

Relatório do Grupo

Data: Dezembro de 2025

Período: Segunda Semana

Líder da Semana

André Tavares Adorno

André assumiu a liderança da semana com boa avaliação de participação. No entanto, enfrentou um imprevisto de saúde que prejudicou sua participação nas atividades. Apesar do desafio, manteve a participação em nível adequado e continuou orientando o grupo.

Autoavaliação

André (Líder)

Considerando o imprevisto de saúde ocorrido durante a semana, a participação foi afetada, mas conseguiu manter o grupo alinhado e com direcionamento claro sobre as próximas ações.

Avaliação do Líder sobre Cada Membro

Diciane

Pontos Positivos:

- Elevado entusiasmo e empolgação nas atividades
- Iniciativa em tomar frente em decisões
- Disposição para aprender apesar das limitações técnicas iniciais

Pontos de Melhoria:

- Falta de registro das atividades no Trello
- Necessidade de melhorar a documentação das tarefas realizadas

Recomendação: Instruir sobre a importância da rastreabilidade através do Trello e acompanhar registros nas próximas semanas.

Alessandra

Pontos Positivos:

- Execução de atividades adicionais além do cronograma
- Registro detalhado no Trello
- Demonstração clara de interesse e dedicação
- Participação ativa nas decisões

Pontos de Melhoria:

- Execução de atividades fora do cronograma causou retrabalho
- Necessidade de melhor alinhamento com o planejamento antes de executar

Recomendação: Conversar sobre a importância de seguir o cronograma e validar tarefas antes da execução para evitar retrabalho.

Wanessa

Pontos Positivos:

- Execução correta das atividades propostas
- Entrega de tarefas no Trello conforme esperado
- Consistência no cumprimento de prazos
- Colaboração nas decisões do grupo

Pontos de Melhoria:

- Continuar mantendo o excelente padrão de entrega

Recomendação: Manter o ritmo. Wanessa é um modelo de consistência para o grupo.

Dificuldades Encontradas

- Imprevisto de saúde do líder que afetou a continuidade das atividades
- Falta de padronização na documentação das atividades (Diciane não registrou no Trello)
- Execução de tarefas fora do cronograma por iniciativa própria (Alessandra)
- Necessidade de melhor comunicação prévia antes da execução de atividades não planejadas

Decisões Tomadas

- Reforçar a importância do Trello como ferramenta de rastreabilidade obrigatória para todas as atividades
- Implementar validação de escopo antes da execução de tarefas adicionais
- Manter a atual estrutura de liderança rotativa para as próximas semanas

- Continuar com reuniões de sincronização diária para alinhar expectativas
 - Reconhecer e valorizar a dedicação de Wanessa como referência de qualidade
-

Planejamento da Próxima Semana

Objetivo Principal: Conclusão dos endpoints

Tarefas Previstas

- Finalizar desenvolvimento de todos os endpoints restantes
- Documentação técnica dos endpoints (swagger/OpenAPI)

Métricas de Sucesso

- 100% dos endpoints previstos finalizados
- Todos os endpoints registrados e rastreados no Trello
- Documentação técnica completa para todos os endpoints
- Zero retrabalho por falta de comunicação

Líder da Próxima Semana

A ser definido entre: Diciane, Alessandra ou Wanessa (seguindo sistema de rodízio)

Nota Final: O grupo demonstra potencial e dedicação. Os pontos de melhoria identificados são facilmente corrigíveis com reforço de processos e comunicação. A próxima semana será crítica para a conclusão dos endpoints e manutenção da qualidade das entregas.