

Projekttagebuch

PR Software Engineering

Gruppe 3

259035 (2018S)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Woche | Bereich | geplant | durchgeführt | realisierte Funktionen |
| 05.03. – 11.03. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | grundlegende Planung des Projekts  Einteilung des Teams, Verteilung der Rollen  Trello Boards erstellen  Zeiterfassungsdokument erstellen  -  - | grundlegende Planung des Projekts  Einteilung des Teams, Verteilung der Rollen  Trello angelegt, Boards erstellt  Zeiterfasssungsdokument erstellt  -  - |  |
| 12.03. – 18.03. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Anlegen des Source Code Repository  Anlegen einer Ordnerstruktur  Abgeschlossene Tasks in Trello aktualisieren  -  Erstellung aller für die Bearbeitung des Projekts notwendigen Dokumente  Review aller Dokumente | Anlegen des Source Code Repository  Anlegen einer Ordnerstruktur  Abgeschlossene Tasks in Trello entsprechend markieren  Erstellung einer Ordnerstruktur  Erstellung einer Zeiterfassung  Review aller Dokumente |  |
| 19.03. – 25.03. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Aktualisieren der Boards in Trello  -  -  Erstellung eines Projekttagebuchs | Boards in Trello aktualisiert  -  -  Erstellung eines Projekttagebuchs |  |
| 26.03. – 01.04. |  |  |  |  |
| 02.04. – 08.04. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Abklärung der benötigten Dateien für das Release 1  Aktualisierung des Projekttagebuchs  Aktualisierung der Zeiterfassung  Aktualisierung der Ordnerstruktur | Nötige Dateien für das Release 1 im Team besprochen  Aktualisierung des Projekttagebuchs  Aktualisierung der Zeiterfassung  Aktualisierung der Ordnerstruktur | * Erstellen von Projekten (1.1) |
| 09.04. – 15.04. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Organisation von Source Code Repository(GitHub)  Code update (Versionsverwaltung)  Qualitätsprüfung der Struktur vom Code  Qualitätsprüfung der API Dokumentation  Testfälle aufstellen  Testfälle durchführen  Test dokumentieren  Trello: Aktualisieren der abgeschlossenen Tasks  - | Organisation von Source Code Repository(GitHub)  Code update (Versionsverwaltung)  Testfälle aufgestellt  Testfälle durchgeführt  Tests dokumentiert  Trello: aktualisiert und Boards überarbeitet | * Erstellen von Projekten (1.1) * Projektbeschreibung zu einem Projekt hinzufügen (1.2) * Erstellen von Aufgabenbereichen (1.3) * Erstellen von Aufgaben (1.6) * Erstellen einer Aufgabenbeschreibung (1.7) * Feststellung der Sollzeit zu einer Aufgabe (1.9) * (Ist-)Zeit zu einer Aufgabe eintragen (1.10) |
| 16.04. – 22.04. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Code update (Versionsverwaltung)  Qualitätsprüfung der Struktur vom Code  Qualitätsprüfung der API Dokumentation  Zeiterfassung überarbeiten  Systemdokumentation erstellen  Dokumentenintegrität prüfen | Code update (Versionsverwaltung)  Qualitätsprüfung der Struktur vom Code  Qualitätsprüfung der API Dokumentation  Zeiterfassungssystem überarbeitet  Tests dokumentiert  Systemdokumentation erstellt  Dokumentenintegrität geprüft |  |
| 23.04. – 29.04. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Code update (Versionsverwaltung)  Qualitätsprüfung der Struktur vom Code  Qualitätsprüfung der API Dokumentation  Trello und Zeitsystem aktualisieren  Dokumentenintegrität prüfen |  |  |
| 30.04. – 06.05. | Planung  SCR  Qualität  Testen  Dokumentation | Code update (Versionsverwaltung)  Qualitätsprüfung der Struktur vom Code  Qualitätsprüfung der API Dokumentation  Testfälle aufstellen  Dokumentenintegrität prüfen |  |  |