

**Prática Profissional I**

**Versão 2.3.1**

**Data: 16/05/2016**

**Componentes do Grupo**

**Turma: 3º TADS A**

|  |  |
| --- | --- |
| **RGM** | **Nome Completo** |
| 12151501125 | Danilo Souza Ferreira |
| 12141100457 | Giovanni Coleta Domeneghini |
| 12151501088 | Lucas Martins da Silva |
| 12151101552 | Marcos Viera dos Santos |
| 12152500526 | Vanessa Lie Fugiwara |

Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor (es)** |
| 23/04/2016 | 2.0 | Finalização de Objetivo, Escopo, Requisitos Funcionais e não Funcionais, Regras de negócio e Diagrama de Casos de Uso (Gráfico). | Danilo e Marcos. |
| 09/05/2016 | 2.1 | Início da descrição das narrativas dos Casos de Uso. | Danilo, Lucas e Marcos. |
| 11/05/2016 | 2.1 | Continuação da descrição das narrativas dos Casos de Uso. | Danilo, Lucas e Marcos. |
| 14/05/2016 | 2.2 | Revisão e ajustes gerais na documentação. | Lucas. |
| 14/05/2016 | 2.3.0 | Finalização da descrição narrativa dos casos de uso. | Danilo, Giovanni, Marcos e Vanessa. |
| 16/05/2016 | 2.3.1 | Revisão e ajustes gerais na documentação | Lucas. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ÍNDICE ANALÍTICO

1 INTRODUÇÃO 8

1.1 Propósito 8

1.2 Escopo 8

1.3 Justificativa 8

1.4 Objetivo 8

2 CENÁRIO ATUAL 8

3 REQUISITOS E REGRAS DE NEGÓCIO 9

3.1 Requisitos Funcionais 9

3.2 Requisitos Não Funcionais 10

3.3 Regras de Negócio 11

4 ATORES DO SISTEMA 11

5 DIAGRAMA DE CASOS DE USO (Gráfico) 12

6 DIAGRAMA DE CASOS DE USO (NARRATIVO) 12

6.1 RF-01 Autenticar Usuário 12

6.1.1 Sumário 12

6.1.2 Fluxo principal – realizar login 13

6.1.3 Fluxo alternativo – lembrar senha 13

6.1.4 Fluxo alternativo – trocar senha 13

6.1.5 Fluxo alternativo – fazer logoff 14

6.1.6 Fluxo de exceção – login com dados obrigatórios faltantes (6.1.2-c) 14

6.1.7 Fluxo de exceção – email e/ou senha inválidos (6.1.2-c) 14

6.1.8 Fluxo de exceção – lembrar senha (6.1.2-c) 14

6.1.9 Fluxo de exceção – campo email vazio em lembrar senha (6.1.3-c) 14

6.2 RF-02 Manter Usuário 15

6.2.1 Sumário 15

6.2.2 Fluxo principal – cadastrar usuário 15

6.2.3 Fluxo alternativo – remover usuário 15

6.2.4 Fluxo alternativo – consultar usuários cadastrados 16

6.2.5 Fluxo alternativo – alterar usuários cadastrados 16

6.2.6 Fluxo de exceção – cadastro de usuário com dados obrigatórios faltantes (6.2.2-c) 16

6.2.7 Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de usuário (6.2.2-c) 16

6.2.8 Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.2.3-e) 17

6.2.9 Fluxo de exceção – consulta sem resultados (6.2.4-d) 17

6.2.10 Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.2.4-c) 17

6.2.11 Fluxo de exceção – alteração de usuário com dados obrigatórios faltantes (6.2.5-e) 17

6.2.12 Fluxo de exceção – usuário não selecionado (6.2.5-c) 17

6.3 RF-03 Manter Candidato 18

6.3.1 Sumário 18

6.3.2 Fluxo principal – cadastrar candidato 18

6.3.3 Fluxo alternativo – remover candidato 18

6.3.4 Fluxo alternativo – consultar candidatos cadastrados 19

6.3.5 Fluxo alternativo – alterar candidatos cadastrados 19

6.3.6 Fluxo de exceção – cadastro de candidato com dados obrigatórios faltantes (6.3.2-c) 19

6.3.7 Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de candidato (6.3.2-c) 20

6.3.8 Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.3.3-e) 20

6.3.9 Fluxo de exceção – consulta sem resultados (6.3.4-d) 20

6.3.10 Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.3.4-c) 20

6.3.11 Fluxo de exceção – alteração de candidato com dados obrigatórios faltantes (6.3.5-e) 20

6.3.12 Fluxo de exceção – candidato não selecionado (6.3.5-c) 21

6.4 RF-04 Manter Baterias 21

6.4.1 Sumário 21

6.4.2 Fluxo principal – cadastrar baterias 21

6.4.3 Fluxo alternativo – remover bateria 22

6.4.4 Fluxo alternativo – consultar baterias cadastrados 22

6.4.5 Fluxo alternativo – alterar baterias cadastrados 22

6.4.6 Fluxo de exceção – cadastro de bateria com dados obrigatórios faltantes (6.4.2-c) 23

6.4.7 Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de bateria (6.4.2-c) 23

6.4.8 Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.4.3-e) 23

6.4.9 Fluxo de exceção – consulta sem resultado (6.4.4-d) 23

6.4.10 Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.4.4-c) 23

6.4.11 Fluxo de exceção – alteração de bateria com dados obrigatórios faltantes (6.4.5-e) 24

6.4.12 Fluxo de exceção – bateria não selecionada (6.3.5-c) 24

6.5 RF-05 Manter Calendário 24

6.5.1 Sumário 24

6.5.2 Fluxo principal – editar calendário 25

6.6 RF-06 Manter Agenda 25

6.6.1 Sumário 25

6.6.2 Fluxo principal – cadastrar consulta na agenda 25

6.6.3 Fluxo alternativo – remover consulta na agenda 26

6.6.4 Fluxo alternativo – listar consultas da agenda 26

6.6.5 Fluxo alternativo – alterar consulta cadastrada 26

6.6.6 Fluxo de exceção – cadastro de consulta com dados obrigatórios faltantes (6.6.2-c) 27

6.6.7 Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.6.3-e) 27

6.6.8 Fluxo de exceção – alteração de consulta com dados obrigatórios faltantes (6.6.5-e) 27

6.7 RF-07 Administrar Paciente 27

6.7.1 Sumário 27

6.7.2 Fluxo principal – consultar candidato 28

6.7.3 Fluxo alternativo – enquadrar paciente (6.7.2-d) 28

6.7.4 Fluxo principal – consultar paciente 28

6.7.5 Fluxo principal – atribuir estagiário a paciente 29

6.7.6 Fluxo principal – desatrelar estagiário a paciente 29

6.7.7 Fluxo principal – cancelar paciente 29

6.7.8 Fluxo principal – dar alta a um paciente 30

6.7.9 Fluxo principal – consultar histórico de paciente 30

6.7.10 Fluxo de exceção – consultar candidato sem preenchimento de campos obrigatórios (6.7.2-d) 30

6.7.11 Fluxo de exceção – consultar paciente sem preenchimento de campos obrigatórios (6.7.2-d) 30

6.7.12 Fluxo de exceção – confirmação de cancelamento de paciente (6.7.7-e) 31

6.7.13 Fluxo de exceção – confirmação de dar alta (6.7.7-e) 31

6.8 RF-08 Manter evolução de paciente 31

6.8.1 Sumário 31

6.8.2 Fluxo principal – consultar e editar paciente 31

6.9 RF-09 Avaliar estagiário 32

6.9.1 Sumário 32

6.9.2 Fluxo principal – consultar estagiários atribuídos a paciente 32

6.9.3 Fluxo de exceção – campo atribuição de nota vazio (6.9.2-i) 33

6.10 RF-10 Emitir relatório de frequência 33

6.10.1 Sumário 33

6.10.2 Fluxo principal – emitir relatório de frequência 33

6.10.3 Fluxo de exceção – campo não selecionado (6.10.2-b) 33

7 DIAGRAMA DE CLASSES 34

8 DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA 34

9 DIAGRAMA DE ATIVIDADES 34

10 MODELO DE DADOS 34

11 ESPECIFICAÇÃO DE INTERFACES 34

12 DISCIPLINAS CONTEMPLADAS 34

# INTRODUÇÃO

## Propósito

## Escopo

O sistema terá atuação em rede local (intranet da UMC campos Vila Lobos), podendo, a critério da instituição, ser disponibilizado através da internet;

Será acessível por usuário e senha, a partir de qualquer dispositivo móvel com acesso ao Wi-fi local e navegador web;

O sistema não se integrará, a princípio, com nenhuma base de dados ou sistemas de informação da instituição ou de qualquer outra fonte.

## Justificativa

O sistema **Salus** possui três objetivos principais:

1. Possibilitar a administração de dados de usuários cadastrados;

2. Possibilitar a avaliação de estagiários das disciplinas fisioterapia;

3. Manter dados dessas avaliações e consultas para fins acadêmicos.

## Objetivo

# CENÁRIO ATUAL

Definir qual a situação problema a ser atacada

# REQUISITOS E REGRAS DE NEGÓCIO

## Requisitos Funcionais



## Requisitos Não Funcionais



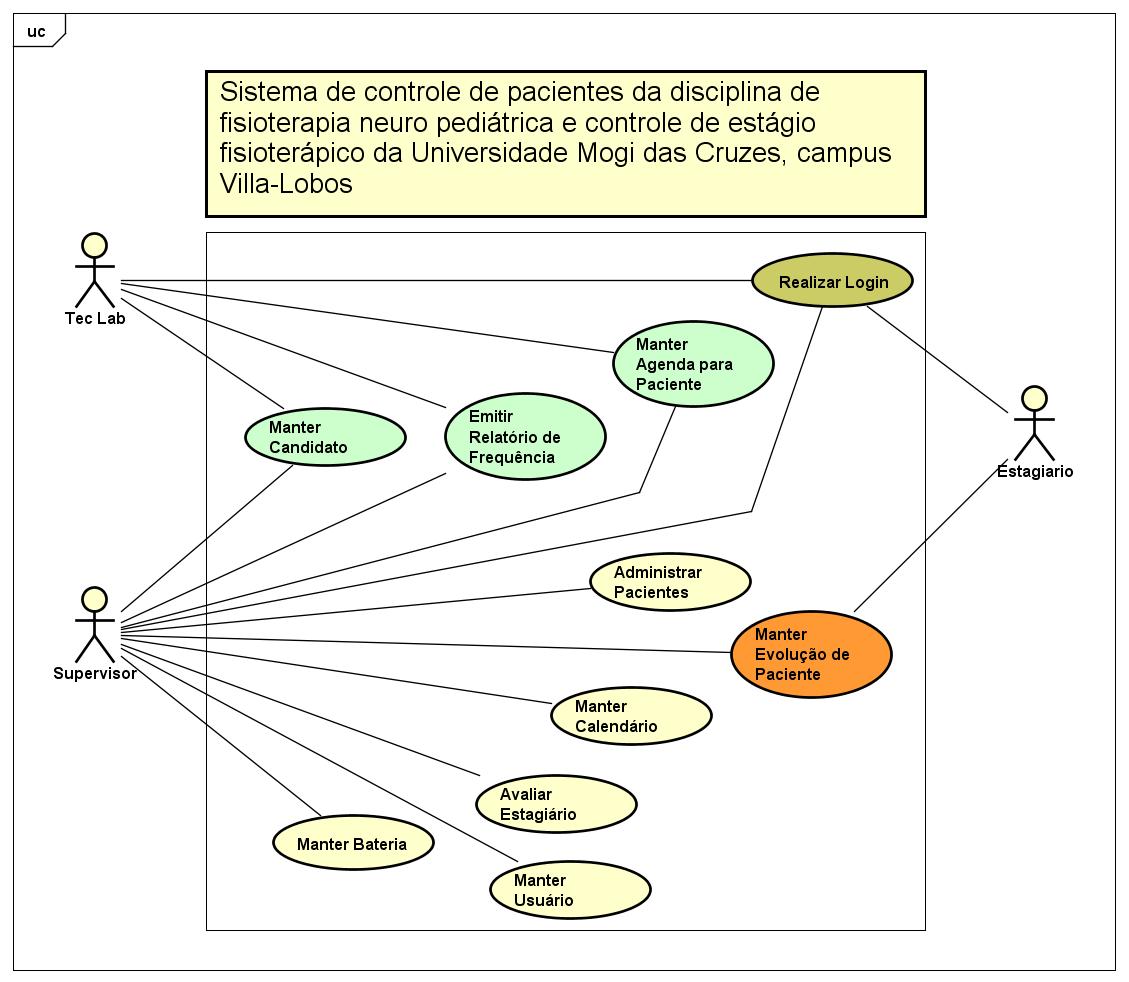
## Regras de Negócio



# ATORES DO SISTEMA

Elaborar a lista de atores do sistema. Utilizar o modelo do livro “Princípios de Análise e Projetos de Sistemas com UML” do autor Eduardo Bezerra.

# DIAGRAMA DE CASOS DE USO (Gráfico)

****

# DIAGRAMA DE CASOS DE USO (NARRATIVO)

## RF-01 Autenticar Usuário

### Sumário

Os usuários do tipo TecLab, Administrador, Supervisor e Estagiário poderão se autenticar no sistema. Ao se autenticar cada usuário terá acesso às funcionalidades definidas em função de seu tipo.

1. **Ator Primário** - Usuário (TecLab, Supervisor, Estagiário e Administrador).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários cadastrados.
4. **Pós-Condições** – O usuário logado no sistema.
5. **Regras de Negócio** – ReN-14 - Cada usuário acessam apenas o que está definido em escopo para acessar.

### Fluxo principal – realizar login

1. O usuário entra na url do sistema;
2. O Sistema mostra tela com formulário para entrada dos dados Email e Senha, mais links para Lembrar Senha, Trocar Senha (se já estiver logado), Fazer Logoff (se já estiver logado);
3. O usuário entra com o email e senha e clica em Login;
4. O sistema verifica se os campos de login e senha foram preenchidos, valida email e senha inseridos, autentica usuário e direciona-o para a tela referente à sua funcionalidade e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – lembrar senha

1. O usuário clica em Lembrar Senha, na tela de autenticação;
2. O sistema mostra formulário com o campo Email;
3. O usuário entra com o e-mail e clica em Enviar;
4. O sistema envia um e-mail de confirmação para o usuário e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – trocar senha

1. O usuário logado clica em Trocar Senha;
2. Sistema exibe formulário com entrada para Senha Atual, Nova Senha e Contra Senha;
3. O usuário entra com a Senha Atual, Nova Senha e Contra Senha e clica em Ok;
4. O sistema valida Senha Atual, Verifica Nova Senha e Contra Senha, realiza alteração no banco de dados, mostra mensagem de sucesso e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – fazer logoff

1. O usuário logado clica em Fazer Logoff;
2. Sistema encerra a sessão do usuário, exibe mensagem de sucesso e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – login com dados obrigatórios faltantes (6.1.2-c)

1. O usuário não entra com os dados obrigatórios (login e senha);
2. Sistema informa que login e senha não podem ser vazios e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – email e/ou senha inválidos (6.1.2-c)

1. O usuário entra com os dados obrigatórios incorretos (login e senha);
2. O sistema verifica no repositório de dados divergência nos valores inseridos, informa o usuário que login e/ou senha estão incorretos e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – lembrar senha (6.1.2-c)

1. O usuário insere um email não cadastrado no campo de email;
2. O sistema verifica no repositório de dados que não há o email cadastrado, informa o usuário que o email não está cadastrado e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – campo email vazio em lembrar senha (6.1.3-c)

1. O usuário não insere email;
2. Sistema informa que o email não pode ser vazio e finaliza o caso de uso;

## RF-02 Manter Usuário

### Sumário

Esta funcionalidade será utilizada para cadastrar, visualizar, editar e excluir os usuários do sistema.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuário do tipo Supervisor previamente cadastrado.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento dos usuários.
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – cadastrar usuário

1. O supervisor abre a página de cadastro;
2. O sistema mostra página de cadastro de usuário;
3. O supervisor insere as informações do novo usuário nos campos de cadastro e clica em criar;
4. O sistema verifica se os campos estão preenchidos e se há um usuário cadastrado com as mesmas informações, emite mensagem de novo usuário cadastrado e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – remover usuário

1. O supervisor abre a página que contém a lista de usuários cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de usuários cadastrados;
3. O supervisor seleciona o usuário que deseja remover e clica no botão ‘excluir’;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de exclusão
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema desabilita o usuário selecionado e mostra mensagem de usuário removido com sucesso e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – consultar usuários cadastrados

1. O supervisor abre a página que contém a lista de usuários cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de usuários cadastrados;
3. O supervisor entra com o nome do usuário que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar usuário’;
4. O sistema mostrará os resultados encontrados e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – alterar usuários cadastrados

1. O supervisor abre a página que contém a lista de usuários cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de usuários cadastrados;
3. O supervisor seleciona o usuário que deseja alterar e clica no botão ‘alterar usuário’;
4. O sistema mostra página com os campos para o supervisor alterar;
5. O supervisor altera as informações dos campos e clica no botão ‘Salvar’
6. O sistema verifica se os campos estão preenchidos, emite mensagem de usuário alterado e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – cadastro de usuário com dados obrigatórios faltantes (6.2.2-c)

1. O supervisor não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de usuário (6.2.2-c)

1. O supervisor insere as informações do novo usuário nos campos de cadastro e clica em criar;
2. O sistema encontra uma duplicidade no cadastro de usuário no repositório de dados, emite mensagem de ‘usuário já cadastrado’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.2.3-e)

1. O supervisor clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de consulta e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – consulta sem resultados (6.2.4-d)

1. O sistema não encontra resultados no repositório de dados, emite mensagem de ‘resultados não encontrados’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.2.4-c)

1. O supervisor não entra com o nome do usuário que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar usuário’;
2. O sistema informa que o campo de consulta não pode ser vazio e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – alteração de usuário com dados obrigatórios faltantes (6.2.5-e)

1. O supervisor não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso;

### Fluxo de exceção – usuário não selecionado (6.2.5-c)

1. O supervisor não seleciona o usuário que deseja alterar e clica no botão ‘alterar usuário’;
2. O sistema informa que o supervisor deve selecionar um usuário antes de clicar no botão ‘alterar usuário’ e finaliza o caso de uso;

## RF-03 Manter Candidato

### Sumário

Esta funcionalidade será utilizada para cadastrar, visualizar, editar e excluir os candidatos.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor, TecLab).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários do tipo Supervisor e/ou TecLab previamente cadastrados.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento dos candidatos.
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – cadastrar candidato

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) abre a página de candidatos;
2. O sistema mostra página de cadastro de candidatos;
3. O supervisor insere as informações do novo candidato nos campos de cadastro e clica em criar;
4. O sistema verifica se os campos estão preenchidos e se há um candidato cadastrado com as mesmas informações, emite mensagem de novo candidato cadastrado e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – remover candidato

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) abre a página que contém a lista de candidatos cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de candidatos cadastrados;
3. O usuário (supervisor e/ou TecLab) seleciona o candidato que deseja remover e clica no botão ‘excluir’;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de exclusão
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema desabilita o candidato selecionado e mostra mensagem de ‘candidato removido com sucesso’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – consultar candidatos cadastrados

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) abre a página que contém a lista de candidatos cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de candidatos cadastrados;
3. O usuário (supervisor e/ou TecLab) entra com o nome do candidato que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar candidato’;
4. O sistema mostrará os resultados encontrados e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – alterar candidatos cadastrados

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) abre a página que contém a lista de candidatos cadastrados;
2. O sistema mostra a lista de candidatos cadastrados;
3. O usuário (supervisor e/ou TecLab) seleciona o candidato que deseja alterar e clica no botão ‘alterar candidato’;
4. O sistema mostra página com os campos para o usuário (supervisor e/ou TecLab) alterar;
5. O usuário (supervisor e/ou TecLab) altera as informações dos campos e clica no botão ‘Salvar’
6. O sistema verifica se os campos estão preenchidos, emite mensagem de candidato alterado e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – cadastro de candidato com dados obrigatórios faltantes (6.3.2-c)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de candidato (6.3.2-c)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) insere as informações do novo usuário nos campos de cadastro e clica em criar;
2. O sistema encontra uma duplicidade no cadastro de candidato no repositório de dados, emite mensagem de ‘candidato já cadastrado’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.3.3-e)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de consulta e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – consulta sem resultados (6.3.4-d)

1. O sistema não encontra resultados no repositório de dados, emite mensagem de ‘resultados não encontrados’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.3.4-c)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) não entra com o nome do candidato que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar candidato’;
2. O sistema informa que o campo de consulta não pode ser vazio e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – alteração de candidato com dados obrigatórios faltantes (6.3.5-e)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – candidato não selecionado (6.3.5-c)

1. O usuário (supervisor e/ou TecLab) não seleciona o candidato que deseja alterar e clica no botão ‘alterar candidato’;
2. O sistema informa que o usuário (supervisor e/ou TecLab) deve selecionar um candidato antes de clicar no botão ‘alterar candidato’ e finaliza o caso de uso.

## RF-04 Manter Baterias

### Sumário

Esta funcionalidade será utilizada para manter os grupos de estagiário através das baterias.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários do tipo Supervisor previamente cadastrados.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento das baterias.
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – cadastrar baterias

1. O supervisor abre a página de baterias;
2. O sistema mostra página de cadastro de bateria;
3. O supervisor insere as informações da nova bateria nos campos de cadastro e clica em criar;
4. O sistema verifica se os campos estão preenchidos e se há uma bateria cadastrada com as mesmas informações, emite mensagem de nova bateria cadastrada e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – remover bateria

1. O supervisor abre a página que contém a lista de baterias cadastradas;
2. O sistema mostra a lista de baterias cadastrados;
3. O supervisor seleciona a bateria que deseja remover e clica no botão ‘excluir’;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de exclusão
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema desabilita a bateria selecionada e mostra mensagem de ‘bateria removida com sucesso’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – consultar baterias cadastrados

1. O supervisor abre a página que contém a lista de baterias cadastradas;
2. O sistema mostra a lista de baterias cadastradas;
3. O supervisor entra com o nome padrão ou nome personalizado da bateria que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar bateria’;
4. O sistema mostrará os resultados encontrados e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – alterar baterias cadastrados

1. O supervisor abre a página que contém a lista de baterias cadastradas;
2. O sistema mostra a lista de baterias cadastradas;
3. O supervisor seleciona a bateria que deseja alterar e clica no botão ‘alterar bateria’;
4. O sistema mostra página com os campos para o supervisor alterar;
5. O supervisor altera as informações dos campos e clica no botão ‘salvar’;
6. O sistema verifica se os campos estão preenchidos, emite mensagem de ‘bateria alterada com sucesso’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – cadastro de bateria com dados obrigatórios faltantes (6.4.2-c)

1. O supervisor não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – duplicidade no cadastro de bateria (6.4.2-c)

1. O supervisor insere as informações da nova bateria nos campos de cadastro e clica em criar;
2. O sistema encontra uma duplicidade no cadastro de bateria no repositório de dados, emite mensagem de ‘bateria já cadastrada’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.4.3-e)

1. O supervisor clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de consulta e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – consulta sem resultado (6.4.4-d)

1. O sistema não encontra resultados no repositório de dados, emite mensagem de ‘resultados não encontrados’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – campo de consulta vazio (6.4.4-c)

1. O supervisor não entra com o nome da bateria que deseja consultar no campo de pesquisa e clica no botão ‘procurar bateria’;
2. O sistema informa que o campo de consulta não pode ser vazio e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – alteração de bateria com dados obrigatórios faltantes (6.4.5-e)

1. O supervisor não entra com os dados obrigatórios (lambda);
2. O sistema informa que os campos não podem ser vazios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – bateria não selecionada (6.3.5-c)

1. O supervisor não seleciona a bateria que deseja alterar e clica no botão ‘alterar bateria’;
2. O sistema informa que o supervisor deve selecionar uma bateria antes de clicar no botão ‘alterar bateria’ e finaliza o caso de uso.

## RF-05 Manter Calendário

### Sumário

Esta funcionalidade será utilizada para manter os calendários semestrais com suas respectivas datas de feriados e recessos

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuário do tipo Supervisor previamente cadastrados.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento de calendários.
5. **Regras de Negócio**

### Fluxo principal – editar calendário

1. O supervisor abre a página de calendário;
2. O sistema mostra o calendário referente ao semestre vigente;
3. O supervisor seleciona o calendário referente ao semestre que deseja alterar;
4. O sistema mostra formulário para editar data de recessos e feriados, clica em salvar e finaliza o caso de uso.

## RF-06 Manter Agenda

### Sumário

Essa funcionalidade tem por objetivo manter agenda do paciente.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários do tipo Supervisor previamente cadastrados e existir um paciente cadastrado.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento das agendas.
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – cadastrar consulta na agenda

1. O supervisor abre a página do paciente e clica em nova consulta;
2. O sistema mostra uma tela para adicionar e remover data e hora das consultas;
3. O supervisor seleciona uma data, um horário, o estagiário e clica em salvar;
4. O sistema verifica se todos os campos estão selecionados, emite mensagem de nova consulta agendada e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – remover consulta na agenda

1. O supervisor abre a página do paciente;
2. O sistema mostra lista de todas as consultadas agendadas para determinado paciente;
3. O supervisor clica no botão ‘remover’ em uma determinada consulta;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de exclusão;
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema remove a consulta selecionada e mostra mensagem de ‘consulta removida com sucesso’ e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – listar consultas da agenda

1. O supervisor abre a página do paciente;
2. O sistema mostra lista de todas as consultas agendadas para determinado paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – alterar consulta cadastrada

1. O supervisor abre a página do paciente;
2. O sistema mostra lista de todas as consultas agendadas para determinado paciente;
3. O supervisor clica no botão ‘alterar’ em determinada consulta;
4. O sistema mostra uma tela para alterar a data, hora, e estagiário da consulta;
5. O supervisor seleciona a data, hora, e estagiário da consulta;
6. O sistema verifica se todos os campos estão selecionados, emite mensagem de 'consulta alterada com sucesso' e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – cadastro de consulta com dados obrigatórios faltantes (6.6.2-c)

1. O supervisor não seleciona os campos obrigatórios (data, hora e estagiário);
2. O sistema informa que os campos são obrigatórios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de exclusão (6.6.3-e)

1. O supervisor clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – alteração de consulta com dados obrigatórios faltantes (6.6.5-e)

1. O supervisor não seleciona os campos obrigatórios (data, hora e estagiário);
2. O sistema informa que os campos são obrigatórios e finaliza o caso de uso.

## RF-07 Administrar Paciente

### Sumário

Essa funcionalidade tem por objetivos consultar candidato, consultar paciente, enquadrar paciente, atribuir estagiário a paciente, desatrelar estagiário, cancelar um paciente (desenquadrar paciente), dar alta para paciente e consultar o histórico de paciente.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários do tipo Supervisor previamente cadastrados, existir candidatos, existir estagiários, existir paciente.
4. **Pós-Condições** – Gerenciamento de pacientes.
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – consultar candidato

1. O supervisor abre a página de consultar candidato;
2. O sistema mostra um formulário com os seguintes campos para pesquisar: nome, idade, doença;
3. O supervisor escreve o nome ou idade ou doença no campo e clica no botão ‘consultar';
4. O sistema verifica se todos os campos estão preenchidos, e mostra uma tela com todos os resultados encontrados junto coma opção de enquadrar o determinado candidato como paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo alternativo – enquadrar paciente (6.7.2-d)

1. O supervisor clica no botão ‘enquadrar paciente’;
2. O sistema mostra uma mensagem de alteração de candidato para paciente e direciona-se para a tela de consultar paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – consultar paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente;
2. O sistema mostra um formulário com os seguintes campos para pesquisar: nome, idade, doença com a opção de pesquisar pacientes que já tiverem alta;
3. O supervisor escreve o nome ou idade ou doença no campo e clica no botão ‘consultar’;
4. O sistema verifica se todos os campos estão preenchidos, e mostra uma tela com todos os resultados encontrados junto coma opção de desenquadrar o determinado paciente como paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – atribuir estagiário a paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente;
2. O sistema retorna uma lista de resultados da consulta junto com um dropdown de estagiários habilitados;
3. O supervisor seleciona um estagiário do dropdown para ser atribuído no paciente;
4. O sistema atribui determinado estagiário ao paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – desatrelar estagiário a paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente;
2. O sistema retorna uma lista de resultados da consulta junto com um dropdown de estagiários habilitados;
3. O supervisor seleciona um estagiário diferente para determinado paciente;
4. O sistema desatrelar o antigo estagiário e atribui o novo estagiário selecionado ao determinado paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – cancelar paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente;
2. O sistema retorna uma lista de resultados da consulta junto com um botão de ‘cancelar paciente’;
3. O supervisor clica no botão 'cancelar paciente’;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de cancelamento;
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema desenquadra o paciente retornando-o para o estado de candidato e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – dar alta a um paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente;
2. O sistema retorna uma lista de resultados da consulta junto com um botão de ‘dar alta’;
3. O supervisor clica no botão 'dar alta’;
4. O sistema mostra uma mensagem de confirmação de alta;
5. O supervisor clica no botão ‘sim’;
6. O sistema modifica o estado do paciente para alta e mostra uma mensagem de sucesso e finaliza o caso de uso.

### Fluxo principal – consultar histórico de paciente

1. O supervisor abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente;
2. O sistema retorna uma lista de resultados da consulta junto com um botão de ‘ver histórico’;
3. O supervisor clica no botão 'ver histórico’;
4. O sistema mostra a lista do histórico de consultas de determinado paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – consultar candidato sem preenchimento de campos obrigatórios (6.7.2-d)

1. O supervisor não preenche os campos obrigatórios (nome, idade e doença) e clica em consultar candidato;
2. O sistema informa que os campos são obrigatórios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – consultar paciente sem preenchimento de campos obrigatórios (6.7.2-d)

1. O supervisor não preenche os campos obrigatórios (nome, idade e doença) e clica em consultar paciente;
2. O sistema informa que os campos são obrigatórios e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de cancelamento de paciente (6.7.7-e)

1. O supervisor clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de consulta de paciente e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – confirmação de dar alta (6.7.7-e)

1. O supervisor clica no botão ‘não’;
2. O sistema retorna para a página de consulta de paciente e finaliza o caso de uso.

## RF-08 Manter evolução de paciente

### Sumário

Essa funcionalidade tem por objetivo manter a evolução do paciente através da edição do prontuário pelo supervisor ou pelo estagiário.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor, Estagiário).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários, do tipo supervisor ou estagiário, previamente cadastrados, e existir paciente;
4. **Pós-Condições** – Manutenção da evolução do paciente
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – consultar e editar paciente

1. O supervisor ou estagiário abre a página de consultar paciente e pesquisa por determinado paciente e entra na página do paciente;
2. O sistema mostra os dados básicos do paciente e o prontuário do paciente;
3. O supervisor ou estagiário editam o prontuário do paciente e clica no botão ‘salvar’;
4. O sistema mostra uma mensagem de sucesso e finaliza o caso de uso.

## RF-09 Avaliar estagiário

### Sumário

Essa funcionalidade tem por objetivo permitir ao supervisor avaliar um determinado estagiário.

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir usuários, do tipo supervisor e estagiário, previamente cadastrados;
4. **Pós-Condições** – Gerenciar avaliação do estagiário
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – consultar estagiários atribuídos a paciente

1. O supervisor abre a página de avaliar estagiário;
2. O sistema mostra uma lista de todos os estagiários cadastrados com suas respectivas notas do lado do nome;
3. O supervisor clica em um estagiário da lista;
4. O sistema mostra uma lista de pacientes relacionado ao determinado estagiário juntamente com um botão ‘ver prontuário’;
5. O supervisor clica no botão 'ver prontuário’;
6. O sistema mostra uma tela com o prontuário do determinado paciente ditado pelo estagiário, juntamente com um botão 'atribuir nota';
7. O supervisor clica no botão de ‘atribuir nota’;
8. O sistema exibe um formulário para receber a nota;
9. O supervisor digita a nota e clica no botão salvar;
10. O sistema salva a nota para o estagiário definido e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – campo atribuição de nota vazio (6.9.2-i)

1. O supervisor não preenche a nota no campo e clica no botão ‘salvar';
2. O sistema informa que o campo é obrigatório e finaliza o caso de uso.

## RF-10 Emitir relatório de frequência

### Sumário

Essa funcionalidade tem por objetivo permitir gerar um relatório de frequência de um período;

1. **Ator Primário** - Usuário (Supervisor ou TecLab).
2. **Atores Secundários** – Não há.
3. **Pré-Condições** – Existir candidatos cadastrados e pacientes atendidos;
4. **Pós-Condições** – Relatório de frequência gerado
5. **Regras de Negócio** –

### Fluxo principal – emitir relatório de frequência

1. O supervisor clica em gerir o relatório de frequência
2. O sistema mostra um formulário para a entrada de data inicial e data final e clica em gerar relatório;
3. O sistema gera o relatório e força o download de um arquivo no formato csv com os dados relativo ao período consultado e finaliza o caso de uso.

### Fluxo de exceção – campo não selecionado (6.10.2-b)

1. O supervisor não seleciona a data de inicio ou fim;
2. O sistema informa que é obrigatório selecionar os campos e finaliza o caso de uso.

# DIAGRAMA DE CLASSES

# DIAGRAMA DE SEQUÊNCIA

# DIAGRAMA DE ATIVIDADES

Elaborar o diagrama de Atividades dos principais casos de uso do Sistema.

# MODELO DE DADOS

Montar o modelo de dados a ser adotado.

# ESPECIFICAÇÃO DE INTERFACES

Elaborar as páginas que irão compor o sistema.

# DISCIPLINAS CONTEMPLADAS

Mostrar a colaboração de cada disciplina do semestre para a confecção deste documento.