



Averroès

Plateforme de gestion électronique de documents et d'automatisation de processus métiers.

Plan de la partie I

Jour I

- Présentation
- Typologies
- Bibliothèque des documents
- Gestion de contenu

Jour II

- Outils administration
- Gestion des processus métiers

Jour III

- Gestion des processus métiers
- Exercices

Jour IV

- Installation et maintenance d'Averroès
- Présentation des processus métier AFB

Jour V

- Exercices
- Récapitulation
- Questions réponses

Objectifs

- ▶ **A la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :**
 - ❑ Exploiter les fonctionnalités de la gestion électronique des documents dans Averroès.
 - ❑ Exploiter les fonctionnalités de gestion des tâches et des processus métier sous Averroès
 - ❑ Exploiter les fonctionnalités de la console d'administration dans Averroès.
 - ❑ Être en mesure de concevoir et déployer ses processus métier complexes.
 - ❑ Pouvoir installer Averroès
 - ❑ Être en mesure de mettre en place des procédures de sauvegarde et de maintenance du serveur Averroès,

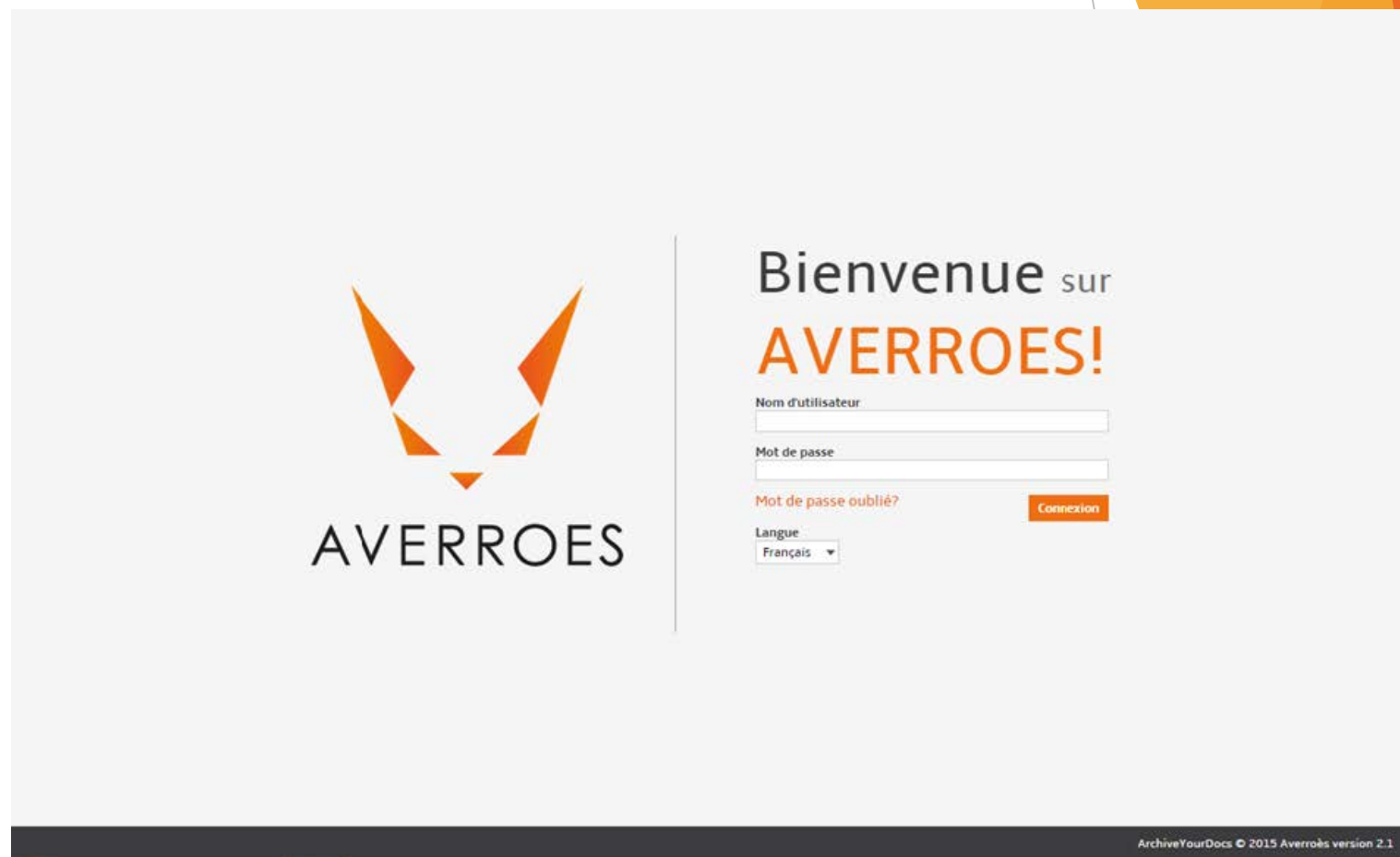
Averroès Overview

Découvrir les interfaces utilisateurs Averroès

Découvrir les interfaces utilisateurs

Averroès

- ▶ Averroès est une application web accessible par toute personne habilitée via un simple navigateur web : aucune installation n'est requise chez les postes clients.
- ▶ Averroès offre une interface riche en fonctionnalités, intuitive et facile à utiliser.
- ▶ Averroès offre la possibilité de d'authentification via compte Active Directory,
- ▶ Possibilité de récupérer un mot de passe oublié par mail



Barre des menus



- ▶ **Mes Tâches** : permet d'accéder à la liste des tâches
- ▶ **Processus** : Permet d'accéder à la page de lancement et de gestion de processus .
- ▶ **Bibliothèque de documents** : permet de naviguer dans la bibliothèque de documents.
- ▶ **Console d'administration** (Admin)
- ▶ Recherche (simple & avancée).
- ▶ Menu utilisateur

Mes tâches

- ▶ Etat
- ▶ Echéance
- ▶ Priorité
- ▶ Assigné à (moi, mon groupe, mes subordonnés)
- ▶ Liste des tâches (configurable par l'admin)

MES TÂCHES	PROCESSUS	BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS	Rechercher...	Respnun Respnun
État				
Actif				
Terminé				
Échéance				
Aujourd'hui				
Demain				
7 prochains jours				
En retard				
Aucune date				
Priorité				
Élevée				
Moyenne				
Basse				
Assigné à				
Moi				
Mon groupe				
Mes subordonnés				

Tâches actives							1 - 5 sur 5	1	»	↓	Date de lancement	50
Tâche	Date de lancement	Date d'échéance	Initiateur	Commentaire	Priorité	Actions						
Approbation de documents : Approbation	Lun 16 Sep 2013 17:00:09	Ven 20 Sep 2013	agent1 agent1	Merci de relier le document avant sa publication	M	🕒 ⌚						
Approbation de documents : Approbation	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Mer 18 Sep 2013	agent1 agent1	Merci de valider ce document en urgence	E							
Demande congé : Etude	Lun 16 Sep 2013 16:22:19	(Aucun)	agent1 agent1	Naissance d'un enfant	M							
Demande congé : Etude	Lun 16 Sep 2013 15:53:54	(Aucun)	agent1 agent1	Aucun commentaire	M							
Controle Num : Contrôle	Lun 16 Sep 2013 15:53:43	(Aucun)	agent1 agent1	Merci de valider la numérisation des documents joints	M							

Processus

- ▶ Lancer un processus
- ▶ Monitorer les processus lancés (par moi, pas un de mes subordonnées, , ,)

The screenshot displays the 'ArchiveYourDocs' web application interface. The top navigation bar includes 'MES TACHES', 'PROCESSUS', and 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS', along with a search bar and a user profile 'agent1 agent1'. The left sidebar lists the following categories: 'General', 'Procédures de validation' (with sub-items 'Approbation de documents' and 'Contrôle de Numérisation'), and 'Demandes administratives' (with the selected item 'Demande congé'). The main content area is titled 'Démarrer un processus : Demande congé' and contains the following form fields: 'De *' with a date picker set to 15, 'Jusqu'à *' with a date picker set to 15, 'Nature du congé *' with a dropdown menu showing 'CP', and a 'Commentaire' text area. A 'Lancer' button is located at the bottom right of the form. The footer of the application indicates 'ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0'.

Processus

► Mes processus lancés

MES TACHESPROCESSUSBIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...agent1 agent1

État

Actif

Terminé

Échéance

Aujourd'hui

Demain

7 prochains jours

En retard

Aucune date

Démarré

Les 7 derniers jours

Les 14 derniers jours

Les 28 derniers jours

Priorité

Élevée

Moyenne

Basse

Type de processus

Approbation de documents

Contrôle de Numérisation

Demande congé

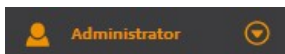
Approbation de documentsDemande congé

Processus actifs1 - 6 sur 61

Date début

Processus	Date début	Date d'échéance	Priorité	Actions
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 17:00:09	Ven 20 Sep 2013	M	
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Mer 18 Sep 2013	E	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 16:22:19	(Aucun)	M	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 15:54:22	(Aucun)	M	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 15:53:54	(Aucun)	M	
Contrôle Num	Lun 16 Sep 2013 15:53:43	(Aucun)	M	

Utilisateur



- ▶ Mon profil
- ▶ Changer le mot de passe
- ▶ Déconnexion

Zone de recherche

- ▶ Recherche simple
 - ▶ Dans cet emplacement
 - ▶ Partout
- ▶ Recherche avancée
- ▶ Recherche sauvegardées

Rechercher... ▼

Rechercher... ▼
Recherche avancée...
Recherches sauvegardées

Rechercher... ▼
Recherche avancée...
Recherches sauvegardées

Traitement des tâches

MES TÂCHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...

Régissem Régissem

Approbation de documents : Approbation

Échéance

23/9/2013

15

Priorité *

Élevée

Commentaire

Merci de valider le document joint.

Éléments attachés

Éléments

Averroès BPM

Description: Documentation Averroès BPM

Modifié : Jeu 19 Sep 2013 10:53:23

Attacher un document existant

Attacher un nouveau document

Refuser

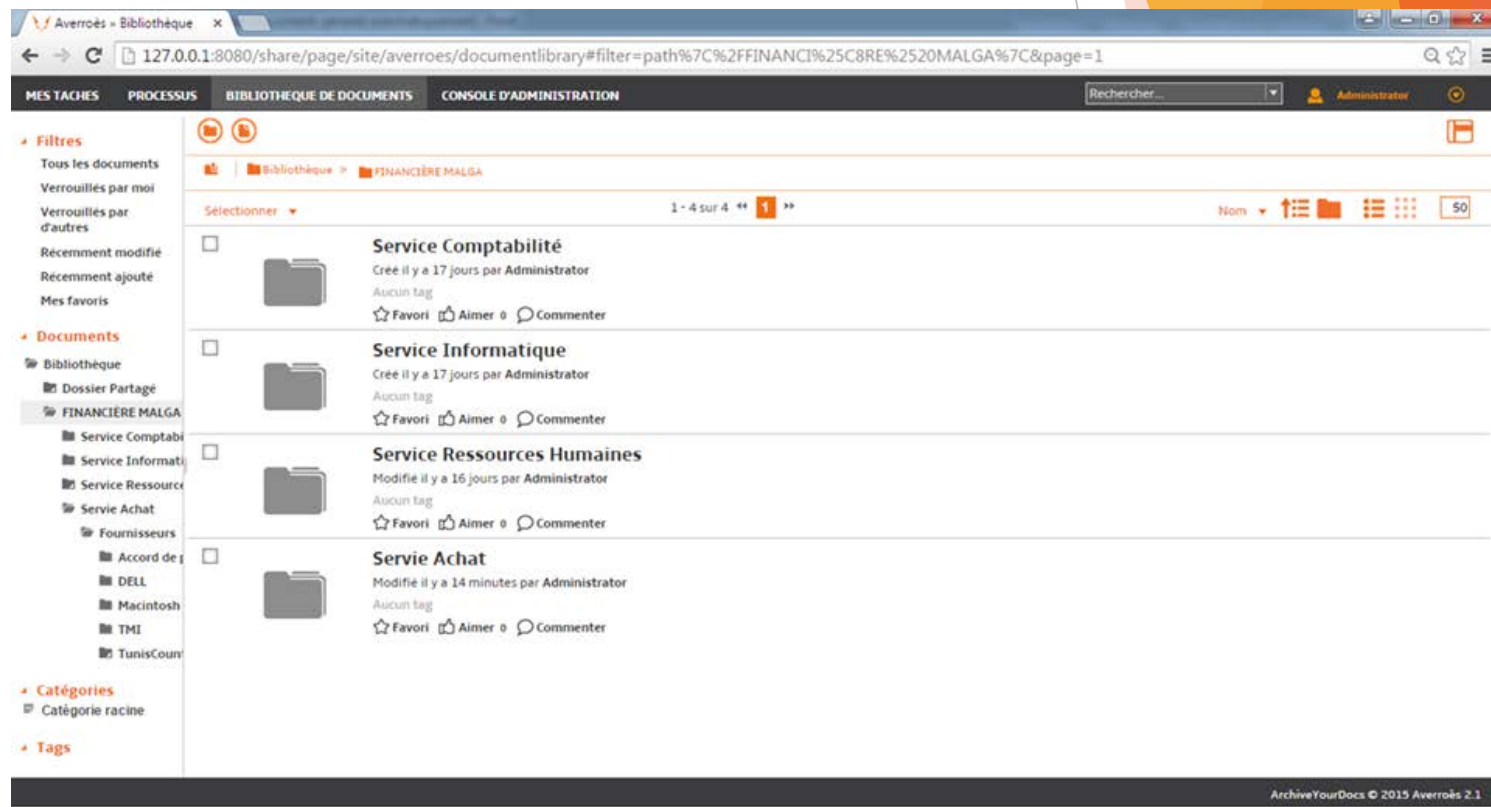
Valider

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

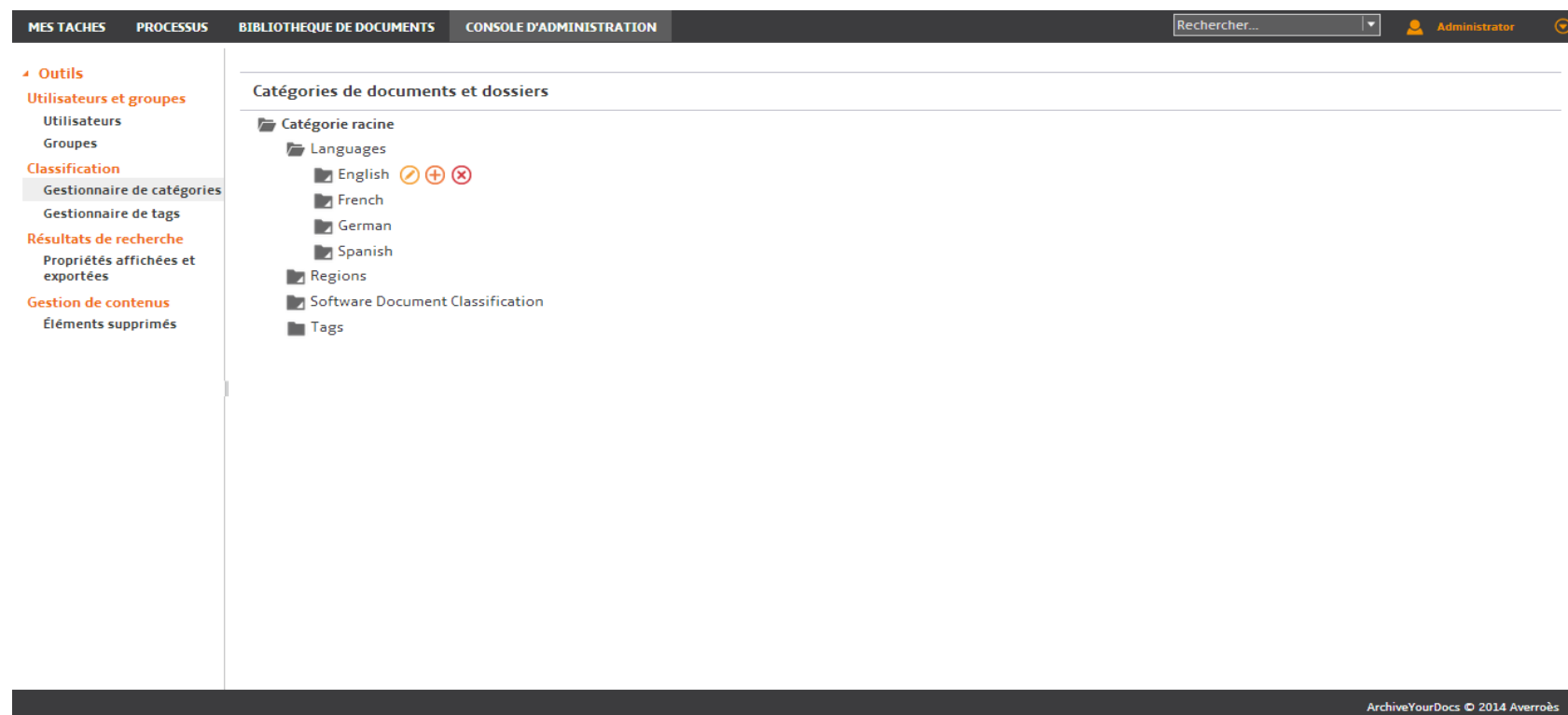
Bibliothèque des documents & gestion de contenu

Naviguer dans la bibliothèque de documents

- ▶ Filtres : Accès rapide à l'information.
- ▶ Bibliothèque : les documents répertoriés selon un plan de classement prédéterminé
- ▶ Catégories
- ▶ Tags : recherche par mots-clés
- ▶ Modes d'affichage : ergonomie et faciliter d'accès à l'information.
- ▶ Fil d'Ariane : navigations dans le processus



Gestion des catégories de contenu



Gestion des tags

MES TACHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

CONSOLE D'ADMINISTRATION

Rechercher...

Administrator

Outils

Utilisateurs et groupes

Utilisateurs

Groupes

Classification

Gestionnaire de catégories

Gestionnaire de tags

Résultats de recherche

Propriétés affichées et exportées

Gestion de contenus

Éléments supprimés

Rechercher

Liste des tags

Tag	Modifié par	Modifié le	Actions
facture	admin	10 Mar 2014 10:56	
processus	admin	10 Mar 2014 10:56	

Créer un dossier sous Averroès

Nouveau dossier ✕

Type du dossier Dossier ▼

Nom *

Titre

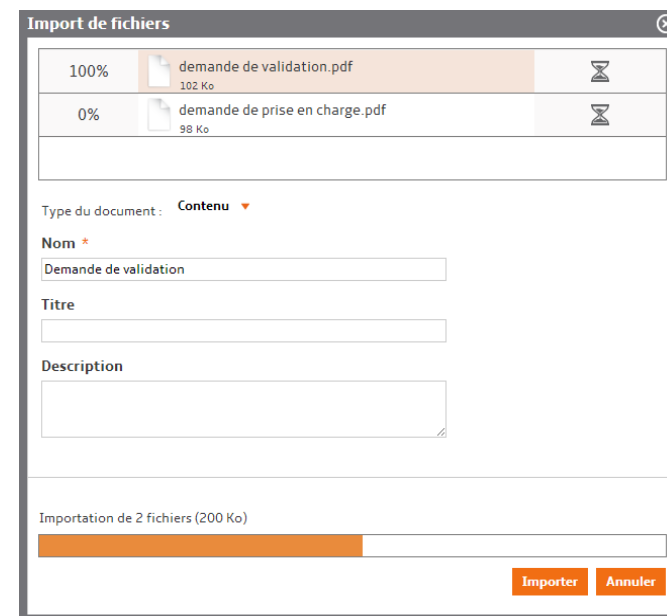
Description

Tags
Sélectionner

Catégories
Sélectionner

Ajouter un ou plusieurs documents

- ▶ Bouton « Nouveau document » : permet d'importer un document depuis le disque local de l'utilisateur.
- ▶ Fonctionnalité « Glisser / Déposer » : permet d'importer un document depuis le gestionnaire de fichier de l'utilisateur.



Importer un ou plusieurs documents

Import de fichiers

100%

demande de validation.pdf
102 Ko

0%

demande de prise en charge.pdf
98 Ko

Type du document : Contenu

Nom *

Demande de validation

Titre

Description

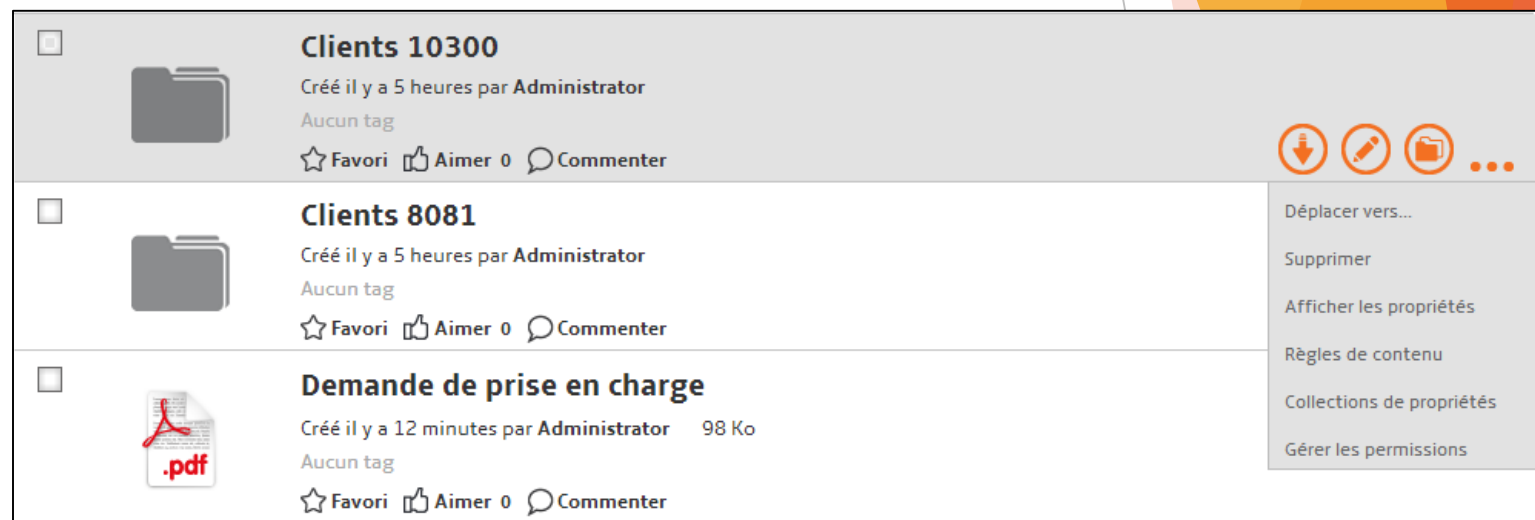
Importation de 2 fichiers (200 Ko)

Importer

Annuler

Gestion des dossiers sous Averroès

- ▶ Téléchargent sous format zip
- ▶ Edition des métadonnées
- ▶ Copie
- ▶ Déplacement
- ▶ Suppression
- ▶ Affichage des propriétés
- ▶ Gestion des règles de contenu
- ▶ Collections de propriété
- ▶ Gestion des permission



Gérer les Collections de propriétés

- ▶ Les collections de propriétés dans Averroès permettent d'associer manuellement ou bien automatiquement des propriétés sur un ensemble de documents / dossiers existants dans la bibliothèque de documents indépendamment de leurs types.
 - ▶ Une seule définition de propriétés utilisées dans plus qu'un type de données
 - ▶ Association manuelle de propriétés à une sélection d'éléments de types différents

Gestion des permissions

MES TACHES | PROCESSUS | BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS | CONSOLE D'ADMINISTRATION

Rechercher... Administrator

Emplacement: Documents > Clients

Gérer les droits d'accès : (Clients)

Définir les droits d'accès spécifiques

Utilisateur et groupes	Rôle	Actions
Respnum Respnum	Aucun ▼	
agent1 agent1	Lecteur ▼	

Enregistrer Annuler

Droits d'accès par défaut

Utilisateur et groupes	Rôle
Agents de numérisation	Collaborateur

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

Rôles et groupes d'utilisateurs

	Lecteur limité	Lecteur	Contributeur	Collaborateur	Coordinateur	Aucun
Voir dossiers et documents	X	X	X	X	X	
Télécharger et imprimer les documents		X	X	X	X	
Créer un document / dossier			X	X	X	
Éditer les propriétés des documents des autres utilisateurs				X	X	
Supprimer les documents des autres utilisateurs					X	

ArchiveYourDocs®

07/11/2016

23


Création et gestion des règles de contenu





- Automatisation de l'exécution d'une ou de plusieurs actions sur une sélection de contenus

Evènements déclencheurs	Conditions	Actions
Création ou entrée d'éléments dans un dossier Mise à jour d'éléments Suppression ou sortie d'éléments du dossier	Tous les éléments Les éléments d'une taille spécifique Les éléments créés dans une date spécifique Les éléments modifiés dans une date spécifique Les éléments créés par un utilisateur spécifique Les éléments modifiés par un utilisateur spécifique Les éléments d'un format spécifique Les éléments dont la description correspond à une valeur spécifique Les éléments dont le nom correspond à une valeur spécifique Les éléments dont le titre correspond à une valeur spécifique Les éléments possédant un tag spécifique Les éléments possédant une catégorie spécifique Les éléments d'un type spécifique Les éléments possédant une collection de propriétés spécifique	Copier l'élément vers un dossier spécifique Déplacer l'élément vers un dossier spécifique Verrouiller l'élément Libérer l'élément Associer une collection de propriétés Dissocier une collection de propriétés Associer un processus d'approbation simple Envoyer un email (à un ou plusieurs utilisateurs spécifiques) Transformer et copier le contenu Transformer et copier l'image


Travailler avec les documents

☐


**Clients 10300**
Créé il y a 5 heures par **Administrator**
Aucun tag
☆ Favori 👍 Aimer 0 💬 Commenter



☐

**Clients 8081**
Créé il y a 5 heures par **Administrator**
Aucun tag
☆ Favori 👍 Aimer 0 💬 Commenter

☐

**Demande de prise en charge**
Créé il y a 12 minutes par **Administrator** 98 Ko
Aucun tag
☆ Favori 👍 Aimer 0 💬 Commenter

Déplacer vers...

Supprimer

Afficher les propriétés

Règles de contenu

Collections de propriétés

Gérer les permissions

Travailler avec une sélection d'éléments

- ▶ Télécharger sous forme de zip
- ▶ Copier vers
- ▶ Déplacer vers
- ▶ Démarrer un processus
- ▶ Supprimer

Rechercher un contenu

- ▶ Recherche simple
- ▶ Recherche avancée

Propriétés des résultats de recherche

- ▶ Vous permet de configurer et de personnaliser librement les propriétés affichées et exportées (fichier CSV) dans les résultats de recherche et cela pour chaque type de données.

Processus métiers

Démarrer un processus

MES TACHESPROCESSUSBIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...

agent1 agent1

General

Procédures de validation

Approbation de documents

Contrôle de Numérisation

Demandes administratives

Demande congé

Démarrer un processus : Approbation de documents

Échéance *

15

JJ/MM/AAAA

Priorité *

Moyenne

Commentaire

Élément(s) attaché(s)

Élément(s)

Pas d'élément sélectionné

Attacher un document existantAttacher un nouveau documentTout enlever

Lancer

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

Mes processus démarrés

MES TACHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...

agent1 agent1

État

Actif

Terminé

Échéance

Aujourd'hui

Demain

7 prochains jours

En retard

Aucune date

Démarré

Les 7 derniers jours

Les 14 derniers jours

Les 28 derniers jours

Priorité

Élevée

Moyenne

Basse

Type de processus

Approbation de

Approbation de documents | Demande congé

Processus actifs

1 - 8 sur 8

1

↓ ↑

Date début

Processus	Date début	Date d'échéance	Priorité	Actions
Approbation de documents	Jeu 19 Sep 2013 16:26:14	Lun 23 Sep 2013	E	
Demande congé	Mar 17 Sep 2013 15:24:27	(Aucun)	M	
Demande congé	Mar 17 Sep 2013 15:21:03	(Aucun)	M	🕒 ❌
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 18:11:07	Ven 20 Sep 2013	E	
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 17:00:09	Ven 20 Sep 2013	M	
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Mer 18 Sep 2013	E	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 16:22:19	(Aucun)	M	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 15:53:54	(Aucun)	M	

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

Visualiser les processus démarrés

MES TACHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...

agent1 agent1

État

Actif

Terminé

Échéance

Aujourd'hui

Demain

7 prochains jours

En retard

Aucune date

Démarré

Les 7 derniers jours

Les 14 derniers jours

Les 28 derniers jours

Priorité

Élevée

Moyenne

Basse

Type de processus

Approbation de

Approbation de documents



Demande congé

Processus actifs

1 - 8 sur 8

1

Date début

Processus	Date début	Date d'échéance	Priorité	Actions
Approbation de documents	Jeu 19 Sep 2013 16:26:14	Lun 23 Sep 2013	E	
Demande congé	Mar 17 Sep 2013 15:24:27	(Aucun)	M	
Demande congé	Mar 17 Sep 2013 15:21:03	(Aucun)	M	 
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 18:11:07	Ven 20 Sep 2013	E	
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 17:00:09	Ven 20 Sep 2013	M	
Approbation de documents	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Mer 18 Sep 2013	E	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 16:22:19	(Aucun)	M	
Demande congé	Lun 16 Sep 2013 15:53:54	(Aucun)	M	

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

Historique du processus

MES TÂCHES | PROCESSUS | BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

Rechercher...

agent1 agent1


Historique du processus (Approbation de documents)

Informations générales

Démarré par	agent1 agent1	Démarré	Lun 16 Sep 2013 16:59:35
Priorité	Élevée	Échéance	Mer 18 Sep 2013
Terminé	<en cours>		
Échéance	mer. 18 sept. 2013		
Priorité	Élevée		
Commentaire	Merci de valider ce document en urgence		

Élément(s) attaché(s)

Élément(s)

 **affiche Appdoc**
Description: (Aucun)
Modifié : Mar 17 Sep 2013 11:10:31

Tâche(s) en cours

Tâche	Assigné à	Propriétaire	Date d'échéance	Commentaire	Actions
Approbation	Respum Respum	Respum Respum	Mer 18 Sep 2013	Merci de valider ce document en urgence	

Historique

Tâche	Propriétaire	Date de démarrage	Date d'achèvement	Commentaire	Action
start	agent1 agent1	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Lun 16 Sep 2013 16:59:35	Merci de valider ce document en urgence	Tâche terminée

Annuler le processus | Retour

Exercices

Utilisation Averroès

Outils d'administration

Gestion des utilisateurs

MES TACHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

CONSOLE D'ADMINISTRATION

Rechercher...

Administrator

Outils

Utilisateurs et groupes

Utilisateurs

Groupes

Classification

Gestionnaire de catégories

Gestionnaire de tags

Résultats de recherche

Propriétés affichées et exportées

Gestion de contenus

Éléments supprimés

Nouvel utilisateur

* Champs obligatoire

Informations

Prénom *

Prénom

Nom

Nom

E-mail *

Adresse@email.com

À propos de l'utilisateur

Nom d'utilisateur *

login

Mot de passe *

....

Confirmer le nouveau mot de passe *

....

Groupes

Rechercher

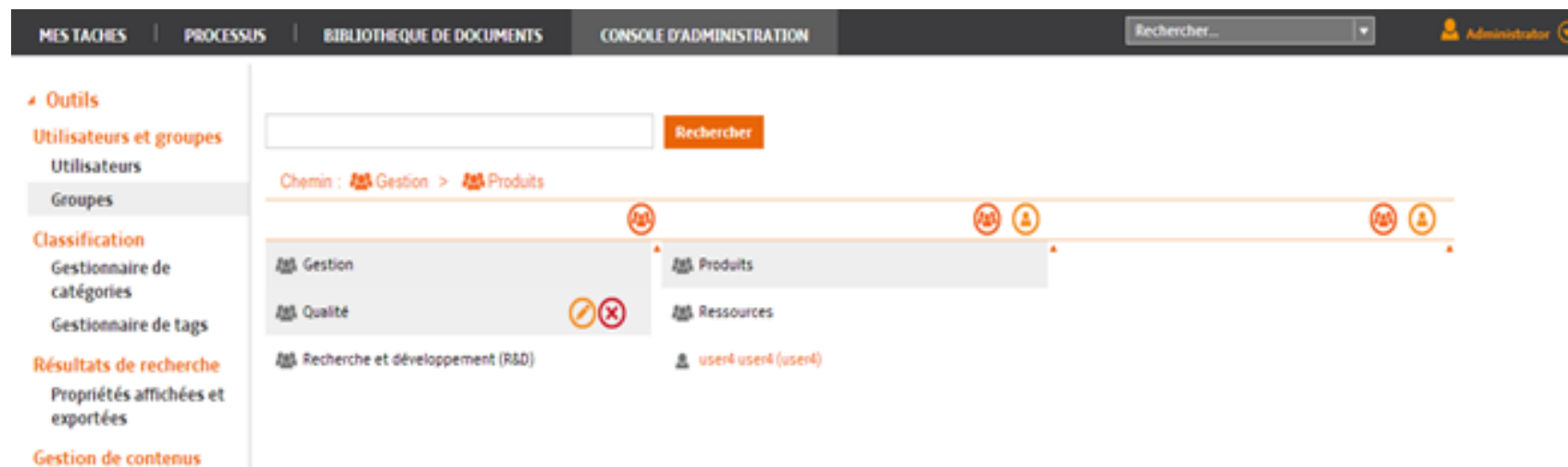
Annuler

Créer, puis en créer un autre

Créer un utilisateur

ArchiveYourDocs © 2014 Averroès

Gestion des groupes d'utilisateurs



Gestion de contenus supprimés

The screenshot shows the 'Gestion de contenus supprimés' (Deleted Content Management) interface of ArchiveYourDocs. The top navigation bar includes 'MES TACHES', 'PROCESSUS', 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS', and 'CONSOLE D'ADMINISTRATION'. A search bar and a user profile 'Administrator' are on the right. The left sidebar lists various tools and categories, with 'Gestion de contenus' and 'Éléments supprimés' highlighted. The main area displays two deleted items:

- Averroès Manuel Utilisation Averroès.pdf**: Supprimé le Lun 10 Mar 2014 11:00:28 par Administrator. /Bibliothèque de documents.
- Averroès**: Supprimé le Lun 10 Mar 2014 11:00:27 par Administrator. /Bibliothèque de documents.

The footer indicates 'ArchiveYourDocs © 2014 Averroès'.

Définitions

- ▶ Type de données
- ▶ Métadonnée / propriété
- ▶ Collection de propriétés

Créer et gérer un type personnalisé

The screenshot displays the 'CONSOLE D'ADMINISTRATION' interface for ArchiveYourDocs. The top navigation bar includes 'MES TACHES', 'PROCESSUS', 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS', and 'CONSOLE D'ADMINISTRATION', along with a search bar and a user profile 'Administrator'. The left sidebar, under 'Types de données', lists 'Modèle d'extension', 'Contraintes', 'Collection de propriétés', 'Types', and 'Devis' (which is selected). The main content area shows the 'Informations' tab for creating a new type. The form includes fields for 'Type parent' (set to 'Document'), 'Nom' (set to 'Devis'), and 'Titre' (set to 'Devis'). There is a large text area for 'Description' and a dropdown for 'Collection de propriétés obligatoires'. A 'Soumettre' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the application indicates 'ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0'.

MES TACHES | PROCESSUS | BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS | CONSOLE D'ADMINISTRATION

Rechercher... Administrator

Types de données

- Modèle d'extension
- Contraintes
- Collection de propriétés
- Types
- Devis

Informations | Formulaire de création | Formulaire de détails et d'édition | Formulaire de recherche

Type parent
Document

Nom
Devis

Titre
Devis

Description

Collection de propriétés obligatoires:

Soumettre

ArchiveYourDocs © 2013 Averroès - V 1.0.0

Gérer les formulaires d'un type personnalisé

- ▶ Formulaire de création
- ▶ Formulaire de détails et d'édition
- ▶ Formulaire de recherche

Gestion des collections de propriétés

MES TACHESPROCESSUSBIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS**CONSOLE D'ADMINISTRATION**

Types de données

Modèle d'extension

Types

- FactureClient
- BCClient
- Propriétés
- Projet
- Affaire

Collection de propriétés

InfosClient

Propriétés

- RefClient
- adresseClient
- telClient

Informations

Nom

InfosClient

Titre

Informations Client

Description

Soumettre

ArchiveYourDocs®

07/11/2016

42

Gestion des contraintes

MES TACHESPROCESSUSBIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS**CONSOLE D'ADMINISTRATION**

Types de données

Modèle d'extension

Types

- FactureClient
- BCClient
- Projet
- Affaire
 - Propriétés

Collection de propriétés

Contraintes

- ListeIntervenants
- Paramètres
- Valeurs permises**
- Sensibilité à la casse

+

×

+

Informations

Nom

Valeurs permises

Valeur

Marc Dupond, Marie Dubois, Thomas leClair?

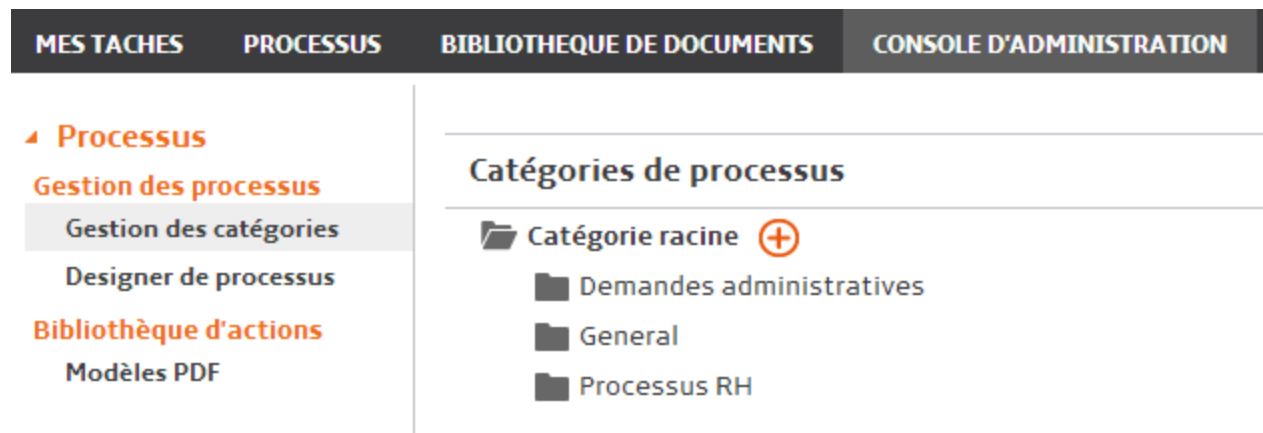
Soumettre

ArchiveYourDocs®

07/11/2016

43

Gestion des catégories de processus



The screenshot displays the ArchiveYourDocs web application interface. At the top, a dark navigation bar contains four tabs: 'MES TACHES', 'PROCESSUS', 'BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS', and 'CONSOLE D'ADMINISTRATION'. The 'PROCESSUS' tab is active. On the left, a sidebar menu lists several options: 'Processus' (with a sub-item 'Gestion des processus'), 'Gestion des catégories' (highlighted with a grey background), 'Designer de processus', 'Bibliothèque d'actions', and 'Modèles PDF'. The main content area on the right is titled 'Catégories de processus' and shows a tree structure starting with 'Catégorie racine' (marked with a plus icon). Under this root, there are three sub-categories: 'Demandes administratives', 'General', and 'Processus RH'.

MES TACHES PROCESSUS BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS CONSOLE D'ADMINISTRATION

▲ **Processus**
Gestion des processus
Gestion des catégories
Designer de processus
Bibliothèque d'actions
Modèles PDF

Catégories de processus

- 📁 Catégorie racine ⊕
 - 📁 Demandes administratives
 - 📁 General
 - 📁 Processus RH

Exercices

Outils d'administrations Averroès

Gestion de processus

Créer un nouveau processus

Nouveau processus

Titre *

Description

Catégorie *

Sélectionner

Initiateurs:

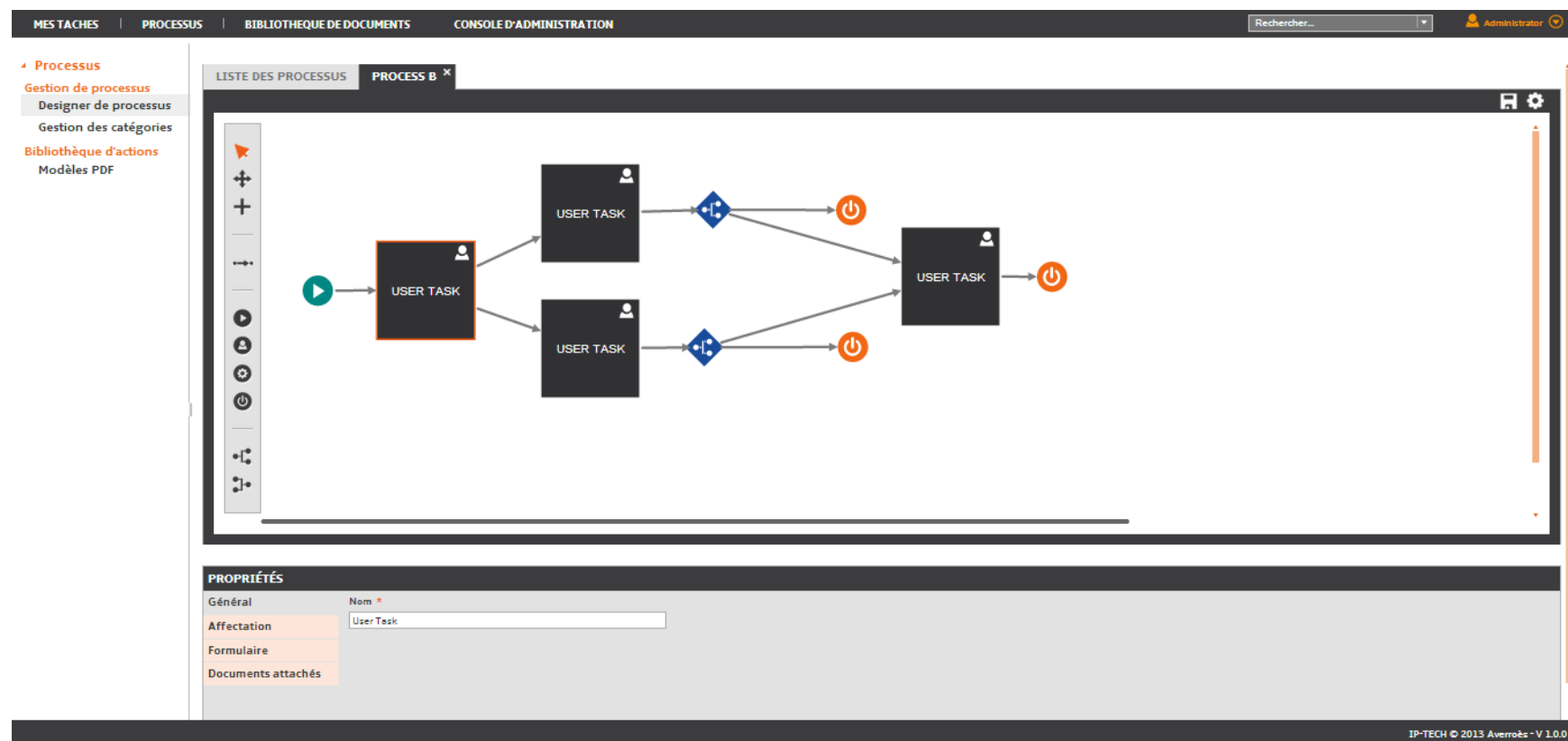
☒ Tout le monde

Sélectionner

Enregistrer

Annuler

Designer de processus



Modélisation d'un processus

- ▶ Ajout de propriétés personnalisées
- ▶ Configuration d'une tâche système
- ▶ Configuration d'une tâche utilisateur
- ▶ Configuration d'un flux de séquence (Sequence Flow)

Bibliothèque d'actions

Processus

Gestion des processus

Gestion des catégories

Designer de processus

Bibliothèque d'actions

Modèles PDF

Modèles PDF

Créé le ▼

Modèle	Créé par	Créé le	Modifié par	Modifié le	Actions
Model_demande_de_congé2.pdf	admin	Mer 30 Avr 2014 08:12:54	admin	Mer 30 Avr 2014 08:12:54	
Model demande de congé2.pdf	admin	Mar 29 Avr 2014 18:57:16	admin	Mar 29 Avr 2014 18:57:16	  
Model demande de congé.pdf	admin	Mar 29 Avr 2014 18:32:07	admin	Mar 29 Avr 2014 18:32:07	
Modèle demande de congé.pdf	admin	Mar 29 Avr 2014 16:58:37	admin	Mar 29 Avr 2014 16:58:38	

Exercices

Gestion des processus

Gestion des statistiques

Temps moyen de traitement

MES TACHES

PROCESSUS

BIBLIOTHEQUE DE DOCUMENTS

CONSOLE D'ADMINISTRATION

Rechercher...

Administrator

4 Statistiques

Gestion des processus

Temps moyen de traitement

Instances en retard

Bibliothèque de documents

Eléments créés

Period

Cette semaine

catégorie

Tous

Type

Tous

Créé par

☒ Tout le monde

Soumettre

Exporter

1 - 5 sur 6

12

Processus	Temps moyen de traitement	Tâche la plus longue	Tâche la plus courte
Demande de congé	12 min 55s	Information (8 min 56s)	Etude demande (3 min 54s)
Demande de congé	43s	Etude demande (28s)	Information (10s)
Demande de congé	32s	Etude demande (16s)	Information (11s)
Demande de congé	51s	Etude demande (32s)	Information (14s)
Demande de congé	57s	Etude demande (30s)	Information (22s)

Détails processus

Processus

Demande de congé

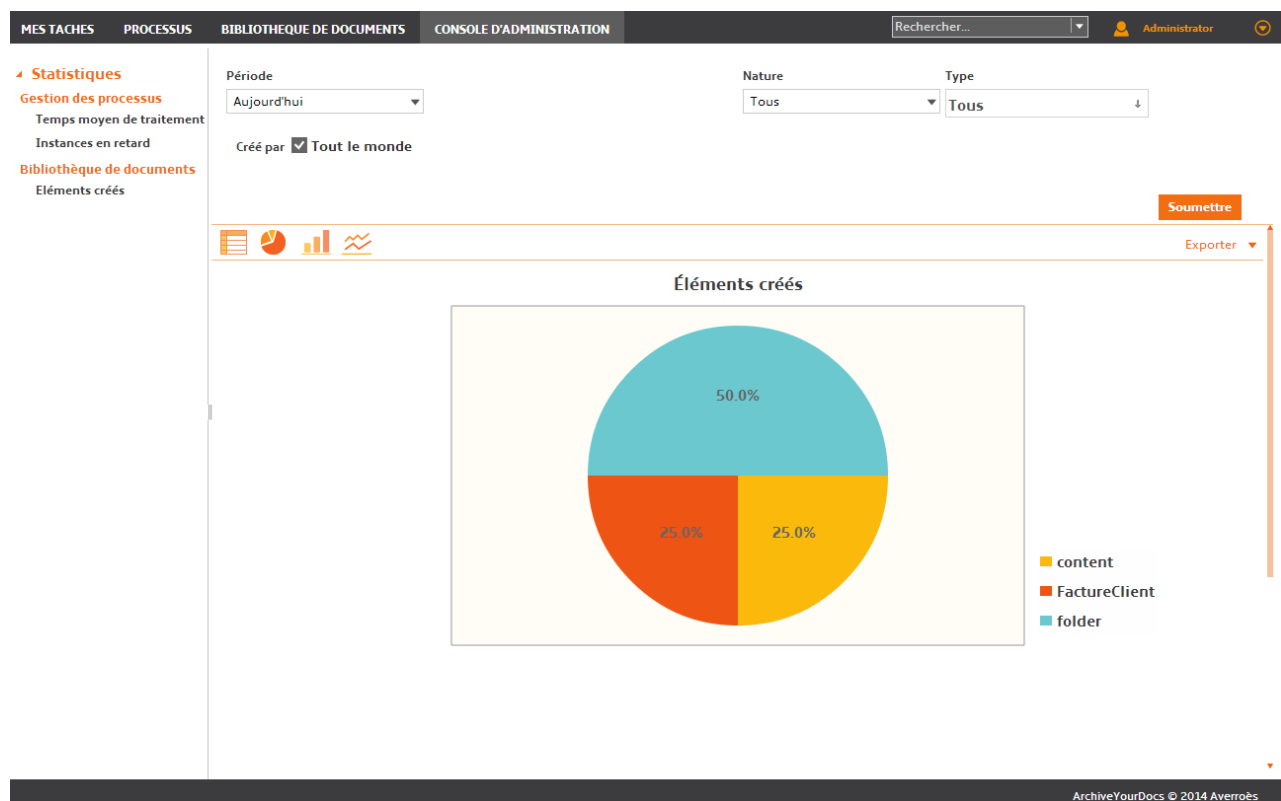
Description

Demande de congé

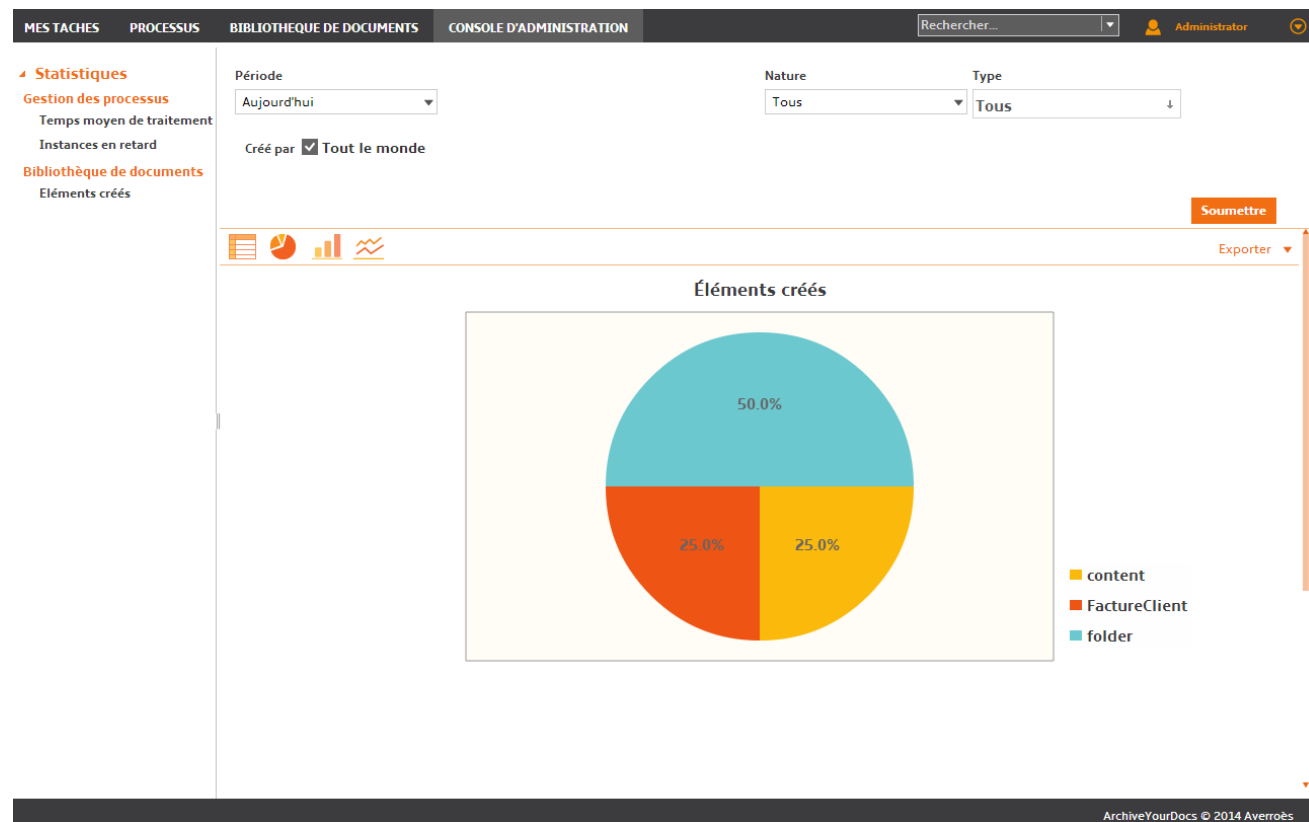
Temps de traitement par instance

Identifiant	Date de démarrage	Initiateur	Temps de traitement	Tâche la plus longue	Tâche la plus courte
1503	2 mai 2014 14:48:38	admin	48s	Etude demande (31s)	Information (11s)
1286	30 avr. 2014 08:20:09	admin	1 min 6s	Information (32s)	Etude demande (29s)

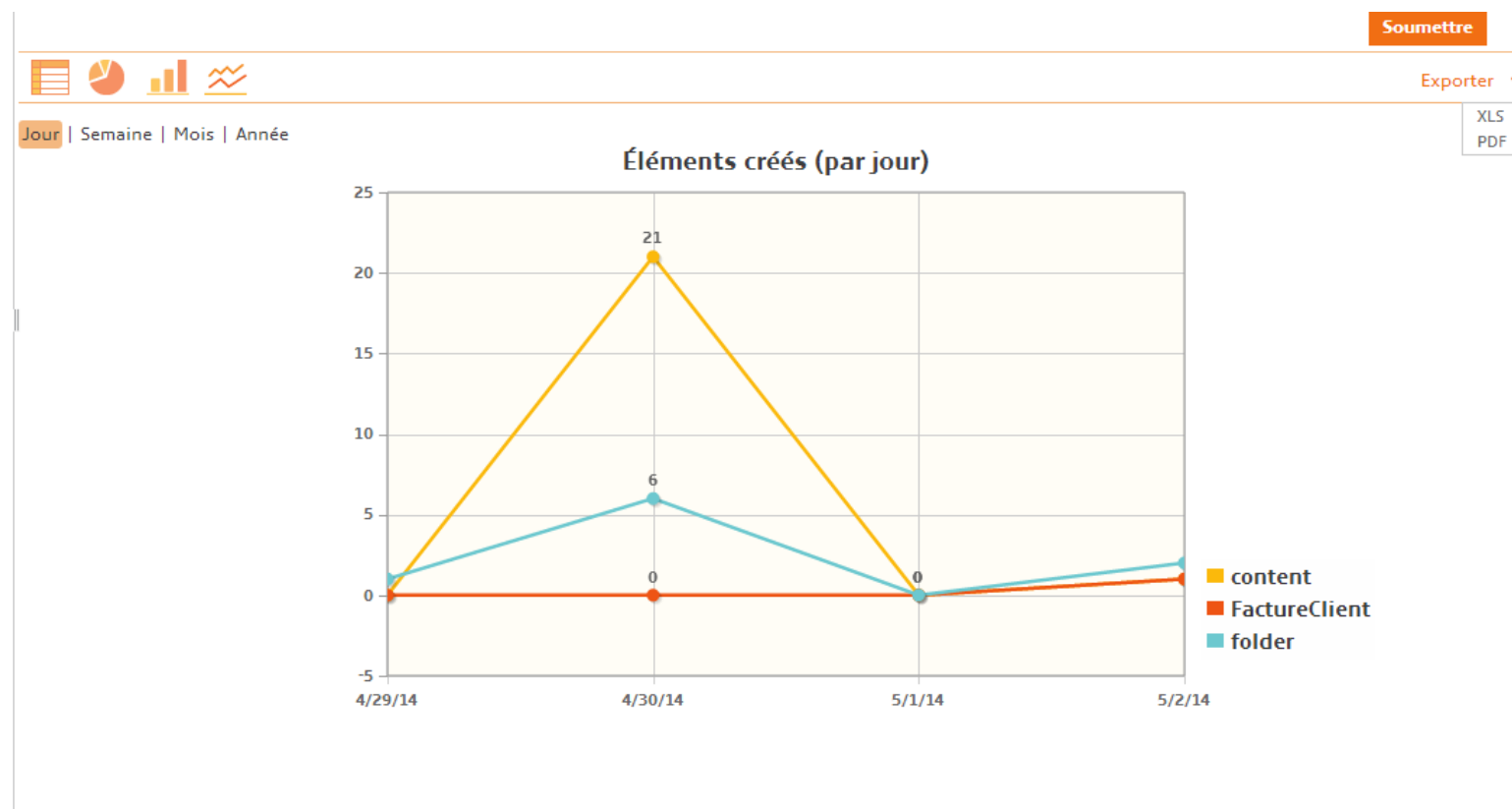
Instances de processus en retard



Éléments de la bibliothèque de documents créés



Export des requêtes de statistiques



Installation d'Averroès

Sous une distribution famille redhat (Redhat, CentOS, Fedora)

Plateformes et serveurs supportés

- ▶ Systèmes d'exploitation:
 - ▶ Windows server 2008, 2003, Windowx XP, 7, 8,
 - ▶ Linux: **RedHat**, Ubuntu, Suse,
- ▶ Bases de données: Mysql, **Postgres**, Oracle,
- ▶ Serveurs d'application: Tomcat
- ▶ Navigateur Web: **Google Chrome**, Mozilla Firefox, MS Internet Explorer
- ▶ Méthodes d'authentification: Active Directory, Open LDAP

Installation Redhat

1) Mettre à jour votre système

```
$sudo yum update
```

2) Install SWFTools

```
$sudo yum install freetype-devel jpeglib-devel giflib-devel libjpeg-turbo-devel
```

```
$cd /tmp
```

```
$wget http://www.swftools.org/swftools-2013-04-09-1007.tar.gz -O swftools-2013-04-09-1007.tar.gz
```

```
$tar -zxvf swftools-2013-04-09-1007.tar.gz
```

```
$cd swftools-2013-04-09-1007
```

```
$wget ftp://ftp.foolabs.com/pub/xpdf/xpdf-3.04.tar.gz -O lib/pdf/xpdf-3.04.tar.gz
```

```
$yum groupinstall "Development Tools"
```

```
$. /configure --libdir=/usr/lib64 --bindir=/usr/bin
```

```
$ make && make install
```

Installation de PostgreSQL sous CentOS :

- ▶ Il faut ajouter le repo de Postgres sous CentOS :

```
sudo rpm -Uvh http://yum.postgresql.org/9.4/redhat/rhel-7-x86\_64/pgdg-centos94-9.4-1.noarch.rpm
```

- ▶ Mettre à jour le système

```
sudo yum update
```

- ▶ Installer les paquets de la dernière version de Postgres

```
yum install postgresql94-server postgresql-contrib
```

- ▶ On va maintenant initialiser PostgreSQL :

```
/usr/pgsql-9.4/bin/postgresql94-setup initdb
```

- ▶ Il faut activer le service

```
sudo systemctl enable postgresql-9.4
```

- ▶ Ensuite Il faut démarrer le service

```
systemctl start postgresql-9.4
```

- ▶ Ajouter une règle permettant d'autoriser le port d'écoute 5432 de postgresql

```
sudo firewall-cmd --permanent --add-port=5432/tcp
```


- ▶ Puis Il faut recharger le pare-feu

```
firewall-cmd --reload
```

- ▶ Enfin il faut vérifier si  linux est activé

```
Getenforce
```

- ▶ Si 0 -> ne rien faire

- ▶ Si retour 1 -> 

```
setsebool -P httpd_can_network_connect_db 1
```

Configuration de la Base de données pour Averroès

- ▶ Se connecter à postgresql :

```
$sudo su - postgres
```

- ▶ Création de l'utilisateur Averroès et la base de données Averroès :

```
CREATE USER averroes WITH PASSWORD 'averroes' login;  
CREATE DATABASE averroes OWNER averroes ENCODING 'UTF8';  
GRANT ALL PRIVILEGES ON DATABASE averroes TO averroes;  
\q
```



Installation et Configuration de TomCat

- ▶ Créer le dossier Averroes sous le répertoire /opt/

```
$cd /opt/  
$mkdir Averroes
```

- ▶ Modifier les droits sur le dossier Averroes avec l'utilisateur « test » comme exemple :

```
$ Chown -R user_name: user_name Averroes/
```

- ▶ Installer tomcat:

```
$cd Averroes  
$ wget http://www.eu.apache.org/dist/tomcat/tomcat-7/v7.0.72/bin/apache-tomcat-7.0.72.tar.gz  
tar zxvf apache-tomcat-7,0,72  
Cd aoache-tomcat-7,0,72  
mv * ,/
```

- ▶ Activer l'écoute sur le port utilisé par tomcat

```
$sudo firewall-cmd --permanent --add-port=8080/tcp  
$sudo firewall-cmd --reload
```

- ▶ Ensuite il faut copier les wars share et Alfresco d'Averroès délivrés par ArchiveYourDocs



Lancer Averroès

- ▶ Démarrer Averroès :

```
$sudo /opt/Averroes/bin/startup.sh
```

- ▶ Arrêter Averroès :

```
$ sudo /opt/Averroes/bin/shutdown.sh
```

- ▶ Voir le log et suivre la progression de démarrage d'Averroès en temps réel :

```
$ sudo tail -f /opt/Averroes/logs/catalina.out
```

Configuration de l'authentification LDAP

- ▶ Fichiers de configuration par défaut:
 - ▶ /Install_dir/tomcat/shared/classes/alfresco/extension/subsystems/Authentication/ldap-ad/ldap-adX/ldap-ad-authentication.properties
 - ▶ /Install_dir/tomcat/shared/classes/alfresco/extension/subsystems/Authentication/ldap/ldapX/ldap-authentication.properties
- ▶ Fichier de configuration global
 - ▶ /Install_dir/tomcat/shared/classes/alfresco-global.properties

Configuration post- installation

Configuration du serveur SMTP

- ▶ Emails sortants
- ▶ Fichier de configuration global :
/Install_dir/tomcat/shared/classes/alfresco-global.properties
 - ▶ mail.protocol=smtp
 - ▶ mail.host=
 - ▶ mail.port=
 - ▶ mail.username=
 - ▶ mail.password=
 - ▶ mail.encoding=UTF-8
 - ▶ mail.from.default=
 - ▶ mail.smtp.auth=true

Procédures de Sauvegarde



- ▶ Sauvegarde complète et valide =
Sauvegarde du contenu + Sauvegarde de la base de données
 - Sauvegarde à froid
 - ▶ Sauvegarder les données: dossier alf_data
 - ▶ Sauvegarder la base de données
 - Sauvegarde à chaud
 - ▶ Sauvegarder les indexes lucene (backup-lucene-indexes)
 - ▶ Sauvegarder la base de données
 - ▶ Sauvegarder les données dossier alf_data/contentstore

Procédure de restauration

- ▶ Arrêter le serveur Averroès
- ▶ Copier le contenu de dir.root à un emplacement temporaire
- ▶ Restaurer le dossier dir.root sauvegardé
- ▶ En cas de sauvegarde à chaud, renommer le dossier backup-lucene-indexes en lucene-indexes
- ▶ Restaurer la base de données
- ▶ Démarrer le serveur Averroès

Processus AFB

Présentation et discussion autour des processus AFB

Courrier

Réclamation

Crédit

...



Merci pour votre attention

ArchiveYourDocs®