

# 計畫人員居家辦公刷卡服務 操作說明（**科課長以上主管**）

資訊中心-應用軟體課

（更新日期：110/07/09）

# 使用情境

---

- 供本局「計畫人員差勤系統」的**科課長以上主管**使用：
  - 設定計畫人員居家辦公名單及起訖日期。
  - 查詢計畫人員刷卡及居家辦公紀錄。



# Part 1 - 設定居家辦公人員名單

---

# 步驟1 - 開啟「計畫人員差勤系統」



## 相關網站連結

2021/01/04 官網內容  
發布介面(最新消息,新  
聞稿,政府資訊公開,出  
版品) 請使用Chrome  
瀏覽器開啟

2020/12/14 測站數位  
導覽管理後台

2020/04/01 防災暨緊  
急應變網站

2018/12/28 計畫人員  
差勤系統

2018/07/02 身心障礙  
者權利公約CRPD資訊  
網

提供兩種開啟方法：

1. 開啟行政資訊網 > 相關網站連結 > 「計畫人員差勤系統」連結登入畫面。

2. 直接點選以下連結至登入畫面：

<https://10.6.1.75/jorani/session/login>

## 步驟2 - 登入計畫人員差勤系統



登入

登入

密碼

登入

提供我的密碼

交通部中央氣象局  
CENTRAL WEATHER BUREAU

休假管理系统

輸入登入帳號、密碼  
點擊「登入」



## 步驟3 - 開啟人員列表



Jorani 居家辦公 批准 行事

### 可居家辦公人員列表

此表為你的部... 考此表將為

頁長 修改列

序號		姓氏
169	+	許
255	+	許
227	+	胡
240	+	張

1. 點擊**居家辦公 > 人員列表**  
即可列出單位中的計畫人員。

## 步驟4 - 點擊一筆計畫人員的「+」號

Jorani 居家辦公 批准 行事

### 可居家辦公人員列表

此表為你的部屬人員列表,如你不是管理者此表將為

頁長 修改列

序號		姓氏
169	+	許
255	+	許
227	+	胡
240	+	張

點擊「+」  
對該計畫人員進行  
新增 / 修改 / 刪除居家辦公日期

# 步驟5-1 - 新增居家辦公日期 ( 1/2 )



Jorani

居家辦公 ▾

批准 ▾

行事曆/紀錄查詢 ▾

## 張 柏洋 居家辦公日期

顯示輸入列表

開始 ▾

結束 ▾

無可用資料在表單中

顯示0 到 0在0 條目

← 返回人員列表

⊕ 新增

點擊「新增」



## 步驟5-1 - 新增居家辦公日期 ( 2/2 )

### 新增居家辦公日期

1. 選取居家辦公的起訖日期

開始日期

2021-07-01

現在

結束日期

2021-07-10

描述

七月第一週居家辦公

2. 填寫描述 ( 選填 )

3. 點擊「新增」

新增

關閉

## 步驟5-2 - 修改居家辦公日期 ( 1/2 )

### 張 柏洋 居家辦公日期

顯示輸入列表

1. 已有設定居家辦公日期者，  
會列出所有的居家辦公的起訖日期

	開始	結束
 	2021-07-01	2021-07-10

顯示1 到 1在 1 條目

2. 點擊修改圖示 (  )

← 返回人員列表

+ 新增

## 步驟5-2 - 修改居家辦公日期 ( 2/2 )

### 居家辦公日期

#### 1. 修改居家辦公的起訖日期

開始日期

2021-07-07

現在

結束日期

2021-07-09

描述

七月第一週居家辦公(修改過)

#### 2. 修改描述 ( 選填 )

#### 3. 點擊「**確定**」 完成修改

確定

關閉



## 步驟5-3 - 刪除居家辦公日期

### 張 柏洋 居家辦公日期

顯示輸入列表

1. 已有設定居家辦公日期者，  
會列出所有的居家辦公的起訖日期

	開始	結束
	2021-07-07	2021-07-09

顯示1 到 1在 1 條目

2. 點擊刪除圖示 (✖)，即刪除該筆居家辦公資料

← 返回人員列表

+ 新增

## Part 2 - 查詢刷卡資料

---

# 步驟1 - 開啟「刷卡紀錄」

 Jorani

人力管理 ▾ 批准 ▾ 行事曆/紀錄查詢 ▾

張 柏洋 居家辦公日

顯示輸入列表

 

顯示1 到 1在 1 條目

[← 返回人員列表](#) [+ 新增](#)

我的行事曆(月曆)

我的行事曆(年曆)

部門行事曆

群組行事曆

格式行事曆

年表查詢

刷卡紀錄

休假紀錄

加班紀錄

忘刷紀錄

點擊功能列

行事曆/紀錄查詢 > 刷卡紀錄  
查詢單位計畫人員刷卡紀錄



## 步驟2 - 查詢計畫人員刷卡紀錄

Jorani 人力管理 批准 行事曆/紀錄查詢 張柏洋

### 我的刷卡紀錄

=== 選擇人員 === ▾    === 選擇年份 === ▾    === 選擇月份 === ▾    === 選擇異常狀態 === ▾   

2. 點擊「查詢」。

1. 選擇要查詢刷卡紀錄的計畫人員

姓名	日期	上班	下班	異常	居家辦公	輪班人員	正常工時
張柏洋	1100701	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100702	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100703	無紀錄	無紀錄	例假日	居家辦公	否	8
張柏洋	1100704	無紀錄	無紀錄	例假日	居家辦公	否	8
張柏洋	1100705	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100706	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100707	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100708	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100709	無紀錄	無紀錄	刷卡異常	居家辦公	否	8
張柏洋	1100710	無紀錄	無紀錄	例假日	居家辦公	否	8

3. 可查看刷卡時間及是否為居家辦公區間

---

**The End**