



UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
(OLTU) ZORUNLU STAJ FORMU

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı birimimize kayıtlı öğrencimizin 20 iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı 20 iş günü staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini arz/rica eder, göstereceğiniz ilgiye teşekkür ederim.

BİRİM YETKİLİSİ
(Ünvanı Adı Soyadı İmza)

ÖĞRENCİYE AİT BİLGİLER (Tüm alanları eksiksiz doldurunuz)			
T.C. Kimlik No	*****	Adı ve Soyadı	*****
Baba / Anne Adı	*****	Doğum Yeri / Tarihi	*****
Bölümü/Programı	Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri Programı	Öğrenci No	*****
Öğretim Yılı		SSK No	
E-posta Adresi	*****	Telefon No	*****
İkametgâh Adresi	*****		
Sağlık Güvencesi	<input checked="" type="checkbox"/> Sağlık Güvencem Var (Anne-Baba, Eşinden Yararlananlar, Kendisi sigortalı çalışanlar) <input type="checkbox"/> Sağlık Güvencem Yok (Yeşil Kartlı, Genel Sağlık Sigortasından yararlananlar, Hiçbir Sağlık güvencesi olmayanlar, Yabancı uyruklu öğrenciler)		
STAJ YAPILACAK YERE AİT BİLGİLER			
Adı / Ünvanı	Giresun Belediyesi Bilgi İşlem Ofisi	Telefon No	444 4 028
Adresi	Hacimiktat Mah. Tabaklar Sok. No:1 GİRESUN	Faks No	0 (454) 216 33 27
		E-posta Adresi	halkailiskiler@giresun.bel.tr
İŞVERENE /YETKİLİYE AİT BİLGİLER			
Adı ve Soyadı		Kurumumuzda/işletmemizde Staj Yapması Uygundur.	
Görev ve Ünvanı		İmza/Kaşe	
E-posta Adresi		ÖĞRENCİNİN STAJ YAPTIĞI YER	ÇALIŞAN SAYISI
Tarih		Kamu Kurum - Kuruluşu: <input checked="" type="checkbox"/>	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 dâhil): <input type="checkbox"/>
		Özel Şirket: <input type="checkbox"/>	İş Yeri Sigortalı Çalışan Sayısı (20 den fazla): <input type="checkbox"/>
Belirtilen tarihten itibaren resmi tatiller dışındaki 20 iş gününü kapsamaktadır			
STAJ BAŞLANGIÇ - BİTİŞ TARİHLERİ VE SÜRESİNE AİT BİLGİLER			
Başlama Tarihi	27.02.2026	Bitiş Tarihi	27.03.2026
		Süresi (Gün)	20

STAJ KOMİSYON BŞK. ONAYI

KAŞE – İMZA - TARİH

FAKÜLTE/Y.OKUL ONAYI

KAŞE – İMZA - TARİH

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ediyor ve yanlış beyan ya da staj yerine gitmeme veya yarıda bırakma gibi durumlarda sigorta işlemleri nedeni ile doğacak yasal para cezasını ödeyeceğimi taahhüt ediyorum.

Staj evrakının hazırlanmasını arz ederim. / /

kırmızı kutuları doldurmayı unutmayınız

Öğrencinin İmzası

İLGİLİ YÖNETMELİK MADDELERİ
ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ
Staj zamanı, süresi ve devam zorunluluğu
MADDE 21
2- (a) Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler her bir staj döneminin %20'sinden fazla olamaz. Staj süresini herhangi bir nedenle tamamlayamamış olanlar, mezun olabilmek için bu uygulama esasları uyarınca yapılması gereken stajları belirlenen sürede başarı ile tamamlamak zorundadırlar.
7- (b) Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını mazeretinin bitiminden itibaren 5 iş günü içinde birimine bildirmeyen öğrenciler için oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
(c) Sosyal Güvenlik Kurumu sistemine öğrenciler için bir ayda iki kez veri girişi yapılamayacağından bir öğrenciye aynı ay içerisinde ikinci kez staj yaptırılmaz.
NOT:
-5510 sayılı yasa gereğince öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Atatürk Üniversitesi Rektörlüğü'dür.
-Herhangi bir sebeple yapılmayacak stajlar hakkında ilgili Yönergenin 7-(b) maddesi gereğince süresinde bildirilmediği için yersiz ödenen sigorta prim tutarları öğrenciye ve staj takibinden sorumlu olan birimine rücu edilecektir.
- Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında yapılacak olan stajlar için de bu form kullanılacaktır.