

MANUAL DE USO DE APLICACIÓN DE CONTROL DE PRESENCIA

Manual de profesorado

Índice

1. Inicio de Sesión.....	2
2. Perfil del profesorado.....	3
2.1 Interfaz de inicio	3
2.2 Interfaz de Guardias.....	3
2.3 Interfaz de asistencias del profesor	4
3.4 Interfaz de código QR	5
3.5 Interfaz de cambio de contraseña	5
4. Interfaz de fichajes	6

1. Inicio de Sesión

Entraremos en la página de inicio de sesión de la aplicación (para acceder, la URL será Asysteco.com/*Nombre del instituto*), a partir de aquí, podremos acceder con dos perfiles distintos: El perfil de profesorado, y el perfil de administrador, que administrará la dirección del centro.

The image shows a login interface with the title "Iniciar Sesión" centered at the top. Below the title are two input fields: the first is labeled "Usuario (Iniciales)" and the second is labeled "Contraseña". Below these fields is a blue button with the text "INICIAR" in white. At the bottom of the form, there is a light gray box containing the text: "Si has olvidado la contraseña, por favor contacta con Jefatura para que puedan reiniciarla. Gracias."

Para los profesores, las credenciales de inicio de sesión serán las iniciales de dicho profesor, y una contraseña que está configurada por defecto y que consta de las iniciales de dicho profesor (en mayúscula) seguido de 12345.

Ejemplo: Si el profesor es Álvaro España España, su usuario será AEE y su contraseña inicial será AEE12345.

Una vez iniciemos sesión por primera vez, la primera pantalla que nos aparecerá será la de cambio de contraseña. Aquí cada profesor asignará la contraseña que él desee. El cambio de contraseña en el primer inicio de sesión es obligatorio, y el profesor no podrá utilizar la aplicación mientras no realice el cambio de contraseña como se indica.

POR SEGURIDAD, DEBE DE CAMBIAR LA
CONTRASEÑA INICIAL

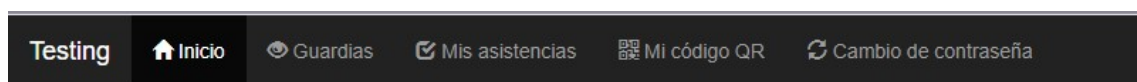
Nueva Contraseña

Confirmar Nueva Contraseña

CONFIRMAR

2. Perfil del profesorado

Una vez un profesor inicie sesión por primera vez y cambie su contraseña por defecto a una deseada, podrá acceder a su perfil, donde se mostrarán las distintas opciones que tiene disponibles.



2.1 Interfaz de inicio

En la interfaz de inicio, el profesor verá simplemente su horario actual.

Horario

Horas	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	Aula: AU213 Grupo: 2GMI	Aula: AU214 Grupo: 1GSI		Aula: AU215 Grupo: 2GSI	Aula: AU214 Grupo: 1GSI
2	Aula: AU213 Grupo: 2GMI	Aula: AU214 Grupo: 1GSI		Aula: AU215 Grupo: 2GSI	Aula: AU214 Grupo: 1GSI
3	Aula: AU213 Grupo: 2GMI	Aula: AU214 Grupo: 1GSI			Aula: AU214 Grupo: 1GSI
R					
4			Aula: AU215 Grupo: 2GSI		
5		Aula: AU213 Grupo: 2GMI	Aula: AU215 Grupo: 2GSI		
6		Aula: AU213 Grupo: 2GMI	Aula: AU215 Grupo: 2GSI		

2.2 Interfaz de Guardias

En esta interfaz el profesor tiene acceso directo a ver las guardias que haya que cubrir en ese momento, sin necesidad de acudir a cualquiera de los monitores de las salas de profesores donde también se muestran dichas guardias.

2.3 Interfaz de asistencias del profesor

En esta interfaz el profesor verá dos columnas, a la izquierda los fichajes que realice, y a la derecha sus propias asistencias lectivas.

Fichajes diarios

Hora Fichaje	Día semana	Fecha
17/09/2020		
19:22:57	Jueves	17/09/2020
15/09/2020		
10:09:25	Martes	15/09/2020

fichajes de cada día, a la hora que los realizó y el día y fecha.

Asistencias lectivas de **Profesor Testeo** **Asysteco**

Seleccionar fecha ...					
Fecha	Día	Hora	Asistencia	Act. Extra.	Justificada.

Aquí verá sus asistencias lectivas (en caso de haberlas), en esta columna el profesor podrá marcar si faltará a alguna hora en concreto. Pongamos un ejemplo:

Digamos que el profesor ficha para el día 22/09 como se muestra en la imagen anterior, a la hora a la que le corresponde entrar. Entonces todas sus horas de ese día aparecerán en esa misma lista de la siguiente forma:

Fecha	Día	Hora	Asistencia	Act. Extra.	Justificada.
22/09/2020					
22/09/2020	Martes	1	✓	<input type="checkbox"/>	✗
22/09/2020	Martes	2	✓	<input type="checkbox"/>	✗
22/09/2020	Martes	3	✓	<input type="checkbox"/>	✗
22/09/2020	Martes	5	✓	<input type="checkbox"/>	✗
22/09/2020	Martes	6	✓	<input type="checkbox"/>	✗

Pero, si el profesor en ese día tiene que faltar a una hora en concreto, sea porque va al médico o por cualquier razón que le impida a esa hora en concreto asistir a clase, tendrá que clicar en el icono con el “tic azul” de la columna asistencia en la hora a la que vaya a faltar, se visualizará en rojo en esa hora de clase, y dicha clase aparecerá como hora a cubrir por un profesor de guardia en los monitores de la sala de profesores.

Sin embargo, si el profesor marcó que faltaría esa hora, pero finalmente no va a faltar no podrá volver a marcar que, sí asiste finalmente, sino que tendrá que comunicarlo a jefatura y serán ellos quienes vuelvan a marcarle que sí asiste a esa clase. Además, cada vez que el profesor desmarque una asistencia, será notificado a jefatura.

Por último, el profesor puede marcar la columna de Act. Extra para indicar que no se encuentra en su aula porque asistirá a una actividad extraescolar, con lo que el profesor indica que ha asistido al centro, ha fichado ese día, pero debido a que ha tenido que asistir con algún curso a una actividad extraescolar, no puede asistir a una clase en concreto. En este caso no aparecerá como falta del profesor, pero sí que aparecerá esa clase a la que no puede asistir como guardia a la que debe acudir otro profesor para cubrir su ausencia.

La última columna, “justificada” indica si su falta está justificada o no, mediante justificación presentada a jefatura. Esta opción solo puede marcarla Jefatura.

2.4 Interfaz de código QR

En esta interfaz aparece únicamente el código QR con el que el profesor fichará en los puestos de fichaje de la sala de profesores.

2.5 Interfaz de cambio de contraseña

Aquí el profesor puede cambiar su propia contraseña tantas veces como desee.

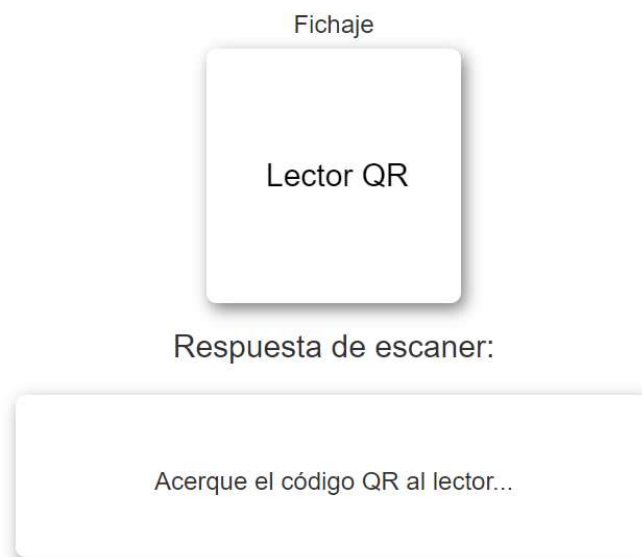
2.6 Interfaz de descarga de guía de aplicación

Clicando en esta interfaz, nos descargará automáticamente un fichero pdf con este mismo manual.

3. Interfaz de fichajes

Interfaz independiente que no gestionará nadie. Esto forma parte de la instalación que realizaremos, y estará visible constantemente en un monitor al que los profesores acudirán a realizar el fichaje diario y desde donde podrán consultar las guardias que se encuentren disponibles en cada hora concreta (esto último también podrán consultarlo desde sus perfiles).

La interfaz se divide en dos, a la izquierda, tendremos el lector de códigos QR, donde se retransmite el código que pasemos por el lector, y el mensaje que te da el propio lector cuando pasas el código.



En la parte derecha, tendremos un listado de todas las aulas que no tienen profesor en ese momento. Esta lista se actualiza en tiempo real y está ordenado por hora y edificio.

Aulas sin profesor				
Hora	Profesor	Edificio	Aula	Grupo
No hay Aulas sin Profesor.				

El recuadro de "lector QR" será donde aparezca la imagen que retransmite el lector de códigos, y donde se mostrará dicho código que el profesor registre delante de este. Si el fichaje es correcto, en el recuadro de abajo deberá aparecer con un mensaje que el fichaje se ha realizado correctamente junto con su nombre completo, o bien si ya ha fichado le notificará que ya ha fichado en ese día. A la derecha aparece el listado de aulas sin profesor en los que será necesario cubrir con una guardia.

Fichaje



Respuesta de escaner:

Fichaje de asistencia correcto.
Luis

**Mensaje de fichaje correcto.*

Fichaje



Respuesta de escaner:

Ya has fichado hoy.

**Mensaje de alerta de repetición de fichaje.*

Fichaje



Respuesta de escaner:

Código QR no válido.

**mensaje de fichaje fallido, el código QR no es correcto.*

Por último, si acudes al terminal donde habitualmente fichas, y te encuentras esta pantalla:

Acerque el código QR de Administración para iniciar el lector...



Respuesta de escaner:

Acerque el código QR al lector...

Deberás notificarlo a alguien de jefatura/administración del centro docente.