

## 7. SEÇME İŞLEMLERİ

Windows uygulamalarının tümünde herhangi bir işlemi yapmadan önce o işleme maruz kalacak olan metin ya da nesneleri seçmek gerekir. Excel’de eğer bir işlemi herhangi bir seçim yapmadan uygulamaya kalkışırsanız, işlem aktif hücre üzerinde geçerli olur. Excel’de seçili hücelere Range (Bölge, Alan) adı verilir. En küçük alan bir hücre, en büyük alan ise çalışma sayfasının tamamıdır.

### 7.1. BİRTEK HÜCREYİ SEÇMEK

Seçme işlemlerinin en temel ve en basit olanıdır. Tek bir hücreyi seçmek demek o hücreyi aktif hale getirmek demektir. Eğer bir hücreyi aktif yapmayı biliyorsanız seçmeyi de biliyorsunuz demektir.

### 7.2. BİTİŞİK HÜCRELERİ SEÇMEK

Alt alta ya da yan yana olan hücelere bitişik hücreler adı verilir. Bitişik hücreler dörtgen alan içerisinde olurlar. Dörtgen bir alan içerisinde kalan hücreleri seçmenin temel mantığı, herhangi bir köşede fareyi tıklayıp basılı tutarak çekmek suretiyle karşı köşeye ulaşıncaya kadar ilerlemektir. Hangi köşeden başlanıldığının ve hangi yönde ilerlendiğinin hiçbir önemi yoktur. Bu dörtgen alan içerisindeki bitişik hücreleri seçmenin birkaç yolu vardır.

*Bunlar;*

1. Dörtgenin köşelerindeki hücrelerden herhangi birini tıklayın ve parmağınızı farenin tuşundan kaldırmadan sürükleyerek dörtgenin tamamını seçtiğinizden emin olduğunuzda parmağınızı fareden kaldırın. Seçilen hücrelerin karartıldığını göreceksiniz.  
**NOT:** Seçme işleminin başlatıldığı hücre her zaman ilk halindeki gibi (seçilmemiş gibi) görülür, bu sizi şaşırtmasın. Çünkü bu hücre de seçilenler arasında yer almaktadır.
2. Klavyedeki yön tuşlarını kullanarak İmleci dörtgenin herhangi bir köşesindeki hücreye götürün. **Shift** tuşunu basılı tutarak işaretlemek istediğiniz yönlerdeki Ok tuşlarına basın. İşaretlemenin bittiğinden emin olduğunuzda parmağınız **Shift** tuşundan kaldırın.

3. Dörtgenin herhangi bir köşesindeki hücreyi tıklayın, sonra parmağınızı **Shift** tuşuna basılı tutarak, tam karşı köşedeki hücreyi tıklayın. Arada kalanların kendiliğinden seçildiğini göreceksiniz.

### 7.3. BİTİŞİK OLMAYAN HÜCRELERİ SEÇMEK

Birbirine bitişik olmayan hücrelerden herhangi birini tıklayın, sonra klavyeden **Ctrl** tuşunu basılı tutarak başka bir hücreyi sonra da üçüncü bir hücreyi tıklayın. Her üç hücrenin de seçildiğini göreceksiniz.

Eğer seçmek istediğiniz hücrelerin bir kısmı bitişik bir kısmı ayrı ise, önce bitişik hücrelerden ilkinizi tıklayın, sonra klavyeden **Ctrl** tuşunu basılı tutarak bitişik hücrelerin sonuncusuna kadar elinizi kaldırmadan fareyi sürükleyin. Daha sonra diğer hücre grubunu aynı şekilde seçin. Son olarak ta **Ctrl** tuşundan parmağınızı kaldırın. İki ayrı blok halinde seçilmiş alan elde etmiş olursunuz. Bu şekildeki işlemlerle çok sayıda birbirine bitişik olmayan hücre alanı seçebilirsiniz. Örnek olarak aşağıdaki seçim işleminin nasıl yapıldığını aşamalı olarak açıklayalım:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

1. A2 hücresi tıklandı.
2. Klavyeden **Ctrl** tuşu basılı tutularak A6'ya kadar fare çekildi.
3. C2 hücresi tıklandı, farenin düğmesi basılı tutularak C3'e kadar aşağı, E4'e kadar sağa sürüklendi.
4. G2 hücresi tıklandı, farenin düğmesi basılı tutularak H2'ye kadar sağa H4'e kadar aşağı sürüklendi.
5. D6 hücresi tıklandı, farenin düğmesi basılı tutularak E6'ya kadar sağa sürüklendi.
6. Parmak **Ctrl** tuşundan kaldırılarak seçme işlemi bitirildi.

### 7.4. TEK BİR SATIR YA DA SÜTUNU SEÇMEK

Hangi satır ya da sütun seçilmek istenirse o satır ya da sütunun başlığının tıklanması yeterli olacaktır. Örneğin C sütunu seçilmek istenirse sütun başlığı olan C harfinin ya da 2 satırı seçilmek istenirse satır başlığı olan 2 rakamının tıklanması yeterlidir.

### 7.5. BİTİŞİK SATIR YA SÜTUNLARI SEÇMEK

Seçilmek istenen ilk satır ya da sütun başlığı tıklanarak parmak farenin düğmesinden kaldırılmadan seçilmek istenen son satır ya da sütun başlığına kadar sürüklenir. Böylece birden çok satır ya da sütun seçilmiş olur.

### 7.6. BİTİŞİK OLMAYAN SATIR VE SÜTUNLARI SEÇMEK

Önce ilk satır ya da sütun seçilir, sonra klavyeden **Ctrl** tuşunu basılı tutularak diğer satıra da sütunlar seçilir. Eğer bitişik olarak birden çok satır ya da sütun gurubu ayrı ayrı seçilmek istenirse, önce ilk bitişik satır ya da sütun gurubu seçilir, sonra klavyeden **Ctrl** tuşu basılı tutularak diğer bitişik satır ya da sütun gurupları seçilir.

### 7.7. ÇALIŞMA SAYFASINDAKİ TÜM HÜCRELERİ SEÇMEK

Herhangi bir çalışma sayfasındaki tüm hücreleri seçmek için, aşağıdaki şekilde de görüldüğü gibi, sayfanın sol üst köşesindeki **Tümünü Seç** kutusunu tıklayın.



### 7.8. SEÇİM KAPSAMINI DEĞİŞTİRMEK

Bitişik nesnelerin seçimini gerçekleştirirken eğer seçilen nesne topluluğunun oluşturduğu dörtgen küçültülmek ya da büyütülmek, yani seçim kapsamının daraltılması ya da genişletilmesi istenirse, Klavyeden **Shift** tuşu basılı tutularak yeni kapsamın son köşesi tıklanır. Böylece yeni seçim alanı belirlenmiş olur.