

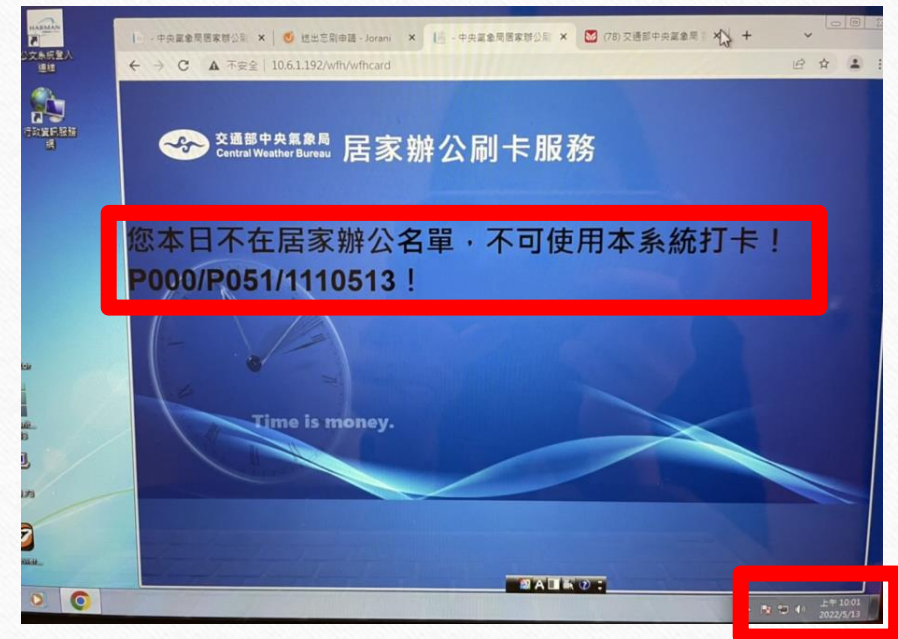
居家辦公刷卡服務操作(計畫人員) 常見問題

Q1-如居家辦公線上刷卡服務有問題，該如何處理？

1、開啟VDI > 任一瀏覽器，輸入連結 <http://10.6.1.192/wfh/wfhcard.aspx>，進行刷卡

2、如仍有刷卡問題，請將電腦螢幕截圖留存（須包含日期及時間），其他依註1：各單位計畫人員相關規定辦理。

註1：「各單位人事管理員」指的是各單位指派的計畫人員管理員，非指人事室的差勤管理員，如：資訊中心為支援課劉亦容。



Q2-如出現「您本日不在居家辦公名單...」 訊息，該如何處理？

1、請與^{註1}：各單位人事管理員確認是否已完成居家辦公設定。

2、如確認設定成功，仍有刷卡問題：

(1)請與各單位人事管理員反應此問題。

(2)請將電腦螢幕截圖留存（須包含日期及時間），其他依各單位計畫人員相關規定辦理。

^{註1}：「各單位人事管理員」指的是各單位指派的計畫人員管理員，非指人事室的差勤管理員，如：資訊中心為支援課劉亦容。

