# SPESIFIKASI SISTEM INFORMASI

Untuk Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta kami menawarkan Sistem Informasi Pengajuan Dokumen Online dengan spesifikasi sebagai berikut:





## ALUR DASAR SISTEM INFORMASI

1. ILUSTRASI - SISI PIHAK PENGAJUAN DOKUMEN (PEMOHON)



## 1.1.DESKRIPSI - SISI PIHAK PENGAJUAN DOKUMEN (PEMOHON)

- PEMOHON melakukan REGISTRASI pada Sistem Informasi Pengajuan Dokumen Online Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta.
- Setelah mendapatkan VERIFIKASI REGISTRASI VIA EMAIL, maka PEMOHON dapat melakukan LOGIN kembali dan masuk pada DASHBOARD PEMOHON dimana tersedia pilihan INDEX BIDANG / UNIT yang dapat dipilih untuk Pengajuan Dokumen sesuai kebutuhan.
- Dalam setiap INDEX BIDANG / UNIT terdapat pilihan DOKUMEN DAN SYARAT PENGAJUAN DOKUMEN.
- PEMOHON dapat melakukan pilihan dokumen yang akan diajukan serta melakukan UPLOAD SYARAT PENGAJUAN DOKUMEN pada BIDANG / UNIT yang dipilih.
- STATUS DOKUMEN akan terupdate secara otomatis pada bagian DASHBOARD PEMOHON dimana terdapat STATUS (DITERIMA; DITOLAK (SYARAT BELUM SESUAI); DALAM PROSES & SELESAI).
- Setelah dokumen memiliki STATUS SELESAI, maka PEMOHON dapat mengambil DOKUMEN ASLI di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta.

#### 2. ILUSTRASI - SISI PIHAK ADMIN PTUN YOGYAKARTA



### 2.1. DESKRIPSI - SISI PIHAK ADMIN PTUN YOGYAKARTA

- ADMIN dapat melakukan LOGIN berdasarkan LEVEL ADMIN yang telah ditentukan oleh SUPER ADMIN.
- DASHBOARD ADMIN akan menampilkan KATEGORI BIDANG / UNIT berdasarkan LEVEL ADMIN.
- ADMIN dapat melakukan PERSETUJUAN STATUS (ACC STATUS) dari pengajuan dokumen yang masuk dengan pilihan STATUS (DITERIMA; DITOLAK (SYARAT BELUM SESUAI); DALAM PROSES & SELESAI).
- Setelah melakukan PERSETUJUAN STATUS (ACC STATUS) maka rekapan STATUS ACC DOKUMEN akan terkirim secara otomatis pada DASHBOARD ADMIN & DASHBOARD PEMOHON.