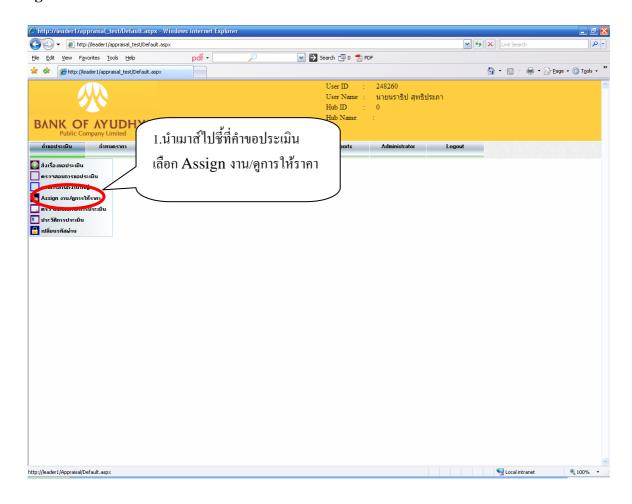
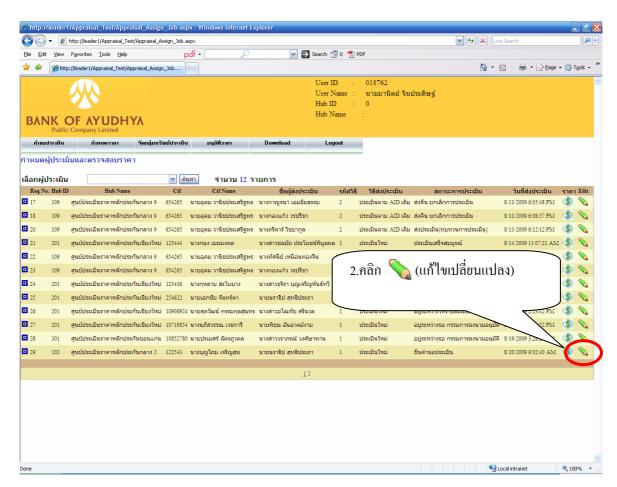
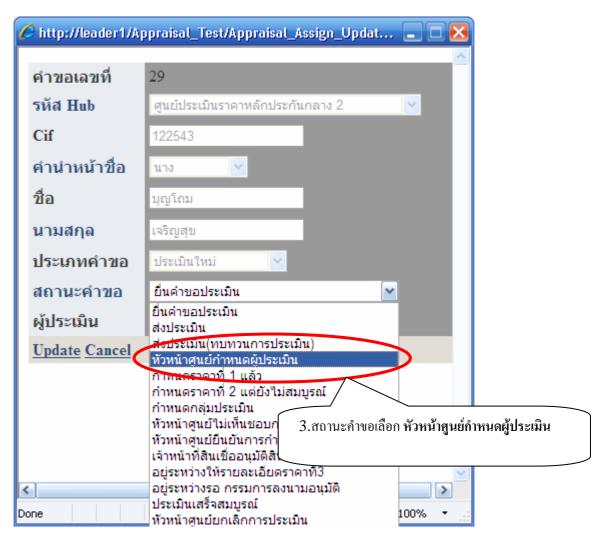
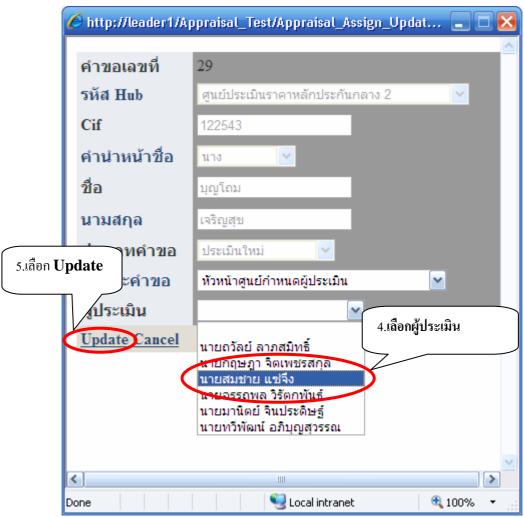
คู่มือการทำงานของหัวหน้าศูนย์ ,หัวหน้า **Hub** ประเมิน

1. ขั้นตอนการ Assign งานให้กับพนักงานประเมิน



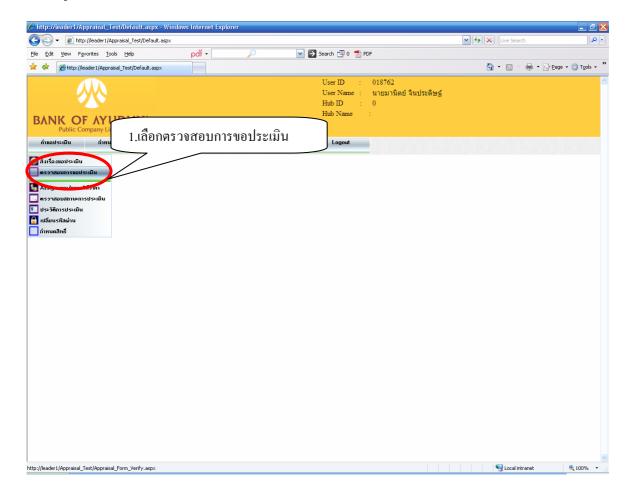


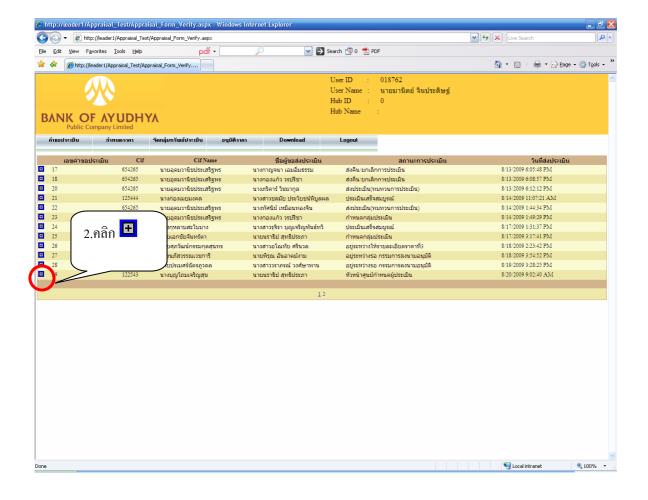


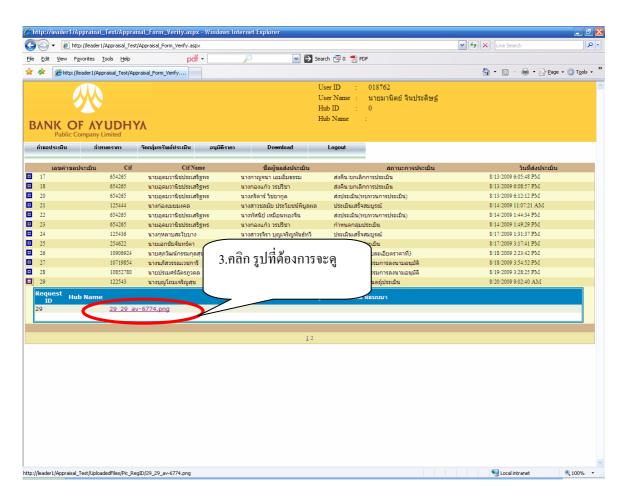




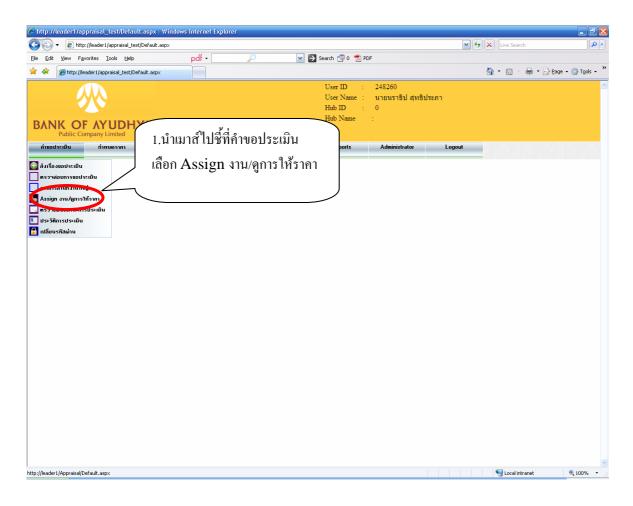
หมายเหตุ หากต้องการดูไฟล์แนบที่ Admin แนบมาให้ในราคาที่ 1 ให้ปฏิบัติดังนี้

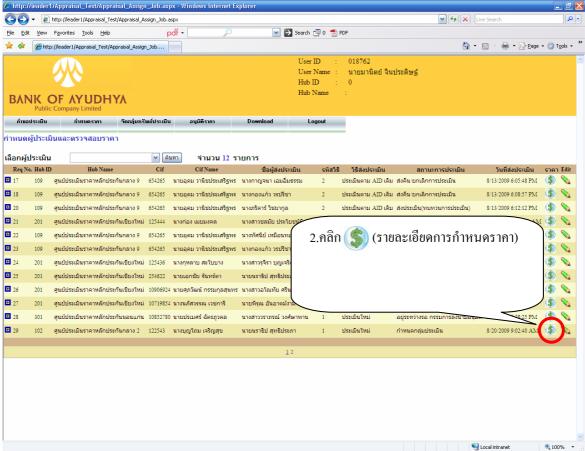


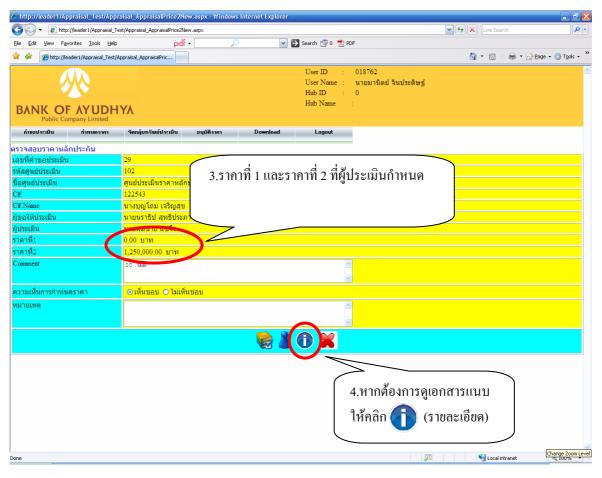


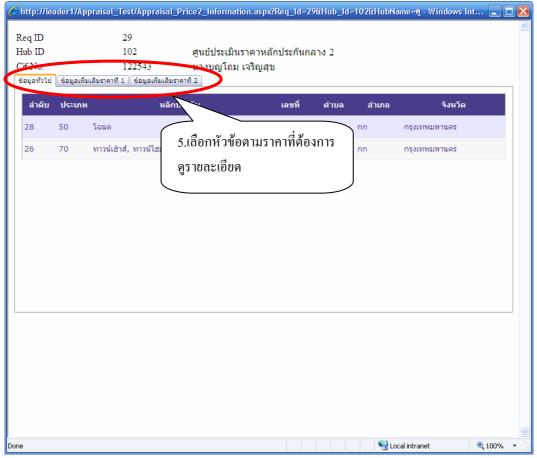


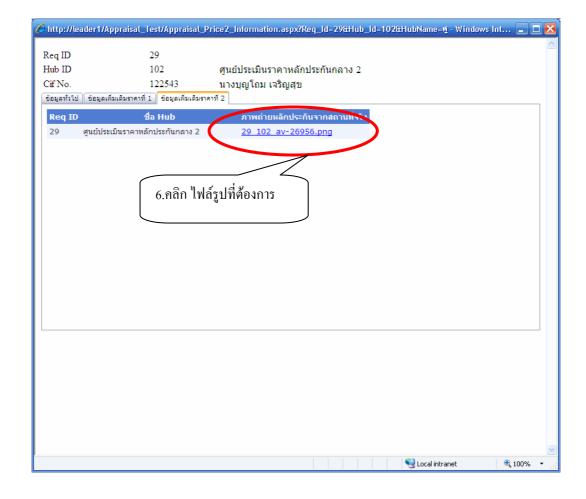
2.ขั้นตอนการอนุมัติราคาที่ 2 เมื่อเจ้าหน้าที่ประเมินกำหนดราคาที่ 2 มาแล้ว

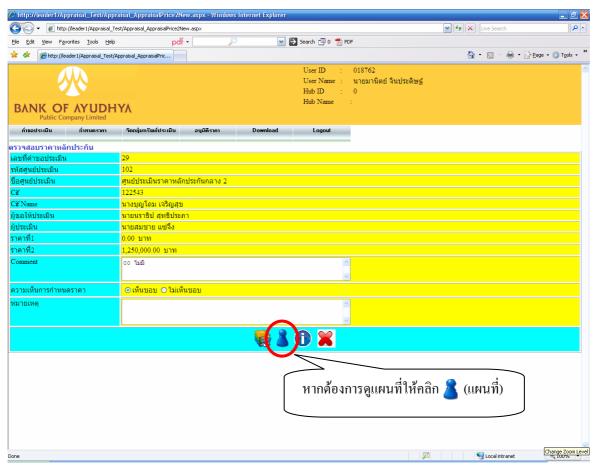


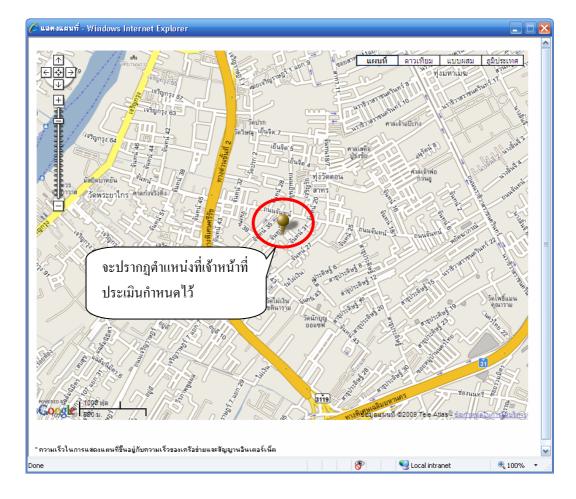




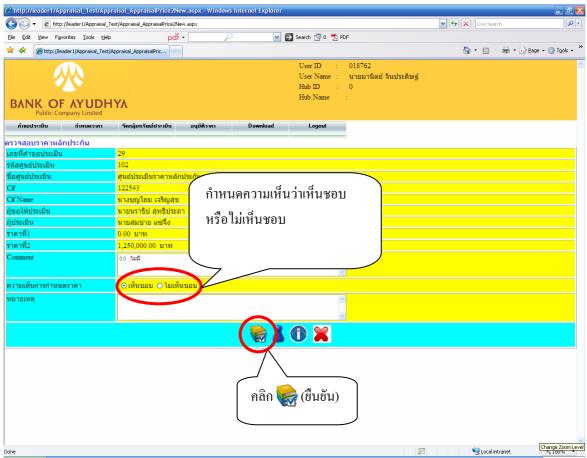






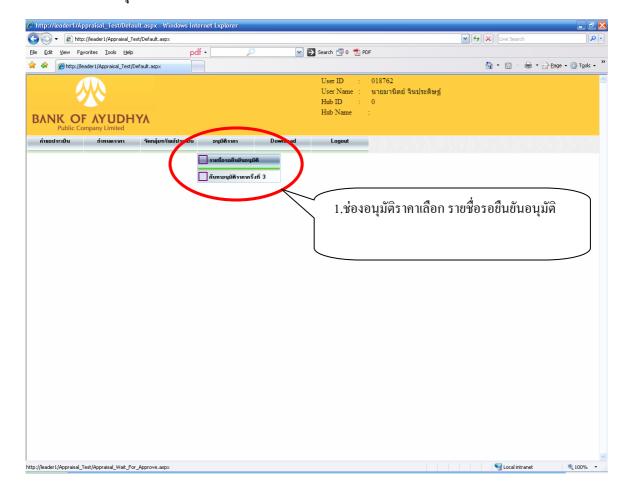


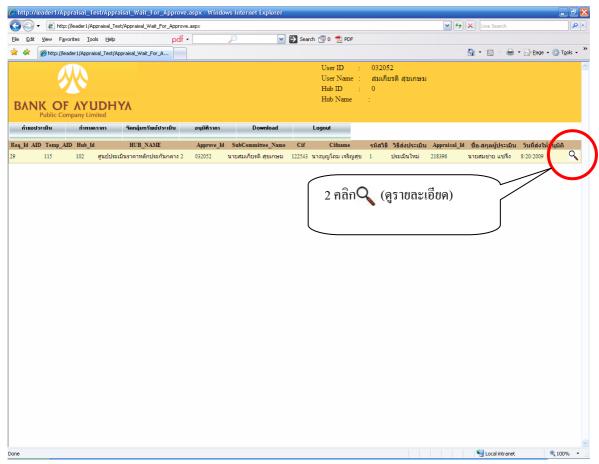
เมื่อตรวจสอบทุกอย่างเรียบร้อยแล้วก็ยืนยันการให้ราคาที่ 2

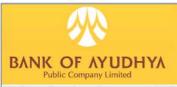




3. ขั้นตอนอนุกรรมการยืนยันรายการอนุมัติราคาที่ 3







User ID : 032052

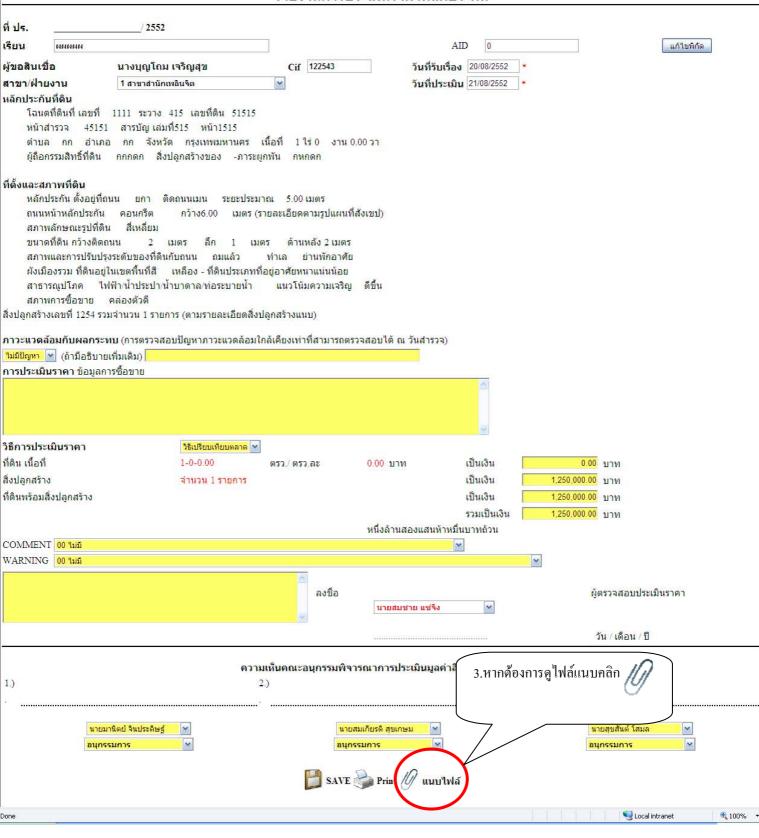
User Name : สมเกียรติ สุขเกษม

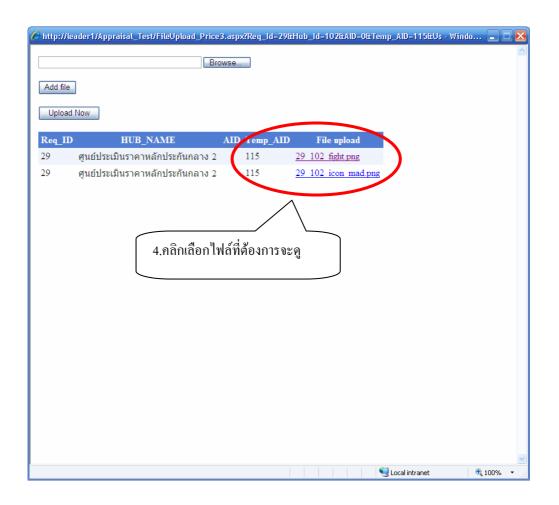
Hub ID : 0 Hub Name :

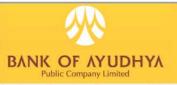
คำพอประเมิน กำหนตราคา จัดกลุ่มทรัพย์ประเมิน อนุมัติราคา Download Logout



รายงานการประเมินราคาหลักประกัน







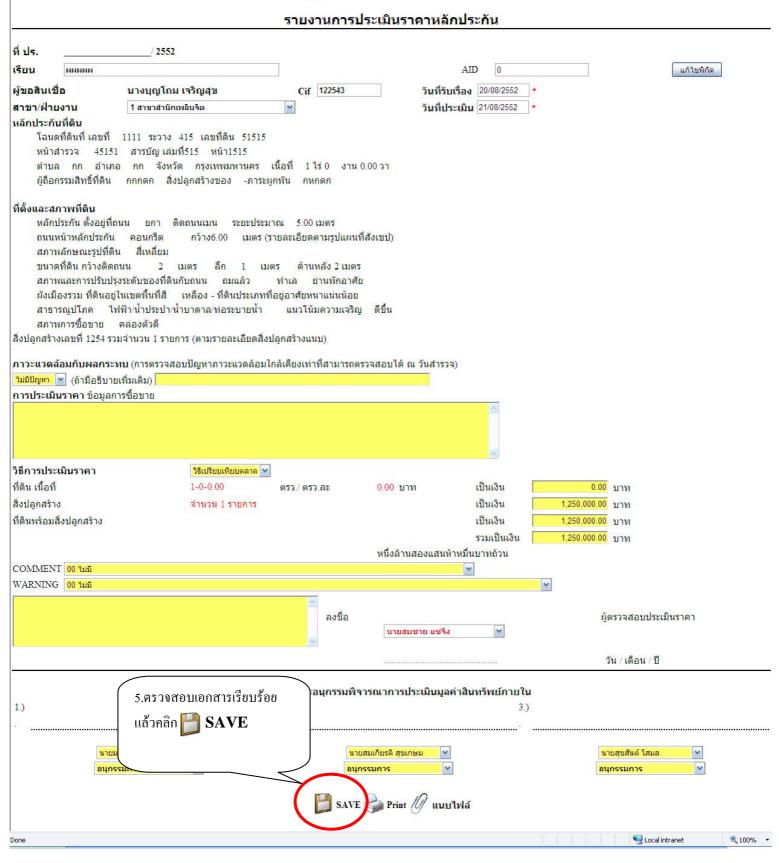
User ID : 032052

User Name : สมเกียรติ สุขเกษม

Hub ID : 0 Hub Name :

ค้าขอประเมิน กำหนตราคา จัดกลุ่มทรัพย์ประเมิน อนุมัติราคา Download Logout







6.คลิก **OK** เสร็จสิ้นขั้นตอน การอนุมัติราคาที่ 3