

คู่มือการใช้งานระบบ Stock

เอกสารบัญชี

เริ่มต้นใช้งาน

- ภาพรวมระบบ
- การเข้าสู่ระบบ
- หน้าหลัก Dashboard

Phase 0: การเตรียมการ (สำหรับคลังที่สินค้ายังไม่อยู่กับที่)

- 1. ทำความเข้าใจกระบวนการ Bin Mapping
- 2. เตรียมข้อมูลพื้นฐาน (Admin)
 - 2.1 สร้างคลังสินค้า
 - 2.2 สร้าง Bin Location
 - 2.3 เพิ่มผู้นับ Stock
 - 2.4 นำเข้าข้อมูล Freeze Data
- 3. Scan Bin Mapping (พนักงาน)
 - 3.1 เตรียมอุปกรณ์
 - 3.2 ขั้นตอนการ Scan
 - 3.3 การแก้ไขปัญหา

Phase 1: การนับ Stock จริง

- 4. เตรียมการก่อนนับ
- 5. Scan Count - นับ Stock
 - 5.1 เตรียมอุปกรณ์
 - 5.2 ขั้นตอนการนับ
 - 5.3 การแก้ไขข้อมูล
 - 5.4 เคลื่อนย้ายบาร์โค้ด

Phase 1.5: Dashboard และการติดตามผล

- 6. Dashboard สำหรับผู้บริหาร
 - 6.1 ภาพรวมห้องน้ำ
 - 6.2 ดูรายละเอียดแต่ละคลัง
 - 6.3 การตรวจสอบยอดไม่ตรง (Variance)

การจัดการระบบ (Admin)

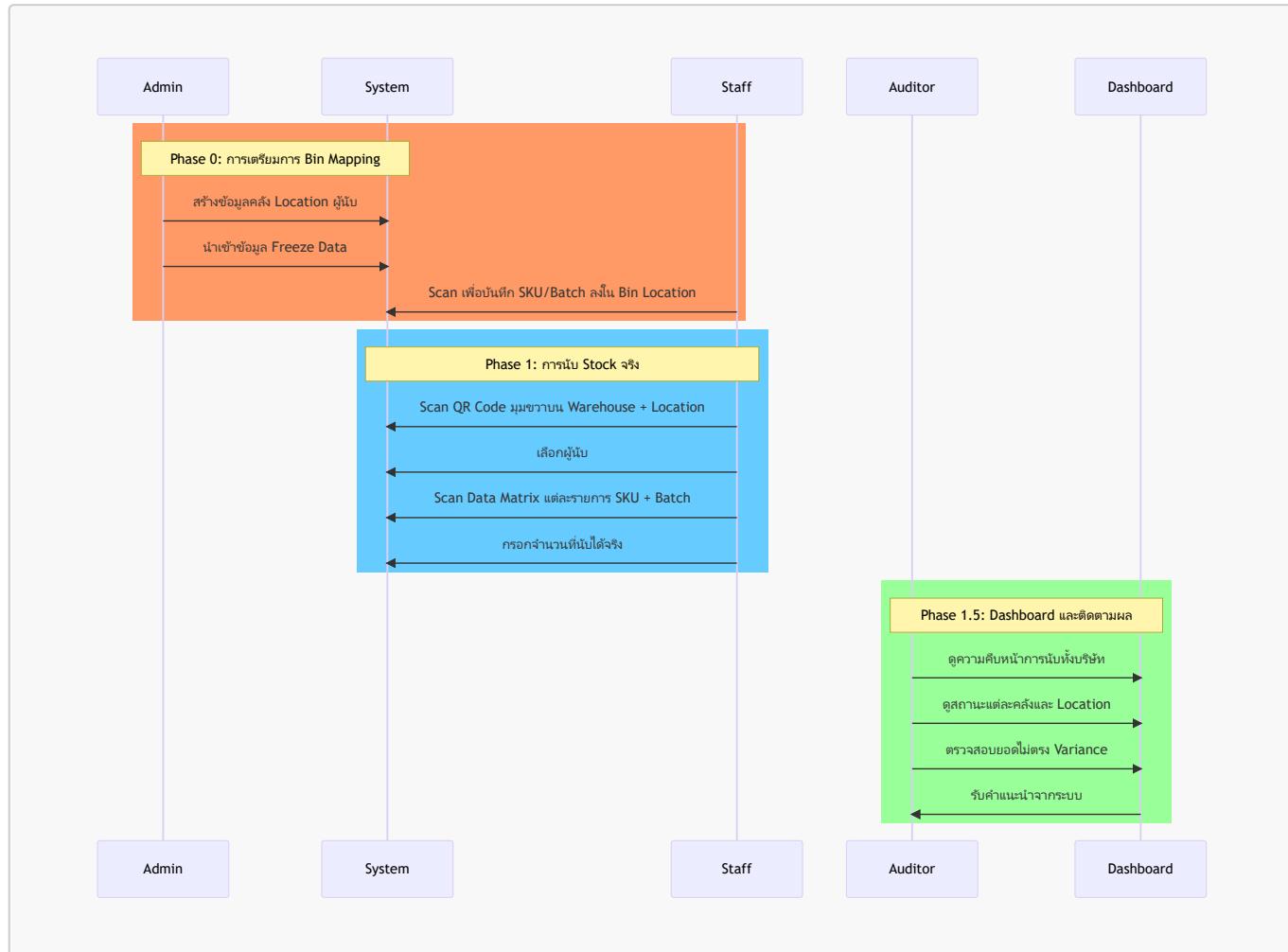
- 7. การจัดการระบบ (Admin)
 - 7.1 จัดการผู้ใช้งาน
 - 7.2 ดูและลบ Bin Mapping
 - 7.3 จัดการ Freeze Data

FAQ และการแก้ไขปัญหา

- 8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)
- 9. การแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย
- 10. ติดต่อฝ่าย IT

การพร้อมระบบ

ระบบนับ Stock ประจำปีนี้ออกแบบมาเพื่อให้การนับ Stock มีความแม่นยำและรวดเร็วขึ้น โดยแบ่งเป็น 3 ขั้นตอนหลัก:



FEATURES:

- ลดเวลาในการนับ Stock
- เพิ่มความแม่นยำของข้อมูล
- ติดตามความคืบหน้าแบบ Real-time
- ตรวจจับและแก้ไขยอดไม่ตรงได้ทันท่วงที

การเข้าสู่ระบบ

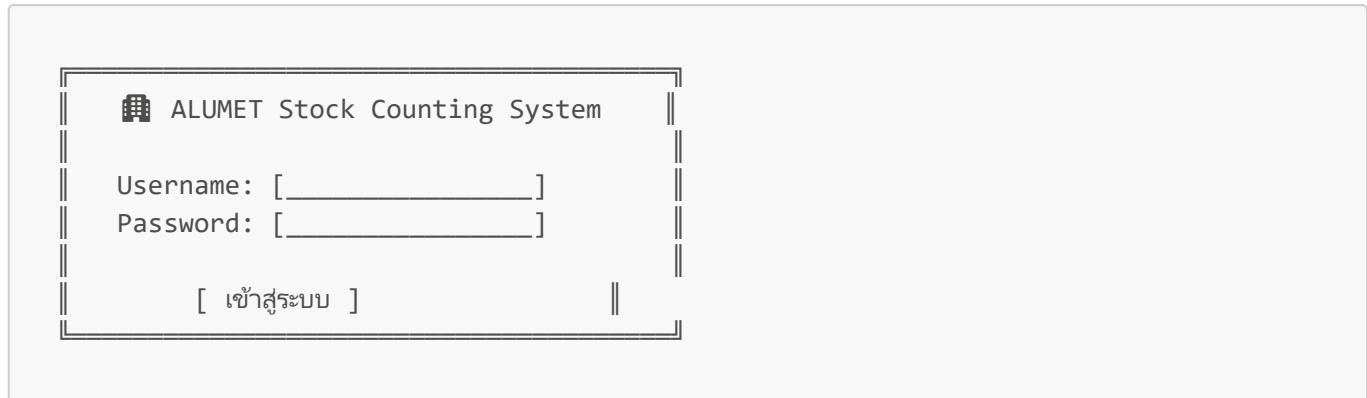
ขั้นตอนการ Login

1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำ Chrome, Edge, หรือ Firefox)
2. เข้า URL: <http://localhost:5173> (หรือตาม IP ที่ IT แจ้ง)
3. กรอกข้อมูล:
 - Username: (ตามที่ Admin สร้างให้)

- Password: (รหัสผ่านเริ่มต้นหรือที่เปลี่ยนแล้ว)

4. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

![Login Screen]



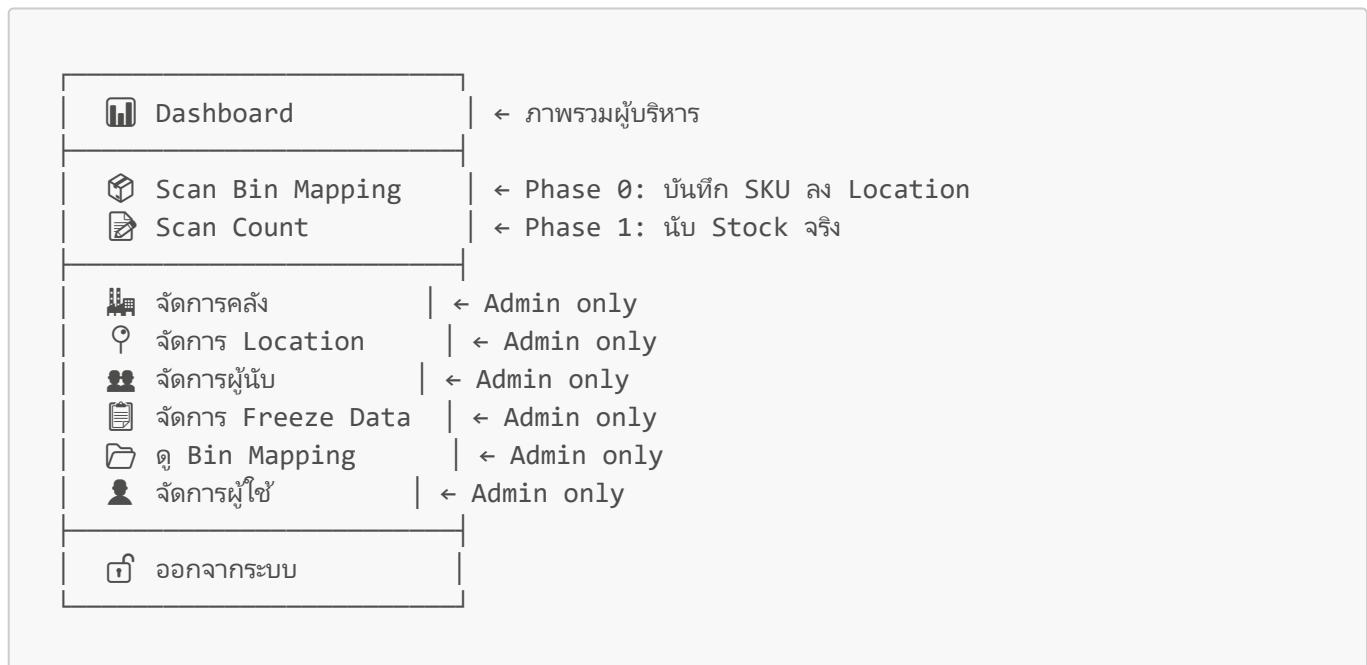
หมายเหตุ:

- Admin User (ครั้งแรก): admin / Admin@2025
- ระบบจะทำการ Login ไว้ 14 ชั่วโมง
- หากไม่ได้ใช้งานเกิน 14 ชั่วโมง ต้อง Login ใหม่

หน้าหลัก Dashboard

หลังจาก Login สำเร็จ จะเข้าสู่หน้า **Dashboard** ที่แสดงภาพรวมการนับ Stock

เมนูด้านซ้าย:



สิทธิ์การใช้งาน:

- **Admin:** เข้าถึงได้ทุกเมนู
- **Staff:** เข้าถึงเฉพาะ Dashboard, Scan Bin Mapping, Scan Count

Phase 0: การเตรียมการ (Bin Mapping)

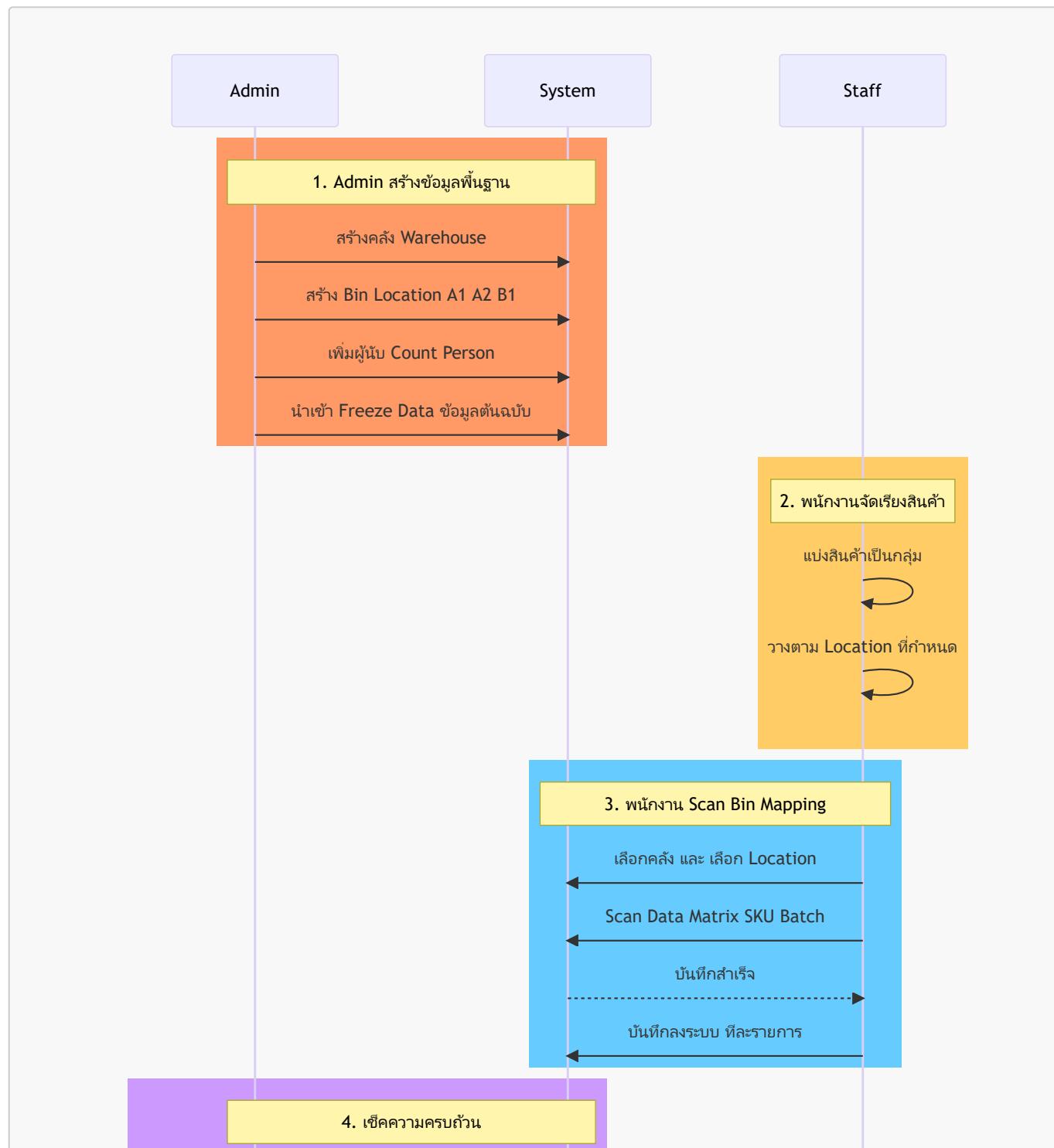
1. ทำความเข้าใจกระบวนการ Bin Mapping

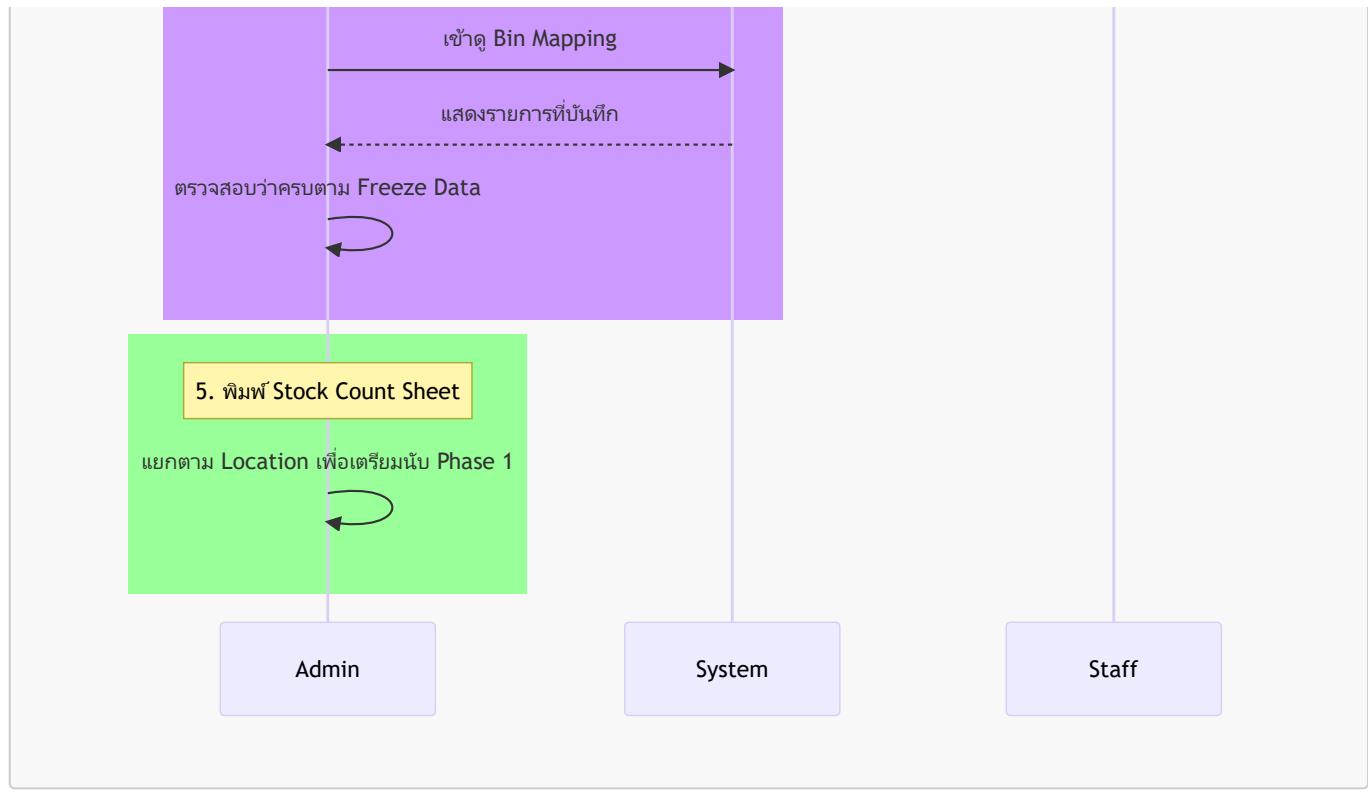
⌚ ทำไมต้อง Bin Mapping?

สำหรับคลังที่สินค้ายังไม่มี Location คงที่ (เช่น WH_MILL, WH_PAINT) จะเป็นต้องกำหนด Location ช่วงคราวก่อนนับ Stock:

1. จัดเรียงสินค้า → แยกเป็นกลุ่มตาม Bin Location (A1, A2, B1, ...)
2. ติด Sticker QR/Data Matrix ที่สินค้าแต่ละชิ้น (ถ้ายังไม่มี)
3. Scan บันทึก → เชื่อมโยง SKU + Batch Number กับ Bin Location
4. พิมพ์ Stock Count Sheet → แยกตาม Location เพื่อให้นับไปตามใน

▣ Flow การทำงาน:





2. เตรียมข้อมูลพื้นฐาน (Admin)

2.1 สร้างคลังสินค้า

▷ เมนู: จัดการคลัง

ขั้นตอน:

- คลิก " จัดการคลัง" จากเมนูด้านซ้าย
- ด้านบนของตาราง จะมีช่อง "เพิ่มคลังใหม่"
- กรอกชื่อคลัง เช่น WH_MILL, WH_PAINT, WH_ANODIZE
- กดปุ่ม "เพิ่ม"
- คลิ๊กใหม่จะปรากฏในตาราง

ตัวอย่าง:

เพิ่มคลังใหม่: [WH_MILL_____] [เพิ่ม]

ID	ชื่อคลัง	วันที่สร้าง	จัดการ
1	WH_MILL	21/11/2025 09:00	แก้ไข ลบ
2	WH_PAINT	21/11/2025 09:05	แก้ไข ลบ

⚠ ข้อควรระวัง:

- ชื่อคลังไม่ควรซ้ำกัน

- ใช้ชื่อที่สันและจดจำง่าย (เพื่อความสะดวกในการพิมพ์รายงาน)

2.2 สร้าง Bin Location

⌚ เมนู: ⌚ จัดการ Location

ขั้นตอน:

- คลิก "⌚ จัดการ Location" จากเมนู
- ด้านบนมีปุ่ม "เพิ่ม Location ใหม่"
- เลือก Warehouse จาก dropdown (เช่น WH_MILL)
- กรอก Bin Location เช่น A1, A2, B1, D1A-01
- กดปุ่ม "เพิ่ม"

ตัวอย่าง:

เพิ่ม Location ใหม่:

Warehouse [WH_MILL▼]	Location [A1_____]	[เพิ่ม]
----------------------	--------------------	---------

Filter: [WH_MILL ▼]

ID	คลัง	Bin Location	วันที่สร้าง	จัดการ
1	WH_MILL	A1	21/11/2025 09:10	แก้ไข ลบ
2	WH_MILL	A2	21/11/2025 09:11	แก้ไข ลบ
3	WH_MILL	B1	21/11/2025 09:12	แก้ไข ลบ

⌚ เคล็ดลับ:

- ตั้งชื่อ Location ให้สัน กระชับ อ่านง่าย
- ใช้ระบบตัวเลข/ตัวอักษรที่สื่อความหมาย เช่น:
 - A1, A2, A3 - แก้ว A
 - B1, B2, B3 - แก้ว B
 - D1A-01, D1A-02 - โถ D1A
- สร้างล่วงหน้าตามพื้นที่ที่มี เพื่อไม่ต้องมาสร้างทีหลัง

2.3 เพิ่มผู้นับ Stock

⌚ เมนู: ⌚ จัดการผู้นับ

ขั้นตอน:

- คลิก "⌚ จัดการผู้นับ" จากเมนู
- กรอก ชื่อ-นามสกุล ของผู้นับ

3. กดปุ่ม "เพิ่ม"

ตัวอย่าง:

เพิ่มผู้นำบัญชีใหม่: [นาย สมชาย ใจดี] [เพิ่ม]

ID	ชื่อ-นามสกุล	วันที่สร้าง	จัดการ
1	นาย สมชาย ใจดี	21/11/2025 09:20	แก้ไข ลบ
2	นาง สมหญิง รักดี	21/11/2025 09:21	แก้ไข ลบ

หมายเหตุ:

- บันทึกชื่อคนที่จะไปแนบ Stock จริง (ไม่ใช่คนที่ scan บันทึก)
- ใช้ชื่อจริงเพื่อความชัดเจนในการติดตามผล
- สามารถเพิ่มได้ตลอดเวลา ไม่จำเป็นต้องเพิ่มครบทั้งแต่เริ่มต้น

2.4 นำเข้าข้อมูล Freeze Data

เมนู: จัดการ Freeze Data

Freeze Data คือข้อมูล Stock ต้นฉบับก่อนการนับ ที่จะนำมาเปรียบเทียบกับยอดนับจริง

ขั้นตอน:

1. เตรียมไฟล์ TSV (Tab-Separated Values)

- Export จากระบบเดิม หรือ Excel
- บันทึกเป็น .tsv หรือ .txt
- รูปแบบ: SKU [TAB] BatchNo [TAB] Qty [TAB] Uom [TAB] UnitPrice

ตัวอย่างไฟล์ TSV:

SKU	BatchNo	Qty	Uom	UnitPrice
3012-001_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00001	100.50	KG	50.00
3012-002_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00002	200.00	KG	50.00
3012-003_AN_6063/T5_MILL		150.00	KG	50.00

(ภาพที่ 3 ไม่มี Batch ปล่อยว่าง)

2. เข้าหน้าจัดการ Freeze Data

- คลิก " จัดการ Freeze Data"

3. เลือกคลัง

- เลือกคลังที่ต้องการ Import เช่น WH_MILL

4. เลือกไฟล์

- กดปุ่ม "เลือกไฟล์"
- เลือกไฟล์ **.tsv** ที่เตรียมไว้

5. กด Import

- ระบบจะแสดงสรุปผล:
 - นำเข้าสำเร็จ X รายการ
 - ลบข้อมูลเก่า Y รายการ (ถ้ามี)

6. ตรวจสอบข้อมูล

- ดูในตารางด้านล่างว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่

ตัวอย่างหน้าจอ:

เลือกคลัง: [WH_MILL ▼]																		
นำเข้าไฟล์ TSV (Tab-Separated Values)																		
[โหลดข้อมูล] [เลือกไฟล์: freeze_wh_mill.tsv] [ลบทั้งหมด]																		
รูปแบบ: SKU [TAB] BatchNo [TAB] Qty [TAB] Uom [TAB] UnitPrice																		
<input checked="" type="checkbox"/> นำเข้าสำเร็จ 150 รายการ <input type="checkbox"/> ลบข้อมูลเก่า 0 รายการ																		
ข้อมูลคลัง: WH_MILL (150 รายการ)																		
<table border="1"><thead><tr><th>ID</th><th>SKU</th><th>Batch No</th><th>Qty</th><th>Uom</th><th>UnitPrice</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>3012-001_AN_6063/T5_MILL</td><td>E7-01-00001</td><td>100.50</td><td>KG</td><td>50.00</td></tr><tr><td>2</td><td>3012-002_AN_6063/T5_MILL</td><td>E7-01-00002</td><td>200.00</td><td>KG</td><td>50.00</td></tr></tbody></table>	ID	SKU	Batch No	Qty	Uom	UnitPrice	1	3012-001_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00001	100.50	KG	50.00	2	3012-002_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00002	200.00	KG	50.00
ID	SKU	Batch No	Qty	Uom	UnitPrice													
1	3012-001_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00001	100.50	KG	50.00													
2	3012-002_AN_6063/T5_MILL	E7-01-00002	200.00	KG	50.00													

⚠ ข้อควรระวัง:

- การ Import จะลบข้อมูลเก่าทั้งหมดของคลังนั้น
- ตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ก่อน Import
- แยกไฟล์ตามคลัง (1 ไฟล์ต่อ 1 คลัง)
- Batch Number สามารถปล่อยว่างได้ (สำหรับ SKU ที่ไม่มี Batch)

💡 เคล็ดลับ:

- Export จาก Excel: File → Save As → Text (Tab delimited) (*.txt)
- ตรวจสอบด้วย Notepad ว่ามี Tab จริงๆ (ไม่ใช่ช่องว่าง)
- แก้แทรกเป็น Header (ระบบจะข้ามไป)

3. Scan Bin Mapping (พนักงาน)

3.1 เตรียมอุปกรณ์

สิ่งที่ต้องเตรียม:

1. **Barcode Scanner** (เชื่อมต่อ USB หรือ Bluetooth)
2. คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต ที่ติดตั้งเว็บเบราว์เซอร์
3. รายการสินค้า ที่มี Sticker ติดอยู่ (Data Matrix หรือ Barcode)
4. พื้นที่จัดเรียง แบ่งตาม Bin Location (A1, A2, B1, ...)

❖ ตั้งค่า Barcode Scanner:

- ตั้งให้ส่งข้อมูลแบบ **Text Input** (เมื่อพิมพ์คีย์บอร์ด)
- ตั้งให้ไม่ส่ง **Enter** หลังจาก Scan (ถ้าเป็นไปได้)
- ทดสอบ Scan ที่ Notepad ดูว่าข้อมูลออกมากถูกต้องหรือไม่

ตรวจสอบความพร้อม:

- Login เข้าระบบสำเร็จ
- เข้าหน้า " **Scan Bin Mapping**"
- ตรวจสอบว่าคลังและ Location ที่ต้องการมีอยู่แล้ว

3.2 ขั้นตอนการ Scan

⌚ เมนู: **Scan Bin Mapping**

Flow การทำงาน:

1. เลือกคลัง
2. เลือก Bin Location
3. Scan Data Matrix/Barcode
4. กดปุ่ม "บันทึก"
5. ระบบแจ้ง "บันทึกสำเร็จ"
6. Cursor กลับมาที่ช่อง Scan อัตโนมัติ
7. Scan ซึ้งถัดไป (วนกลับไปข้อ 3)

ขั้นตอนละเอียด:

1. เลือกคลัง (Warehouse)

เลือกคลัง: [WH_MILL ▼]

- คลิก dropdown เลือกคลังที่ต้องการ

2. เลือก Bin Location

เลือก Location: [A1 ▼] (มีช่องค้นหา)

- คลิก dropdown
- พิมพ์ค้นหา หรือเลื่อนเลือก
- เช่น พิมพ์ **A1** จะหา Location ที่มี A1

3. Scan Data Matrix/Barcode

Scan Label: [| 3012-001_AN_6063/T5_MILL | E7-01-00001 | ____]

- **Focus** ที่ช่อง "Scan Label" (cursor กระพริบ)
- **Scan sticker** ที่ติดอยู่บนสินค้า
- รูปแบบที่ถูกต้อง: |SKU|BatchNumber|
- ระบบจะแสดง SKU และ Batch Number ที่แยกแล้วด้านล่าง

4. กดปุ่ม "บันทึก"

SKU: 3012-001_AN_6063/T5_MILL
Batch: E7-01-00001

[บันทึก]

- ตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้อง
- กดปุ่ม "บันทึก"
- ระบบจะแสดง: "บันทึกสำเร็จ!"
- ช่อง Scan จะเคลียร์อัตโนมัติและพร้อม Scan ต่อ

5. Scan ชิ้นก้อนไป

- Cursor จะกลับมาที่ช่อง Scan อัตโนมัติ
- เอาสินค้าชิ้นก้อนไปมา Scan เลย
- ไม่ต้องคลิกหรือกด Tab

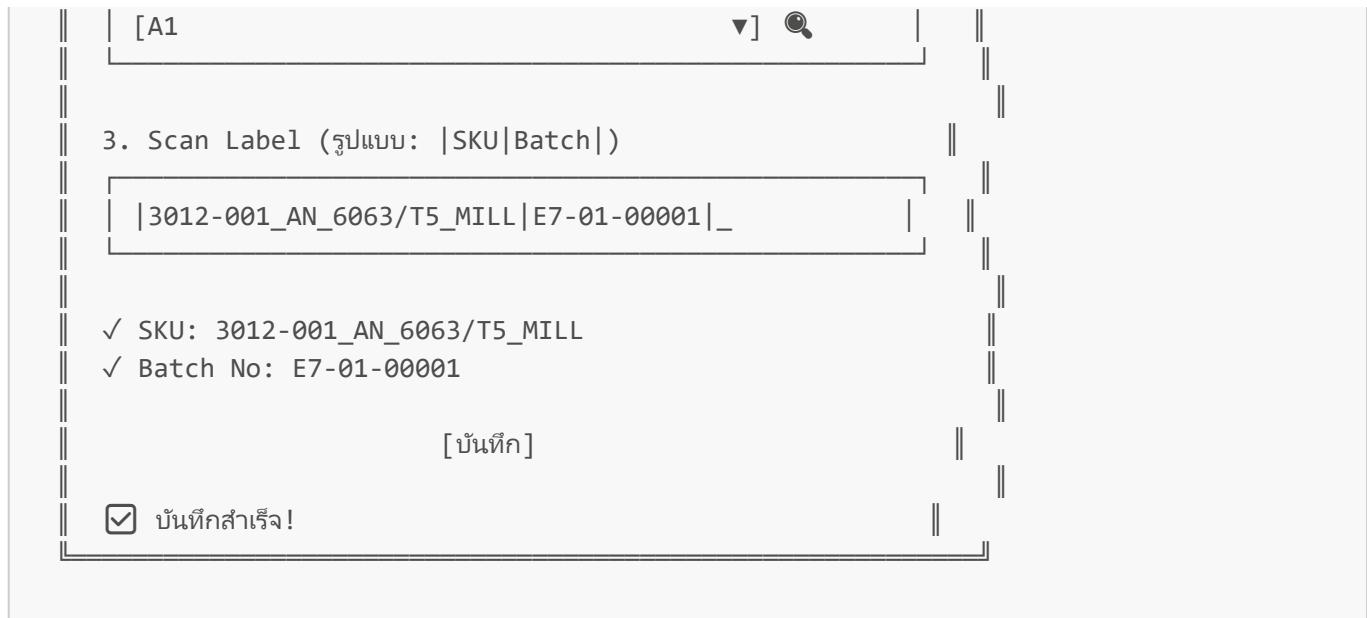
ตัวอย่างหน้าจอ:

Scan Bin Mapping

1. เลือกคลัง

[WH_MILL ▼]

2. เลือก Bin Location



⌚ เคล็ดลับเพิ่มความเร็ว:

- ไม่ต้องกด **Enter** หลัง Scan (ให้กดปุ่ม "บันทึก" แทน)
- เตรียมสินค้าเรียงແກ່ ตาม Location เพื่อ Scan ต่อเนื่อง
- ເປີຍັນ **Location** ເພາະເມື່ອຈະເຮີມ Location ໃໝ່
- **Scan** ຕ່ວນໆ ໂດຍໄຟ່ຕ້ອງຄລິກເມາສ (Focus ອັດໂນມັດີ)

3.3 การแกໍไขບໍລິຫານ

✖ Error: "ตรวจสอบ sticker หรือภาษาของ keyboard"

ສາເຫດ: Scan ອອກມາໄຟ່ຂຶ້ນຕັ້ນດ້ວຍ |

ວິທີແກ້:

1. เช็ค Keyboard ภาษา:

- ຕ້ອງເປັນ **English (US)**
- ຄໍາເປັນພາສາໄທ | ຈະກລາຍເປັນ ພ
- ກັດ **Alt+Shift** ມີຄລິກຂາລ່າງ ເປີຍັນເປັນ EN

2. ລອງ Scan ທີ່ Notepad:

- ເປີດ Notepad
- Scan ດູວ່າໄດ້ອະໄຣ
- ຄໍາໄໝເໜີ້ນຕັ້ນດ້ວຍ | = Sticker ຜິດ ຮີວີ ສະແດງ ຕັ້ນຄ່າຜິດ

3. ຕຽບ Sticker:

- Sticker ຕ້ອງເປັນຮູບແບບ: |SKU|Batch|
- ຄໍາໄໝ | = ພິມພືດຮີວີ ອົບແບບໄໝຄຸກ

✖ Error: "SKU และ Batch Number ນີ້ຄຸກບັນທຶກໄວ້ແລ້ວ"

สาเหตุ: SKU + Batch ข้าใน Location เดียวกัน

วิธีแก้:

1. **Scan ผิดชิ้น** = เอาชิ้นที่ถูกมา Scan แทน
 2. **Scan ข้า** = ข้ามไปชิ้นถัดไป
 3. **จริงๆ ข้า** = แจ้ง Admin เพื่อลงทะเบียนการเก่า (ดูที่เมนู "☰ ดู Bin Mapping")
-

X Scanner ไม่ทำงาน

วิธีแก้:

1. **เช็คสาย USB/Bluetooth**: เสียบใหม่ หรือเชื่อมต่อใหม่
 2. **ลอง Scan ที่ Notepad**: ถ้าได้ = ปัญหาอยู่ที่หน้าจอ
 3. **รีเฟรชหน้าเว็บ**: กด F5
 4. **Restart Scanner**: ปิด-เปิดใหม่
-

X ช่อง Scan ไม่มี Cursor

วิธีแก้:

1. **คลิกที่ช่อง Scan**: ให้มี cursor กระพริบ
 2. **กด Tab**: เพื่อ Focus ไปที่ช่อง Scan
 3. **กด F5**: รีเฟรชหน้าเว็บ
-

เช็คความครบถ้วน (Admin)

หลังจาก Scan เสร็จ Admin ควรเช็คว่าครบหรือยัง:

1. **เข้าเมนู "☰ ดู Bin Mapping"**
 2. **Filter ตามคลัง และ Location**
 3. **ดูจำนวนรายการ** ว่าตรงกับ Freeze Data หรือไม่
 4. **ถ้าขาด** → แจ้งพนักงาน Scan เพิ่ม
 5. **ถ้าซ้ำ/ผิด** → ลบแล้ว Scan ใหม่
-

Phase 1: การนับ Stock จริง

4. เตรียมการก่อนนับ

สิ่งที่ต้องเตรียม:

1. **ข้อมูลพื้นฐานคง** (จาก Phase 0):
 - มีคลังและ Location ในระบบแล้ว
 - Import Freeze Data แล้ว
 - มีรายชื่อผู้นับในระบบแล้ว
 - (ถ้าคลังต้อง Bin Mapping: ทำ Mapping เสร็จแล้ว)

2. พิมพ์ Stock Count Sheet:

- พิมพ์จาก Freeze Data (Export Excel)
- แยกตาม Warehouse และ Location
- มี QR Code บน Scan (รูปแบบ: |Warehouse|Location|)
- มี Data Matrix แต่ละรายการ (รูปแบบ: |SKU|Batch|)

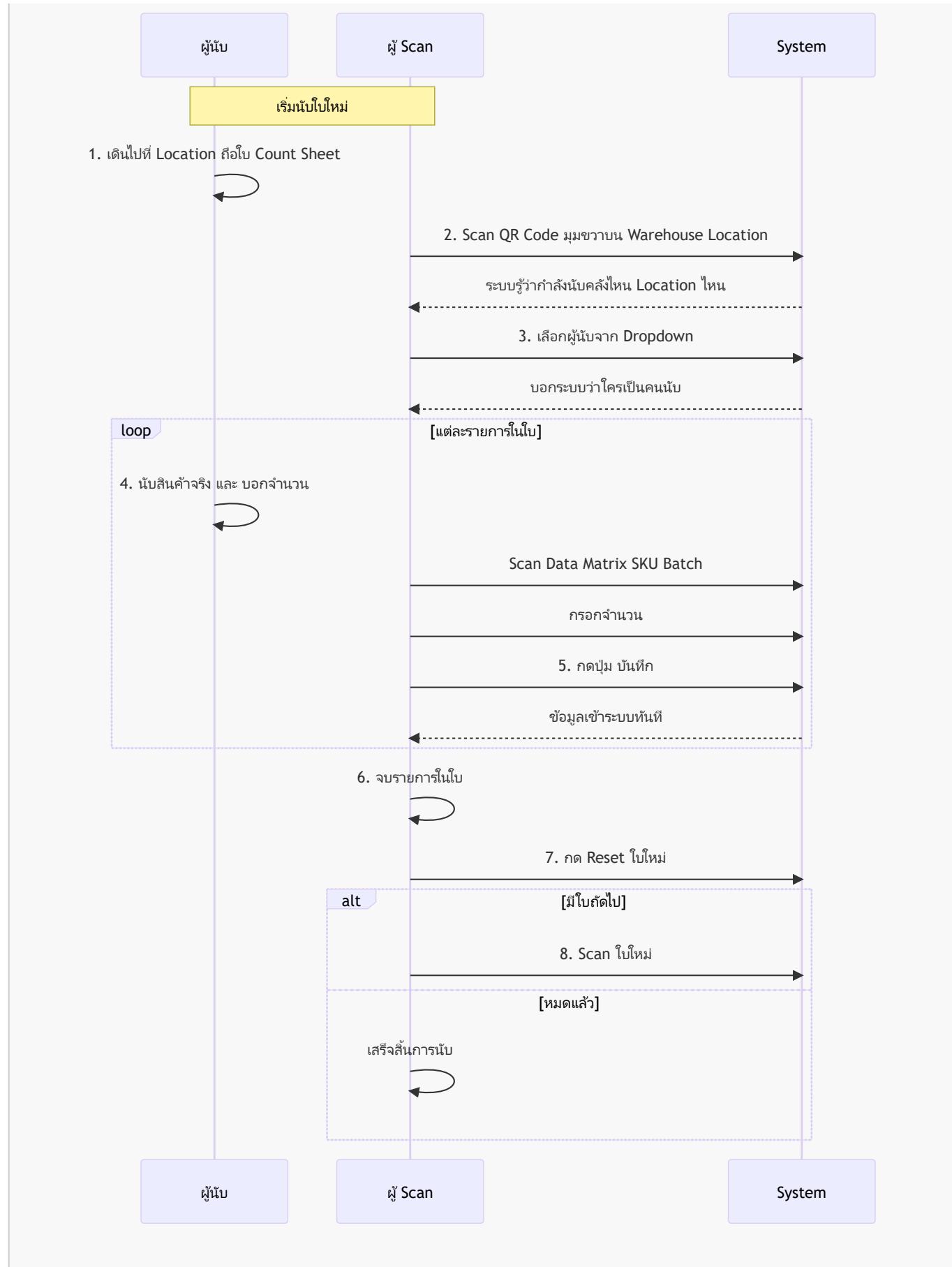
3. อุปกรณ์:

- Barcode Scanner (USB/Bluetooth)
- คอมพิวเตอร์/แท็บเล็ต + เว็บเบราว์เซอร์
- Stock Count Sheet (ใบพิมพ์มา)

4. บุคลากร:

- ผู้นับ (Count Person): คนที่ไปนับ Stock จริง ๆ จุดเก็บของ
- ผู้ Scan (Scan Person): คนที่นั่งบันทึกข้อมูลเข้าระบบ (Login อยู่)

Flow การทำงาน Phase 1:



Tips:

- **1 ใบ = 1 Location:** แต่ละใบจะครอบคลุม 1 Location เท่านั้น
- **แก้ไขได้ทันที:** ถ้านับผิด สามารถแก้ไขจำนวนได้ทันทีหน้าจอ
- **ไม่ต้องรออินเทอร์เน็ต:** ข้อมูลบันทึกทันทีที่กดปุ่ม (ไม่ต้องรอ sync)

5. Scan Count - นับ Stock

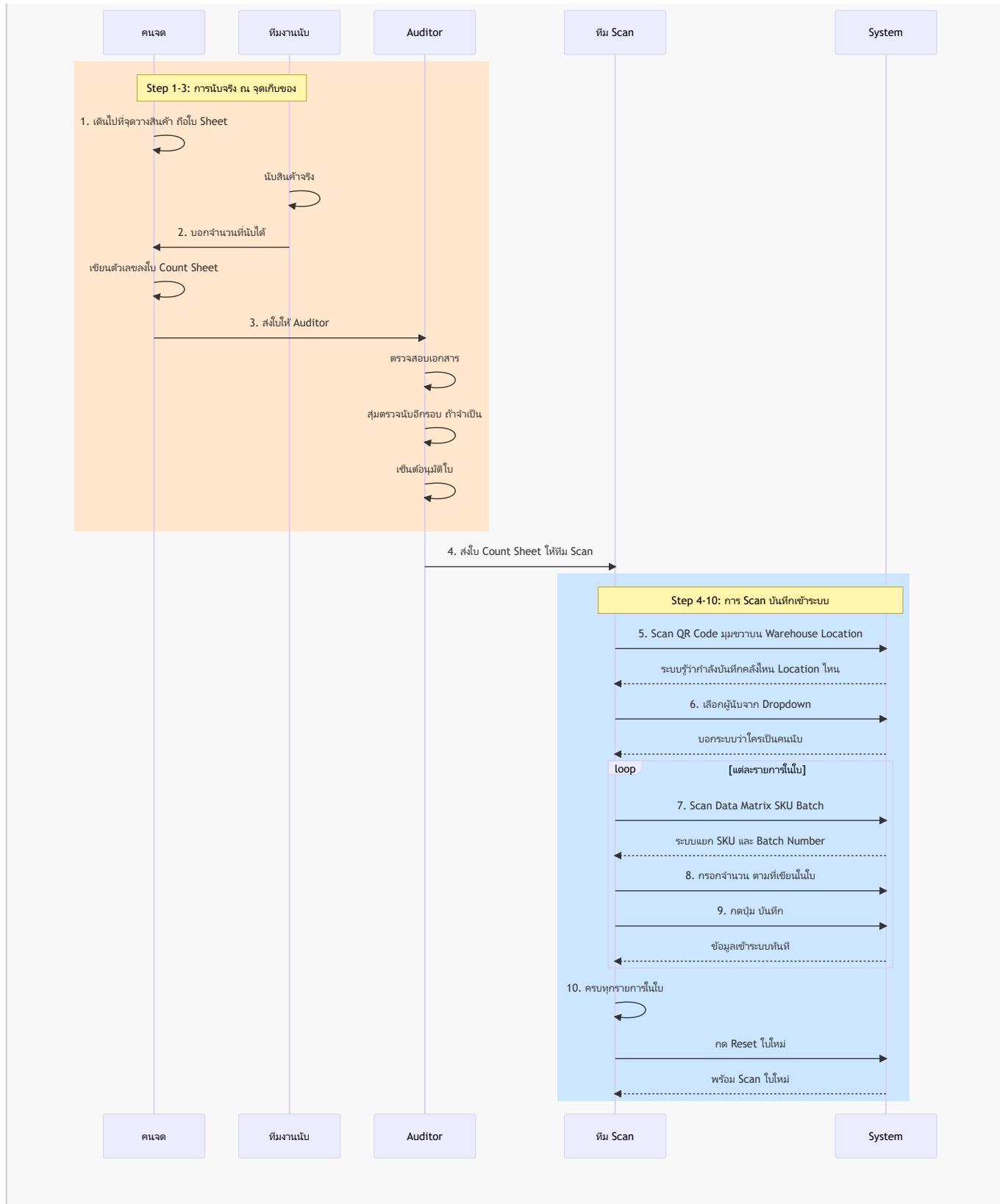
5.1 เตรียมอุปกรณ์

ตรวจสอบความพร้อม:

1. Scanner เชื่อมต่อเรียบร้อย (ลอง Scan ที่ Notepad)
2. Login เข้าระบบแล้ว
3. เข้าหน้า " Scan Count"
4. มีใบ Stock Count Sheet พร้อมแล้ว
5. Keyboard เป็น English (EN) (ไม่ใช่ไทย)

5.2 ขั้นตอนการนับ

 ภาพรวมกระบวนการนับ Stock:



㉙ บทบาทหน้าที่:

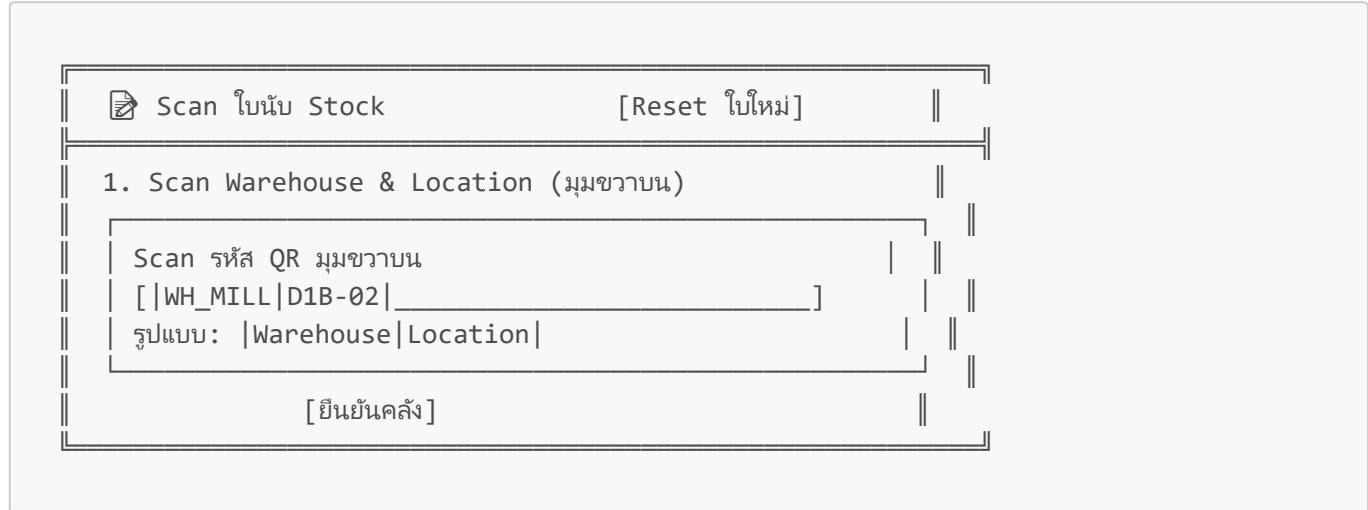
- ห้องงานนับ: นับสินค้าจริง ณ จุดเก็บของ
- คนจด: เขียนจำนวนลงใน Count Sheet
- Auditor: ตรวจสอบความถูกต้อง + สุมตรวจ + เชื่อตัวบุคคล
- ห้อง Scan: Scan บันทึกข้อมูลเข้าระบบ
- ผู้ Login (Scan Person): บันทึกโดยใคร (เก็บไว้ใน Database)

💡 หมายเหตุ:

- ใน Count Sheet = เอกสารกระดาษที่มี QR Code + รายการสินค้า + ช่องกรอกจำนวน
- การนับจริงเกิดขึ้น "ณ จุดเก็บของ" "ไม่ใช่หน้าคอมพิวเตอร์"
- ระบบคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับ "บันทึกข้อมูล" หลังจากนับและตรวจสอบเสร็จแล้ว

⌚ เมนู: Scan Count

ขั้นตอนที่ 5 (ในระบบ): Scan Warehouse & Location



1. ดูที่มุมขวาบนของใบ Stock Count Sheet

2. Scan QR Code ที่มุมขวาบน

- รูปแบบ: **|WH_MILL|D1B-02|**
- ส่วนแรก = Warehouse
- ส่วนที่สอง = Location (ถ้าไม่มี Location ปล่อยว่าง **|WH_MILL||**)

3. กดปุ่ม "ยืนยันคลัง"

4. ระบบจะแสดง: "คลัง: WH_MILL - Location: D1B-02"

⚠️ ข้อควรระวัง:

- ถ้า Scan ผิด ให้ Scan ใหม่ (ข้อมูลเก่าจะถูกแทนที่)
- Location สามารถเป็น **null** ได้ (สำหรับคลังที่ไม่มี Location)

💡 Tips:

- QR Code อยู่มุมขวาบนของใบ Count Sheet
- Scan ครั้งเดียวต่อ 1 ใบ (ตอนเริ่มต้นใบ)

ขั้นตอนที่ 6 (ในระบบ): เลือกผู้นับ





1. คลิก Dropdown "เลือกผู้นับ"

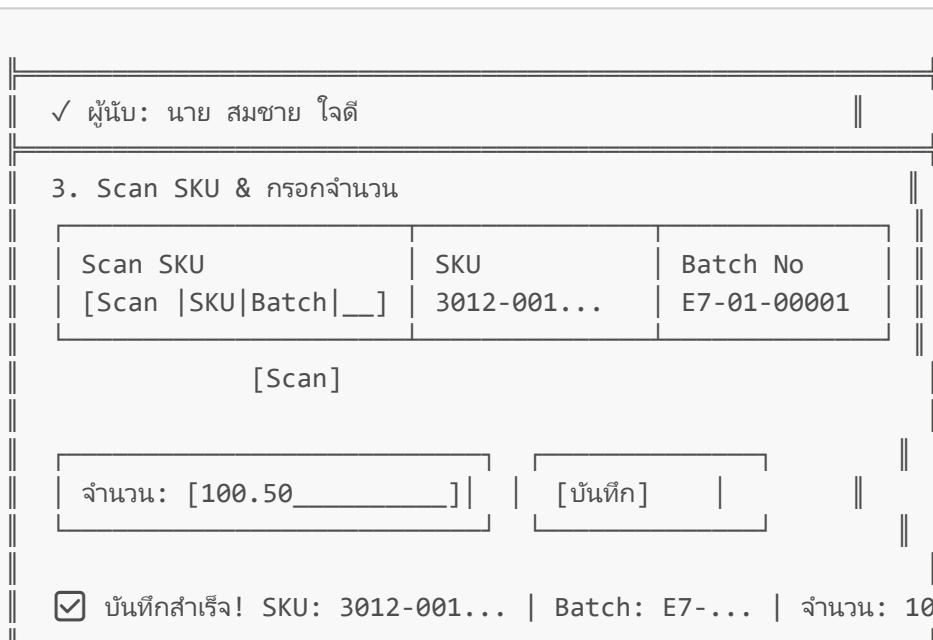
2. พิมพ์ค้นหา หรือเลื่อนเลือกชื่อผู้นับ

3. คลิกเลือก ซึ่งที่ต้องการ

💡 หมายเหตุ:

- ผู้นับ = คนที่ไปนับ Stock จริง ๆ จุดเก็บของ ('ไม่ใช่คนที่ Scan')
- เสือกครั้งเดียวต่อ 1 ใบ
- ถ้าบันทุกคนละคน ต้อง Reset ใหม่
- ชื่อผู้นับจะถูกบันทึกไว้ทุกรายการ (สำหรับ Audit Trail)

ขั้นตอนที่ 7-9 (ในระบบ): Scan SKU → กรอกจำนวน → บันทึก



Loop สำหรับแต่ละรายการในใน Count Sheet:

7.1 Scan Data Matrix

- Scan Data Matrix จากใน Count Sheet (หรือจาก Sticker บนสินค้า ถ้ามี)
- รูปแบบ: |3012-001_AN_6063/T5_MILL|E7-01-00001|
- ระบบจะแยก SKU และ Batch Number อัตโนมัติ

7.2 กดปุ่ม "Scan"

- ระบบจะตรวจสอบ:
 - รูปแบบถูกต้องหรือไม่ (ต้องขึ้นต้นด้วย |)
 - ช้าหรือไม่ (SKU + Batch ใน Location นี้)
- ถ้าผ่าน → Cursor จะกระโดดไปช่องจำนวนอัตโนมัติ
- ถ้าผิด → แสดง error + Cursor อยู่ที่ช่อง Scan เทิม

8. กรอกจำนวน

- พิมพ์ตัวเลขตามที่คนจดเขียนไว้ในใน **Count Sheet**
- รองรับเศษนิยม เช่น **100.50, 200, 15.75**
- ไม่ต้องกด **Enter** (ป้องกันการ submit โดยไม่ตั้งใจ)

💡 **สำคัญ:** ตัวเลขที่กรอกต้องตรงกับที่คนจดเขียนไว้ใน **Count Sheet** (หลังจาก Auditor ตรวจสอบแล้ว)

9. กดปุ่ม "บันทึก"

- ระบบจะ:
 - บันทึกข้อมูลเข้า Database พร้อมบันทึก:
 - SKU, Batch Number, จำนวน
 - ชื่อผู้นับ (Count Person)
 - ชื่อผู้ Scan (Login อยุ)
 - วันเวลาที่บันทึก
 - แสดงข้อความ "บันทึกสำเร็จ!" (สีเขียว, แสดง 1.5 วินาที)
 - เคลียร์ช่อง SKU/Batch/จำนวน
 - Cursor กลับไปที่ช่อง Scan SKU อัตโนมัติ
 - รีเฟรชตารางด้านล่าง (แสดงรายการที่บันทึกแล้ว)

10. Scan รายการถัดไป

- วนกลับไปข้อ 7.1 (Scan Data Matrix รายการถัดไป)
- ไม่ต้องคลิกหรือกด Tab (Cursor พร้อมอยู่แล้ว)
- ทำต่อเนื่องจนครบทุกรายการในใน **Count Sheet**

ดูรายการที่บันทึกแล้ว (Real-time)

รายการที่นับแล้ว: WH_MILL - D1B-02 (5 รายการ)						
#	SKU	Batch	Qty	ผู้นับ	จัดการ	
1	3012-001_AN..	E7-01...	100	สมชาย	แก้ไข ลบ	
2	3012-002_AN..	E7-01...	200	สมชาย	แก้ไข ลบ	
3	3012-003_AN..	E7-02...	150	สมชาย	แก้ไข ลบ	

- ตารางจะแสดงรายการที่บันทึกแล้ว แบบ **Real-time**
- แสดงข้อมูล:
 - SKU:** รหัสสินค้า
 - Batch:** Batch Number (ถ้ามี)
 - Qty:** จำนวนที่บันทึก (ตามที่เขียนไว้ใน Count Sheet)
 - ผู้นับ:** ชื่อผู้นับ (คนที่นับจริง ๆ จดเก็บของ)
 - ผู้ Scan:** ชื่อผู้ที่บันทึก (Login อยุ, อยุใน tooltip)

- วันที่: วันเวลาที่บันทึก

💡 Use Case:

- ตรวจสอบความครบถ้วน: เทียบจำนวนรายการในตารางกับรายการในใบ Count Sheet
 - เช็คความถูกต้อง: ดูว่า SKU, Batch, จำนวนตรงกับที่เขียนในใบหรือไม่
 - แก้ไขทันที: ถ้าพบผิดพลาด สามารถแก้ไขหรือลบได้ทันที
-

จบใบ - Reset ใบใหม่

เมื่อบันทึกครบถ้วนรายการในใบ Count Sheet:

☑ Checklist ก่อนจบใบ:

- บันทึกครบถ้วนรายการในใบ Count Sheet แล้ว
- จำนวนรายการในตารางตรงกับจำนวนรายการในใบ
- ตัวเลขในระบบตรงกับตัวเลขที่เขียนในใบ
- ไม่มีรายการซ้ำ
- Auditor เชื่อต้อนรับต้องมีใบนี้แล้ว

กดปุ่ม "Reset ใบใหม่":

1. กดปุ่ม "Reset ใบใหม่" (มุมขวาบน)
 2. ระบบจะ:
 - เคลียร์ช่องมูล Warehouse/Location
 - เคลียร์ผู้บันทึก
 - เคลียร์ตาราง
 - พร้อม Scan ใบใหม่
 3. เอาใบ Count Sheet ในคัตไปมา
 4. กลับไปขั้นตอนที่ 5 (Scan QR Code มุมขวาบนของใบใหม่)
-

5.3 การแก้ไขข้อมูล

แก้ไขจำนวน (Inline Editing)

ถ้าันบันทึก สามารถแก้ไขได้ทันที:

2	3012-002_AN..	E7-01...	200	สมชาย	แก้ไข ลบ
---	---------------	----------	-----	-------	----------

↓ คลิก "แก้ไข"

แก้ไขจำนวน	[X ปิด]
------------	---------

SKU: 3012-002_AN_6063/T5_MILL
Batch: E7-01-0002

จำนวนเดิม: 200.00
จำนวนใหม่: [205.50]

[บันทึก] [ยกเลิก]

ขั้นตอน:

1. คลิกปุ่ม "แก้ไข" ในแถวที่ต้องการ
2. กรอกจำนวนใหม่
3. กดปุ่ม "บันทึก"
4. ระบบจะ:
 - อัปเดทจำนวนในฐานข้อมูล
 - บันทึก **Audit Trail** (วันเวลาที่แก้ไข + ชื่อผู้แก้ไข)
 - รีเฟรชตารางหันที

💡 หมายเหตุ:

- สามารถแก้ไขได้หลายครั้ง
- ระบบจะเก็บ ประวัติการแก้ไข (updatedAt, updatedBy)
- แสดง "(แก้ไขแล้ว)" ในตาราง

ลบรายการ

ถ้า Scan ผิดซึ้น หรือต้องการลบ:

⚠️ ยืนยันการลบ

[X ปิด]

คุณแน่ใจหรือไม่ว่าต้องการลบรายการนี้?

SKU: 3012-003_AN_6063/T5_MILL
Batch: E7-02-00001
จำนวน: 150.00

[ยืนยันลบ] [ยกเลิก]

ขั้นตอน:

1. คลิกปุ่ม "ลบ" ในแถวที่ต้องการ
2. อ่านข้อความยืนยัน
3. กดปุ่ม "ยืนยันลบ"
4. รายการจะถูกลบออกจาก Database และตาราง

⚠️ ข้อควรระวัง:

- ลบแล้วกู้คืนไม่ได้
- ใช้เฉพาะกรณีที่ Scan ผิดจริงๆ
- ถ้าแค่จำนวนผิด ให้ใช้ "แก้ไข" แทน

5.4 เคล็ดลับการนับอย่างมีประสิทธิภาพ

⌚ เพิ่มความเร็ว:

1. เตรียมสินค้าให้พร้อม

- เรียงสินค้าให้เห็น Sticker ชัดเจน
- จัดกลุ่มตาม SKU (ถ้าเป็นไปได้)

2. ใช้ปุ่มแทนการกด Enter

- กด "Scan" หลัง Scan SKU
- กด "บันทึก" หลังกรอกจำนวน
- ป้องกันการ submit โดยไม่ต้องกด

3. ใช้ Keyboard Shortcut

- **Tab** = ย้าย Cursor ไปช่องถัดไป
- **Shift+Tab** = ย้าย Cursor กลับ
- **Alt+S** = กดปุ่ม "Scan" (ถ้ารองรับ)

4. Focus ตามลำดับ

- Error → Focus กลับช่องที่ error (แก้ไขได้ทันที)
- Success → Focus ไปช่องถัดไป (ทำงานต่อเลย)

ป้องกันความผิดพลาด:

1. เช็ค Keyboard ภาษา

- ต้องเป็น **EN** ตลอดเวลา
- ถ้าเป็นภาษาไทย | จะกลายเป็น **ໝາຍ**

2. เช็ค Location ก่อน Scan

- ดูว่าแสดง "คลัง: XXX - Location: YYY" ถูกต้องหรือไม่
- ถ้าผิด → Scan QR Code ใหม่

3. เช็คผู้แนบก่อน Scan

- ต้องเลือกผู้แนบก่อนถึงจะ Scan SKU ได้
- ถ้าลืมเลือก → ระบบจะแจ้งเตือน

4. เช็คจำนวนก่อนกด "บันทึก"

- ดูว่ากรอกถูกหรือไม่
- รองรับหน่วย (100.50, 15.75)

5. ตรวจสอบรายการ

- เช็ครายการที่แนบมาครบหรือยัง

- เที่ยบกับใน Stock Count Sheet

▣ State Persistence (กลับมา Scan ช้า):

ถ้าพนักงานนับเลือของเพิ่ม ต้องกลับมานับที่ Location เดิม:

1. Scan QR Code เดิมอีกครั้ง
2. เลือกผู้นับเดิม
3. ระบบจะโหลดรายการที่เคยสแกนมาแสดงอัตโนมัติ
4. เพิ่มรายการใหม่ได้เลย ("ไม่ต้องเริ่มใหม่")

Use Case:

```
09:00 - นับ Location A1 เสร็จ (20 รายการ)
09:30 - ไปนับ Location A2
10:00 - เลือก Location A1 (อีก 2 รายการ)
10:05 - Scan QR Code A1 อีกครั้ง
        → ระบบโหลด 20 รายการเดิมมา
        → เพิ่มอีก 2 รายการ
        → รวม 22 รายการ
```

▣ Checklist ก่อนจบ工:

- นับครบทุกรายการในใบแล้ว
- เที่ยบจำนวนรายการกับ Freeze Data (ถ้ามี)
- เช็คตารางว่าไม่มีรายการซ้ำ
- เช็คจำนวนว่าสมเหตุสมผล ("ไม่มีเลขประหลาด")
- แก้ไขข้อมูลที่ผิดแล้ว (ถ้ามี)
- กด "Reset ใบใหม่" เพื่อเริ่มใบถัดไป

การแก้ไขปัญหาระหว่างนับ

✗ Error: "SKU 'xxx' Batch 'xxx' มีในระบบแล้ว (ID: xxx)"

สาเหตุ: Scan ช้า (SKU + Batch เดียวกันใน Location เดียวกัน)

วิธีแก้:

1. Scan ผิดชื่น → Scan ชื่นที่ถูกแทน
2. จริงๆ ช้า → ข้ามไป ("ไม่ต้องบันทึก")
3. ต้องการแก้จำนวน → ใช้ "แก้ไข" ในตาราง แทนการ Scan ใหม่

✗ Error: "กรุณาเลือกผู้นับก่อน"

สาเหตุ: ยังไม่ได้เลือกผู้นับ

วิธีแก้:

1. เลื่อนขึ้นไปด้านบน
 2. คลิก dropdown "เลือกผู้นับ"
 3. เลือกชื่อผู้นับ
 4. กดบما Scan SKU ต่อ
-

✗ Cursor ไม่อยู่ที่ช่องที่ต้องการ

วิธีแก้:

1. คลิกที่ช่อง ที่ต้องการ
 2. หรือกด **Tab/Shift+Tab** เพื่อย้าย Cursor
 3. หรือกด **F5** รีเฟรชหน้าเว็บ
-

✗ ตารางไม่โหลด / ไม่แสดงรายการ

วิธีแก้:

1. รีเฟรชหน้าเว็บ: กด F5
 2. เช็คการเชื่อมต่อ: ดูว่าออนไลน์แล้วอยู่หรือไม่
 3. **Login** ใหม่: ออกจากระบบ และ Login เข้าใหม่
-

✗ กด "บันทึก" และไม่มีอะไรเกิดขึ้น

สาเหตุ: อาจจะ:

- ช่องจำนวนว่างเปล่า
- จำนวนเป็น 0 หรือติดลบ
- ยังไม่ได้ Scan SKU
- Network ขาด

วิธีแก้:

1. เช็คกรอกจำนวนแล้วหรือยัง
 2. เช็คจำนวน > 0
 3. เช็ค **Network**: ลองเปิดเบราว์เซอร์อื่นๆ
 4. ดู **Console Error** (กด F12): มี error อะไรหรือไม่
-

Phase 1.5: Dashboard และการติดตามผล

6. Dashboard สำหรับผู้บริหาร

⌚ เมนู: Dashboard

Dashboard เป็นหน้าสำหรับผู้บริหาร, ผู้จัดการ, และ Auditor ในการติดตามความคืบหน้าการนับ Stock แบบ Real-time พร้อมวิเคราะห์ความแม่นยำและตรวจสอบยอดไม่ตรง

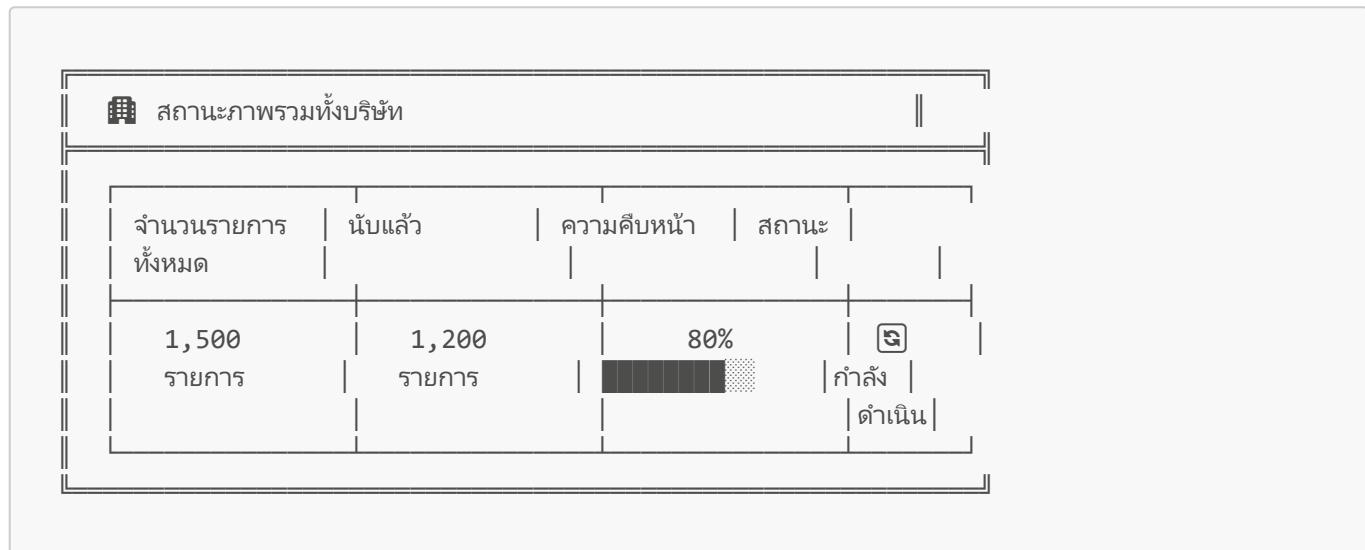
ເຊື່ອ ວັດທະນາການ

- ຕິດຕາມຄວາມຄືບໜ້າການນັບທັງບໍລິສັດ
- ດູສຄານແຕ່ລະຄລັງແລະ Location
- ຕຽບສອບຍອດໄມ່ຕຽບ (Variance)
- ຮັບຄໍາແນະນຳຈາກຮບບນ

6.1 ກາພຣາມທັງບໍລິສັດ

ເມື່ອເຂົ້າໜ້າ Dashboard ຈະເຫັນກາພຣາມການນັບ Stock ທັງບໍລິສັດທີ່

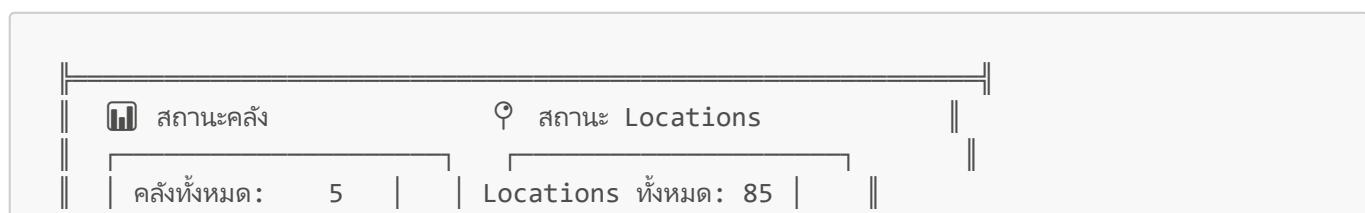
ສ່ານທີ 1: ສຄານຮະດັບຮາຍການ



ຂໍ້ມູນທີ່ແສດງ:

- ຈຳນວນຮາຍການທັງໝົດ:** ຍອດຮາມຈາກ Freeze Data ຖຸກຄລັງ
- ນັບແລ້ວ:** ຈຳນວນຮາຍການທີ່ມີການນັບເສົ້າງແລ້ວ
- ຄວາມຄືບໜ້າ:** % Progress ພ່ອມ Progress Bar
 - 0-30% = ສີແດງ (ເຕືອນ)
 - 31-60% = ສີເໜືອງ (ປານກລາງ)
 - 61-90% = ສີສ້າມ (ໂກລ້າເສົ້າງ)
 - 91-100% = ສີເຂົ້າວາ (ເສົ້າງສົມບູຮັດ)
- ສຄານ:**
 - "ຍັງບໍ່ເຮັດ" (0%)
 - "ກຳລັງດຳເນີນການ" (1-99%)
 - "ເສົ້າງສົມບູຮັດ" (100%)

ສ່ານທີ 2: ສຄານຮະດັບຄລັງແລະ Location



เริ่มนับแล้ว:	4		นับแล้ว:	68		
นับครบแล้ว:	2		% ความคืบหน้า:	80%		
ยังไม่เริ่ม:	1		ยังไม่นับ:	17		

สถานะคลัง (Warehouse Summary):

- คลังทั้งหมด: จำนวนคลังในระบบ
- เริ่มนับแล้ว: คลังที่มีรายการนับแล้วบางส่วน (countedItems > 0)
- นับครบแล้ว: คลังที่นับครบ 100% แล้ว
- ยังไม่เริ่ม: คลังที่ยังไม่มีการนับเลย

สถานะ Locations (Location Summary):

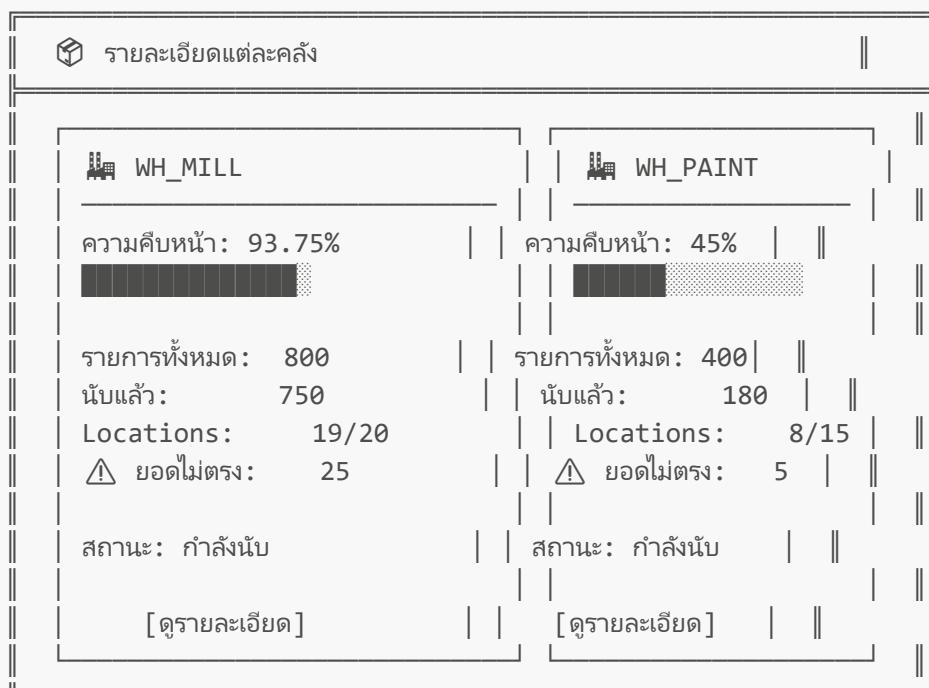
- Locations** ทั้งหมด: จำนวน Location รวมทุกคลัง
- นับแล้ว: Location ที่มีรายการนับแล้ว
- % ความคืบหน้า: $(\text{นับแล้ว} / \text{ทั้งหมด}) \times 100$
- ยังไม่นับ: Location ที่ยังไม่มีการนับ

💡 Use Case:

- ดูว่าคลังไหนนับเสร็จแล้ว คลังไหนยังค้าง
- ประเมินภาระงานที่เหลือ (กี่ Location, กี่รายการ)
- วางแผนจัดทีมงานเพิ่ม (ถ้าความคืบหน้าช้า)

6.2 ดูรายละเอียดแต่ละคลัง

ด้านล่างจะแสดง **Card** แต่ละคลัง พร้อมสถานะและปุ่มดูรายละเอียด



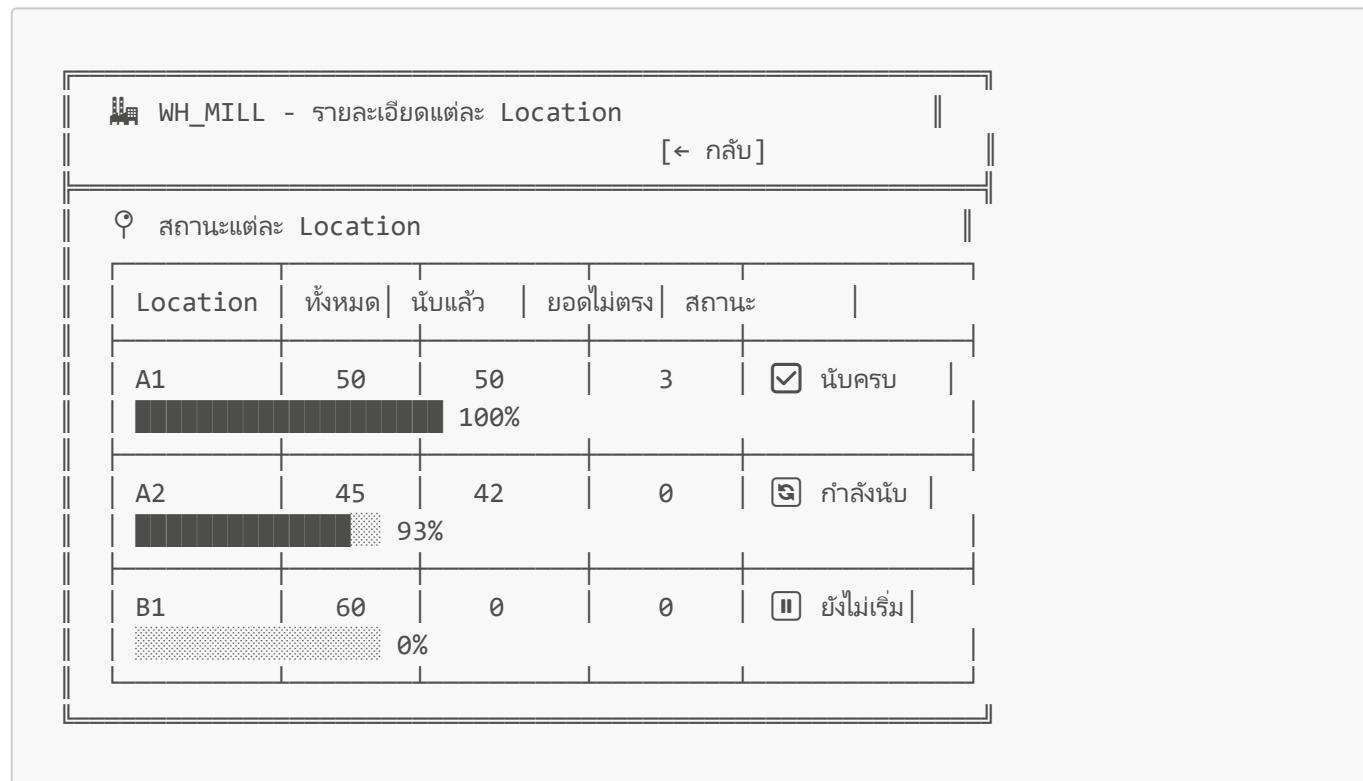
ข้อมูลในแต่ละ Card:

- ชื่อคลัง: เช่น WH_MILL, WH_PAINT
- % ความคืบหน้า: Progress Bar สีเปลี่ยนตามระดับ
- รายการทั้งหมด vs นับแล้ว: เช่น 750/800
- Locations:** จำนวน Location ที่นับแล้ว/ทั้งหมด
- ⚠️ ยอดไม่ตรง: จำนวนรายการที่ Freeze Data ≠ Count Data
- สถานะ:
 - "ไม่มีข้อมูลตั้งต้น" ("ไม่มี Freeze Data")
 - "ยังไม่เริ่ม" (0%)
 - "กำลังนับ" (1-99%)
 - "นับครบแล้ว" (100%)
- ปุ่มดูรายละเอียด: คลิกเพื่อเจาะลึกระดับ Location

Drill-Down: ดูรายละเอียด Location

เมื่อคลิก "ดูรายละเอียด" จะเปิดหน้าใหม่แสดง:

ส่วนที่ 1: สถานะแต่ละ Location



ข้อมูลแต่ละ Location:

- Location:** ชื่อ Bin Location (A1, A2, B1, ...)
- ทั้งหมด: รายการทั้งหมดจาก Freeze Data
- นับแล้ว: รายการที่มีการนับแล้ว
- ยอดไม่ตรง: รายการที่จำนวนไม่ตรงกัน
- สถานะ:
 - "นับครบแล้ว" (100%)
 - "กำลังนับ" (1-99%)

- "ยังไม่เริ่ม" (0%)
- **Progress Bar:** แสดงความคืบหน้าแต่ละ Location

💡 Use Case:

- **จัดลำดับความสำคัญ:** เห็นว่า Location ไหนยังค้าง
- **วางแผนทีมงาน:** ส่งทีมไปนับ Location ที่ยังไม่เสร็จ
- **ตรวจสอบปัญหา:** Location ไหนมียอดไม่ตรงเยอะ

6.3 การตรวจสอบยอดไม่ตรง (Variance)

ส่วนล่างของหน้ารายละเอียดคลัง จะแสดงตาราง **รายการที่มียอดไม่ตรง**

⚠️ รายการที่มียอดไม่ตรง (Variance Details)					
กรอง: [Location ▼] [แสดงทั้งหมด]					
Locat ion	SKU	Batch	Freeze Qty	Count Qty	ส่วนต่าง
A1	3012-001..	E7-01-001	100.00	95.50	-4.50 (-4.50%)
A1	3012-002..	E7-01-002	200.00	210.00	+10.00 (+5.00%)
A2	3012-005..	E7-02-001	50.00	45.00	-5.00 (-10.0%)

ข้อมูลในตาราง Variance:

- **Location:** Bin Location ที่เกิด Variance
- **SKU:** รหัสสินค้า
- **Batch:** Batch Number
- **Freeze Qty:** จำนวนจาก Freeze Data (ข้อมูลต้นฉบับ)
- **Count Qty:** จำนวนที่นับได้จริง
- **ส่วนต่าง:**
 - จำนวน: Count - Freeze (เช่น -4.50, +10.00)
 - %: (ส่วนต่าง / Freeze) × 100
 - สีแดง = ลดลง (-)
 - สีเขียว = เพิ่มขึ้น (+)

💡 Use Case สำหรับ Auditor:

- **ตรวจสอบความแม่นยำ:** หา SKU ที่มีส่วนต่างมาก

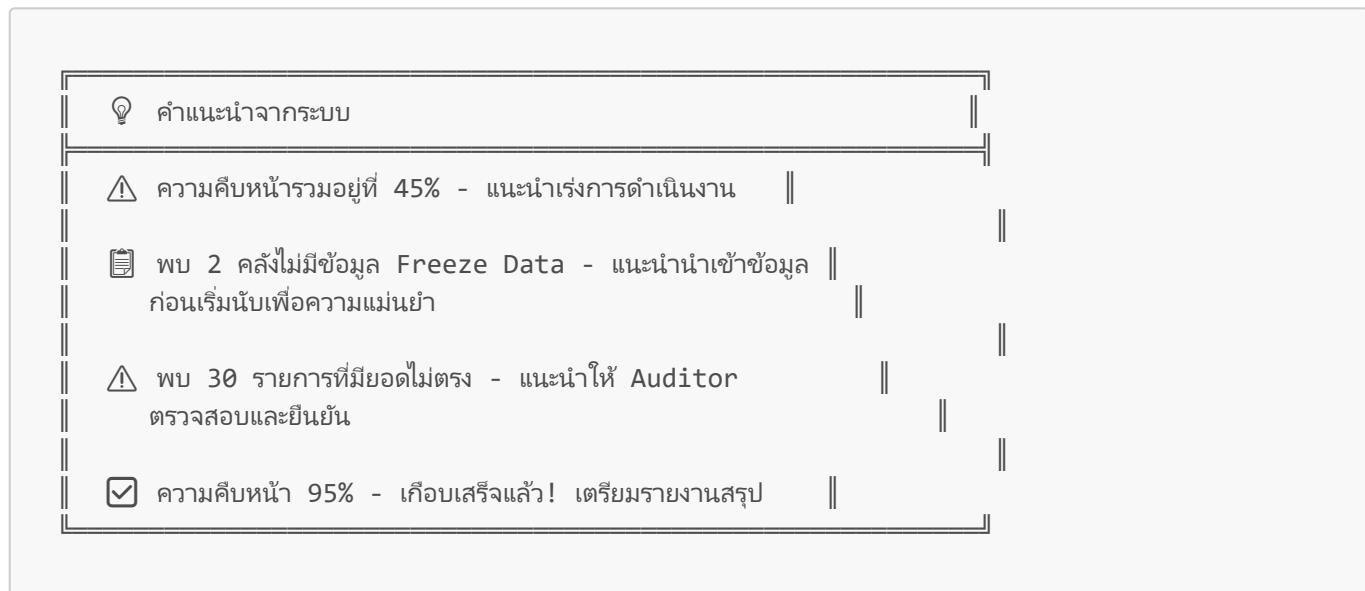
- สืบหาสาเหตุ:
 - นับผิด?
 - Freeze Data ผิด?
 - มีการเปิด/รับระหว่างนับ?
- แก้ไขข้อมูล: กลับไปนับใหม่หรือปรับ Freeze Data
- อนุมัติผลต่าง: บันทึกเหตุผลและอนุมัติ

💡 ฟีเจอร์เพิ่มเติม:

- **Filter Location:** กรองดูเฉพาะ Location ที่สนใจ
- **Sort by Variance:** เรียงตามส่วนต่างมากสุด
- **Export Excel:** Export รายการเพื่อวิเคราะห์เพิ่มเติม (TODO)

6.4 คำแนะนำจากระบบ (Smart Recommendations)

ด้านล่างสุดของ Dashboard จะมีส่วน💡 คำแนะนำ ที่ระบบวิเคราะห์และแนะนำอัตโนมัติ



เงื่อนไขคำแนะนำ:

1. ความคืบหน้าต่ำกว่า 50%
 - 🔈 "ความคืบหน้ารวมอยู่ที่ X% - แนะนำเร่งการดำเนินงาน"
2. พบคลังไม่มี Freeze Data
 - 🔈 "พบ X คลังไม่มีข้อมูล Freeze Data - แนะนำนำเข้าข้อมูลก่อนเริ่มนับ"
3. พบยอดไม่ตรงมาก
 - 🔈 "พบ X รายการที่มียอดไม่ตรง - แนะนำให้ Auditor ตรวจสอบและยืนยัน"
4. ใกล้เสร็จแล้ว ($\geq 90\%$)
 - 🔈 "ความคืบหน้า X% - เก็บเสร็จแล้ว! เตรียมรายงานสรุป"
5. เสร็จสมบูรณ์ (100%)
 - 🔈 "รายงานสรุปสำเร็จ!"

- 🔊 "🎉 นับครบแล้ว! พร้อมสรุปผลและปิดงาน"
-

6.5 เคล็ดลับการใช้ Dashboard

สำหรับผู้บริหาร:

- ดูเป็นประจำ:** เปิดดูทุกเช้า-บ่ายเพื่อติดตามความคืบหน้า
- มองภาพรวม:** ดูที่ % Progress ทั้งบริษัทและแต่ละคลัง
- วางแผนทีมงาน:** ดูว่าคลัง/Location ไหนยังคง ส่งทีมเพิ่ม
- ติดตาม Variance:** ถ้ายอดไม่ตรง豫期 อาจต้องสอบถาม Auditor

สำหรับ Auditor:

- Drill-Down ลึก:** คลิกดูรายละเอียดแต่ละคลัง → แต่ละ Location
- เช็ค Variance ทุกวัน:** ดูรายการยอดไม่ตรง ตรวจสอบสาเหตุ
- กลับไปตรวจสอบ:** ถ้าส่วนต่างมาก (เช่น > 10%) ให้กลับไปนับใหม่
- บันทึกเหตุผล:** ถ้ายืนยันว่าถูกต้อง บันทึกเหตุผลไว้ (TODO: Feature)

สำหรับผู้จัดการ:

- ดูสถานะ Location:** วางแผนว่าทีมควรไปนับ Location ไหนต่อ
 - ตรวจสอบความครบถ้วน:** เช็คว่ารายการนับครบตาม Freeze Data หรือยัง
 - สื่อสารทีมงาน:** แจ้งความคืบหน้าให้ทีมทราบ สร้าง Motivation
-

7. การจัดการระบบ (Admin)

7.1 จัดการผู้ใช้งาน

👤 เมนู:  จัดการผู้ใช้

Admin สามารถจัดการผู้ใช้งานระบบได้ รวมถึงสร้าง แก้ไข ลบ และรีเซ็ตรหัสผ่าน

ฟีเจอร์:

- ดูรายการผู้ใช้ทั้งหมด
- เพิ่มผู้ใช้ใหม่ (username, password, fullName, role)
- แก้ไขข้อมูล (fullName, role)
- รีเซ็ตรหัสผ่าน
- ลบผู้ใช้ (ยกเว้น admin หลัก)

ตัวอย่าง:

เพิ่มผู้ใช้ใหม่:				
Username	Password	ชื่อ - นามสกุล	Role	
[staff01__]	[Pass@123__]	[นาย สมชาย ใจดี]	[staff▼]	

[เพิ่ม]

รายการผู้ใช้:

ID	Username	ชื่อ-นามสกุล	Role	จัดการ
1	admin	System Admin	<input checked="" type="radio"/> admin <input type="radio"/> staff	แก้ไข รีเซ็ตรหัส ลบ
2	staff01	นาย สมชาย ใจดี	<input type="radio"/> admin <input checked="" type="radio"/> staff	แก้ไข รีเซ็ต ลบ

⚠ ข้อควรระวัง:

- Username ห้ามซ้ำ และแก้ไขไม่ได้หลังสร้าง
- Admin หลัก (id=1, username=admin) ลบไม่ได้
- Role มี 2 แบบ: **admin** (ทุกสิทธิ์) และ **staff** (Scan อย่างเดียว)

7.2 ดูและลบ Bin Mapping

💡 เมนู: ดู Bin Mapping

Admin สามารถดูและลบ Bin Mapping ที่บันทึกไว้

ฟีเจอร์:

- ดูรายการ Mapping ทั้งหมด
- กรองตามคลัง
- กรองตาม Location
- ลบรายการที่ผิดพลาด

ตัวอย่าง:

Filter: [WH_MILL ▼] [Location: A1 ▼]

ID	Location	SKU	Batch No	User	ลบ
1	WH_MILL-A1	3012-001_AN_6063/T5...	E7-01-00001	staff01	X
2	WH_MILL-A1	3012-002_AN_6063/T5...	E7-01-00002	staff01	X

💡 Use Case:

- เข้าดู Mapping ครบหรือยัง
- ลบรายการที่ Scan ผิด
- ตรวจสอบว่า SKU ไหนอยู่ Location ไหน

7.3 จัดการ Freeze Data

⌚ เมนู: 📁 จัดการ Freeze Data

ดูและจัดการข้อมูล Freeze Data (ข้อมูลตั้งฉบับก่อนนับ)

ฟีเจอร์:

- Import ไฟล์ TSV (แทนที่ข้อมูลเก่า)
- ดูรายการในตาราง
- ลบห้องหมวดของคลัง
- ลบเฉพาะรายการ

การใช้งาน: (ดูรายละเอียดใน Phase 0 → 2.4 นำเข้าข้อมูล Freeze Data)

8. คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q1: ต้อง Login ทุกครั้งหรือไม่?

A: ไม่ต้อง ระบบจะจำการ Login ไว้ 14 ชั่วโมง หากไม่ได้ใช้งานเกิน 14 ชั่วโมง ต้อง Login ใหม่

Q2: Scan แล้วไม่มีอะไรเกิดขึ้น?

A: ตรวจสอบ:

- Keyboard เป็นภาษา EN หรืออังกฤษ (ไม่ใช่ไทย)
- Scanner เชื่อมต่อเรียบร้อยหรือไม่
- ช่อง Input มี Focus (Cursor กระพริบ) หรือไม่

Q3: ถ้าันบันผิด แก้ไขได้หรือไม่?

A: ได้มี 2 วิธี:

- แก้ไขจำนวน: คลิก "แก้ไข" ในตาราง (ระบบบันทึก Audit Trail)
- ลบแล้ว Scan ใหม่: คลิก "ลบ" และ Scan ใหม่

Q4: ถ้า Freeze Data ผิด แก้ไขได้หรือไม่?

A: ได้ Admin เข้าเมนู "📁 จัดการ Freeze Data" → ลบของเก่า → Import ไฟล์ใหม่

Q5: ถ้าสินค้าไม่มี Batch Number?

A: ไม่เป็นไร ระบบรองรับ:

- Freeze Data: ปล่อยคล้มเน้น Batch ว่าง
- Scan: รูปแบบ |SKU| | (Batch ว่าง)

Q6: ถ้าคลังไม่มี Location?

A: ไม่เป็นไร ระบบรองรับ:

- Scan QR: |WH_NAME| | (Location ว่าง)
- ข้ามชั้นตอน Bin Mapping ได้

Q7: Dashboard อัพเดทเมื่อไร?

A: Real-time หันทิมีการบันทึกข้อมูลใหม่

Q8: Export รายงาน Excel ได้หรือไม่?

A: ยังไม่ได้ (อยู่ใน TODO Phase 2) ตอนนี้ต้องถ่ายภาพหน้าจอหรือ Copy ข้อมูล

Q9: ค่า Network ขาดระหว่างนับ?

A: ข้อมูลที่บันทึกแล้วจะอยู่ แต่ข้อมูลที่กำลังกรอกจะหาย (ยังไม่มี Offline Mode)

Q10: ทีมงานหลายคนใช้พร้อมกันได้หรือไม่?

A: ได้ แต่ต้อง Login คนละ Account หรือเชื่อมโยงผ่านเซิร์ฟเวอร์

9. การแก้ไขปัญหาที่พบบ่อย

X ปัญหา: เข้าระบบไม่ได้

วิธีแก้:

1. เช็ค Username/Password ว่าถูกต้องหรือไม่
2. เช็คว่า Account ยังไม่ถูกลบ (ຄามAdmin)
3. ลองเปลี่ยนเบราว์เซอร์ (Chrome, Edge)
4. ลบ Cache และ Cookie และล้างไฟล์

X ปัญหา: หน้าจอขาว/โหลดไม่เสร็จ

วิธีแก้:

1. กด F5 รีเฟรชหน้าเว็บ
2. ปิดแท็บแล้วเปิดใหม่
3. เช็ค Network ว่าเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่
4. ลอง Hard Refresh: **Ctrl+Shift+R**

X ปัญหา: Scanner Scan และออกเป็นภาษาไทย

วิธีแก้:

1. กด **Alt+Shift** เปลี่ยนเป็นภาษา EN
2. หรือคลิกมุมขวาล่าง เลือก EN (English)
3. ลอง Scan ที่ Notepad ดูว่าออกมาเป็นอะไร

X ปัญหา: ตาราง Dashboard ไม่โหลดข้อมูล

วิธีแก้:

1. รีเฟรชหน้าเว็บ (F5)
2. Logout และ Login ใหม่
3. เช็คว่า Backend ยังรันอยู่หรือไม่ (ຄาม IT)

✗ ปัญหา: กดปุ่มแล้วไม่มีอะไรเกิดขึ้น

วิธีแก้:

1. เช็คว่ากรอกข้อมูลครบหรือยัง
2. เช็ค Console Error: กด F12 → Console → มี error หรือไม่
3. รีเฟรชหน้าเว็บ
4. ลองใช้เบราว์เซอร์อื่น

✗ ปัญหา: Variance ไม่ถูกต้อง

วิธีแก้:

1. เช็คว่า Freeze Data ถูกต้องหรือไม่
2. เช็คว่า Count Data บันทึกถูกต้องหรือไม่
3. ตรวจสอบ SKU, Batch ว่าตรงกันหรือไม่
4. อาจต้องแก้ไข Freeze Data หรือนับใหม่

10. ติดต่อฝ่าย IT

หากพบปัญหาที่แก้ไขไม่ได้ ติดต่อ:

📞 ฝ่าย IT Support

- Tel: [เบอร์โทรศัพท์ IT]
- Email: [อีเมล IT]
- Line: [Line ID IT]

ข้อมูลที่ควรแจ้ง:

1. ชื่อ Username ที่ใช้งาน
2. หน้าจอที่พบปัญหา (เช่น Login, Scan Count, Dashboard)
3. ข้อความ Error (ถ้ามี)
4. Screenshot หน้าจอ (ถ้าสามารถ)
5. เกลาที่เกิดปัญหา

✿ สินสุดคูมือการใช้งานระบบบันด์ Stock

Version: 1.0

วันที่อัปเดท: 21 พฤศจิกายน 2025

สำหรับ: ALUMET Stock Counting System Phase 0-1.5