



Software Design Document

เอกสารออกแบบระบบ

Fitness Center Management System for Triple B Fitness Centre

ระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกายทริบเปิ้ล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์

จัดทำโดย

กลุ่มที่ 6 ตอนเรียนที่ 5

587 09085 21	นายคทาทิป	พานิช
587 09188 21	นายปฤษฎี	ทำดีสม
587 09470 21	นางสาวปาริชาติ	เกียรติเผ่า
587 09537 21	นายภาคภูมิ	แสงประสิทธิ์โชค
587 09761 21	นางสาวสุพัตรา	อินศรี

นำเสนอ

ผศ.นครทิพย์ พร้อมพูล

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา 2110623 Software Requirements Engineering

สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558



สารบัญ

สารบัญ.....	2
สารบัญรูปภาพ.....	3
สารบัญตาราง	4
ประวัติการจัดทำเอกสาร	5
บทที่ 1 รายละเอียดความต้องการเบื้องต้น.....	6
รายละเอียดความต้องการ	6
ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ	6
ระบบจัดการสมาชิก	6
ระบบจัดการชั้นเรียน.....	6
ระบบจัดการสินค้าคงคลัง.....	7
ระบบออกรายงาน	7
ระบบประเมินเป้าหมายยอดขาย.....	7
บทที่ 2 แผนภาพแบบจำลองระบบใหม่.....	8
แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับสูง (CONTEXT DIAGRAM).....	8
แผนภาพจำลองการทำงานของระบบ (USE CASE DIAGRAM).....	9
คำอธิบายแผนภาพจำลองการทำงานของระบบ (USE CASE DESCRIPTION).....	12
คำอธิบายยูสเคสจัดการโปรแกรมการสอน (UCSR-03-002)	12
คำอธิบายยูสเคสบันทึกการเข้าชั้นเรียน (UCSR-03-004).....	13
แผนภาพกิจกรรม.....	14
SYS-01: ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ.....	14
SYS-02: จัดการสมาชิก	15
SYS-03: จัดการชั้นเรียน.....	16
SYS-04: สินค้าคงคลัง.....	17
SYS-05: ออกรายงาน	19
SYS-06: ประเมินเป้าหมายยอดขาย.....	20



สารบัญรูปภาพ

รูปภาพ 1 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับสูงของระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกาย	8
รูปภาพ 2 แผนภาพยูสเคสการทำงานของผู้ใช้งานระบบ	10
รูปภาพ 3 แผนภาพกิจกรรม ตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ.....	14
รูปภาพ 4 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสมาชิก	15
รูปภาพ 5 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการชั้นเรียน.....	16
รูปภาพ 6 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสินค้าคงคลังในมุมมองของพนักงานฝ่ายบัญชี.....	17
รูปภาพ 7 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสินค้าคงคลังในมุมมองพนักงานบริการลูกค้า	18
รูปภาพ 8 แผนภาพกิจกรรมระบบออกรายงาน	19
รูปภาพ 9 แผนภาพกิจกรรมระบบประเมินยอดขาย	20



สารบัญตาราง

ตาราง 1 รายละเอียดระบบย่อยในระบบใหม่	11
ตาราง 2 รายละเอียดยูสเคสกับระบบย่อยในระบบใหม่.....	11
ตาราง 3 คำอธิบายยูสเคสจัดการชั้นเรียน.....	12
ตาราง 4 คำอธิบายยูสเคสบันการเข้าชั้นเรียน.....	13

ประวัติการจัดทำเอกสาร

หมายเลข Version	วันที่แก้ไข	รายละเอียด	แก้ไขโดย
0.1	07/10/2015	สร้างเอกสารออกแบบระบบ	กลุ่ม 6
0.2	08/10/2015	เพิ่มเนื้อหาและปรับโครงสร้างเอกสาร	กลุ่ม 6



บทที่ 1 รายละเอียดความต้องการเบื้องต้น

รายละเอียดความต้องการ

ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ

ระบบตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-01	ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ถูกต้องเพื่อจะสามารถเข้าใช้ระบบได้
REQ-02	ระบบสามารถตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานได้เฉพาะผู้ที่มีข้อมูลในฐานข้อมูลเท่านั้น
REQ-03	การเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเมื่อผู้ใช้งานการตรวจสอบสิทธิ์

ระบบจัดการสมาชิก

ระบบจัดการสมาชิกมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-04	ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบจัดการสมาชิกได้เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิ์แล้วเท่านั้น
REQ-05	พนักงานที่มีสิทธิ์ในการจัดการข้อมูลสมาชิกเท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลสมาชิก
REQ-06	ระบบจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดการข้อมูลสมาชิก
REQ-07	การจัดการข้อมูลสมาชิกจะต้องจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลเท่านั้น

ระบบจัดการชั้นเรียน

ระบบจัดการชั้นเรียนมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-08	ผู้ใช้งานตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบจัดการชั้นเรียนก่อน
REQ-09	ระบบอนุญาตให้ผู้ช่วยฝึกส่วนตัวกรอกจำนวนสมาชิกที่เข้าเรียน
REQ-10	ข้อมูลการสอนต่างๆถูกเก็บลงในฐานข้อมูลเท่านั้น
REQ-11	ผู้ใช้งานสามารถจัดการโปรแกรมการสอนได้
REQ-12	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลโปรแกรมการสอนได้
REQ-13	ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลผู้ช่วยฝึกส่วนตัวได้
REQ-14	ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูข้อมูลผู้ช่วยฝึกส่วนตัวได้
REQ-13	ระบบจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดการโปรแกรมการสอนและการจัดการข้อมูลผู้ช่วยฝึกส่วนตัว

ระบบจัดการสินค้าคงคลัง

ระบบจัดการสินค้าคงคลังมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-14	ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบจัดการสินค้าคงคลังก่อน
REQ-15	พนักงานบริการต้องจัดการข้อมูลสินค้าผ่านระบบ
REQ-16	ข้อมูลสินค้าจะถูกบันทึกไว้ในฐานข้อมูลเท่านั้น
REQ-17	ผู้ใช้งานสามารถเรียกข้อมูลสินค้าได้
REQ-18	ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลการขายสินค้าได้
REQ-19	ระบบจะต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง

ระบบออกรายงาน

ระบบออกรายงานมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-20	ผู้ใช้งานต้องตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานระบบถึงจะเข้าดูรายงานได้
REQ-21	การออกรายงานสามารถออกได้ตามสิทธิ์ของผู้ใช้
REQ-22	ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลสมาชิกได้
REQ-23	ระบบสามารถออกรายงานข้อมูลรายรับรายจ่ายได้
REQ-24	ระบบสามารถออกรายงานค่านายหน้าประจำเดือนได้
REQ-25	ระบบสามารถออกรายงานบันทึกข้อมูลการสอนของผู้ฝึกส่วนตัวได้
REQ-26	ระบบสามารถออกรายงานจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้บริการในแต่ละชั้นเรียนได้
REQ-27	ระบบสามารถออกรายงานสินค้าคงคลังได้
REQ-28	ระบบสามารถออกรายงานยอดขายสินค้าประจำวันได้

ระบบประเมินเป้าหมายยอดขาย

ระบบประเมินเป้าหมายยอดขายมีรายละเอียดความต้องการเบื้องต้น ดังนี้

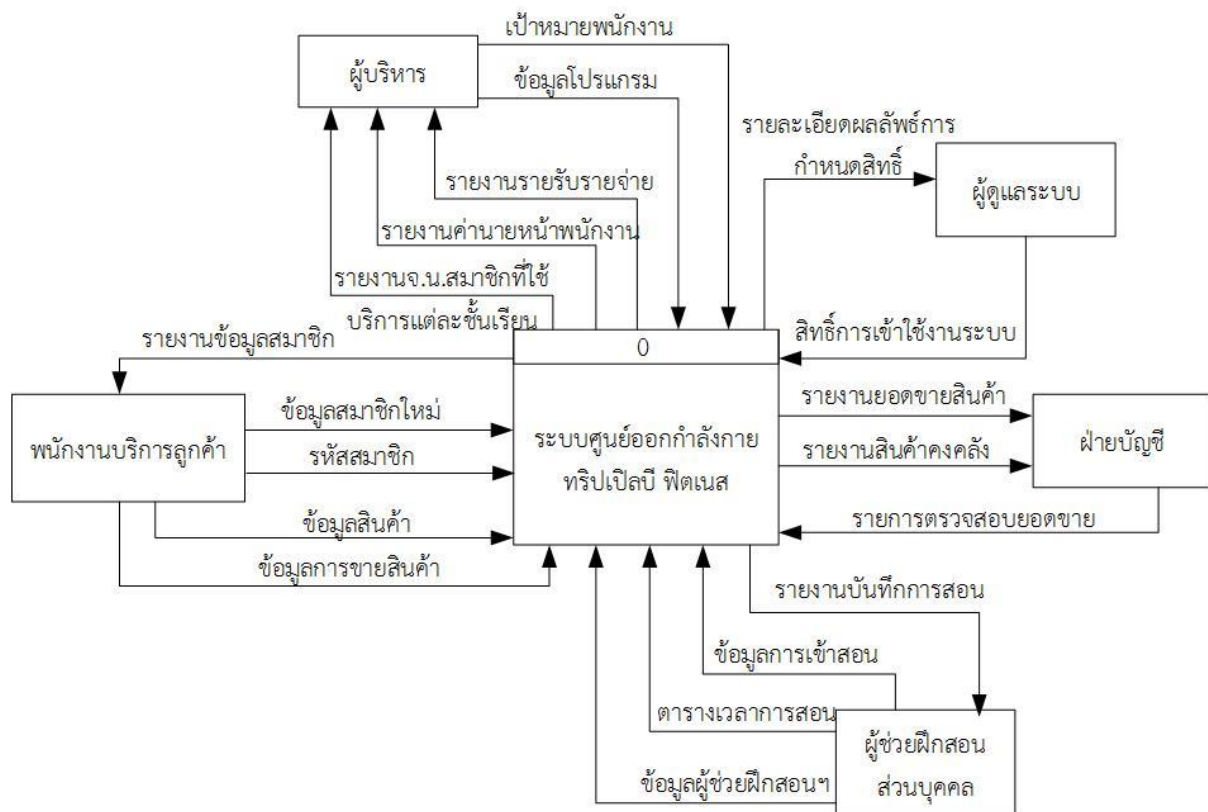
รหัสอ้างอิง	รายละเอียดความต้องการ
REQ-29	ระบบอนุญาตให้ผู้บริหารเข้าใช้ระบบประเมินยอดขายเป้าหมายได้เท่านั้น
REQ-30	ผลการประเมินสามารถดูได้เฉพาะบุคคลเท่านั้น
REQ-31	ผู้บริหรต้องกำหนดเป้าหมายยอดเงินของพนักงานบริการลูกค้าก่อนการประเมิน
REQ-32	ผู้บริหรต้องกำหนดเป้าหมายชั่วโมงของผู้ช่วยฝึกส่วนตัวก่อนการประเมิน
REQ-33	ระบบสามารถประเมินผลยอดขายได้
REQ-34	ระบบต้องจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้ระบบการประเมินเป้าหมายยอดขาย



บทที่ 2 แผนภาพแบบจำลองระบบใหม่

แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับสูง (Context Diagram)

จากการวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกายทริปเปิล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์ สามารถนำเขียนแผนภาพกระแสข้อมูลได้ดังนี้



รูปภาพ 1 แผนภาพการไหลของข้อมูลระดับสูงของระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกาย

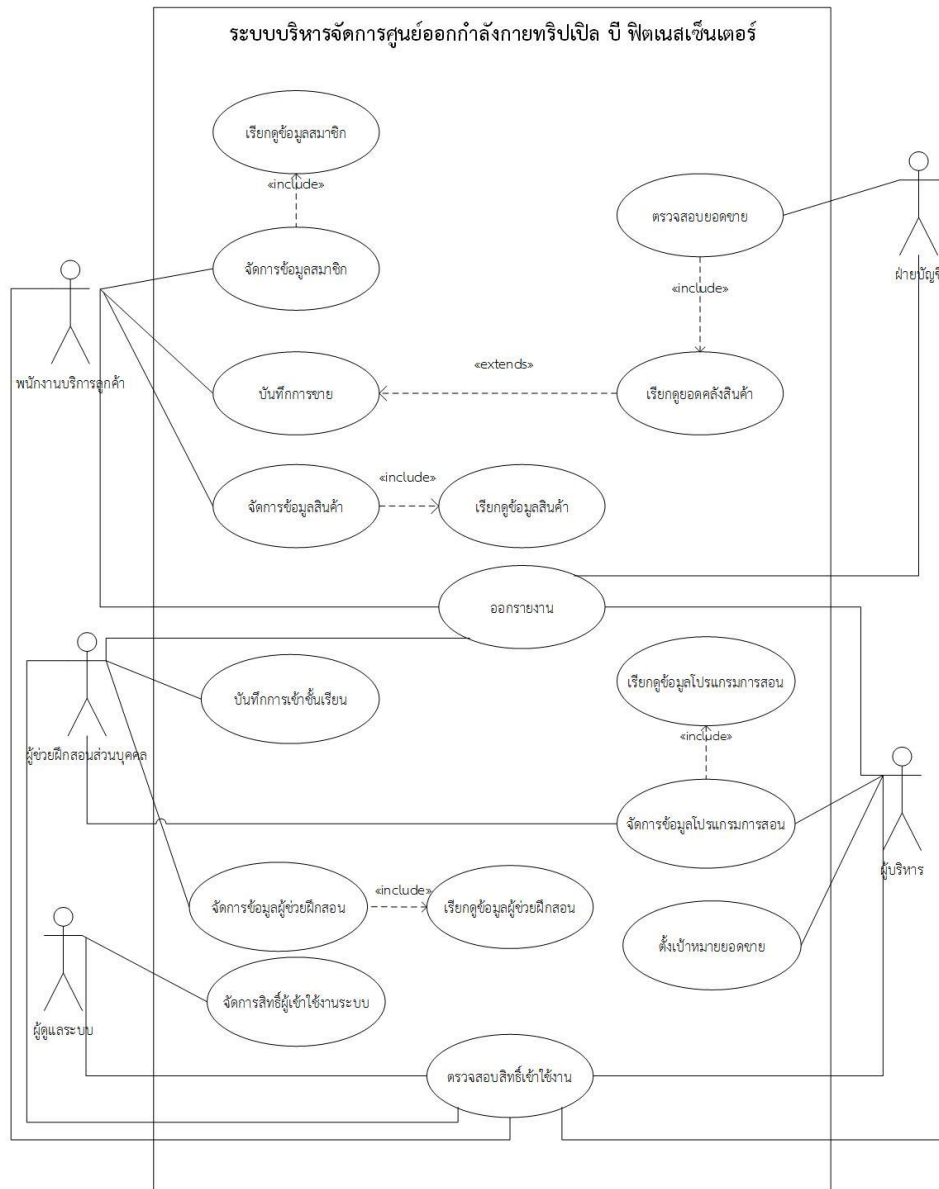
จากภาพที่ 1 เป็นภาพรวมของการทำงานของระบบ โดยแบ่งผู้ใช้งานออกเป็น 5 ส่วนคือ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายบัญชี ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล พนักงานบริการลูกค้า และผู้ดูแลระบบ โดย พนักงานบริการลูกค้ามีหน้าที่ให้ข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก ข้อมูลสินค้า และรายละเอียดการขายสินค้า ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล ให้ข้อมูลรายละเอียดของผู้ฝึกสอนฯ มีหน้าที่จัดทำตารางโปรแกรมการสอน และหลังจากทำการสอนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ช่วยฝึกสอนฯ ทำการบันทึกข้อมูลการเข้าสอน ประกอบไปด้วย โปรแกรมที่ทำการสอน วัน เวลา และจำนวนสมาชิกที่เข้าเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกรายงานบันทึกการสอน พนักงานฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ในการตรวจสอบยอดขายสินค้า และได้รับรายงานยอดขายสินค้า และรายงานสินค้าคงคลัง ผู้บริหาร มีหน้าที่ให้ข้อมูลโปรแกรมการสอน และตรวจสอบรายงานรายรับรายจ่าย รายงานค่านายหน้าพนักงาน และรายงาน



บันทึกจำนวนสมาชิกที่ใช้บริการในแต่ละชั้นเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายแก่งาน และสุดท้ายผู้ดูแลระบบจะคอยให้บริการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานระบบ เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

แผนภาพจำลองการทำงานของระบบ (Use Case Diagram)

ระบบบริหารจัดการศูนย์บริการออกกำลังกาย ทริปเปิล ปี ฟิตเนสเซ็นเตอร์ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบให้มีฟังก์ชันการทำงานที่เหมาะสมกับธุรกิจศูนย์บริการออกกำลังกายในปัจจุบัน ช่วยให้พนักงานแต่ละส่วนงานเข้าถึงข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถออกรายงานเพื่อใช้สนับสนุนการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละฝ่าย ดังนั้นทางทีมพัฒนาได้ออกแบบจำลองการทำงานของผู้ใช้ระบบงานใหม่ ดังแสดงตามรูปที่ 2



รูปภาพ 2 แผนภาพยูสเคสการทำงานของผู้ใช้งานระบบ

ระบบบริหารจัดการศูนย์บริการออกกำลังกาย ทริปเปิด ปี ฟิตเนสเซ็นเตอร์ ประกอบไปด้วยระบบงานหลัก 6 ระบบงานซึ่งแจกแจงรายละเอียดตามตารางที่ 1 โดยหน้าที่ของระบบที่ต้องกระทำหรือยูสเคส (use case) ในแบบจำลองนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้งานระบบซึ่งถูกแจกแจงรายละเอียดตามตารางที่ 2

รหัสอ้างอิง	ระบบ	ผู้ใช้งานระบบ
SYS-01	ตรวจสอบสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี, ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล, ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
SYS-02	จัดการสมาชิก	พนักงานบริการลูกค้า
SYS-03	จัดการชั้นเรียน	ผู้บริหาร, ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล

รหัสอ้างอิง	ระบบ	ผู้ใช้งานระบบ
SYS-04	จัดการสินค้าคงคลัง	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี
SYS-05	ออกรายงาน	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล, ผู้บริหาร
SYS-06	ประเมินเป้าหมายยอดขาย	ผู้บริหาร

ตาราง 1 รายละเอียดระบบย่อยในระบบใหม่

รหัสอ้างอิง	ยูสเคส	รหัสระบบ	ผู้ใช้งานระบบ
UCSR-01-001	ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน	SYS-01	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล, ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
UCSR-01-002	จัดการสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบ	SYS-01	ผู้ดูแลระบบ
UCSR-02-001	จัดการข้อมูลสมาชิก	SYS-02	พนักงานบริการลูกค้า
UCSR-02-002	เรียกดูข้อมูลสมาชิก	SYS-02	พนักงานบริการลูกค้า
UCSR-03-001	จัดการข้อมูลผู้ช่วยฝึกสอน	SYS-03	ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล
UCSR-03-002	เรียกดูข้อมูลผู้ช่วยฝึกสอน	SYS-03	ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล
UCSR-03-002	จัดการข้อมูลโปรแกรมการสอน	SYS-03	ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล, ผู้บริหาร
UCSR-03-003	เรียกดูข้อมูลโปรแกรมการสอน	SYS-03	ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล, ผู้บริหาร
UCSR-03-004	บันทึกการเข้าชั้นเรียน	SYS-03	ผู้ช่วยฝึกสอนส่วนบุคคล
UCSR-04-001	จัดการข้อมูลสินค้า	SYS-04	พนักงานบริการลูกค้า
UCSR-04-002	เรียกดูข้อมูลสินค้า	SYS-04	พนักงานบริการลูกค้า
UCSR-04-003	บันทึกการขาย	SYS-04	พนักงานบริการลูกค้า
UCSR-04-004	เรียกดูยอดคลังสินค้า	SYS-04	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี
UCSR-04-005	ตรวจสอบยอดขาย	SYS-04	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี
UCSR-05-001	ออกรายงาน	SYS-05	พนักงานบริการลูกค้า, พนักงานบัญชี ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล, ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
UCSR-06-001	ตั้งเป้าหมายยอดขาย	SYS-06	ผู้บริหาร

ตาราง 2 รายละเอียดยูสเคสกับระบบย่อยในระบบใหม่



คำอธิบายแผนภาพจำลองการทำงานของระบบ (Use Case Description)


จากแผนภาพจำลองการทำงานของระบบ (รูปภาพ 1) ที่พัฒนาได้เขียนคำอธิบายแผนภาพจำลองการทำงานของระบบ โดยเลือกยูสเคสที่มีความจำเพาะในระบบใหม่นี้ ซึ่งประกอบด้วย ยูสเคสจัดการข้อมูลโปรแกรมการสอน (UCSR-03-002) และ ยูสเคสบันทึกการเข้าชั้นเรียน (UCSR-03-004)

คำอธิบายยูสเคสจัดการโปรแกรมการสอน (UCSR-03-002)

สร้างเมื่อ : 08/10/2015

ชื่อยูสเคส :	จัดการโปรแกรมการสอน	ประเภทยูสเคส ความต้องการทางธุรกิจ ออกแบบระบบ ✓
หมายเลขยูสเคส:	UCSR-03-002	
หมายเลขระบบ:	SYS-03	
สร้างโดย :	สุพัตรา อินศรี	
ผู้เกี่ยวข้อง :	ผู้บริหาร และผู้ช่วยฝึกส่วนตัว	
เวอร์ชัน	1.0	
รายละเอียดโดยย่อ :	ยูสเคสนี้อธิบายการทำงานของ ผู้ช่วยฝึกส่วนตัวและผู้บริหารในการจัดการโปรแกรมการสอนของระบบจัดการชั้นเรียน	
ตัวกระตุ้น :	ผู้ช่วยฝึกส่วนตัวต้องการจัดการตารางโปรแกรมการสอน	
เงื่อนไขขั้นต้น :	ผู้เข้าใช้ระบบต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ก่อน	
การทำงานโดยปกติ :	<ol style="list-style-type: none">1. ผู้ใช้เลือกชั้นเรียนและเลือกผู้ช่วยฝึกสอนส่วนตัว2. ผู้ใช้เลือกเวลาสอน3. ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลตารางเรียน4. ระบบเพิ่มข้อมูลตารางเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูล	
แนวทางเพิ่มเติมในการทำงาน :	การแก้ไขโปรแกรมการสอน <ol style="list-style-type: none">1. ผู้ใช้ระบบเลือกชนิดชั้นเรียนและโปรแกรมการสอน2. ผู้ใช้แก้ไขรายละเอียดที่ต้องการ3. ระบบบันทึกข้อมูลการแก้ไข	

ตาราง 3 คำอธิบายยูสเคสจัดการชั้นเรียน

	2110623 Software Requirements Engineering	จัดทำโดย กลุ่มที่ 6 ตอนเรียนที่ 5
--	---	-----------------------------------

คำอธิบายยูสเคสบันทึกการเข้าชั้นเรียน (UCSR-03-004)

สร้างเมื่อ 08/10/2558

ชื่อยูสเคส :	บันทึกการเข้าชั้นเรียน	ประเภทยูสเคส ความต้องการทางธุรกิจ ออกแบบระบบ ✓
หมายเลขยูสเคส:	UCSR-03-004	
หมายเลขระบบ:	SYS-03	
สร้างโดย :	ปฤษฎี ทาดีสม	
ผู้เกี่ยวข้อง :	ผู้ช่วยฝึกส่วนตัว	
เวอร์ชัน	1.0	
รายละเอียดโดยย่อ :	ยูสเคสนี้อธิบายการบันทึกจำนวนผู้เข้าชั้นเรียนโดยผู้ช่วยฝึกส่วนตัว	
ตัวกระตุ้น :	ผู้บริหารต้องการให้ผู้ช่วยฝึกส่วนตัวบันทึกจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้ชั้นเรียน	
เงื่อนไขขั้นต้น :	ผู้ใช้ระบบต้องผ่านการตรวจสอบสิทธิ์ก่อน	
การทำงานโดยปกติ :	1. ผู้ใช้เลือกชนิดชั้นเรียน 2. ผู้ใช้เลือกชั้นเรียนในตารางเรียน 3. ผู้ใช้กรอกจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้ชั้นเรียน 4. ระบบบันทึกข้อมูลสู่ฐานข้อมูล	
แนวทางเพิ่มเติมในการทำงาน :	-	

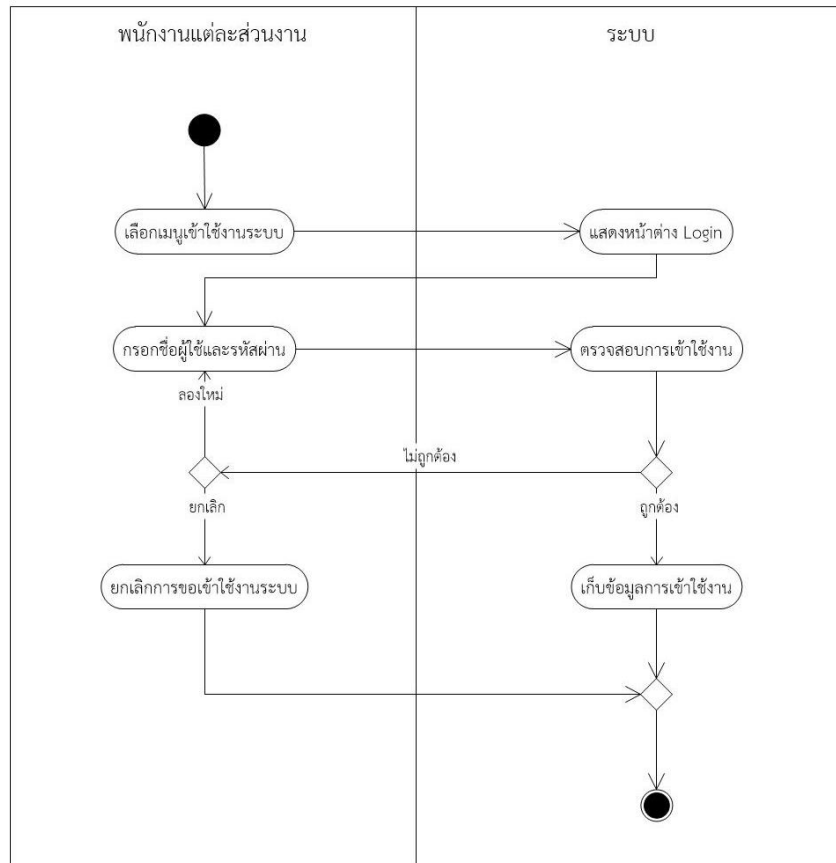
ตาราง 4 คำอธิบายยูสเคสบันทึกการเข้าชั้นเรียน



แผนภาพกิจกรรม

SYS-01: ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบซึ่งแบ่งหน้าที่ของผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ พนักงานบริการลูกค้า พนักงานบัญชี ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล ผู้บริหาร ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 3



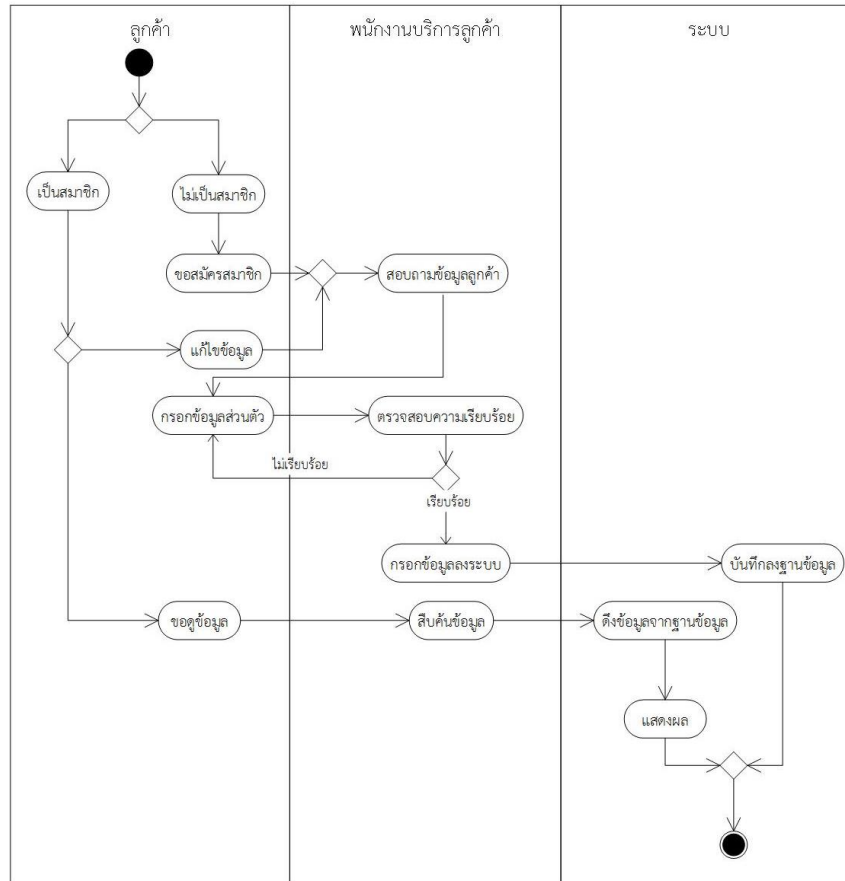
รูปภาพ 3 แผนภาพกิจกรรม ตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

เพื่ออธิบายถึง กิจกรรมการทำงานของระบบตรวจสอบสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ โดยเริ่มต้นจากผู้ใช้งานทำการเลือกเมนูใช้งานระบบ ระบบจะแสดงผลหน้าต่าง Login หลังจากนั้นผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน โดยระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้าถูกต้องระบบจะทำการเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานและจบการทำงานของระบบตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ แต่ถ้าไม่ถูกต้องผู้ใช้งานจะสามารถเลือกได้ว่าจะกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่หรือยกเลิกการเข้าใช้งานระบบ



SYS-02: จัดการสมาชิก

ระบบสามารถจัดการรายละเอียดข้อมูลของสมาชิกที่เข้ามาใช้บริการในศูนย์การออกกำลังกาย ทริปเปิล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์ ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 4



รูปภาพ 4 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสมาชิก

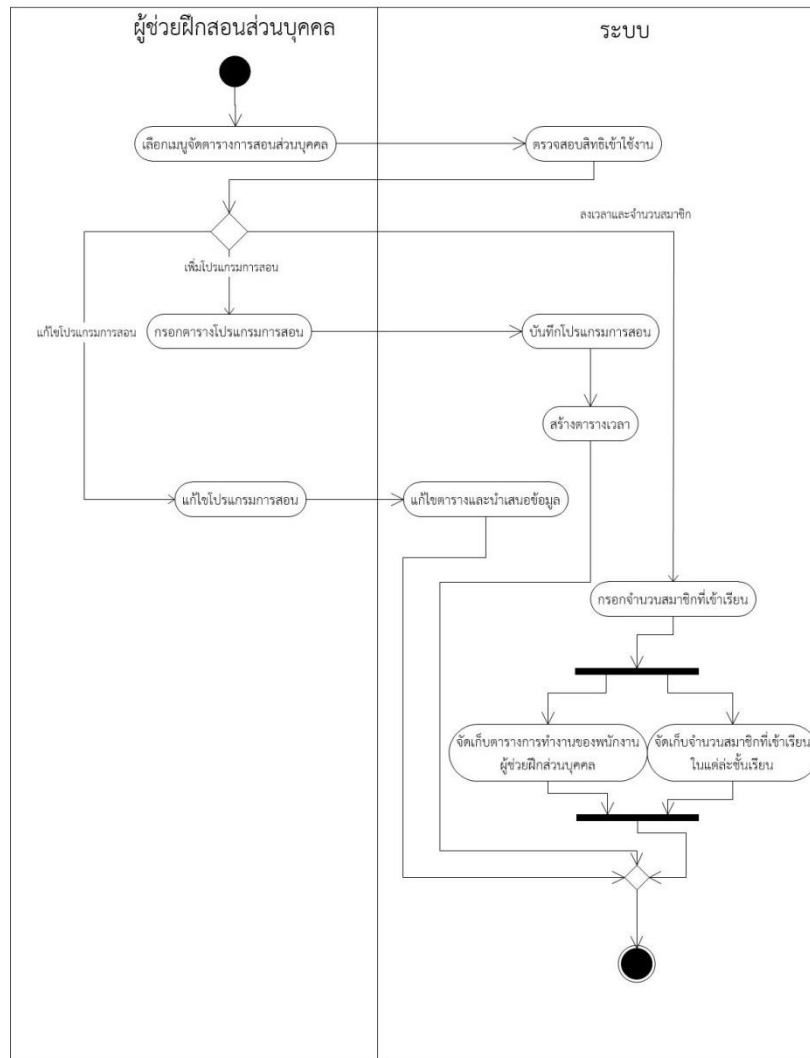
เพื่ออธิบายถึง ขั้นตอนในการสมัครสมาชิกเพื่อเข้าใช้บริการ โดยระบบจะแบ่งสมาชิกที่ใช้บริการออกเป็น 2 ประเภท คือ เป็นสมาชิกของศูนย์บริการออกกำลังกาย และยังไม่เป็นสมาชิกของศูนย์บริการออกกำลังกาย ในกรณีนี้

1. ลูกค้ายังไม่เป็นสมาชิกของศูนย์บริการออกกำลังกาย ถ้าต้องการจะใช้บริการต้องขอสมัครสมาชิก โดยพนักงานบริการลูกค้าจะสอบถามข้อมูลจากลูกค้า ทำการตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงทำการบันทึกข้อมูลสมาชิกลงฐานข้อมูล
2. ลูกค้าเป็นสมาชิกของศูนย์บริการออกกำลังกายอยู่แล้ว สามารถขอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวหรือขอดูข้อมูลส่วนตัวได้ โดยสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวพนักงานบริการลูกค้าจะสอบถามข้อมูลส่วนตัวที่ต้องการแก้ไข และสมาชิกจะเป็นคนแจ้งข้อมูลเพื่อให้พนักงานบริการลูกค้าแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูลต่อไป และสำหรับการขอดูข้อมูลส่วนตัว พนักงานบริการลูกค้าจะสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล โดยจะแสดงผลผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์



SYS-03: จัดการชั้นเรียน

ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้บริการของสมาชิกแต่ละชั้นเรียนที่เปิดสอน และช่วยให้ผู้บริการสามารถประเมินแนวทางในการพัฒนารูปร่างได้ ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 5



รูปภาพ 5 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการชั้นเรียน

เพื่ออธิบายถึง ขั้นตอนในการจัดการตารางโปรแกรมการสอน ซึ่งผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคลทำการเลือกเมนูจัดการตารางการสอนส่วนบุคคล ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิการใช้งานแล้ว ระบบจะมีหน้าต่างให้เลือก 3 แบบ

1. เพิ่มโปรแกรมการสอน ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคลจะต้องกรอกตารางโปรแกรมการสอน จากนั้นระบบจะบันทึกโปรแกรมการสอนและสร้างตารางเวลา
2. แก้ไขโปรแกรมการสอน ผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคลจะแก้ไขโปรแกรมการสอน จากนั้นระบบจะแก้ไขตารางและนำเสนอข้อมูล



3. ลงเวลาและจำนวนสมาชิก เมื่อเริ่มเรียนผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคลจะกรอกจำนวนสมาชิกที่เข้าเรียน จากนั้นระบบจะจัดเก็บตารางการทำงานของผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล และจำนวนสมาชิกที่เข้าเรียน

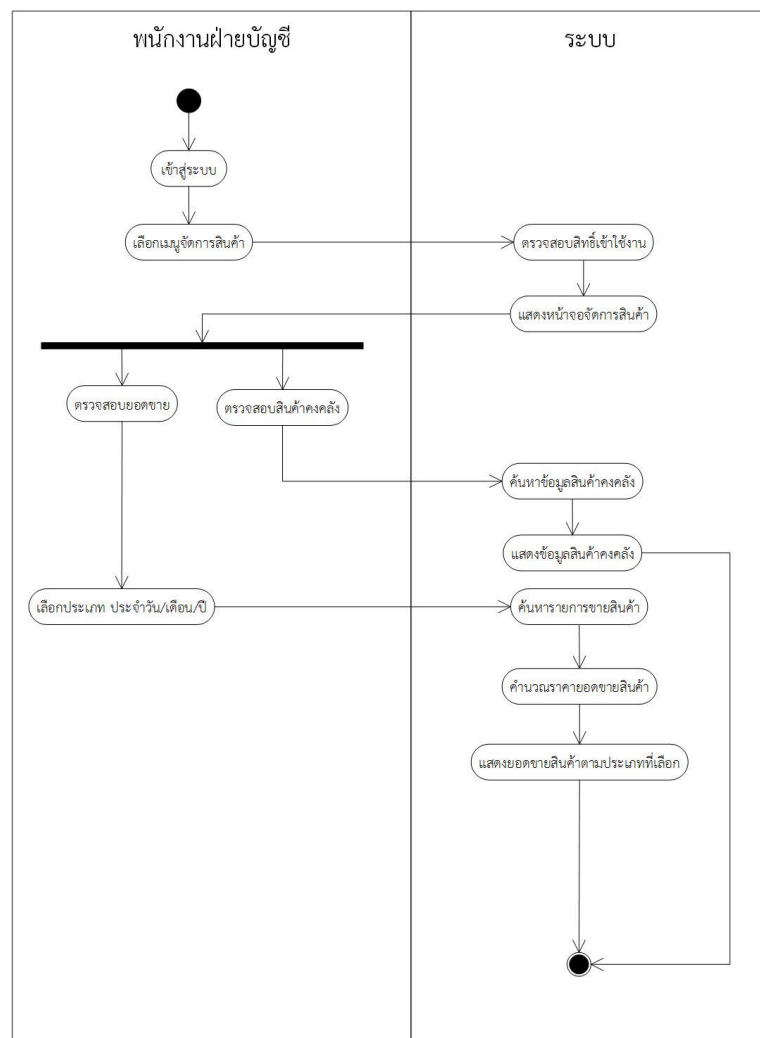
ทั้งนี้ทางทีมพัฒนาได้ทำการเก็บรวบรวมความต้องการของระบบจัดการชั้นเรียน เพื่อให้เข้าใจในการทำงานของ

ระบบนี้มากขึ้นจึงได้จัดทำเป็นคำอธิบายยูสเคส โดยอ้างอิงแผนภาพยูสเคสรูปที่ 1 แผนภาพยูสเคสระบบงานใหม่

SYS-04: สินค้าคงคลัง

ระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลยอดขายของสินค้าที่จัดจำหน่าย และรายละเอียดจำนวนสินค้าที่มีการนำเข้า คลังสินค้า ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 6 และ 7

ระบบจัดการสินค้าคงคลัง

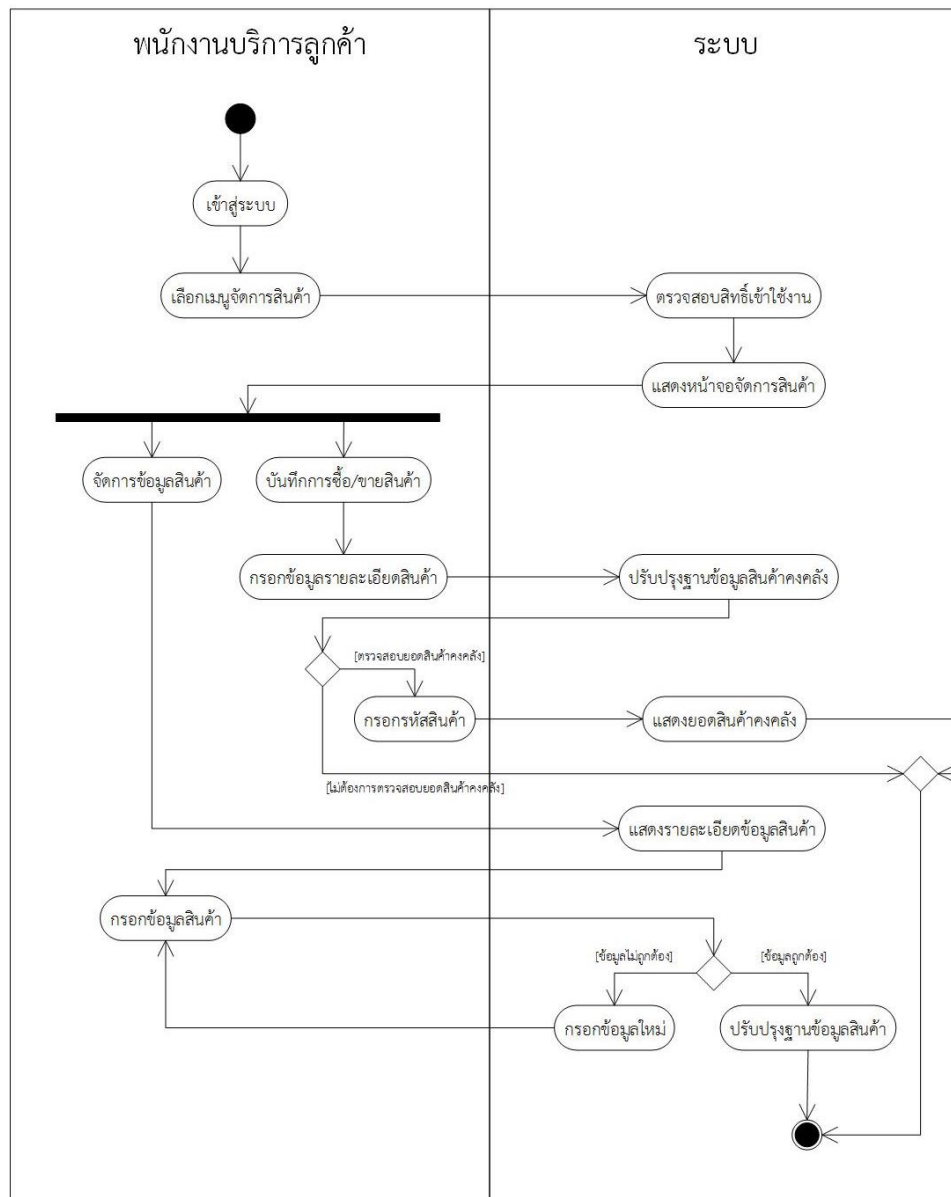


รูปภาพ 6 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสินค้าคงคลังในมุมมองของพนักงานฝ่ายบัญชี



แผนภาพข้างต้นแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการตรวจสอบยอดขายและตรวจสอบสินค้าคงคลัง โดยการตรวจสอบยอดขาย พนักงานฝ่ายบัญชีจะต้องเลือกประเภทของสินค้าและช่วงเวลาที่ต้องการและระบบจะค้นหารายการขายสินค้าและคำนวณราคายอดขายและแสดงผลยอดขายสินค้าได้ นอกจากนี้ระบบตรวจสอบสินค้าคงคลิขนั้นจะไปเรียกดูข้อมูลสินค้าและแสดงผลให้พนักงานบัญชีได้ทราบ

ในมุมมองของพนักงานบริการนั้นแผนภาพในรูปที่ 7 แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการทำงานระหว่างระบบกับพนักงานบริการลูกค้าโดยที่พนักงานบริการลูกค้าสามารถจัดการข้อมูลสินค้าและบันทึกการขายสินค้าในระบบได้



รูปภาพ 7 แผนภาพกิจกรรมระบบจัดการสินค้าคงคลังในมุมมองพนักงานบริการลูกค้า



SYS-05: ออกรายงาน

ระบบสามารถออกรายงานการทำงานของระบบงานต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสนับสนุนการทำงานของพนักงานแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 8



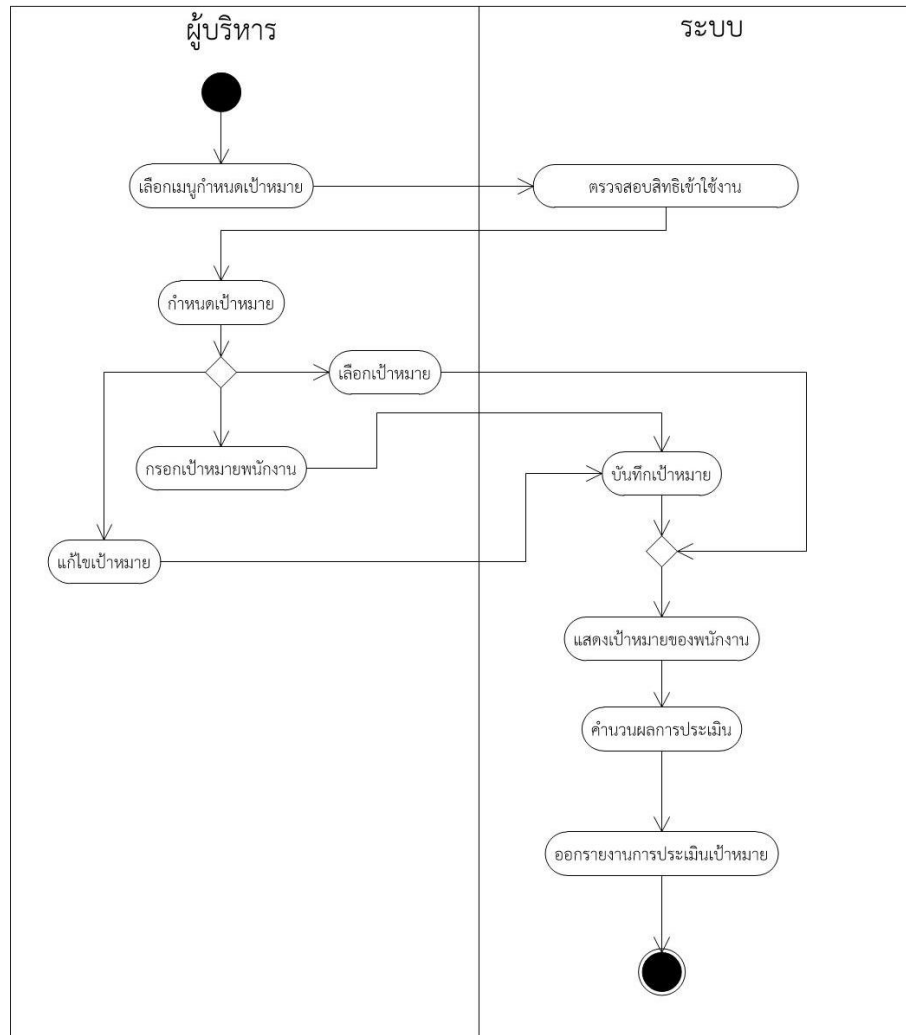
รูปภาพ 8 แผนภาพกิจกรรมระบบออกรายงาน

จากแผนภาพข้างต้นใช้เพื่ออธิบายถึงขั้นตอนของการออกรายงานโดยเริ่มจากผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบทำการเลือกเมนูออกรายงาน ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน โดยมีผู้ที่สามารถเข้าใช้งานในส่วนนี้ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานฝ่ายบัญชี ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล และพนักงานบริการลูกค้า เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิ์เข้าใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอออกรายงาน พร้อมทั้งแสดงประเภทของรายงานตามสิทธิ์ผู้ใช้ จากนั้นผู้ใช้งานทำการเลือกประเภทรายงานที่ต้องการ และกรอกเงื่อนไขในการออกรายงาน เช่น ผู้ใช้ต้องการออกรายงานยอดขาย โดยมีเงื่อนไข คือ ยอดขายประจำวัน ประจำเดือน และประจำปี เป็นต้น ถ้าหากในกรณีที่ผู้ใช้กรอกเงื่อนไขไม่ถูกต้อง ระบบจะให้ผู้ใช้ทำการกรอกเงื่อนไขใหม่อีกครั้ง แต่ในกรณีที่ผู้ใช้กรอกเงื่อนไขถูกต้องครบถ้วน ระบบจะทำการออกรายงานตามประเภทที่ผู้ใช้ต้องการ



SYS-06: ประเมินเป้าหมายยอดขาย

ระบบสามารถตั้งเป้าหมายให้พนักงานแต่ละบุคคล และสามารถประเมินเป้าหมายยอดขายต่าง ๆ ได้ ทางทีมพัฒนาจึงได้จัดทำเป็นแผนภาพกิจกรรมดังรูปที่ 9



รูปภาพ 9 แผนภาพกิจกรรมระบบประเมินยอดขาย

เพื่ออธิบายถึง ขั้นตอนในกำหนดเป้าหมายของพนักงาน โดยผู้บริหารทำการเลือกเมนูกำหนดเป้าหมาย ซึ่งระบบจะมีการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน เมื่อผ่านการตรวจสอบสิทธิการใช้งานแล้ว ระบบจะมีหน้าต่างให้เลือก 3 แบบ

1. เลือกเป้าหมาย ระบบจะแสดงเป้าหมายของพนักงานแต่ละคน แล้วคำนวณผลการประเมิน และออกรายงานการประเมินเป้าหมาย
2. กรอกเป้าหมายพนักงาน ระบบจะบันทึกเป้าหมายพร้อมทั้งแสดงเป้าหมายของพนักงานแต่ละคน แล้วคำนวณผลการประเมิน และออกรายงานการประเมินเป้าหมาย



3. แก้ไขเป้าหมาย ระบบจะบันทึกเป้าหมายพร้อมทั้งแสดงเป้าหมายของพนักงานแต่ละคน แล้วคำนวณผลการประเมิน และออกรายงานการประเมินเป้าหมาย