উপশাখা পরিচালনায় দায়িত্বলীলের করণীয়

- **উপশাখা কাকে বলে?**

কেন্দ্রীয় সংগঠনের আওতায় শাখা সংগঠনকে যে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র অংশে বিভক্ত করা হয়েছে তাকে উপশাখা বলে।

- **দায়িত্বশীলঃ-**

যিনি নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে, নির্দিষ্ট কর্মসূচী ও কর্মপদ্ধতির আলোকে ময়দানের চাহিদা অনুযায়ী অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করেন এবং সুনির্দিষ্টভাবে কর্মী পরিচালনা করেন তাকে দায়িত্বশীল বলে।

উপশাখার গুরুত্বঃ-

- **সংগঠনের প্রাথমিক ইউনিট**
- নেতৃত্ব তৈরীর প্রাথমিক স্তর
- সংগঠনের প্রতিনিধিত্বশীল ইউনিট
- দাওয়াতী কাজের আসল ক্ষেত্র
- Practical Field-বাস্তব ময়দান
- Recruiting Center-প্রবেশ পথ
- Supply Center-
- production Center-উৎপাদন ক্ষেত্র
- one kind of industry-এক ধরনের কারখানা

উপশাখা গঠনের পূর্বশর্তঃ-

- পাঠাগার
  - একসেট কর্মী সিলেবাস
  - পাঁচটি কুরআন (৩০তম পারা)
  - তিনটি হাদিস (সিলেবাস)
- ফাইল
  - রিপোর্ট ফাইল
  - প্রকাশনা সংরক্ষন ফাইল
  - সমর্থক ফরম ফাইল
  - দাওয়াতী উপকরণ ফাইল
- রেজিস্টার
  - প্রোগ্রাম খাতা
  - বায়তুলমাল
  - কর্মী,সমর্থক,সূধী
  - পাঠাগার স্টক ও বিলি
  - উপশাখা রেজিস্টার (একের ভিতর সব)
- জনশক্তি
  - কর্মী-৫জন
  - সমর্থক-১০
  - বন্ধু-১৫
- বায়তুলমাল
  - সূধী-৩জন
  - কলস-২
  - টেবিল ব্যাংক -৫
  - দোকান বক্স-২
- ছাত্র তালিকা
  - GPA-5
  - প্রভাবশালী
  - প্লেসধারী
  - সিঙ্গেল ডিজিট

উপশাখা দায়িত্বশীলের কাজঃ-

- মৌলিক প্রোগ্রাম বাস্তবায়ন
  - ১ম সপ্তাহ-কুরআন তালিম
  - ২য় সপ্তাহ-সামষ্ঠিক পাঠ
  - ৩য় সপ্তাহ-সাধারণ সভা
  - ৪র্থ সপ্তাহ-কর্মী বৈঠক
  - প্রয়োজনে-চা-চক্র,সাধারণ জ্ঞানের আসর ও কুইজ প্রতিযোগিতার আয়োজন করা
  - উপশাখা দায়িত্বশীল বৈঠকে উপস্থিত থাকা
- বৃদ্ধি সংক্রান্ত
- বায়তুলমাল
  - এয়ানত আদায় (কর্মী,সমর্থক,সূধী)
  - ছাত্রকল্যাণ আদায় (কলস,টেবিল ব্যাংক,দোকান বক্স)
- রিপোর্টিং (২৫তারিখের মধ্যে)
  - উপশাখা রিপোর্ট জমা

মাসিক বৃদ্ধি

- কর্মী-২জন
- সমর্থক-৫জন
- বন্ধু-৭জন
- সূধী-১জন
- টেবিল ব্যাংক-১টি
- কলস-১টি
- দোকান বক্স-১টি

বার্ষিক বৃদ্ধি(ব্যাক্তিগত)

- জনশক্তি:৩:২:১
- সমর্থক:১২:১০:৫
- বন্ধু:২০:১৫:১০

চা-চক্র

- তেলোয়াতে কুরআন
- পারস্পরিক পরিচয়
- কবিতা আবৃত্তি, হামদ, নাত, শিক্ষণীয় কোন ঘটনার উল্লেখ ইত্যাদি
- প্রশ্নোত্তর
- সভাপতির বক্তব্য
- আপ্যায়ন
- সমাপ্তি ঘোষণা

সাধারন সভা

- ব্যাখ্যা সহ কুরআনের তেলোয়াত
- নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর বক্তৃতা
- সংগঠনের পরিচয় পেশ
- সভাপতির বক্তব্য
- পরিচিতি বিতরণ

এ সভায় বেশীসংখ্যক নতুন ছাত্র উপস্থিত করার চেষ্টা করা প্রত্যেক কর্মীর দায়িত্ব।

কর্মী বৈঠক

- অর্থসহ কুরআন তেলাওয়াত
- ব্যক্তিগত রিপোর্ট পেশ, মন্তব্য ও পরামর্শ
- পরিকল্পনা গ্রহন
- কর্ম বণ্টন
- সভাপতির বক্তব্য ও মুনাজাত

মাসে প্রতিটি উপশাখায় একটি কর্মী বৈঠক অনুষ্ঠিত হবে। কর্মীদের ব্যক্তিগত মান উন্নয়ন এবং সংগঠনের উন্নতি ও গতিশীলতা অক্ষুন্ন রাখার জন্য নির্দিষ্ট কর্মসূচির ভিত্তিতে কর্মী বৈঠক করতে হয়

কুরআন তালিম

- উদ্বোধন
- সহিহ তেলাওয়াত প্রশিক্ষণ
- সমাপনি

জনশক্তিকে সহিহ কুরআন তেলাওয়াত শিক্ষা দেয়ার জন্য কুরআন তালিম পরিচালনা করা প্রয়োজন। তাজভীদ শিক্ষা দেয়া, কোন সূরা মসক করা, তেলাওয়াত শিক্ষা ইত্যাদি

সামষ্ঠিক পাঠ

- অর্থসহ কুরআন তেলাওয়াত
- নির্দিষ্ট বিষয় বা বইয়ের উপর আলোচনা
- বিবিধ বিষয়

কুরআনের, হাদীস, কোন একটি বই বা তার অংশ বিশেষ সমষ্টিগত পালাক্রমে পাঠ ও আলোচনা করা মানেই সামষ্টিক অধ্যয়ন।

শব্বেদারী

- উদ্বোধন
- দারসে কুরআন/হাদীস
- বিশ্রাম
- ব্যক্তিগত নফল ইবাদত
- শেষ রাতে একটি আলোচনা
- সমাপনী/মুনাজাত

প্রোগ্রাম সাধারণতঃ এশার নামাযের পর থেকে শুরু হয়। মাঝখানে একটু ঘুমিয়ে আবার শেষ রাতে উঠতে হয়। শবেবেদারীতে আলোচনার বিভিন্ন বিষয়-খোদাভীতি, আল্লাহর আজাব নাজিলের বিধি,তওবা, দোয়া, ইসলামী আন্দোলনের কর্মীদের অগ্নিপরীক্ষা প্রভৃতি সম্পর্কিত হতে হয়। শবেবেদারীতে সাংগঠনিক বা অন্য কোন প্রোগ্রাম থাকা ঠিক নয়।

উপশাখা দায়িত্বশীলের জন্য আবশ্যকঃ

ময়দানগত

- উপশাখার এরিয়া সর্ম্পকে জানা
- প্রতিদিন গড়ে ১ঘন্টা সময় দেয়া
- সুন্দর পরিকল্পনা গ্রহন
- যোগ্যতা অনুযায়ী কর্মবন্টণ
- উপযুক্ত ত্বত্ত্বাবধান
- সংবাদ আদান প্রদান
- নিয়মিত দাওয়াতি কাজ করা (স্কুল,খেলার মাঠ,মেস,মসজিদ)
- দাওয়াতি উপকরণসহ এক মসজিদে আসর অন্য মসজিদে মাগরীব আদায় করা।

জ্ঞানগত

- কুরআন ও হাদিসের জ্ঞান
- সংক্ষিপ্ত পরিচিতি আয়ত্ব করা
- সংগঠনের স্টাকচার জানা
- সংগঠনের ইতিহাস-ঐতিহ্য জানা

আমলগত

- উত্তম চরিত্রের হওয়া
- আস্থাভাজন হওয়া
- ধৈর্য্যশীল হওয়া
- আমানাতদার হওয়া
- ইনসাফ কায়েম করা

উপশাখা দায়িত্বশীলের (নিজের)মানোন্নয়নের জন্য করণীয়:-

সাথী হওয়ার জন্য করণীয়

- বই নোট করা-৪টি
- দারসুল কুরআন-২টি
- দারসুল হাদিস-২টি
- ইসলামী সাহিত্য পড়া-সাথীপ্রার্থী-২০টি সাথী-৩০টি
- রিপোর্ট রাখা- সাথীপ্রার্থী-২মাস সাথী-৩মাস
- নামাজ কাযা না করা
- সাংগঠনিক কাজ করা(কমপক্ষে মাসে-২৫দিন)-গড় ১ ঘন্টা
- দাওয়াতী কাজ করা(কমপক্ষে মাসে-২৫দিন)-গড় ৩০মিনিট
- নিয়মিত কুরআন,হাদিস ও সাহিত্য অধ্যয়ন করা
- বৃদ্ধিঃ কর্মী-১জন সমর্থক-৫জন
- নামাজ জামায়াত গড়-৪ ওয়াক্ত
- আয়াত-হাদিস মুখস্ত-লক্ষ্য-উদ্দেশ্যসহ-১১টি বিষয়

সদস্য হওয়ার জন্য করণীয়

- বই নোট করা-১৫টি
- আলোচনা নোট-১৫টি
- দারসুল কুরআন-১৫টি
- দারসুল হাদিস-১৫টি
- ইসলামী সাহিত্য পড়া সদস্যপ্রার্থী-৫০টি সদস্য-৮০টি
- রিপোর্ট রাখা- সদস্যপ্রার্থী-৩মাস সদস্য-৬ মাস
- নামাজ কাযা না করা
- সাংগঠনিক কাজ করা(কমপক্ষে মাসে-২৭দিন)-গড় ৩ ঘন্টা
- দাওয়াতী কাজ করা(কমপক্ষে মাসে-২৭দিন)-গড় ১ঘন্টা
- নিয়মিত কুরআন,হাদিস ও সাহিত্য অধ্যয়ন করা
- বৃদ্ধিঃ সাথী-১জন কর্মী-৩জন সমর্থক-১০জন
- নামাজ জামায়াত গড়-৪.৫ ওয়াক্ত
- আয়াত-হাদিস মুখস্ত-লক্ষ্য-উদ্দেশ্যসহ-৩০টি বিষয়