

## 15. VERİ LİSTELERİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Değerlendirilecek veriler çok fazlaysa ve farklı tiplerdeyse bunların mutlaka listeler halinde düzenlenerek uygun bir yapıya kavuşturulması gerekir. Bu durumda her satır ve sütun anlamlı bir veri kümesi oluşturur. Oluşan bu düzene tablo adı verilir. Bu düzenleme yapılarak veriler bir **tabana** oturtulmuş olur ki, buna **veri tabanı** adı verilir. Aşağıdaki şekilde görülen tablo buna bir örnektir.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		<b>KIYI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ STOK LİSTESİ</b>						
2		<b>Kasım'1998</b>						
3		<b>Kod</b>	<b>Tür</b>	<b>Marka</b>	<b>Birim Fiyat</b>	<b>Adet</b>	<b>Tutar</b>	
4		G0001	Gömlek	Beymen	12.500.000 TL	6	75.000.000 TL	
5		G0002	Gömlek	Sarar	10.000.000 TL	5	50.000.000 TL	
6		G0003	Gömlek	Dino	7.500.000 TL	12	90.000.000 TL	
7		G0004	Gömlek	Abbate	9.000.000 TL	4	36.000.000 TL	
8		TE001	T.Elbise	Beymen	750.000.000 TL	2	1.500.000.000 TL	
9		TE002	T.Elbise	Sarar	67.000.000 TL	3	201.000.000 TL	
10		TE003	T.Elbise	P.Cardin	55.000.000 TL	4	220.000.000 TL	
11		KR001	Kırvat	Dük	15.000.000 TL	20	300.000.000 TL	
12		KR002	Kırvat	İGS	12.000.000 TL	10	120.000.000 TL	
13		KR003	Kırvat	P.Cardin	10.000.000 TL	10	100.000.000 TL	
14		KB001	Kaban	Beymen	27.000.000 TL	3	81.000.000 TL	
15		KB002	Kaban	P.Cardin	25.000.000 TL	5	125.000.000 TL	
16		KB003	Kaban	Sarar	22.000.000 TL	2	44.000.000 TL	

Bu veri tabanı, iç yapısı bakımından **ilişkisel** veri tabanıdır. Yani birbiriyle ilişkili veriler aynı satırda yer almaktadır. Veri tabanı kaynaklarında bu tablonun sütunlarına **alan (field)**, satırlarına ise **kayıt (record)** adı verilmektedir. Her alanın bir adı olmalıdır. Adı olmayan sütun, alan değildir. Excel'de bir liste oluşturulacaksa öncelikle sütunlara bir ad verilmelidir. Yukarıdaki örnekte bunlar **Kod, Tür, Marka** gibi sütun başlıklarıdır.

### 15.1. VERİLERİ SIRALAMA

Excel'de veri listelerini sıralamak çok kolaydır. Verilerinizi, dilediğiniz anda dilediğiniz sütuna ya da aynı anda birden fazla sütuna göre çabucak sıralatabilirsiniz. Bunun için sırayla şu işlemler yapılmalıdır;

1. Başlıklarıyla birlikte listenin tamamını seçin.
2. **Veri** Sekmesini tıklayın. Buradan **A-Z** ya da **Z-A** simgelerini tıklayarak bir özelliğe göre sıralama yapabileceğiniz gibi, bir özelliğin aynı olması halinde **Sırala** simgesini tıklayarak birden çok özelliğe göre de sıralayabilirsiniz.

**NOT:** Birden çok özelliğe göre sıralama yapılabilmesi için birinci ya da ikinci özelliklerin aynı olması gerekir ki, sıralama belirgin olarak yapılabilir. Birinci özellik her kayıta farklı ise, aynı anda ikinci özelliğe göre sıralamanın zaten bir anlamı olmaz.