



Nama Surat

Surat Dari

Nomor Surat

Tgl Surat  
Diterima Tanggal  
Nomor Agenda

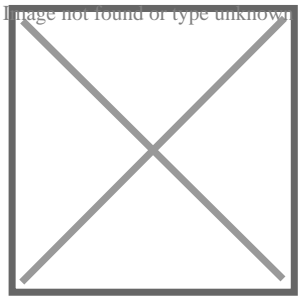
- Sifat :
- ☐ Sangat Segera
  - ☐ Segera
  - ☐ Rahasia
  - ☐ Biasa

Hal

Hal  
0 / 150

Choose a file

Simpan



KEMENTRIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI RI  
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
DESA, DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI

**BALAI BESAR PELATIHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,  
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI YOGYAKARTA**

LEMBAR DISPOSISI  
BALAI BESAR PELATIHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA,  
DAERAH TERTINGGAL, DAN TRANSMIGRASI YOGYAKARTA

|  |  |
|--|--|
| Surat dari :<br><br>Nomor Surat :<br><br>Tgl Surat :   | Diterima Tgl   |
|  | Nomor Agenda   |
|  | Sifat  |
|  |  |
| Hal :  |  |
| Diteruskan kepada sdr :  | Mengharapkan :   |
| <div><input type="checkbox"/> Kepala Bagian Tata Usaha</div> <div><input type="checkbox"/> Kepala Sub Bagian Keuangan, Kepegawaian, dan Umum</div> <div><input type="checkbox"/> Kepala Balai</div> <div><input type="checkbox"/> Kepala Sub Bagian Rencana program dan Pelaporan</div> <div><input type="checkbox"/> Koordinator Subtansi</div> | <div><input type="checkbox"/> Buat tanggapan</div> <div><input type="checkbox"/> Tanggapi / pro</div> <div><input type="checkbox"/> Lapor / mengh</div> <div><input type="checkbox"/> Acc / laksana</div> <div><input type="checkbox"/> Koordinasi / k</div> <div><input type="checkbox"/> Monitor / cari</div> <div><input type="checkbox"/> Untuk mohon</div> <div><input type="checkbox"/> Mewakili kep</div> <div><input type="checkbox"/> Agendakan</div> <div><input type="checkbox"/> Lain-lain</div> |
| Catatan  |  |

