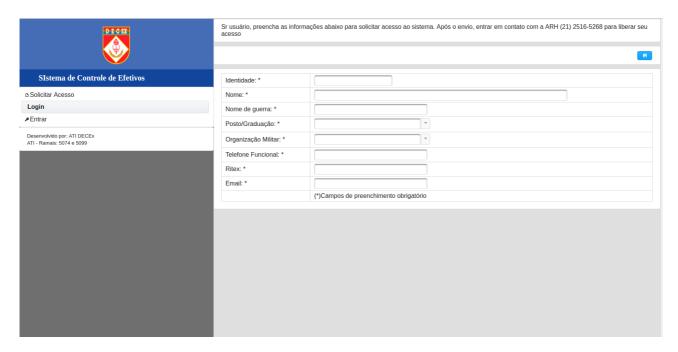
*Solicitar acesso para o SICE.

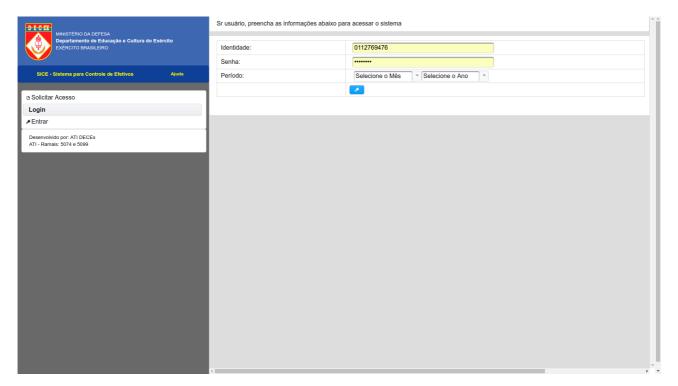
Se Não tiver um usuário ainda cadastrado, selecione *solicitar acesso*, preencha as informações necessárias do formulário e ao terminar clique em *salvar* na parte superior da tela.

Após isso, entre em contato com o administrador do sistema para liberar seu acesso.



*Para entrar no SICE.

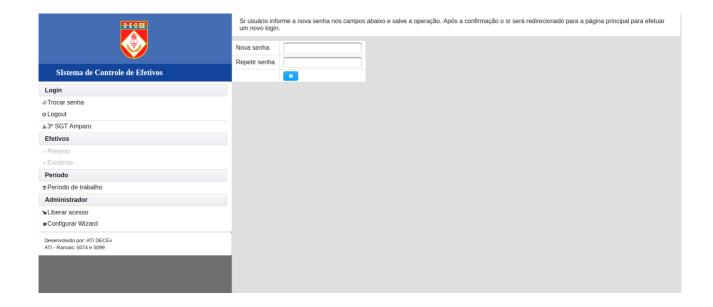
Clique no botão *login* para entrar no sistema, após ser liberado o seu usuário. Para o primeiro acesso entrar com a identidade e no campo senha repita a identidade cadastrada. Selecione o período desejado para realizar o lançamento do cadastro.



*Para trocar senha.

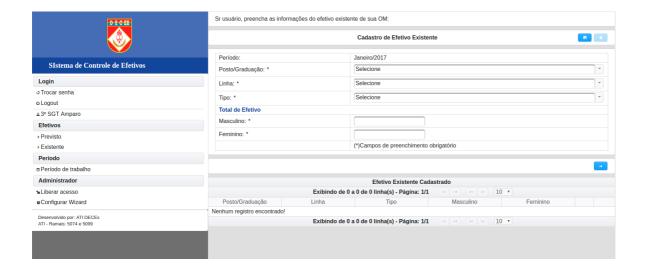
Selecione a opção *trocar senha*, e insira a nova senha.

Após digitar a nova senha, clique no botão *salvar*, automaticamente o sistema efetuara o *logout*, pedindo que entre com a nova senha.



*Cadastrar efetivo existente.

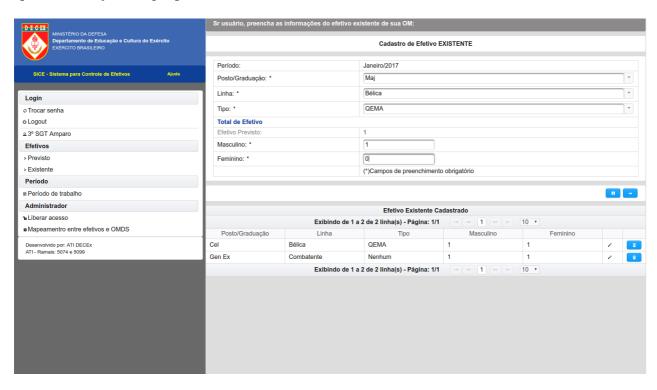
Preenchas todas as informações que estiver sendo pedida em cada tela, clique em *salvar* na parte superior do formulário e depois no botão *prosseguir* na parte inferior.

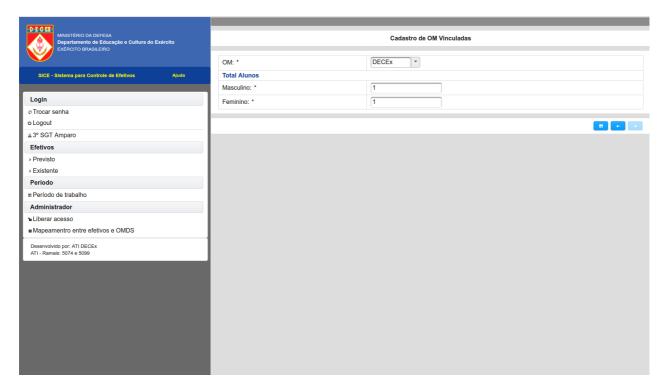


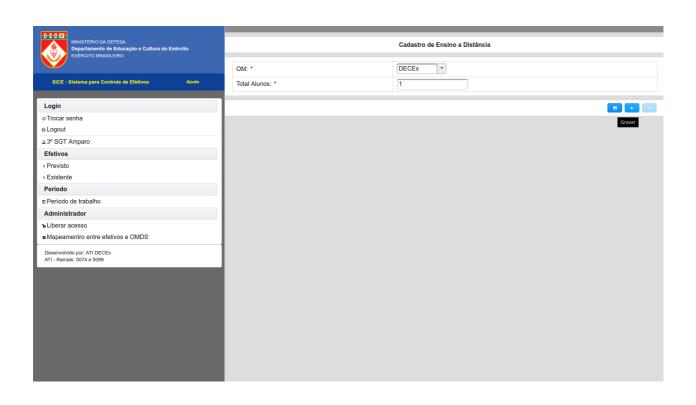
Após cadastrar todo o efetivo existente da OM, clique no botão para Salvar.

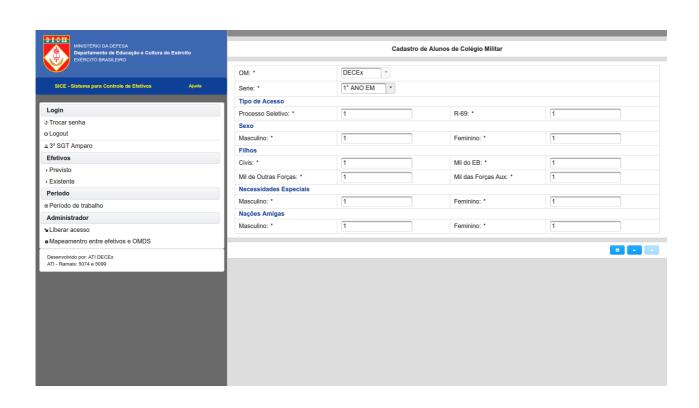
Para excluir ou alterar um dado que tenha sido preenchido errado, clique no botão ao lado da opção desejada e faça as alterações.

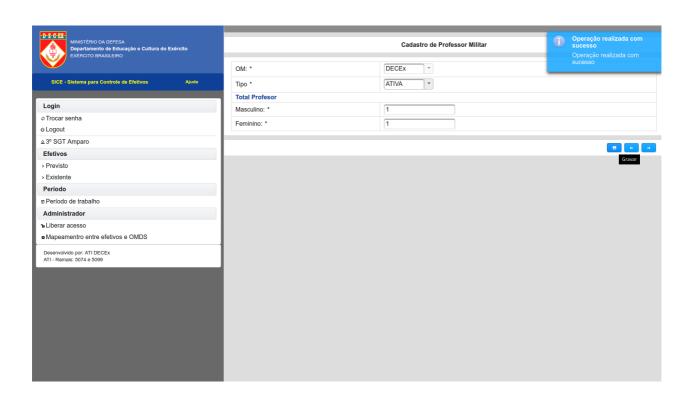
Caso a opção desejada seja alterar, clique no no botão com forma de **lápis,** porem só poderá modificar o campo MASCULINO e FEMININO, caso contrário tera que excluir. Após as alterações clique para **salvar**.

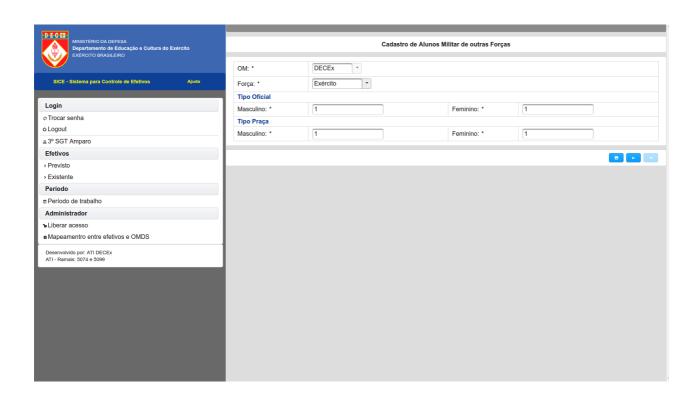


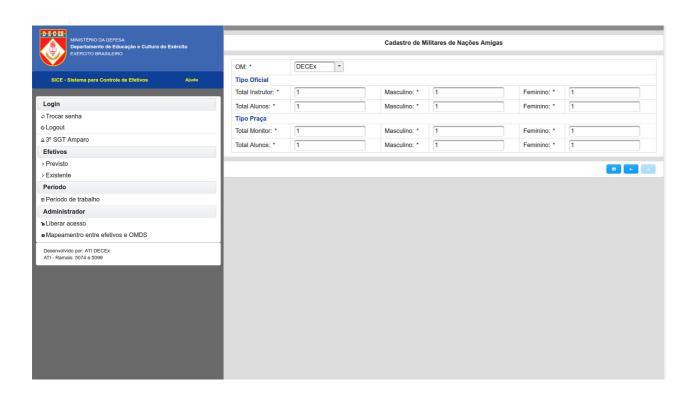


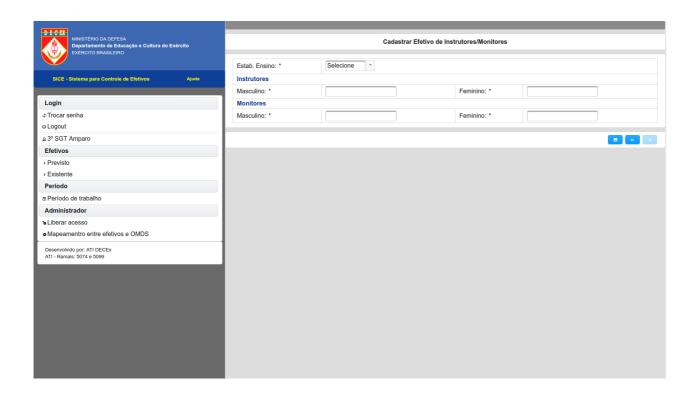


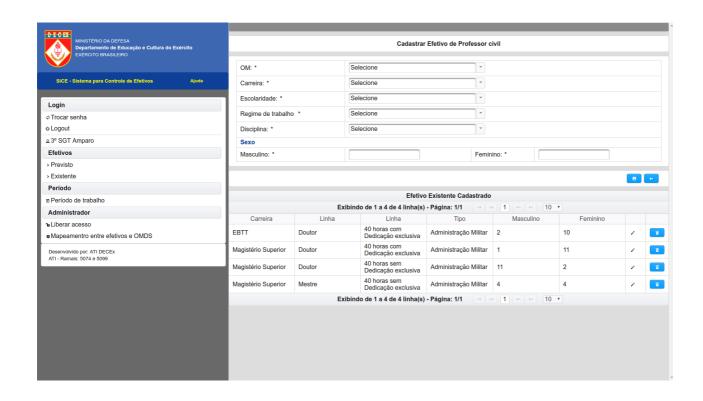












* Ao terminar o cadastro das respectivas telas para sua *OM*, poderá ser selecionado outro período para realizar novos cadastros ou alterações em um já existente.

