

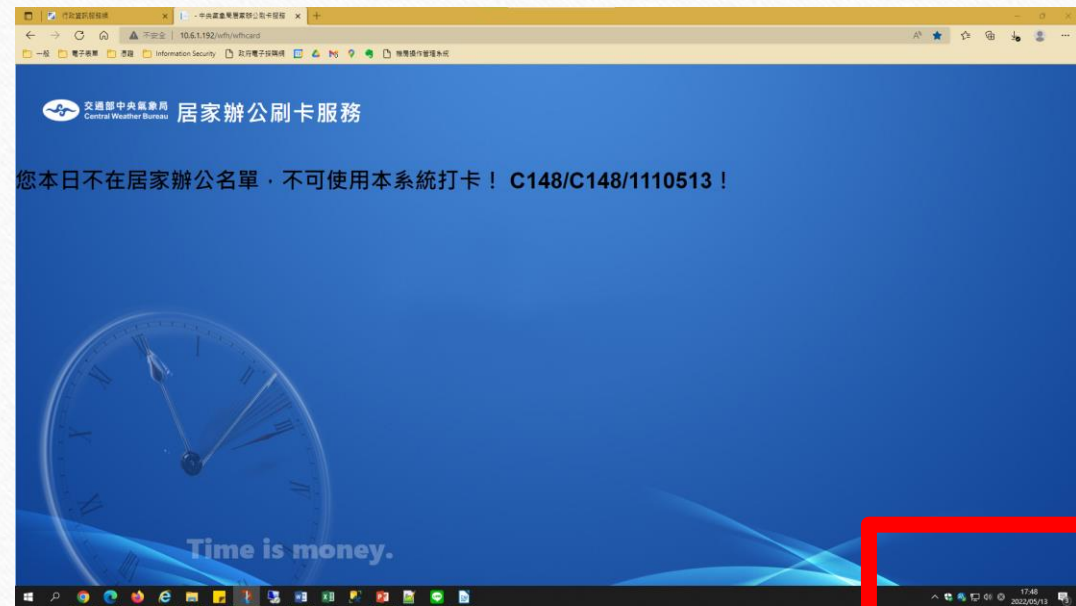
# 居家辦公刷卡服務操作(本局員工) 常見問題

---

# Q1 - 如居家辦公申請單尚未審核通過，登入系統時出現「您本日不在居家辦公名單...」訊息，該如何處理？

- 請將電腦螢幕截圖留存（須包含日期及時間），並寄信請註1：人事室差勤管理員協助補登刷卡資訊。

註1：「人事室差勤管理員」指的是人事室負責差勤管理的人員，現行為管玉梅 (emily@cwb.gov.tw)。

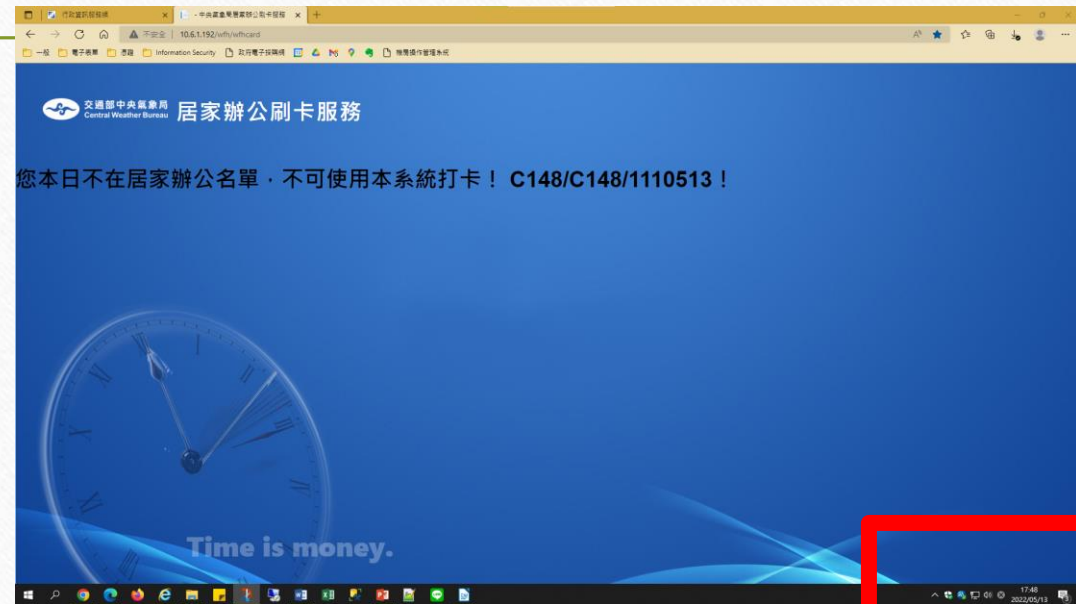


截圖要包含畫面、日期、時間



## Q2 - 如遇系統問題，以致無法正常刷卡上下班，該如何處理？

1. 開啟VDI > 開啟任一瀏覽器 > 輸入連結  
<http://10.6.1.192/wfh/wfhcard.aspx>完成刷卡。
2. 如仍然無法完成刷卡者，請將電腦螢幕截圖留存（須截到日期及時間），並寄信請人事室差勤管理員，協助補登刷卡資訊。



截圖要包含畫面、日期、時間

註1：「人事室差勤管理員」指的是人事室負責差勤管理的人員，現行為管玉梅(emily@cwbgov.tw)。