

10. HETI GYAKORLÓ FELADATOK

1. Készítsünk regisztrációs űrlapot, amelyet POST módszerrel küldünk el! Az űrlap legyen állapottartó, és ellenőrizzük a hibákat! A hibaüzeneteket a hibás mező mellett jelenítsük meg! Az űrlap mezői és feltételek:
 - Teljes név: szövegbevitel, kötelező, legalább két szó
 - E-mail: szövegbevitel, kötelező, valid e-mail
 - TAJ szám: szövegbevitel, pontosan 9 karakter, csak számjegyek
 - Életkor: szövegbevitel, egész szám, pozitív
 - Nem: rádió gombok, férfi vagy nő, kötelező
 - Regisztrációs dátum: dátummező, kötelező, alapértelmezetten a mai dátum
 - Elfogadja a feltételeket: jelölőmező, kötelező
 - Megjegyzés: hosszú szöveg, lehet üres
2. Amennyiben az előző feladatban elkészített űrlap helyesen kerül elküldésre, mentjük el egy JSON formátumú állományba a regisztráltat! (Korábbi jelentkezéseket ne írjuk felül!)
3. Amennyiben az űrlap helyes, de beírt TAJ szám már létezik az állományban, akkor az adatokat nem beszúrni, hanem módosítani kell!
4. Készítsünk listázó oldalt, amely névsor szerinti sorrendben felsorolja az összes regisztrált nevét!
5. A regisztrált nevére kattintva kerüljünk át egy olyan oldalra, ami kilistázza az adott személy összes adatát, valamint tartalmaz egy törlés gombot is.
6. Készítsünk egy olyan oldalt, amelyre fel lehet tölteni egy fájlt! Ha a feltöltött fájl `.txt` kiterjesztésű, akkor mentjük el `upload.txt` néven! Az űrlap alatt mindig jelenjen meg a legutóbbi `upload.txt` tartalma! Azt az esetet is kezelni kell külön üzenettel, ha nem létezik ilyen néven még fájl.