

SOP STUDI BANDING

1. Undangan wajib dikirimkan ke surel bem@polban.ac.id dan kunjungan paling cepat baru akan terlaksana pada 14 hari setelah undangan kami terima.
2. Pihak atau instansi yang mengajukan kunjungan wajib menyertakan lampiran sebagai berikut:
 - a. Surat Izin Kegiatan dari instansi asal; dan
 - b. Materi Presentasi (jika ada).
 - c. Surat permohonan kunjungan mencakup:
 - 1) Nama kegiatan;
 - 2) Tujuan kegiatan;
 - 3) Tanggal dan waktu kunjungan;
 - 4) Penanggung jawab kegiatan dengan mencantumkan nomor kontak dan surel; dan
 - 5) *Rundown* kegiatan
3. Setelah menerima informasi pengajuan kunjungan, Departemen Hubungan dan Relasi BEM Kema Polban 2021 akan memberikan konfirmasi atas permohonan kunjungan paling lambat 3 (tiga) hari kerja.