



## รายงานสรุปการแก้ไข Proposal ครั้งที่ 1 (วันที่ 3 ตุลาคม 2558)

ประเภทของประเด็น ปัญหา ที่พบและต้องการแก้ไข	รายการย่อ	รายการที่ต้องการแก้ไข	แนวทางในการแก้ไข	ผลการ แก้ไข ปรากฏใน หน้าที่
1. ชื่อระบบงานที่พัฒนา	1.1. หัวข้อระบบงาน Proposal	1.1.1 เพิ่มชื่อของบริษัทฟิตเนสเซ็นเตอร์ <u>เดิม</u> Fitness Center Management System ระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกาย <u>ปรับแก้ไข</u> Fitness Center Management System for Triple B Fitness Centre ระบบบริหารจัดการศูนย์ออกกำลังกาย กายทริปเปิล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์	ตรวจสอบจาก คำแนะนำจากอาจารย์ ของกลุ่มที่ 3	หน้าปก Proposal
3. ที่มาและความสำคัญ ของปัญหา	2.1 ปัญหาที่พบจาก ระบบงานปัจจุบัน	2.1.1 เพิ่มสินค้าที่ทางทริปเปิล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์จัดจำหน่าย <u>เดิม</u> ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และน้ำดื่ม <u>ปรับแก้ไข</u> ผลิตภัณฑ์อาหารเสริม และ <u>เครื่องดื่มเกลือ</u> <u>แร่</u>	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 7
		2.1.2 เพิ่มหัวข้อ “ <u>ปัญหาที่พบจาก</u> <u>ระบบงานปัจจุบัน</u> ” ปรับเรียบเรียง รายละเอียดปัญหาให้ชัดเจนมากขึ้นใน รูปแบบตาราง	คำแนะนำจากเพื่อน	หน้าที่ 8-9
		2.1.3. แก้ไขข้อมูลอ้างอิงรายละเอียด ฟังก์ชันของระบบใหม่ <u>เดิม</u> รายละเอียดฟังก์ชันของระบบใหม่จะ แสดงในหัวข้อภาพรวมระบบใหม่และ ขอบเขตของระบบงานที่พัฒนา	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 9



ประเภทของประเด็น ปัญหา ที่พบและต้องการแก้ไข	รายการย่อ	รายการที่ต้องการแก้ไข	แนวทางในการแก้ไข	ผลการ แก้ไข ปรากฏใน หน้าที่
		<u>ปรับแก้ไข</u> รายละเอียดฟังก์ชันของระบบใหม่จะ แสดงในหัวข้อภาพรวมระบบใหม่และ ขอบเขตของระบบงานที่พัฒนา		
	2.2. วัตถุประสงค์	2.2.1. เพิ่มเติมข้อมูลให้เข้าใจง่าย <u>เดิม</u> พร้อมทั้งรองรับการกำหนดเป้าหมายใน การปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละฝ่ายได้ <u>ปรับแก้ไข</u> พร้อมทั้งสามารถออกรายงานเพื่อใช้ สนับสนุนการกำหนดเป้าหมายในการ ปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละฝ่ายได้	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 9
	2.3 นิยามศัพท์	2.3.1. ปรับชื่อตารางแสดงความหมายของ คำนิยามและคำย่อไว้ด้านบนตาราง	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 10
3. ภาพรวมระบบใหม่	3.1 ภาพรวมของระบบ ใหม่	3.1.1 เพิ่มเนื้อหาระบบงานปัจจุบันที่ทาง ศูนย์ออกกำลังกายทริปเปิล บี ฟิตเนสเซ็นเตอร์ใช้งาน และปัญหาที่เกิดขึ้น	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 11
	3.2 ความต้องการที่ เป็นหน้าที่การทำงาน หลัก	3.2.1. ปรับการตรวจสอบสิทธิ์ผู้ใช้งาน ระบบที่มีการแยกสิทธิ์เข้าใช้งานระบบเป็น หัวข้อ รวมเป็นเนื้อหาเดียวกัน <u>ปรับแก้ไข</u> ผู้ใช้งานจะมีสิทธิ์ที่แตกต่างกัน ได้แก่ พนักงานบริการลูกค้า พนักงานบัญชี พนักงานผู้ช่วยฝึกส่วนบุคคล และ ผู้บริหาร	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 11
		3.2.2. ระบบงานจัดการสมาชิก ทำการ เรียบเรียงเนื้อหาให้เห็นถึงข้อมูลผู้ที่ เกี่ยวข้องกับระบบ รายละเอียดการทำงาน	คำแนะนำจากเพื่อน	หน้าที่ 11- 12



ประเภทของประเด็น ปัญหา ที่พบและต้องการแก้ไข	รายการย่อ	รายการที่ต้องการแก้ไข	แนวทางในการแก้ไข	ผลการ แก้ไข ปรากฏใน หน้าที่
		ของระบบ และการแก้ไขปัญหาระบบงาน ปัจจุบันอย่างไร		
		3.2.3. ระบบงานจัดการชั้นเรียน เพิ่มเติม แนวคิดในการบันทึกการเข้าใช้บริการชั้น เรียนของสมาชิก และเรียบเรียงเนื้อหาให้ เห็นถึงข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ รายละเอียดการทำงานของระบบ และการ แก้ไขปัญหาระบบงานปัจจุบันอย่างไร	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 13
		3.2.4. ระบบจัดการสินค้าคงคลัง ระบบ ออกรายงาน และระบบประเมินเป้าหมาย ยอดขาย ปรับเรียบเรียงเนื้อหาให้เห็นถึง ข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องกับระบบ รายละเอียด การทำงานของระบบ และการแก้ไขปัญหา ระบบงานปัจจุบันอย่างไร	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 14 - 15
4. แนวทางในการพัฒนา ระบบใหม่	4.1 เครื่องมือที่ใช้ใน การพัฒนา	4.1.1 ปรับแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา <u>เดิม</u> Microsoft Visual SourceSafe เป็น เครื่องมือที่ใช้สำหรับจัดเก็บซอร์สโค้ด (Source Code) <u>ปรับแก้ไข</u> <b>GitHub</b> เป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับ จัดเก็บซอร์สโค้ด (Source Code)	คำแนะนำจากทีม	หน้าที่ 17
	4.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	4.2.1 เพิ่มข้อมูลประโยชน์ของระบบงานที่ ได้รับ และผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบตาราง	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 19
	4.3 ข้อจำกัดของระบบ	4.3.1. เพิ่มรายละเอียดเว็บเบราว์เซอร์ที่ ระบบรองรับ	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 20



ประเภทของประเด็น				ผลการ
ปัญหา ที่พบและต้องการแก้ไข	รายการย่อย	รายการที่ต้องการแก้ไข	แนวทางในการแก้ไข	แก้ไข ปรากฏใน หน้าที่
		<u>เดิม</u> ระบบทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ในคอมพิวเตอร์เท่านั้น <u>ปรับแก้ไข</u> ระบบจะทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ในคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดย รองรับรุ่นเว็บเบราว์เซอร์ดังนี้ - Internet Explorer (IE) รองรับตั้งแต่ รุ่น 8.0 ขึ้นไป - Fire Fox รองรับตั้งแต่รุ่นล่าสุด - Google Chrome รองรับตั้งแต่รุ่น ล่าสุด		
5. แผนการพัฒนาระบบ	5.1 ความเสี่ยงในการ เก็บความต้องการ ฟังก์ชันการทำงานที่ไม่ จำเป็นต่อระบบ	5.1.1 เพิ่มเนื้อหาการจัดเรียงลำดับ ความสำคัญของความต้องการ <u>เดิม</u> เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตที่แน่นอนของ ระบบซึ่งช่วยให้ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ น้อยลงและตรงประเด็นมากขึ้น <u>ปรับแก้ไข</u> เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตที่แน่นอนของ ระบบซึ่งช่วยให้ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ น้อยลงและตรงประเด็นมากขึ้น <b>หลังจาก</b> <b>นั้นที่ได้รับรายละเอียดความต้องการแล้ว</b> <b>นักวิเคราะห์ จะต้องจัดเรียงลำดับ</b> <b>ความสำคัญของความต้องการเพื่อเพื่อใช้</b> <b>ในขั้นตอนการออกแบบระบบ</b>	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 22
	5.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องและ	5.2.2 เพิ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับระบบ คือ ผู้ดูแลระบบ เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้	คำแนะนำจากอาจารย์	หน้าที่ 29



ประเภทของประเด็น ปัญหา ที่พบและต้องการแก้ไข				ผลการ แก้ไข ปรากฏใน หน้าที่
รายการย่อ	รายการที่ต้องการแก้ไข	แนวทางในการแก้ไข		
ความรับผิดชอบ	งานระบบ			
6. ภาคผนวก ก การศึกษา ความเป็นไปได้	6.1 ความเป็นไปได้ทาง เศรษฐกิจ	6.1.1 แก้ไขข้อมูลตัวเลข Return of Investment <u>เดิม</u> 163.92% <u>ปรับแก้ไข</u> 163%	คำแนะนำจากเพื่อน	หน้าที่ 36
		6.1.1 ปรับรูปแบบตารางรายละเอียด รายจ่ายด้านซอฟต์แวร์ให้อยู่กึ่งกลาง	คำแนะนำจากเพื่อน	หน้าที่ 37