

## \*Solicitar acesso para o SICE.

Se Não tiver um usuário ainda cadastrado, selecione **solicitar acesso**, preencha as informações necessárias do formulário e ao terminar clique em **salvar** na parte superior da tela.

Após isso, entre em contato com o administrador do sistema para liberar seu acesso.

The screenshot shows the SICE system interface. On the left is a sidebar with the DECEX logo, the title 'Sistema de Controle de Efetivos', and navigation links for 'Solicitar Acesso', 'Login', and 'Entrar'. It also includes contact information for ATI DECEX. The main area has a header with a user instruction and a form with fields for Identity, Name, War Name, Post/Graduation, Military Organization, Functional Phone, Ritex, and Email. A 'Salvar' button is in the top right, and a note indicates that fields with an asterisk are mandatory.

Sr usuário, preencha as informações abaixo para solicitar acesso ao sistema. Após o envio, entrar em contato com a ARH (21) 2516-5268 para liberar seu acesso

**Sistema de Controle de Efetivos**

Solicitar Acesso

Login

Entrar

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Identidade: \*

Nome: \*

Nome de guerra: \*

Posto/Graduação: \*

Organização Militar: \*

Telefone Funcional: \*

Ritex: \*

Email: \*

(\*)Campos de preenchimento obrigatório

## \*Para entrar no SICE.

Clique no botão **login** para entrar no sistema, após ser liberado o seu usuário.

Para o primeiro acesso entrar com a identidade e no campo senha repita a identidade cadastrada. Selecione o período desejado para realizar o lançamento do cadastro.

This screenshot shows the login interface. The sidebar is identical to the previous one. The main area header instructs the user to fill in information to access the system. The form includes fields for Identity (pre-filled with 0112769476), Password (masked with asterisks), and Period (with dropdowns for month and year). A 'Login' button is located at the bottom of the form.

Sr usuário, preencha as informações abaixo para acessar o sistema

**SICE - Sistema para Controle de Efetivos** Ajuda

Solicitar Acesso

Login

Entrar

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Identidade: 0112769476

Senha: \*\*\*\*\*

Período: Seleção o Mês Seleção o Ano

Login

## \*Para trocar senha.

Selecione a opção **trocar senha**, e insira a nova senha.

Após digitar a nova senha, clique no botão **salvar**, automaticamente o sistema efetuara o **logout**, pedindo que entre com a nova senha.

Sr usuário informe a nova senha nos campos abaixo e salve a operação. Após a confirmação o sr será redirecionado para a página principal para efetuar um novo login.

Nova senha

Repetir senha

**Salvar**

**Sistema de Controle de Efetivos**

**Login**

- Trocar senha
- Logout
- 3º SGT Amparo

**Efetivos**

- Previsto
- Existente

**Período**

- Período de trabalho

**Administrador**

- Liberar acesso
- Configurar Wizard

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

## \*Cadastrar efetivo existente.

Preenchas todas as informações que estiver sendo pedida em cada tela, clique em **salvar** na parte superior do formulário e depois no botão **prosseguir** na parte inferior.

Sr usuário, preencha as informações do efetivo existente de sua OM:

**Cadastro de Efetivo Existente**

Período: Janeiro/2017

Posto/Graduação: \* Seleção

Linha: \* Seleção

Tipo: \* Seleção

**Total de Efetivo**

Masculino: \* ☐

Feminino: \* ☐

(\*)Campos de preenchimento obrigatório

**Efetivo Existente Cadastrado**

Exibindo de 0 a 0 de 0 linha(s) - Página: 1/1

Posto/Graduação	Linha	Tipo	Masculino	Feminino
Nenhum registro encontrado!				


Exibindo de 0 a 0 de 0 linha(s) - Página: 1/1

Após cadastrar todo o efetivo existente da OM, clique no botão para **Salvar**.

Para excluir ou alterar um dado que tenha sido preenchido errado, clique no botão ao lado da opção desejada e faça as alterações.

Caso a opção desejada seja alterar, clique no no botão com forma de **lápiz**, porem só poderá modificar o campo MASCULINO e FEMININO, caso contrário tera que excluir.

Após as alterações clique para **salvar**.



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de Efetivos

Ajuda

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Sr usuário, preencha as informações do efetivo existente de sua OM:

Cadastro de Efetivo EXISTENTE

Período:

Janeiro/2017

Posto/Graduação: \*

Maj

Linha: \*

Bélica

Tipo: \*

QEMA

Total de Efetivo

Efetivo Previsto:

1

Masculino: \*

1

Feminino: \*

0


(\*)Campos de preenchimento obrigatório

Efetivo Existente Cadastrado

Exibindo de 1 a 2 de 2 linha(s) - Página: 1/1

Posto/Graduação	Linha	Tipo	Masculino	Feminino		
Cel	Bélica	QEMA	1	1		
Gen Ex	Combatente	Nenhum	1	1		

Exibindo de 1 a 2 de 2 linha(s) - Página: 1/1



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de Efetivos

Ajuda

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Cadastro de OM Vinculadas

OM: \*

DECEX


Total Alunos

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de EfetivosAjudar

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Cadastro de Ensino a Distância


OM: \*

DECEX

Total Alunos: \*

1

Gravar



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de EfetivosAjudar

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Cadastro de Alunos de Colégio Militar

OM: \*

DECEX

Serie: \*

1º ANO EM

Tipo de Acesso

Processo Seletivo: \*

1

R-69: \*

1

Sexo

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1

Filhos

Civis: \*

1

Mil do EB: \*

1

Mil de Outras Forças: \*

1

Mil das Forças Aux: \*

1

Necessidades Especiais

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1

Nações Amigas

Masculino: \*


1

Feminino: \*

1

Gravar





MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de EfetivosAjudar

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Cadastro de Militares de Nações Amigas

OM: \*

DECEX

Tipo Oficial

Total Instrutor: \*

1

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1

Total Alunos: \*

1

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1

Tipo Praça

Total Monitor: \*

1

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1

Total Alunos: \*


1

Masculino: \*

1

Feminino: \*

1



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

SICE - Sistema para Controle de EfetivosAjudar

Login

Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

Efetivos

Previsto

Existente

Período

Período de trabalho

Administrador

Liberar acesso

Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Cadastrar Efetivo de Instrutores/Monitores

Estab. Ensino: \*

Selecione

Instrutores


Masculino: \*

Feminino: \*

Monitores

Masculino: \*

Feminino: \*



MINISTÉRIO DA DEFESA  
Departamento de Educação e Cultura do Exército  
EXÉRCITO BRASILEIRO

**SICE - Sistema para Controle de Efetivos** [Ajuda](#)

**Login**

↻ Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

**Efetivos**

↳ Previsto

↳ Existente

**Período**

▣ Período de trabalho

**Administrador**

↳ Liberar acesso

▣ Mapeamento entre efetivos e OMDS

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

### Cadastrar Efetivo de Professor civil

OM: \*

Carreira: \*

Escolaridade: \*

Regime de trabalho \*

Disciplina: \*

**Sexo**

Masculino: \*  Feminino: \*

[Voltar](#) [Avançar](#)


### Efetivo Existente Cadastrado

Exibindo de 1 a 4 de 4 linha(s) - Página: 1/1

Carreira	Linha	Linha	Tipo	Masculino	Feminino		
EBTT	Doutor	40 horas com Dedicção exclusiva	Administração Militar	2	10	✓	<a href="#">Editar</a>
Magistério Superior	Doutor	40 horas com Dedicção exclusiva	Administração Militar	1	11	✓	<a href="#">Editar</a>
Magistério Superior	Doutor	40 horas sem Dedicção exclusiva	Administração Militar	11	2	✓	<a href="#">Editar</a>
Magistério Superior	Mestre	40 horas sem Dedicção exclusiva	Administração Militar	4	4	✓	<a href="#">Editar</a>

Exibindo de 1 a 4 de 4 linha(s) - Página: 1/1

\* Ao terminar o cadastro das respectivas telas para sua **OM**, poderá ser selecionado outro período para realizar novos cadastros ou alterações em um já existente.



**Sistema de Controle de Efetivos**

**Login**

↻ Trocar senha

Logout

3º SGT Amparo

**Efetivos**

↳ Previsto

↳ Existente

**Período**

▣ Período de trabalho

**Administrador**

↳ Liberar acesso

▣ Configurar Wizard

Desenvolvido por: ATI DECEX  
ATI - Ramais: 5074 e 5099

Sr usuário, selecione um mês/ano de trabalho antes de lançar o controle do efetivo de sua OM:

[Prosseguir](#)

Período:

Janeiro/2017

Selecione

Janeiro/2017

Fevereiro/2017

Março/2017

Abril/2017

Maio/2017

Junho/2017