธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการดังกล่าว ที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่ธนาคารจะได้กำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าทุกประการ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

(.....)

ตามที่ให้ไว้กับธนาคารพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ตามที่ให้ไว้กับธนาคารพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 5: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร****ส่วนที่ 5.1: เจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอบริการ**

ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทั้งหมด ที่อยู่ในหนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการเปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain ฉบับนี้แล้วและอนุมัติในเบื้องต้นให้ลูกค้าสามารถใช้บริการ KRUNGSRI Supply Chain ของธนาคารได้

ลงชื่อ.....

สังกัด .....

(.....)

วันที่ .....

**ส่วนที่ 5.2: สำหรับเจ้าหน้าที่สำนัก/สาขาทำการตรวจสอบบัญชีที่ใช้บริการผ่านระบบ KRUNGSRI Supply Chain**☐ ถูกต้องตรงกับคำขอเปิดบัญชี☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....

สังกัด .....

(.....)

วันที่ .....



สำหรับธนาคาร  
ชำระค่าแล้ว

**สัญญากู้ยืมเงิน**  
(โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า)

ทำที่ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
สำนักงาน/สาขา .....

สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่ ..... โดยและระหว่าง

- (1) ..... บ้านเรือน/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
..... และ  
..... บ้านเรือน/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
.....

ซึ่งต่อไปจะเรียกรวมกันว่า "ผู้กู้" ฝ่ายหนึ่ง และ

- (2) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สำนักงานตั้งอยู่ที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์  
เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "ธนาคาร" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ธนาคารประกอบธุรกิจการธนาคารพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 และโดยที่  
ผู้กู้มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินจากธนาคาร

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากู้ยืมเงินฉบับนี้ไว้ มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1. รายละเอียดเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน**

1.1 ผู้กู้ตกลงกู้ยืมเงินจากธนาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ

1.2 วงเงินกู้ยืมเงินกู้ยืม: ..... บาท (.....)  
โดยผู้กู้จะชำระดอกเบี้ยของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคารเลขที่บัญชี .....

1.3 บัญชีเงินฝากของผู้กู้มีอยู่กับธนาคารเพื่อใช้ในการรับเงินกู้ เลขที่บัญชี .....

1.4 อัตราดอกเบี้ย (ต่อปี): **MOR** บวก [ส่วนต่าง (Margin)]  
( ณ วันที่ทำสัญญานี้ อัตราดอกเบี้ย **MOR** เท่ากับร้อยละ ..... ต่อปี)  
โดยผู้กู้ตกลงชำระดอกเบี้ยรายเดือนให้แก่ธนาคารในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

**1.5 หลักประกัน**

- จัดทำสัญญาโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้กู้มีสิทธิได้รับจาก..... ตามโครงการ  
สินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า
- ค่าประกันโดย ..... จำนวนเงินที่ค่าประกัน ..... บาท  
(.....)

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

สำนักงาน .....

**สัญญาโอนสิทธิการรับเงิน**  
(โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า)

สัญญานี้ทำเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. โดยและระหว่าง

(1) ..... บ้านเรือน/สำนักงานตั้งอยู่เลขที่

ต่อไปจะเรียกรวมกันว่า “**ผู้โอน**” ฝ่ายหนึ่ง และ

(2) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย มีสำนักงานจดทะเบียนตั้งอยู่ที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพธิ์ เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย ต่อไปจะเรียกว่า “**ธนาคาร**” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้โอนมีวงเงินสินเชื่อประเภทวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี อยู่กับธนาคารตามสัญญากู้เบิกเกินบัญชี ลงวันที่ ..... (ต่อไปจะเรียกว่า “**สัญญากู้เบิกเกินบัญชี**”) และผู้โอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ได้รับข้อมูลยืนยันรายการในระบบ Krungsri Supply Chain จากผู้ซื้อสินค้า/บริการ ราย ..... (ต่อไปจะเรียกว่า “**ลูกค้า**”) ผู้โอนและธนาคารจึงได้ทำสัญญาโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ โดยมีข้อตกลงดังนี้

ข้อ 1. ผู้โอนตกลงโอน และธนาคารตกลงรับโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้โอนจะพึงได้รับจากลูกค้า ในขณะที่ทำสัญญานี้ และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ในบรรดารายการค่าสินค้า/บริการ ที่ปรากฏในระบบ Krungsri Supply Chain และผู้โอนได้ปฏิบัติตาม วิธีการที่ธนาคารกำหนด ในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ เพื่อเป็นหลักประกัน ในการขอเบิกใช้เงิน และชำระหนี้ตามสัญญากู้เบิกเกินบัญชี

ข้อ 2. การโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ตามสัญญานี้ ผู้โอนยังคงผูกพันในบรรดาหน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้โอนในฐานะผู้สัญญาในการขายสินค้า/บริการ ให้แก่ลูกค้าอยู่เช่นเดิม ธนาคารไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบใด ๆ ใน บรรดาหน้าที่และความรับผิดชอบที่ผู้โอนมีอยู่กับลูกค้าแต่อย่างใดทั้งสิ้น

ข้อ 3. ผู้โอนตกลงบอกกล่าว หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากลูกค้า ในการโอนสิทธิการ รับเงินค่าสินค้า/บริการ ตามรูปแบบและวิธีการที่ธนาคารกำหนด รวมทั้ง ให้ลูกค้าชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ให้แก่ธนาคาร โดยวิธีการนำเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารกำหนด หรือวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ

ข้อ 4. ผู้โอนรับรองว่า สิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้โอนได้เจตนาโอนสิทธิให้แก่ธนาคารตามข้อ 1. นั้นผู้โอน ไม่เคยจำหน่ายโอน หรือก่อการผูกพัน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ไว้แก่บุคคลใด ก่อนโอนสิทธิการรับเงินให้แก่ ธนาคาร ตามสัญญานี้

ข้อ 5. ผู้โอนขอให้การรับรองว่า ผู้โอนจะไม่บอกเลิกเพิกถอนสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้ ธนาคารไม่ได้รับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้โอนได้โอนสิทธิให้แก่ธนาคารตามสัญญานี้ รวมทั้งผู้โอนจะไม่โอนสิทธิ

การรับเงินค่าสินค้า/บริการดังกล่าวให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้โอนไม่ปฏิบัติตามคำรับรอง ให้ถือว่าผู้โอนผิดนัดชำระหนี้ที่ผู้โอนมีอยู่ก่อนการตามสัญญาผู้เบิกเงินบัญชี ไม่ว่าหนี้นั้นจะถึงกำหนดชำระหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งยินยอมให้สิทธิแก่ธนาคารในการเรียกชำระหนี้ทั้งหมดจากผู้โอน รวมทั้งเรียกค่าสินไหมทดแทน ค่าเสียหาย ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินคดี เช่น ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการทวงถาม ดำเนินคดีและบังคับคดี ซึ่งธนาคารได้ชำระไปทั้งหมดได้จนเสร็จสิ้นครบถ้วน

ข้อ 6. ตราบใดที่ธนาคารยังไม่ได้รับเงินค่าสินค้า/บริการ ที่ผู้โอนได้เจตนาโอนสิทธิให้แก่ธนาคารตามสัญญาฉบับนี้ ผู้โอนยินยอมรับผิดชอบและผูกพันในบรรดาภาระ และ/หรือหนี้สินต่างๆ ที่มีอยู่ก่อนการต่อไปตามเดิมทุกประการ และไม่ว่ากรณีใดก็ตาม หากเงินที่ธนาคารได้รับมาไม่เพียงพอกับจำนวนหนี้ที่ผู้โอนยังค้างชำระอยู่ก่อนการ ผู้โอนยังมีการที่จะต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้แก่ธนาคารต่อไป

ข้อ 7. ในกรณีที่ธนาคารต้องเสียค่าธรรมเนียม ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าภาษี ค่าอากร ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นใดในการดำเนินการเพื่อการโอนสิทธิรับเงิน และ /หรือบังคับตามสิทธิเรียกร้องที่ได้รับโอนมา และ /หรือการที่ธนาคารได้รับความเสียหายไม่ว่าด้วยประการใดๆ ในการดำเนินการตามสัญญาฉบับนี้ ผู้โอนตกลงจะชดเชยคืนให้แก่ธนาคาร นับแต่วันที่ธนาคารต้องชำระเงินนั้นไป จนถึงวันที่ผู้โอนได้ชดเชยคืนให้แก่ธนาคารจนครบถ้วน

ข้อ 8. ผู้โอนตกลงยินยอมให้ธนาคารสามารถเปิดเผยข้อมูลและรายละเอียดของผู้โอนตามสัญญาฉบับนี้ ให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะรับโอนสิทธิของธนาคารตามสัญญาฉบับนี้ หรือบริษัทในเครือของธนาคาร หรือคู่ค้าได้ โดยธนาคารไม่ต้องแจ้งให้ผู้โอนทราบ

ข้อ 9. การผ่อนผันของธนาคารแก่ผู้โอนเนื่องจากการผิดนัด และ/หรือผิดสัญญาคราวหนึ่งคราวใด ถือเป็นการผ่อนผันเฉพาะครั้งนั้นคราวนั้น ผู้โอนจะไม่กล่าวอ้างและถือเป็นเหตุแห่งการผ่อนผันสำหรับการผิดนัดผิดสัญญาในคราวอื่นด้วย

ข้อ 10. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดใดๆ ในสัญญาฉบับนี้ ต้องทำเป็นหนังสือ โดยความเห็นชอบร่วมกันของผู้โอนและธนาคาร

ข้อ 11. ถ้าส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญาฉบับนี้เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ ผู้โอนและธนาคารตกลงให้ถือว่า ส่วนอื่นๆ ของสัญญาที่สมบูรณ์แยกออกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น และมีผลใช้บังคับได้ต่อไป

ข้อ 12. บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม หรือหนังสืออื่นใดที่จะส่งให้แก่ผู้โอนนั้น ไม่ว่าจะส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไม่ลงทะเบียน หรือให้คนนำไปส่งเองก็ดี ถ้าหากได้ส่งไปยังสถานที่อยู่ของผู้โอนตามที่ระบุไว้ในสัญญาฉบับนี้ ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้โอนแล้วโดยชอบ ทั้งนี้ ไม่ต้องคำนึงถึงว่าจะมีผู้รับไว้หรือไม่ และแม้หากว่าส่งให้ไม่ได้เพราะสถานที่อยู่ที่กล่าวนี้เปลี่ยนแปลงไปหรือถูกรื้อถอนไป โดยผู้โอนไม่ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือการรื้อถอนนั้นเป็นหนังสือต่อธนาคารก็ดี หรือส่งให้ไม่ได้เพราะหาสถานที่อยู่ที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่พบก็ดี และให้ถือว่าผู้โอนได้รับและทราบหนังสือติดต่อทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของธนาคารแล้วโดยชอบ

ข้อ 13. สัญญาฉบับนี้ให้อยู่ภายใต้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ผู้โอนและธนาคารต่างยึดถือไว้คนละฉบับ คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี ) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่  
ระบุข้างต้น

ลงชื่อ .....ผู้โอน ลงชื่อ .....ธนาคาร

(.....)

(.....)

ลงชื่อ .....พยาน ลงชื่อ .....พยาน

(.....)

(.....)

เรียน [ระบุชื่อ Sponsor]  
[xxxx ที่อยู่ของ Sponsor xxxxx]  
[xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx]

วันที่.....

เรื่อง บอกกล่าวขอความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงิน และแจ้งเลขที่บัญชีในการชำระค่าสินค้า/บริการ  
อ้างถึง บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อเพื่อผู้ขายสินค้า ระหว่างท่าน กับธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ

ตามที่บริษัทท่านได้สั่งซื้อสินค้า/บริการ จาก ..... ("ผู้ขายสินค้า")  
ซึ่งใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ Supplier Financing ผ่านระบบ Krungsri Supply Chain ของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด  
(มหาชน) ("ธนาคาร") และตามที่บริษัทท่านได้ร่วมสนับสนุนโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า ( "โครงการ ") โดย  
แนะนำผู้ขาย สินค้าให้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวนี้

ธนาคารขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า ธนาคารได้อนุมัติให้ผู้ขายสินค้าเข้าร่วมโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า และ  
เมื่อวันที่ ..... ผู้ขายสินค้าได้ตกลงโอนสิทธิ และธนาคารตกลงรับโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ  
ที่ผู้ขายสินค้าจะพึงได้รับจากท่าน ตามรายการที่ท่านได้ยืนยันในระบบ Krungsri Supply Chain ("สัญญาโอนสิทธิ") เพื่อเป็น  
หลักประกันในการเบิกใช้วงเงินสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้าที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร และเป็นไปตามที่กำหนดในบันทึก  
ข้อตกลงโครงการตามอ้างถึง

ธนาคารและผู้ขายสินค้า จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ดังนี้

1. ขอให้ท่านให้ความยินยอมในการโอนสิทธิการรับเงินค่าสินค้า/บริการ ตามสัญญาโอนสิทธิดังกล่าวข้างต้น  
โดยโปรดลงนามในหนังสือให้ความยินยอม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้ และนำส่งคืนให้แก่ธนาคาร
2. ขอให้ท่านชำระเงินค่าสินค้า/บริการ ในทุกรายการที่ท่านได้ยืนยันรายการซื้อสินค้า/บริการ ผ่านระบบ Krungsri  
Supply Chain ของธนาคาร โดยโปรดนำเงินเข้าบัญชีที่ธนาคารกำหนด ได้แก่ บัญชีเลขที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บริษัท .....

ลงชื่อ .....  
( )

ลงชื่อ .....  
( )

เอกสารแนบท้าย (ฉบับผู้ขาย)

**การใช้บริการเรียกรายการซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการ**  
(โครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า)

ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ในเอกสารแนบท้ายนี้

“ผู้ขาย” หมายถึง [ระบุชื่อผู้ให้บริการ] ซึ่งเข้าร่วมโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้าของธนาคาร

“ผู้ซื้อ” หมายถึง บุคคลที่ซื้อสินค้าหรือบริการจากผู้ขาย และได้ส่งรายการซื้อสินค้าหรือบริการเข้าระบบ Krungsri

Supply Chain

- ผู้ขายรับทราบว่าการเรียกรายการซื้อสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนด ยกเว้นในกรณีที่ระบบโทรคมนาคม เครือข่าย และ/หรือ โปรแกรมระบบอินเทอร์เน็ต ชำรุด ขัดข้อง หรืออยู่ระหว่างการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา หรือกรณีมีเหตุสุดวิสัย

- ผู้ขายตกลงและรับ ทราบว่า ธนาคารไม่มี ส่วนเกี่ยวข้องและไม่ต้องรับผิดชอบ ความถูกต้องของ รายการซื้อสินค้าหรือ บริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ในกรณีที่มิมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับความถูกต้อง ผู้ขายตกลงจะดำเนินการเรียกร้องกับ ผู้ซื้อโดยตรง

- ผู้ขายรับทราบ ว่า ผู้ขายสามารถเลือกรายการซื้อสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain เพื่อขอ สินเชื่อกับธนาคารได้ ตามขั้นตอนและวิธีการที่ธนาคารกำหนด และให้ถือว่าผู้ขายได้ตกลงโอนสิทธิการรับเงินที่ผู้ขายมีสิทธิได้รับ จากผู้ซื้อตามรายการดังกล่าวให้แก่ธนาคาร

- เมื่อรายการซื้อสินค้าหรือบริการของผู้ซื้อที่ส่งเข้าระบบ Krungsri Supply Chain ถึงกำหนดชำระ ผู้ขายตกลงให้ธนาคาร นำเงินค่าสินค้าหรือบริการที่ผู้ซื้อชำระให้แก่ผู้ขายไปเข้าบัญชีดังต่อไปนี้

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท ..... สำนักงาน/สาขา .....

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

หลังจากนั้น ให้ธนาคารดำเนินการโอนเงินจากบัญชีดังกล่าวข้างต้นไปยังบัญชีดังต่อไปนี้ และผู้ขายยินยอมให้ธนาคารหัก ชำระหนี้สินเชื่อที่ผู้ขายมีอยู่กับธนาคาร (ถ้ามี)

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท กระแสรายวัน สำนักงาน/สาขา .....

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

และภายหลังหักชำระหนี้ให้แก่ธนาคารเสร็จสิ้นแล้ว หากยังมีเงินเหลืออยู่ ให้ธนาคารดำเนินการ โอนเงินไปยังบัญชีดังต่อไปนี้ ทุกๆ สิ้นวันทำการของธนาคาร

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท ..... สำนักงาน/สาขา .....

ชื่อบัญชี .....

เลขที่บัญชี .....

- ผู้ขายตกลงยินยอมให้ธนาคารหักหรือถอนเงินจากบัญชีของผู้ขาย หรือบัญชีเงินฝากใดๆ ที่ผู้ขายมีอยู่กับธนาคาร เพื่อ ชำระค่าบริการ และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้บริการให้แก่ธนาคารได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ขายทราบ ล่วงหน้า

อัตราค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ

- ค่าธรรมเนียม .....
- ค่าธรรมเนียม .....

เงื่อนไขอื่นๆ

- .....
- .....


วันที่มีผลใช้บังคับ

- วันที่ .....

บริษัท [----- ระบุชื่อ-----] ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....  
โดย ..... โดย .....

เอกสารแนบท้ายนี้เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการให้บริการระบบ Krungsri Supply Chain  
ฉบับลงวันที่ .....

 <b>BANK OF AYUDHYA</b>									
หนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการเปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain (สำหรับผู้ขายสินค้า/Supplier)					1/2				
ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป									
สำหรับเรียกดูรายการซื้อ/ขายสินค้าหรือบริการกับบริษัท .....									
วันที่สมัครใช้บริการ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. <span style="float: right;">□□/□□/□□□□</span>									
ชื่อผู้ให้บริการ (ไทย) .....									
ชื่อผู้ให้บริการ (อังกฤษ) .....									
ที่อยู่ (Address)									
เลขที่.....อาคาร.....ชั้น..... หมู่..... ตรอก/ซอย .....									
ถนน.....แขวง/ตำบล .....เขต/อำเภอ .....									
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....									
โทรศัพท์ .....โทรสาร ..... อีเมล .....									
ข้อมูลบุคคลผู้ติดต่อ (Contact person)									
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน	โทรศัพท์	มือถือ	อีเมล					
1									
2									
3									
บริการแจ้งเตือนเมื่อมีการนำส่งใบแจ้งหนี้ (SMS/Email Alert) (ให้บริการสูงสุด 3 หมายเลข/อีเมล)									
ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง/ฝ่ายงาน	มือถือ	อีเมล						
1									
2									
3									
ส่วนที่ 2: กำหนดผู้ใช้ระบบ (Role)									
ลำดับ	รหัสผู้ใช้ (อย่างน้อย 5 ตัวอักษร)	ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์	ผู้ใช้ระบบ (Role)				
					Admin (Maker)	Admin (Authorizer)	Maker	Authorizer	Report
1									
2									
3									
4									
5									



**ส่วนที่ 3: บัญชีสำหรับวงเงินกู้เบิกเกินบัญชีและบัญชีรับเงินกู้**
**สำหรับ Supplier เท่านั้น**

- 1) บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - บัญชีสำหรับวงเงินกู้เบิกเกินบัญชี บัญชีประเภท กระแสรายวัน ชื่อบัญชี .....  
บัญชีเลขที่ ..... สำนักงาน/สาขา .....
- 2) บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) - บัญชีรับเงินกู้ บัญชีประเภท ..... ชื่อบัญชี .....  
บัญชีเลขที่ ..... สำนักงาน/สาขา .....

**ส่วนที่ 4: บัญชีเงินฝากสำหรับการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ**

บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท ..... ชื่อบัญชี .....  
บัญชีเลขที่ ..... สำนักงาน/สาขา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้รับทราบและตกลงปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขการให้บริการผ่านระบบ KRUNGSRI Supply Chain และคู่มือการใช้บริการ KRUNGSRI Supply Chain ตลอดจนข้อกำหนด ข้อตกลง ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆของธนาคารที่เกี่ยวกับการให้บริการดังกล่าว ที่มีอยู่แล้วในขณะนี้ และ/หรือที่ธนาคารจะได้ออกกำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าทุกประการ ทั้งนี้หากเกิดความเสียหายใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
ตามที่ให้ไว้กับธนาคารพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

ลงชื่อ..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)  
ตามที่ให้ไว้กับธนาคารพร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

**ส่วนที่ 5: สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร**
**ส่วนที่ 5.1: เจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอบริการ**

ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลทั้งหมด ที่อยู่ในหนังสือแจ้งข้อมูลประกอบการเปิดใช้ระบบ KRUNGSRI Supply Chain ฉบับนี้แล้ว และอนุมัติในเบื้องต้นให้ลูกค้าสามารถใช้บริการ KRUNGSRI Supply Chain ของธนาคารได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

สังกัด .....  
วันที่ .....

**ส่วนที่ 5.2: สำหรับเจ้าหน้าที่สำนัก/สาขาทำการตรวจสอบบัญชีที่ใช้บริการชำระเงินผ่านระบบ KRUNGSRI Supply Chain**

- ☐ ถูกต้องตรงกับคำขอเปิดบัญชี  
☐ ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....  
(.....)

สังกัด .....  
วันที่ .....

## Document Check List

☐ SME-S Normal☐ Supply Chain

Product Code

Project Code

Sponsor Name

ภาค \_\_\_\_\_ เอกสารส่งครั้งที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_ เลขที่ \_\_\_\_\_

ศูนย์ธุรกิจ SME \_\_\_\_\_ สาขา \_\_\_\_\_ รหัสสาขา \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ผู้หลัก) \_\_\_\_\_ CIF ☐ โสด ☐ สมรส ☐ สมรสไม่ได้อาศัยอยู่ ☐ หย่า ☐ หม้าย

ชื่อผู้ขอใช้บริการ (ผู้ร่วม) \_\_\_\_\_ CIF ☐ โสด ☐ สมรส ☐ สมรสไม่ได้อาศัยอยู่ ☐ หย่า ☐ หม้าย

ชื่อบุคคลสำหรับติดต่อ \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

ชื่อเจ้าหน้าที่ RM \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ Lotus Note \_\_\_\_\_ ☐ RM(HO) ☐ RM(SBC) ☐ สาขา

ประเภทลูกค้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ ลูกค้านำเข้า ☐ ลูกค้าใหม่

☐ บัญชีบุคคล ☐ แบบ CA เดิม

วัตถุประสงค์ \_\_\_\_\_

ประเภทธุรกิจ \_\_\_\_\_

กรณีพิเศษ \_\_\_\_\_

อื่นๆ (ระบุ) \_\_\_\_\_

วงเงินที่ขอครั้งนี้ \_\_\_\_\_ ล้านบาท

☐ O/D ☐ L/G

☐ P/M ☐ L/C

☐ T/L ☐ T/R

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

สำหรับโปรแกรม Supply Chain

Total Group Exposure \_\_\_\_\_ ล้านบาท

อัตราดอกเบี้ย \_\_\_\_\_ % ต่อปี

ของอนุมัติในครั้ง \_\_\_\_\_

ประเภทหลักประกันครั้งนี้

☐ เงินฝาก ☐ เดิม

☐ หลักทรัพย์ ☐ ใหม่

☐ พันธบัตร ☐ ใหม่/ใหม่

☐ อื่นๆ \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมประเมินราคา

☐ เก็บแล้ว \_\_\_\_\_ บาท

☐ ไม่เก็บ (ไม่คำนวณรวมกับวงเงิน)

Black List

☐ ตรวจสอบแล้ว

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

NCB

☐ ตรวจสอบแล้ว

วันที่ \_\_\_\_\_

รายการเอกสาร		Pre.Doc	Full Document				
เอกสารที่จำเป็นต้องมี (Basic list)		Admin	สาขา	SME	วิเคราะห์	พิจารณา	ปฏิบัติ
1	สำเนาหน้า CA เดิม (กรณีเป็นลูกค้านำเข้า)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	หลักฐานเอกสารสำคัญประจำตัว/แสดงสถานภาพ (ผู้กู้, ผู้ร่วม, ผู้ค้ำประกัน, คู่สมรส, กรรมการ, ผู้ถือหุ้น $\geq 20\%$ )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> บัตรประชาชน/Passport <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี หรือ กท. 20						
	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล <input type="checkbox"/> ทะเบียนสมรส, หย่า <input type="checkbox"/> ใบแจ้งความ <input type="checkbox"/> มรณบัตร (ถ้ามี)						
3	ทะเบียนบ้าน / Work permit (หากมี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 3 เดือน) / หนังสือสัญญาแต่งตั้งคณะบุคคล หรือวัตถุประสงค์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	หนังสือบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	หนังสือบริษัทหลักทรัพย์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	หนังสือรับรองตราประทับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	การตรวจสอบ NCB <input type="checkbox"/> ใบ Consent <input type="checkbox"/> ผลตรวจสอบ NCB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	หลักฐานแสดงรายได้ของผู้กู้ และผู้ร่วม (มีมากกว่า 1 รายการได้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> สลิปเงินเดือน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน <input type="checkbox"/> ภ.ร.ด.90, 91						
10	หลักฐานแสดงรายได้นิติบุคคล (ถ้ามี) อย่างน้อย 2 รายการคือ งบการเงิน 3 ปี และ กท.30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10.1) <input type="checkbox"/> งบการเงิน 3 ปี 10.2) <input type="checkbox"/> งบการเงินภายใน 10.3) <input type="checkbox"/> กท.30 10.4) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จซื้อขาย						
11	Bank Statement (ทุกธนาคาร) ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (กรณี Supply Chain ไม่ต้องใช้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	ทะเบียนการค้า หรือ ทะเบียนพาณิชย์ (ออกโดยกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์) (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	สำเนาเอกสารหลักประกัน (มีมากกว่า 1 รายการได้) (กรณี Supply Chain ไม่ต้องใช้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> เอกสารสิทธิ (เช่น โฉนด ฯลฯ) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง (เช่น พ.ร.บ. 13 ฯลฯ)						
	<input type="checkbox"/> แผนที่ <input type="checkbox"/> แผนที่โฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> ทะเบียนเครื่องจักร ยานพาหนะ <input type="checkbox"/> สบุดเงินฝาก <input type="checkbox"/> พันธบัตร						
14	สำเนาใบแจ้งค่าธรรมเนียมประเมินราคา (กรณี Supply Chain ไม่ต้องใช้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	หลักฐานการประเมินราคาทรัพย์สินของสินเชื่อกับ SME (กรณี Supply Chain ไม่ต้องใช้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> สำเนาแบบฟอร์มตรวจสอบประเมินราคา <input type="checkbox"/> รายงานประเมินราคาลักษณะพิเศษ (กรณีจริง <input type="checkbox"/> ฉบับสำเนา)						
16	หลักฐานการตรวจสอบ KYC/CDD (Lotus Notes หน้า, รายงาน AML (508 สมบ), แบบประเมินความเสี่ยงด้านการฟอกเงิน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารจำเป็นแยกตามประเภทธุรกิจ (Specific List)							
17	สำเนา Invoice / Purchase order/สำเนา L/C ของธนาคารอื่น (ย้อนหลัง 2 เดือน) (กรณี Supply Chain ไม่ต้องใช้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารกรณี Supply Chain (Supplier Financing & Buyer Financing)							
18	หลักฐานการตรวจสอบ Blacklist และ Watch List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	หลักฐานการตรวจสอบ บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่เคยถูกลดเครดิตหรือถูกฟ้องคดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เอกสารกรณี บมย.ค้ำประกัน (เฉพาะ Buyer Financing)							
20	เอกสารโครงการ Portfolio Guarantee Scheme ตามสถาบันการเงิน (ฉบับผู้กู้)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	ภาพถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ (ภายในภายนอกและที่ดิน)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
หมายเหตุ: 1. เมื่อครบ 6 เดือน ให้ส่งประวัติและเวลา		ลงลายมือชื่อ (วัน)					

## ตัวอย่าง Lotus Notes แจ้งขอเปิดบัญชีกลางและแจ้งเลขที่บัญชีของลูกค้า

To: RM's name, Monchai Parkpumkietkun/BAY, Paiboon Kanavacharakul/BAY, Ratikarn Suntirumjairucksa/BAY, Darin Trivirod/BAY, Nucharin Metwanit/BAY

Subject : เพื่อโปรดแจ้งเลขที่บัญชีสำหรับลูกค้าราย..... ในโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า ให้  
แก่.....

เรียน RM/CMO

เพื่อโปรดแจ้งเลขที่บัญชีสำหรับลูกค้าราย..... ในโครงการสินเชื่อสำหรับผู้ขายสินค้า  
ให้แก่.....

<b>บัญชีกลาง - บัญชีกลางของธนาคารเพื่อรับชำระค่าสินค้าจาก Sponsor (ดำเนินการแจ้งโดย กธง.)</b>			
บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท		กระแสรายวัน	สำนักงาน/สาขา
ชื่อบัญชี			
เลขที่บัญชี			
<b>ผู้ขอสินเชื่อ - บัญชี O/D (ดำเนินการแจ้งโดย RM )</b>			
บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท		กระแสรายวัน	สำนักงาน/สาขา
ชื่อบัญชี			
เลขที่บัญชี			
<b>ผู้ขอสินเชื่อ - บัญชีเงินฝากเพื่อรับเงินที่เบิกถอน และ เงินที่เหลือจากบัญชี O/D (ดำเนินการแจ้งโดย RM)</b>			
บัญชีธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) บัญชีประเภท			สำนักงาน/สาขา
ชื่อบัญชี			
เลขที่บัญชี			

**Electronic Supplier Financing Services (SFP)**

## Summary of Deal (SOD)

( ) รายใหม่ ( ) เปลี่ยนข้อมูล (โปรดระบุข้อ)..... ( ) ยกเลิก Supplier

## สำหรับ Cash Management

Corp Code:

Client Code:

**1. ข้อมูลบริษัท ( ) Sponsor ( ) Supplier:**

ชื่อบริษัท	
CIF No	
ที่อยู่บริษัท Tel. / Fax	
ที่อยู่บริษัทอื่น Tel. / Fax	สำหรับ ( ) ลงระบบ ( ) จัดส่งเอกสาร ( ) อื่นๆ โปรดระบุ

**2. ชื่อผู้ติดต่อ (Contact Point) :**

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	E-Mail

**3. ค่าธรรมเนียมหักจากบัญชี : ( ) Sponsor ( ) Supplier:**

ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (฿)	ความถี่ในการเก็บ	เลขที่หนังสืออนุมัติ
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		ครั้งแรกครั้งเดียว	
ค่าธรรมเนียมรายเดือน / รายปี		ปีละ 1 ครั้ง	
ค่าธรรมเนียมการทำธุรกรรมต่อรายการ		บาท/รายการ	
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

**4. ค่าธรรมเนียมค่าบริการบริหารสภาพคล่องของธุรกิจ (Krungsri Liquidity Management (LQ) – Same Entity)****หักจากบัญชี: ( ) Sponsor ( ) Supplier:**

(คิดค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือน โดยคิดทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน และคิดที่บัญชีหลัก LQ เท่านั้น)

ประเภทค่าธรรมเนียม	จำนวนเงิน (฿)	ความถี่ในการเก็บ	เลขที่หนังสืออนุมัติ
ค่าธรรมเนียมการจัดการแบบเหมาจ่าย (T)		บาท/เดือน	
ค่าธรรมเนียมการจัดการต่อรายการ (A)		บาท/รายการ	
อื่นๆ (โปรดระบุ)			

Sale Name	Tel	Position	Sign	Date
		Supply Chain sale		
		Head of Supply Chain sale		
		RM		

## Electronic Supplier Financing Services (SFP)

### Summary of Deal (SOD)

#### 5. ( ) Sponsor ราย : .....

Upload Invoice	Upload Re-Payment File
โดย: ( ) Bank ( ) Customer	โดย: ( ) Bank ( ) Customer วิธี:

#### รายละเอียดบัญชีของ Sponsor (ถ้ามี)

บัญชีดู Statement	
บัญชีหักค่าธรรมเนียม (เฉพาะกรณี Sponsor ชำระค่าธรรมเนียมแทน Supplier)	

Sale Name	Tel	Position	Sign	Date
		Supply Chain sale		
		Head of Supply Chain sale		
		RM		

Page 2 of 3

## Electronic Supplier Financing Services (SFP)

### Summary of Deal (SOD)

#### ( ) Supplier:

##### 6. รายละเอียดการให้วงเงิน Supplier:

เป็นคู่ค้ากับ (Sponsor Name/Code)	Vendor ID ในระบบ ของ Sponsor (Supplier ID)	OD Limit (฿)	% การให้กู้สูงสุด ต่อ Invoice	บัญชีที่ 1 : Special OD Account (และ บัญชีคูโณ LQ)

##### 7. รายละเอียดบัญชีที่ใช้ทำรายการ :

บัญชีที่ 2 : บัญชีรับโอนเงิน จากบัญชีที่ 1 และ 3 และเป็นบัญชีหักค่าธรรมเนียม (Other Account และ บัญชีหลัก LQ)	บัญชีที่ 3 : บัญชีรับชำระเงินกู้ (ถ้ามี) (Repayment Account - BAY for Supplier)

##### 8. รายละเอียดบริการบริหารสภาพคล่องของธุรกิจ (Krungsri Liquidity Management (LQ) - Same Entity):

บัญชีหลัก (Standard Account) - มีหลักเกณฑ์การจัดการ LQ ดังนี้

Sweep Back (Yes / No)	ยอดเงินคงเหลือขั้นต่ำ	Effect Share (Yes / No)	Use O/D (Yes / No)	Interest (Yes / No)
N	0.00	N	N	N

บัญชีคูโณ (Special OD Account) - มีหลักเกณฑ์การจัดการ LQ ดังนี้

ลำดับ การโอน	โอน ที่ทาง (1/2)	ทิศทาง การโอน (1/2/3)	วัตถุประสงค์ การ โอน (1/2/3)	ยอดเงิน คงเหลือขั้นต่ำ	Int Rateเงิน ฝาก (%)	Int Rate เงินกู้ (%)	Use O/D (Y/N)
1	โอนทางเดียว (1)	โอนจากบัญชีแต่ละราย ไปบัญชีหลัก (1)	โอนที่ทำได้ยอด บัญชีผู้โอนคงเหลือ เป็นศูนย์ (1)		-	-	Y

ผลการขออนุมัติ กรณีที่ขอลงระบบก่อนสัญญาเสร็จ ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) : .....

Sale Name	Tel	Position	Sign	Date
		Supply Chain sale		
		Head of Supply Chain sale		
		RM		