



Politechnika Łódzka

Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej

# Zasady dyplomowania na Wydziale Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej Politechniki Łódzkiej

**REG-DYD-FTIMS/01/2014**

DZIEKAN  
Wyddziału Fizyki Technicznej, Informatyki  
i Matematyki Stosowanej PL

Zatwierdził: .....

prof. dr hab. Grzegorz Bąk

Data zatwierdzenia: 15.04.2014 r.

Data obowiązywania: .....

Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej

90-924 Łódź, ul. Wólczańska 215, budynek B1

tel. 042 631 36 00, fax 042 631 36 02, email: [w-7@adm.p.lodz.pl](mailto:w-7@adm.p.lodz.pl)

## **Spis treści**

I.	Cel zasad .....	3
II.	Zakres regulaminu .....	3
III.	Definicje .....	3
IV.	Treść regulaminu .....	3

## **Załączniki**

Załącznik 1: Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej.

Załącznik 2: Oświadczenie o zgodności zawartości płyty CD/DVD z wydrukiem pracy.

Załącznik 3: Ocena pracy dyplomowej.

Załącznik 4: Thesis evaluation supervisor.

Załącznik 5: Recenzja pracy dyplomowej.

Załącznik 6: Thesis evaluation reviewer.

Załącznik 7: Podanie o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym.

Załącznik 8: Podanie o jawnego charakter części egzaminu dyplomowego.

Załącznik 9: Podanie zrzeczenie się prawa pierwszej publikacji przez Politechnikę Łódzką.

## **I. Cel zasad dyplomowania**

Zasady dyplomowania mają na celu opisanie praw i obowiązków Pracowników i Studentów Wydziału FTIMS PŁ w przypadku realizacji pracy dyplomowej i przebiegu egzaminu dyplomowego.

## **II. Zakres zasad dyplomowania**

Obowiązują wszystkie ustalenia Regulaminu Studiów w Politechnice Łódzkiej z dnia 25 kwietnia 2012 oraz zapisy Ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym i Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów wraz z późniejszymi zmianami.

Regulamin dotyczy:

1. Studenta Wydziału FTIMS Politechniki Łódzkiej (zwanego dalej Studentem) realizującego pracę dyplomową na Wydziale FTIMS na studiach pierwszego i drugiego stopnia na każdym kierunku i w każdej formie.
2. Pracownika Politechniki Łódzkiej (zwanego dalej Pracownikiem) uczestniczącego w realizacji pracy dyplomowej przez Studenta na Wydziale FTIMS Politechniki Łódzkiej.

## **III. Definicje**

1. RSPŁ – Regulamin Studiów w Politechnice Łódzkiej z dnia 25 kwietnia 2012.
2. Wydział FTIMS – Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej Politechniki Łódzkiej.
3. CKM – Centrum Kształcenia Miedzynarodowego.
4. Dziekan – Dziekan Wydziału FTIMS lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za sprawy Studentów.
5. Dziekanat – Dziekanat Wydziału FTIMS.
6. Jednostka Organizacyjna – na Wydziale FTIMS są to: Instytut Informatyki, Instytut Matematyki, Instytut Fizyki.
7. Dyrektor Jednostki – Dyrektor Jednostki Organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba pełniąca obowiązki zastępcy Dyrektora, odpowiedzialna za sprawy dydaktyczne w Jednostce Organizacyjnej.

## **IV. Treść zasad dyplomowania**

### **Część I**

#### **Praca dyplomowa realizowana na Wydziale FTIMS Politechniki Łódzkiej**

##### **§1. Zgłaszcenie tematu pracy**

1. Formalną inicjatywę w zgłoszaniu tematów prac dyplomowych mają doktorzy, doktorzy habilitowani i profesorowie, pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni Wydziału FTIMS. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia tematu pracy przez osoby i

instytucje spoza Wydziału FTIMS, a także spoza Politechniki Łódzkiej. Temat pracy dyplomowej może także zaproponować Student (RSPŁ §30 pkt 3).

2. Temat i zakres pracy dyplomowej muszą być zgodne z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia (RSPŁ §30 pkt 3).
3. Opiekunem pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia jest nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym minimum doktora. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może zezwolić na prowadzenie pracy dyplomowej pracownikowi PŁ niebędącemu nauczycielem akademickim, który posiada stopień minimum doktora lub Specjalistie spoza uczelni (RSPŁ §30 pkt 1) – PROC-DYD-DYPL-FTIMS/01/2014.
4. Opiekunem pracy magisterskiej na studiach drugiego stopnia jest nauczyciel akademicki: profesor lub adiunkt ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może zezwolić na prowadzenie pracy dyplomowej nauczycielowi akademickiemu PŁ ze stopniem naukowym doktora lub Specjalistie spoza uczelni (RSPŁ §30 pkt 2) - PROC-DYD-DYPL-FTIMS/01/2014.
5. Propozycje tematów prac dyplomowych wraz z osobą Opiekuna są zatwierdzane przez Dziekana zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/02/2014.
6. W przypadkach tematów zgłoszonych i prowadzonych poza Wydziałem FTIMS, w tym prac dyplomowych prowadzonych w uczelniach zagranicznych, należy powołać Współopiekuna pracy ze strony Wydziału FTIMS.
7. Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez Dziekana, Jednostka Organizacyjna, w której realizowana jest praca, niezwłocznie upublicznia tematy prac i informuje Studentów o obowiązku, zasadach i terminach wyboru tematu pracy.
8. Jednostka Organizacyjna, w której realizowana jest praca dyplomowa, przygotowuje Kartę Pracy Dyplomowej. Karta jest przechowywana i uzupełniana w tej Jednostce Organizacyjnej – PROC-DYD-DYPL-FTIMS/03/2014.
9. Recenzent pracy musi być powołany przez Dziekana przed złożeniem pracy dyplomowej zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/04/2014.
10. W przypadku gdy Opiekunem pracy dyplomowej jest pracownik niesamodzielny PŁ, Recenzentem pracy dyplomowej musi być profesor lub adiunkt ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. W pozostałych przypadkach Dziekan może upoważnić do recenzowania prac dyplomowych adiunkta ze stopniem naukowym doktora, starszego wykładowcę lub Specjalistę spoza Uczelni (RSPŁ §33 pkt 4 i 5) – PROC-DYD-DYPL-FTIMS/05/2014.

## **§2. Przydział tematu pracy dyplomowej dla Studenta**

1. Przyjęcie do realizacji pracy dyplomowej przez Studenta powinno nastąpić przed rozpoczęciem semestru dyplomowego (RSPŁ §30 pkt 5) poprzez podpisanie Karty Pracy Dyplomowej (PROC-DYD-DYPL-FTIMS/03/2014).
2. W przypadku pracy dyplomowej realizowanej poza Politechniką Łódzką temat pracy dyplomowej może być ustalony po rozpoczęciu semestru dyplomowego (RSPŁ §31 pkt 2).
3. Na wniosek Studenta i za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być napisana w języku obcym (RSPŁ §30 pkt 7) – PROC-DYD-DYPL-FTIMS/06/2014. Nie dotyczy to

Studentów CKM, dla których praca dyplomowa musi być napisana w języku prowadzenia studiów.

4. Ewentualne zmiany w zakresie tematu i osoby Opiekuna pracy dyplomowej (wcześniej zatwierdzonych zgodnie §1 pkt 5) podlegają ponownemu zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału FTIMS zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/07/2014.
5. Podstawowe dane dotyczące ustalonej dla Studenta pracy dyplomowej są aktualizowane w Zintegrowanym Systemie Informacyjnym Dydaktyki (ZSID) przez Jednostkę Organizacyjną, w której realizowana jest praca.

### **§3. Zakończenie pracy i egzamin dyplomowy**

1. Opiekun pracy musi wystąpić do Dziekana o powołanie Recenzenta pracy (RSPŁ §33 pkt 3). Wyznaczenie Recenzenta powinno nastąpić nie później niż złożenie pracy dyplomowej – PROC-DYD-DYPL-FTIMS/04/2014.
2. Ewentualne zmiany Recenzenta pracy dyplomowej podlegają uzyskaniu ponownej zgody Dziekana zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/04/2014.
3. Student jest zobowiązany dostarczyć Opiekunowi pracy egzemplarz pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem o jej samodzielnym wykonaniu i nienaruszeniu praw autorskich (Załącznik 1) wraz z oświadczeniem o zgodności zawartości płyty CD/DVD z wydrukiem pracy dyplomowej (Załącznik 2) nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru dyplomowego (RSPŁ §32 pkt 1).
4. Opiekun pracy przyjmując pracę dyplomową od Studenta potwierdza osiągnięcie przez Studenta efektów kształcenia przewidzianych w karcie przedmiotu „Praca dyplomowa”, niezwłocznie wpisuje ocenę „zal” w ZSID i przekazuje pracę dyplomową Recenzentowi.
5. Jeżeli termin złożenia pracy dyplomowej nie został dotrzymany przez Studenta z przyczyn od niego niezależnych, może się on ubiegać o przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż trzy miesiące od ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej semestru dyplomowego. Decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Opiekuna pracy (RSPŁ §32 pkt 3) odnotowanej w Karcie Pracy Dyplomowej Studenta.
6. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wymaganym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o rejestracji na kolejny semestr na zasadzie płatnego powtarzania semestru dyplomowego lub podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów (RSPŁ §32 pkt 4). Przed podjęciem decyzji o powtarzaniu semestru dyplomowego Dziekan zasięga opinii Opiekuna pracy dyplomowej o stanie jej zaawansowania, możliwości kontynuacji i realizacji w powtarzanym semestrze lub potrzebie zmiany tematu pracy oraz opinii Dyrektora Jednostki Organizacyjnej o możliwości kontynuowania studiów (RSPŁ §32 pkt 5). Opinie te muszą być zapisane w Karcie Pracy Dyplomowej Studenta.
7. Student w terminie 21 dni od uzyskania liczby punktów wynikającej z programu studiów, zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni oraz złożyć w Dziekanacie:
  - a) wypełniony Wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wygenerowany z Elektronicznego Systemu Badania Losów Zawodowych Absolwentów PŁ ([www.absolvenci.p.lodz.pl](http://www.absolvenci.p.lodz.pl));

- b) oryginał Karty Pracy Dyplomowej uzupełnionej zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/03/2014;
  - c) oświadczenie o samodzielności wykonania pracy (z własnoręcznym podpisem)  
– Załącznik 1;
  - d) jeden egzemplarz pracy dyplomowej **wydrukowany dwustronnie** z dołączoną płytą (CD/DVD);
  - e) oświadczenie dotyczące zgodności zawartości płyty CD/DVD z wydrukiem pracy dyplomowej (z własnoręcznym podpisem) – Załącznik 2;
  - f) pozostałe dokumenty zgodne z Wykazem dokumentów potrzebnych do obrony.
8. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w ciągu 21 dni od uzyskania liczby punktów wynikającej z programu studiów powoduje wszczęcie procedury skreślenia Dyplomanta z listy studentów (RSPŁ §34 pkt 2).
  9. Na Wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego powinna być przedstawiona propozycja składu Komisji Egzaminu Dyplomowego.
  10. Komisja Egzaminu Dyplomowego składa się z co najmniej trzech nauczycieli akademickich:
    - Przewodniczącego (Dziekan albo Prodziekan albo nauczyciel akademicki z stopniem naukowym minimum doktora),
    - Opiekuna pracy,
    - Recenzenta pracy (lub Recenzentów),
    - Ewentualnie członka komisji - nauczyciela akademickiego powołanego z grona wykładowców przedmiotów specjalnościowych Dyplomanta (obowiązkowo, jeżeli nikt z członków komisji nie reprezentuje specjalności Dyplomanta).
  11. W skład Komisji Egzaminu Dyplomowego wchodzą: dla studiów pierwszego stopnia, co najmniej jeden samodzielny Pracownik naukowy, a dla studiów drugiego stopnia, co najmniej dwóch samodziennych Pracowników naukowych. W pracy Komisji Egzaminu Dyplomowego za zgodą Dziekana mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele firm zainteresowanych tematyką pracy dyplomowej.
  12. Opiekun pracy przygotowuje Ocenę pracy dyplomowej (RSPŁ §33 pkt 1) w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Załącznikiem 3. Jeżeli praca dyplomowa napisana jest w języku obcym, to Ocena pracy dyplomowej jest przygotowana zgodnie z Załącznikiem 4.
  13. Recenzent pracy przygotowuje Recenzję pracy dyplomowej (RSPŁ §33 pkt 1) w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pracy dyplomowej zgodnie z Załącznikiem 5. Jeżeli praca dyplomowa napisana jest w języku obcym, Recenzja pracy dyplomowej jest przygotowana zgodnie z Załącznikiem 6.
  14. W przypadku negatywnej pisemnej Recenzji pracy Dziekan powołuje drugiego Recenzenta (RSPŁ §33 pkt 6). Jeżeli druga Recenzja pracy jest pozytywna, wówczas Dziekan dopuszcza Studenta do egzaminu dyplomowego przed Komisją Egzaminu Dyplomowego, w skład której powołuje obu Recenzentów pracy. Jeżeli druga recenzja pracy jest negatywna, Dziekan nie dopuszcza Studenta do egzaminu dyplomowego i kieruje Studenta na płatne powtarzanie semestru dyplomowego lub skreśla go z listy Studentów. Decyzję podejmuje Dziekan po konsultacji z Opiekunem pracy odnośnie

możliwości poprawy pracy, konieczności zmiany tematu pracy lub, po konsultacji z Dyrektorem danej Jednostki Organizacyjnej, potrzeby zmiany tematu i Opiekuna pracy, co musi być odnotowane w Karcie Pracy Dyplomowej Studenta.

15. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie z pracy dyplomowej ocen pozytywnych (co najmniej „trzy”) (RSPŁ §34 pkt 3):
  - a. ocena Opiekuna pracy dyplomowej – co najmniej 3,
  - b. ocena Recenzenta/Recenzentów – przyjnamniej jedna ocena 3.
16. Po sprawdzeniu spełnienia warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego (RSPŁ §34 pkt 3) Dziekan akceptuje Wniosek Studenta o dopuszczenie do egzaminu, zatwierdza proponowany skład Komisji Egzaminu Dyplomowego oraz wyznacza termin egzaminu dyplomowego (RSPŁ §34 pkt 4).
17. Egzamin dyplomowy organizowany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się w ciągu całego roku z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia (RSPŁ §34 pkt 7).
18. Student ma prawo do zapoznania się z Oceną pracy i Recenzją/Recenzjami pracy (RSPŁ §34 pkt 6).
19. Na wniosek Studenta oraz po konsultacji z Opiekunem pracy i Przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego Dziekan może wyrazić zgodę na to, aby egzamin dyplomowy był przeprowadzony w języku obcym (Załącznik 7).
20. Dla Studentów CKM, na wniosek Studenta oraz po konsultacji z Opiekunem pracy i Przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego Dziekan może wyrazić zgodę na to, aby egzamin dyplomowy był przeprowadzony w języku polskim (Załącznik 7).
21. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala Komisja Egzaminu Dyplomowego (RSPŁ §4 pkt 7).
22. Na wniosek Studenta i za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być utajniona zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/08/2014.
23. W uzasadnionym przypadku, na wniosek Studenta, po zaopiniowaniu przez Dziekana Wydziału FTIMS, Politechnika Łódzka (reprezentowana przez Rektora PŁ) może zrzec się prawa do pierwszej publikacji – Załącznik 8.
24. Dla studentów kończących studia bez konieczności przedstawienia pracy dyplomowej, obowiązują zasady zawarte w poprzednich Zasadach Dyplomowania na Wydziale FTIMS, uwzględniające przepisy wynikające z obowiązującego w PŁ Regulaminu Studiów.

#### **§4. Przebieg Egzaminu dyplomowego**

1. Student stawia się na egzamin dyplomowy z:
  - a. dowodem tożsamości,
  - b. legitymacją studencką – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Dyplomant studiów drugiego stopnia zdaje legitymację,
  - c. minimum jednym egzemplarzem pracy dyplomowej,
  - d. protokołem egzaminu dyplomowego wydrukowanym w Dziekanacie dla dyplomanta z Zintegrowanego Systemu Informacyjnego Dydaktyki (ZSID).

Przedstawienie tych dokumentów jest warunkiem koniecznym rozpoczęcia egzaminu dyplomowego.

2. Przebieg egzaminu dyplomowego dokumentowany jest w protokole egzaminu dyplomowego.
3. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma standardowo charakter niejawnny (RSPŁ). Na wniosek Studenta lub Opiekuna pracy, po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego, Dziekan może podjąć decyzję o jawnym charakterze części egzaminu dyplomowego obejmującej referowanie i dyskusję nad tezami pracy – Załącznik 9.
4. W trakcie egzaminu dyplomowego Student:
  - a. Referuje ustnie zasadnicze tezy pracy dyplomowej i udziela odpowiedzi na pytania Komisji dotyczące pracy.
  - b. Referuje co najmniej trzy zagadnienia ustalone przez Komisję Egzaminu Dyplomowego. Co najmniej jedno z tych zagadnień wybrane jest z zestawu zagadnień dyplomowych opracowanych dla poziomu studiów i specjalności Dyplomanta i wcześniej upublicznionych. Jednostka Organizacyjna, odpowiedzialna za dany kierunek studiów, przygotowuje i upublicznia na początku roku akademickiego zestaw obowiązujących zagadnień egzaminu dyplomowego dla każdego poziomu studiów i ewentualnie dla specjalności dyplomowania.
5. Wypowiedzi Studenta podczas egzaminu dyplomowego oraz udzielone przez niego odpowiedzi na pytania uzupełniające oceniane są przez Komisję Egzaminu Dyplomowego, niezależnie dla każdego z wymienionych w pkt. 4 elementów. Stosuje się przy tym skalę ocen przewidzianą RSPŁ §17 pkt 1.
6. Ostateczną ocenę egzaminu dyplomowego Komisja Egzaminu Dyplomowego przyjmuje w drodze uzgodnienia. W przypadku braku uzgodnienia ostateczna ocena egzaminu dyplomowego jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za poszczególne pytania zaokrągloną do najbliższej oceny przewidzianej RSPŁ §17 pkt 1.
7. Ocena pracy dyplomowej jest wystawiana na podstawie ocen przedstawionych przez Opiekuna pracy i Recenzenta, w drodze porozumienia. W przypadku braku porozumienia ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną zaokrągloną do najbliższej oceny przewidzianej RSPŁ §17 pkt 1.
8. Komisja Egzaminu Dyplomowego podejmuje decyzję o pozytywnym lub negatywnym wyniku egzaminu dyplomowego i ustala zgodnie z RSPŁ §35 pkt 4, 5 i 6 ostateczny wynik studiów.
9. Na zakończenie egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego informuje Dyplomanta o wyniku egzaminu. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego informuje Dyplomanta o:
  - a) ocenie z pracy dyplomowej,
  - b) ocenie z egzaminu dyplomowego,
  - c) ostatecznym wyniku studiów,
  - d) końcowej ocenie studiów,
  - e) pomyślnym zakończeniu studiów i nadaniu odpowiedniego tytułu zawodowego.
10. W przypadku otrzymania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego lub usprawiedliwionej nieobecności Studenta w wyznaczonym terminie Dziekan wyznacza

drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie lub nieusprawiedliwionej obceności Studenta, Dziekan wydaje decyzje o skreśnięciu z listy studentów (RSPŁ §36).

11. Po egzaminie dyplomowym Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego przekazuje niezwłocznie do Dziekanatu następujące dokumenty:
- a) protokół egzaminu dyplomowego,
  - b) Ocenę i Recenzję/Recenzje pracy,
  - c) w przypadku egzaminu dyplomowego studenta drugiego stopnia legitymację studencką,
  - d) w przypadku pracy utajnionej oświadczenie członków Komisji Egzaminu Dyplomowego o zachowaniu tajemnicy (Załącznik 3 do procedury PROC-DYD-DYPL-FTIMS/08/2014).

## Część II

### Praca dyplomowa realizowana w uczelni zagranicznej

Regulaminy dyplomowania studentów wykonujących pracę dyplomową poza Politechniką Łódzką na uczelni zagranicznej ustalił Senat Politechniki Łódzkiej w odrębnych przepisach (Uchwała Senatu PŁ Nr 7/2010 z dnia 24 marca 2010 roku).

#### §1. Ustalenie tematu pracy dyplomowej Studenta

1. Student planujący wykonywanie pracy dyplomowej na uczelni zagranicznej zgłasza ten fakt Dziekanowi przed rozpoczęciem semestru dyplomowego. Dziekan, po skonsultowaniu sprawy z Dyrektorem Jednostki Organizacyjnej kierunku kształcenia Studenta, podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody lub jej braku na wdrożenie procedury realizacji pracy dyplomowej na uczelni zagranicznej.
2. Student zobowiązany jest do ustalenia tematu pracy dyplomowej oraz Opiekuna pracy na uczelni zagranicznej i zgłoszenia tego faktu Dziekanowi.
3. Temat i zakres pracy dyplomowej muszą być zgodne z efektami kształcenia określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia i uzyskać pozytywną opinię właściwego Dyrektora Jednostki Organizacyjnej (RSPŁ §30 pkt 3).
4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli w chwili przygotowywania dokumentów wyjazdowych nie jest możliwe ustalenie tematu i Opiekuna pracy na uczelni zagranicznej, Student, po uzyskaniu zgody Dziekana, powinien zrobić to niezwłocznie po przyjeździe do uczelni zagranicznej i przesłać ustalenia natychmiast do Dziekana.
5. Dziekan zatwierdza zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/02/2014 temat pracy i osobę Opiekuna pracy ze strony PŁ.
6. Temat pracy dyplomowej, podpisany przez Opiekuna pracy ze strony PŁ, Student dołącza do porozumienia „Learning Agreement” z zaznaczeniem, że praca będzie przedmiotem dyplomowania w PŁ i wraz z innymi dokumentami wyjazdowymi składa Dziekanowi.
7. Po uzyskaniu akceptacji przez Dziekana dokumentu „Learning Agreement” z ewentualnymi aneksami, Student może przystąpić do realizacji pracy dyplomowej.

#### §2. Realizacja pracy dyplomowej w uczelni zagranicznej

1. Student ma obowiązek informować Opiekuna pracy ze strony PŁ o postępach realizacji w pracy i ewentualnych problemach.
2. Ewentualne zmiany tematu pracy lub Opiekuna Pracy podlegają ogólnej procedurze zgłoszenia i zatwierdzania w trybie „Changes to the Learning Agreement” i muszą być zatwierdzone zgodnie z PROC-DYD-DYPL-FTIMS/07/2014 po stronie PŁ.
3. Przewidziane programem studiów punkty ECTS związane z wykonaniem pracy dyplomowej są przypisywane Studentowi po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej przez Opiekuna pracy ze strony PŁ. Punkty uzyskane przez Studenta na uczelni zagranicznej w związku z realizacją projektu pracy dyplomowej mogą być uznane przez Dziekana, jako równoważnik punktów przedmiotu „Seminarium dyplomowe” (jeżeli przewiduje to program studiów) oraz/lub przedmiotu „Praca dyplomowa” realizowanego w PŁ. Decyzja Dziekana w tej sprawie powinna zostać podjęta łącznie z zatwierdzeniem „Learning Agreement” i zostać zapisana w aneksie do „Learning Agreement”.
4. Praca jest przygotowana zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni zagranicznej. Jeżeli zasady te znaczco odbiegają od zasad stosowanych na Wydziale FTIMS, Opiekun pracy ze strony PŁ może odmówić przyjęcia pracy (wystawia negatywną Opinię o pracy) szczególnie w przypadku braku kontaktu ze Studentem. Wówczas praca nie zostaje uznana jako praca dyplomowa, a Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego na Wydziale FTIMS. W takim przypadku Student zobowiązany jest do powtórzenia semestru dyplomowego na Wydziale FTIMS i przygotowania nowej pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa musi zawierać informacje o miejscu jej wykonania oraz nazwiska Opiekuna pracy z uczelni zagranicznej oraz Opiekuna pracy w PŁ.
6. Na wniosek Studenta i za zgodą Dziekana praca dyplomowa może być utajniona zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/08/2014.

### **§3. Złożenie pracy i egzamin dyplomowy**

1. Studenta wykonującego pracę w uczelni zagranicznej na zasadach „Learning Agreement” obowiązują terminy złożenia pracy określone w RSPŁ §32 pkt 1. Jeśli z uzasadnionych przyczyn terminy te nie mogą być dotrzymane, Dyplomant powinien zwrócić się do Dziekana o przesunięcie tego terminu zgodnie z RSPŁ §32 pkt 2, 3 i 4.
2. Po złożeniu egzaminu dyplomowego w uczelni zagranicznej, Student przedstawia obronioną pracę Opiekunowi pracy ze strony PŁ. Opiekun pracy ze strony PŁ może wskazać Studentowi zakres niezbędnych poprawek i po ich realizacji potwierdza jej przyjęcie, przygotowuje jej Ocenę (Załącznik 4) i zgodnie z procedurą PROC-DYD-DYPL-FTIMS/04/2014 występuje do Dziekana o wyznaczenie Recenzenta pracy.
3. Po przyjęciu pracy dyplomowej przez Opiekuna pracy oraz otrzymaniu dokumentów potwierdzających z uczelni zagranicznej (Transcript of Records) Student składa do Dziekana wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego zgodnie z Zasadami dyplomowania na Wydziale FTIMS. Do wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego Student dołącza:
  - a. egzemplarz pracy dyplomowej,
  - b. porozumienie Learning Agreement wraz z ewentualnymi zmianami i aneksami,

- c. Recenzję pracy dyplomowej uzyskaną na uczelni zagranicznej oraz inne dokumenty otrzymane z uczelni zagranicznej związane z lokalną procedurą dyplomowania,
  - d. oświadczenie Opiekuna pracy i Recenzenta ze strony PŁ o pozytywnej ocenie pracy dyplomowej.
4. Dalsza procedura przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodna jest §3 i §4 Części I Zasad dyplomowania na Wydziale FTIMS PŁ.

Załącznik 1 – Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej i nie naruszaniu praw autorskich  
do Zasad Dyplomowania na Wydziale FTIMS PŁ REG-DYD-FTIMS/01/2014

Łódź, dnia ..... roku

.....  
(imię i nazwisko Studenta)

.....  
(adres)

.....  
(numer albumu)

.....  
(wydział)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)

## Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedstawiona praca licencjacka / inżynierska / magisterska <sup>1</sup> na temat

.....  
.....  
.....  
.....  
została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że ww. praca

- nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i praw pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym, a także nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

.....  
(Czytelny podpis Studenta)

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Załącznik 2 – Oświadczenie o zgodności zawartości płyty CD/DVD z wydrukiem pracy dyplomowej  
do Zasad Dyplomowania na Wydziale FTIMS PŁ REG-DYD-FTIMS/01/2014

Łódź, dnia ..... roku

.....  
(imię i nazwisko Studenta)

.....  
(adres)

.....  
(numer albumu)

.....  
(wydział)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(rodzaj i forma studiów)

### Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że przedstawiona na nośniku CD/DVD praca licencjacka / inżynierska / magisterska <sup>1</sup> na temat

.....  
.....  
.....

zawiera te same treści, co oceniany przez Opiekuna pracy i Recenzenta wydruk komputerowy.

.....  
(Czytelny podpis Studenta)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

Opiekun pracy:

.....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

.....  
(WYDZIAŁ/INSTYTUT/KATEDRA)

**OCENA O PRACY DYPLOMOWEJ**  
inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej\*

Student: .....  
(IMIĘ I NAZWISKO)

Numer albumu: .....

Rodzaj studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Kierunek: Informatyka/Matematyka/Fizyka Techniczna\*

Specjalność:.....

Temat pracy dyplomowej: .....  
.....  
.....

1. Opinia kierującego pracą (krótko o wiedzy, sumienności, samodzielności w badaniach i pisaniu pracy).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia zgodnie z kartą „Praca dyplomowa”

L.p.	Wpisać efekty z odpowiedniej karty dla kierunku i formy studiów	Sposób osiągnięcia zakładanego efektu kształcenia
Efekt 1.		
Efekt 2.		
Efekt 3		

\* Niepotrzebne skreślić

**3. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**

.....  
.....  
.....

**4. Końcowa ocena pracy<sup>†</sup>:**

Przedstawioną pracę oceniam na ocenę:.....

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....  
(PODPIS OSOBY OCENIAJĄCEJ)

---

<sup>†</sup> Stosuje się następującą skalę ocen: 5,0 – pięć, 4,5 - cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.

*Supervisor:*

.....  
(ACADEMIC DEGREE, NAME)

.....  
(FACULTY, INSTITUTE)

## DIPLOMA THESIS EVALUATION REPORT

BSc degree/ MSc degree  
(DELETE AS APPROPRIATE)

Student: .....  
(FIRST NAME, FAMILY NAME)

Student identification number: .....

Form of study: full-time/part-time

(DELETE AS APPROPRIATE)

Main field of study: .....

Specialisation: .....

Title of the thesis: .....

1. Opinion of the supervisor (short evaluation of the knowledge, conscientiousness and self-reliance demonstrated by the student)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Achievement of the intended learning outcomes in accordance with the Diploma Thesis syllabus

No.	List the learning outcomes as specified in the relevant syllabus	Explain how each learning outcome has been achieved
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**3. Intended use (publication, source material, availability for external institutions)**

.....  
.....  
.....

**4. Final grade\*:**

Łódź, .....

(DATE)

.....  
(SIGNATURE OF THE SUPERVISOR)

---

\* The following grading scale is used at Łódź University of Technology: 5,0 – pięć, 4,5 -cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.

Recenzent:

.....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

.....  
(WYDZIAŁ/INSTYTUT/KATEDRA)

**RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ**  
inżynierskiej/licencjackiej/magisterskiej\*

Student: .....  
(IMIĘ I NAZWISKO)

Numer albumu: .....

Rodzaj studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Kierunek: Informatyka/Matematyka/Fizyka Techniczna\*

Specjalność:.....

Temat pracy dyplomowej: .....  
.....  
.....

Promotor pracy: .....  
(TYTUŁ I STOPIEŃ NAUKOWY, IMIĘ I NAZWISKO)

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....  
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez, itp.:

.....  
.....

3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....  
.....  
.....

4. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....  
.....  
.....

\* Niepotrzebne skreślić

**5. Merytoryczna ocena pracy:**

.....

.....

**6. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?**

.....

.....

.....

**7. Inne uwagi**

.....

.....

.....

**8. Końcowa ocena pracy<sup>†</sup>:**

Przedstawioną pracę oceniam na ocenę: .....

.....  
(MIEJSCOWOŚĆ I DATA)

.....  
(PODPIS OSOBY OCENIAJĄCEJ)

---

<sup>†</sup> Stosuje się następującą skalę ocen: 5,0 – pięć, 4,5 - cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.

**Reviewer:**

(ACADEMIC DEGREE, NAME)

(FACULTY/INSTITUTE)

## **DIPLOMA THESIS REVIEW FORM**

**BSc degree / MSc degree  
(DELETE AS APPROPRIATE)**

Student: .....  
(FIRST NAME / FAMILY NAME)

Student identification number: .....

### Form of study: full-time/part-time

(DELETE AS APPROPRIATE)

**Main field of study:**.....

**Specialisation:**.....

Title of the thesis: .....

**Reviewer:** [REDACTED]

(ACADEMIC DEGREE, NAME)

#### 1. Does the content correspond to the title of the thesis?

.....

## 2. Evaluation of completeness, layout and structure of the thesis:

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

3. Evaluation of formal aspects (linguistic correctness, writing technique, table of contents, footnote and reference organisation):

.....

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

#### 4. Evaluation of the source of information (selection, topicality and number of exploited links)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Content-related evaluation:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Does the thesis present an original approach to the problem?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Further remarks:

8. Final grade\*: .....

Łódź, .....  
(DATE)

.....  
(SIGNATURE OF THE REVIEWER)

---

\* The following grading scale is used at Lodz University of Technology: 5,0 – pięć, 4,5 – cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 - trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.

### **Podanie o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym/polskim\***

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego  
licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego\* w języku .....

Dane Studenta

imię nazwisko	
numer albumu	
kierunek	

<b>Opiekun pracy dyplomowej</b>  Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w proponowanym języku	Stopień, imię i nazwisko	podpis
<b>Przewodniczący egzaminu dyplomowego</b>  Wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w proponowanym języku	Stopień, imię i nazwisko	podpis
<b>Dziekan</b>  Nie wyrażam zgody / Wyrażam zgodę * na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku .....	Data wyrażenia zgody .....	podpis

Łódź, dn. .... †

\* Niepotrzebne skreślić

† Data zgłoszenia przez Studenta prośby o zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w języku obcym

.....dn...../...../20...

Imię i Nazwisko: .....

/ nr albumu /

--	--	--	--	--	--

telefon: ..... e-mail: .....

/ rodzaj studiów /

	stacjonarne I stop.
	stacjonarne II stop.
	niestacj. I stop.(wieczorowe)
	niestacj. I stop.(zaoczne)
	niestacj. II stop.(zaoczne)

Wydział Fizyki Technicznej, Informatyki i Matematyki Stosowanej

..... / kierunek – specjalność/ .....

/rok studiów/ .....

**Dotyczy zrzeczenia się przez Uczelnię prawa pierwszej publikacji pracy dyplomowej**

Szanowny Pan

prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak

Prorektor ds. Edukacji Politechniki Łódzkiej

Proszę uprzejmie o zrzeczenie się przez Uczelnię prawa pierwszej publikacji pracy dyplomowej.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...../czytelny podpis Studenta/

Opinia Opiekuna pracy dyplomowej:

.....  
.....  
.....  
.....

...../czytelny podpis Opiekuna pracy/

Załączniki:

1. .....

decyzja Proektora

Data:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis:

Powyższą decyzję odebrała(e)m.

Data i podpis studenta: ...../...../20... .....

## Podanie o jawny charakter części egzaminu dyplomowego

Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenie jawnej części egzaminu dyplomowego licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego\* obejmującej referowanie i dyskusję nad tezami pracy.

### Dane Studenta

imię nazwisko	
numer albumu	
kierunek	

### Dane pracy dyplomowej

temat pracy	
-------------	--

<b>Student</b>  Wyrażam zgodę na jawne przeprowadzenie części egzaminu pracy dyplomowej	imię i nazwisko	podpis
<b>Opiekun pracy dyplomowej</b>  Wyrażam zgodę na jawne przeprowadzenie części egzaminu pracy dyplomowej	Stopień, imię i nazwisko	podpis
<b>Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego</b>  Wyrażam zgodę na jawne przeprowadzenie części egzaminu pracy dyplomowej	Stopień, imię i nazwisko	podpis
<b>Dziekan</b>  Nie wyrażam zgody / Wyrażam zgodę * na jawne przeprowadzenie części egzaminu dyplomowego obejmującej referowanie i dyskusję nad tezami pracy	Data wyrażenia zgody .....	podpis

Łódź, dn. ..... †

\* Niepotrzebne skreślić

† Data zgłoszenia przez Studenta/Opiekuna pracy prośby o jawne przeprowadzenie części egzaminu dyplomowego