1. VERİLER ÜZERİNDE ÇALIŞMAK

1.1. DEĞİŞTİRMEK

- Herhangi bir hücredeki herhangi bir veriyi değiştirmenin en kolay yolu o hücreyi çift tıklamak ya da F2 Düzelt tuşuna basmaktır. Bu yapıldığında imleç o hücrenin içersine yerleşir. Home, End ve yön tuşları kullanılarak veri istenilen şekilde değiştirilir. Bu işleme yerinde değiştirme adı verilir.
- 2. İçeriğinde değişiklik yapılacak olan verinin bulunduğu hücre tıklanarak seçilir ve formül çubuğunda yer alan veri istenilen şekilde değiştirilebilir.
- 3. Verinin doğrusunu o hücreye yeniden girmektir. Eğer veriyi yeniden girmek düzeltmekten daha kolay olacaksa bu yol kullanılır.

1.2. GERİ ALMAK

Eğer bir hücredeki veri yanlışlıkla silinir ya da değişikliğe uğratılırsa veri eski haline çevirmek için ya **Düzen** menüsünden *Geri Al* komutu seçilir ya Hızlı Erişim Araç Çubuğundan (Geri Al) simgesi tıklanır ya da Ctrl + Z kısayol tuşlarına basılır.

1.3. VAZGEÇMEK

Eğer bir veri değiştirilirken vazgeçmek istenilirse ya klavyeden **ESC** tuşuna basılır ya da formül çubuğundan **İptal** simgesi tıklanır.

1.4. SİLMEK

Herhangi bir hücredeki veriyi silmek için o hücre seçildikten sonra klavyeden **DEL** yada **Delete** tuşuna basılması yeterlidir. Eğer birden çok hücredeki veriler silinecekse öncelikle o hücrelerin tamamının seçilir ardından da klavyeden **DEL** yada **Delete** tuşuna basılır.

EXCEL HİLELERİ 1