

**LAPORAN MAGANG INDUSTRI
DI POLITEKNIK NEGERI CILACAP**



Disusun oleh :

Nama : Qona'ah Anggit Nurjanah

NPM : 190202073

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK INFORMATIKA
JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
2022**

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG INDUSTRI
DI POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

Laporan Kerja ini telah Disetujui dan Disahkan
Sebagai Salah Satu Syarat Magang Industri
Politeknik Negeri Cilacap

Pada Tanggal ... Bulan Februari Tahun 2022

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Pembimbing Magang

Nur Wachid Adi Prasetya, M.Kom.

NIDN: 0015118803

Nur Wachid Adi Prasetya, M.Kom.

NIDN: 0015118803

Mengesahkan,

Ketua Jurusan Teknik Informatika

Nur Wahyu Rahadi, S.Kom., M.Eng.

NIDN: 0609058102

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

LAPORAN MAGANG INDUSTRI DI POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Qona'ah Anggit Nurjanah
NPM : 190202073
Program Studi : D3 Teknik Informatika
Judul Laporan Magang Industri : Laporan Magang Industri
di Politeknik Negeri Cilacap

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa penulisan Laporan Magang Industri ini ditulis dan disusun berdasarkan hasil kegiatan selama pelaksanaan Magang Industri, baik naskah laporan maupun laporan kegiatan harian Magang Industri. Jika ada karya orang lain saya akan mencantumkan sumber tersebut dengan jelas.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik yang berlaku.

Cilacap, 2 Februari 2021

Qona'ah Anggit Nurjanah

NPM. 190202073

KATA PENGANTAR

Penulis memanjatkan puji dan syukur kehadirat Alloh SWT atas kasih dan rahmat yang telah diberikan sehingga Penulis dapat menyelesaikan seluruh kegiatan Magang Industri dan penulisan laporan dengan baik. Laporan Magang Industri ini disusun berdasarkan apa yang telah Penulis lakukan selama melaksanakan Magang Industri di Politeknik Negeri Cilacap yang dimulai pada tanggal 2 Agustus 2021 s.d. 31 Desember 2021.

Adapun maksud dari penulisan Laporan Magang Industri ini adalah merupakan syarat untuk menyelesaikan program studi diploma (D3) di Politeknik Negeri Cilacap. Dalam penulisan Laporan Magang Industri ini, penulis telah banyak memperoleh bantuan, bimbingan, saran serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Allah Subhanahu Wa Ta'ala, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Penulis dapat melaksanakan Magang Industri dan menyelesaikan laporan Magang Industri dengan baik dan lancar.
2. Bapak Dr. Ir. Aris Tjahyanto, M.Kom. selaku Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
3. Bapak Dr. Eng. Agus Santoso, selaku Wakil Direktur I Bidang Akademik Politeknik Negeri Cilacap.
4. Bapak Nur Wahyu Rahadi, S.Kom., M.Eng. selaku Ketua Jurusan Teknik Informatika Cilacap yang telah memberikan izin kepada Penulis untuk melaksanakan magang industri di Dinas Perindustrian dan Perdagangan Banyumas.
5. Bapak Nur Wachid Adi Prasetya, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan Magang Industri hingga menulis laporan.
6. Bapak Wiyono, A.Md. selaku koordinator magang industri Politeknik Negeri Cilacap
7. Kepada Orangtua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan Magang Industri.

Penulis menyadari sepenuhnya dalam penyusunan Laporan Magang Industri ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan yang dimiliki penulis, baik itu sistematika penulisan maupun penggunaan Bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak yang bersifat membangun demi penyempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini berguna bagi pembaca secara umum dan penulis secara khusus. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih.

Cilacap, 2 Februari 2022

Qona'ah Anggit Nurjanah

NPM. 190202073

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Ruang Lingkup.....	2
BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	3
2.1 Profil Perusahaan	3
2.2 Data perusahaan	4
2.3 Statistisik Perusahaan.....	4
2.4 Logo perusahaan	4
2.4.1 Bentuk	4
2.4.2 Makna logo	5
2.5 Tujuan perusahaan	6
2.6 Visi misi perusahaan.....	6
2.7 Struktur Organisasi Politeknik Negeri Cilacap	7
2.8 Tugas Pokok dan Tanggung Jawab.....	7
2.9 Kerjasama Perusahaan	10
2.3.1 Kerjasama Dalam Negeri.....	10
2.3.2 Kerjasama Luar Negeri	11
BAB III HASIL PRODUK BARANG DAN JASA PERUSAHAAN	12
3.1 Produk Informatika	12
3.2 Produk Elektronika	17
3.3 Produk Mesin	18
BAB IV HASIL PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI	20
4.1 Sistem Penugasan Kerja	20

4.2	Ruang Lingkup Pekerjaan	20
4.3	Rangkuman Kegiatan Selama Magang Industri.....	20
BAB V PENUTUP.....		42
5.1	Kesimpulan.....	42
5.2	Saran	42
DAFTAR PUSTAKA		44

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PNC	4
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi	7
Gambar 2. 3 Mitra Kerjasama Dalam Negeri	11
Gambar 2. 4 Mitra Kerjasama Luar Negeri	11
Gambar 4. 1 Halaman Landing Page	21
Gambar 4. 2 Form Pengajuan Peminjaman Ruangan	21
Gambar 4. 3 Form Pengajuan Peminjaman	22
Gambar 4. 4 Form Pengajuan Peminjaman Peralatan.....	22
Gambar 4. 5 Form Pengajuan Peminjaman	23
Gambar 4. 6 Halaman Cek Status Peminjaman Ruangan.....	23
Gambar 4. 7 Halaman Cek Status Peminjaman Peralatan	24
Gambar 4. 8 Halaman Cetak Surat Peminjaman Ruangan	24
Gambar 4. 9 Halaman Cetak Surat Peminjaman Peralatan	25
Gambar 4. 10 Tampilan Kalender Peminjaman Perbulan	25
Gambar 4. 11 Tampilan Kalender Peminjaman Perminggu	26
Gambar 4. 12 Tampilan Kalender Peminjaman Perhari	26
Gambar 4. 13 Halaman Login Admin.....	27
Gambar 4. 14 Halaman Dashboard	27
Gambar 4. 15 Halaman Profil Admin	28
Gambar 4. 16 Modal Ubah Password Admin.....	28
Gambar 4. 17 Halaman Data Ruangan.....	29
Gambar 4. 18 Modal Tambah Data Ruangan	29
Gambar 4. 19 Modal Detail Data Ruangan.....	30
Gambar 4. 20 Modal Edit Data Ruangan.....	30
Gambar 4. 21 Halaman Data Peralatan	31
Gambar 4. 22 Modal Tambah Data Peralatan	31
Gambar 4. 23 Modal Detail Data Peralatan.....	32
Gambar 4. 24 Modal Edit Data Peralatan	32
Gambar 4. 25 Halaman Data User.....	33
Gambar 4. 26 Modal Tambah Data User	33

Gambar 4. 27 Modal Detail Data User	34
Gambar 4. 28 Modal Edit Data User	34
Gambar 4. 29 Halaman Data Pegawai	35
Gambar 4. 30 Modal Tambah Data Pegawai.....	35
Gambar 4. 31 Modal Detail Pegawai	36
Gambar 4. 32 Modal Edit Data Pegawai	36
Gambar 4. 33 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Ruangan	37
Gambar 4. 34 Halaman Detail Data Peminjaman Ruangan	37
Gambar 4. 35 Halaman Data Pengajuan	38
Gambar 4. 36 Halaman Detail Data	38
Gambar 4. 37 Halaman Histori Verifikasi	39
Gambar 4. 38 Halaman histori verifikasi	39
Gambar 4. 39 Kegiatan Memasang Komputer di Laboratorium.....	40
Gambar 4. 40 Kegiatan Belajar Membuat Bot Telegram	40
Gambar 4. 41 Bot Telegram Menggunakan Bot Father	41

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Orang Tua

Lampiran 2. Daftar Hadir Mahasiswa

Lampiran 3. Laporan Magang Mingguan

Lampiran 4. Daftar Penilaian Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan dunia industri erat hubungannya dengan dunia pendidikan. Perguruan tinggi sebagai institusi pendidikan memiliki peran penting dalam upaya pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM). Pada saat ini diperlukan tenaga-tenaga kerja terampil yang membutuhkan keahlian profesional. Tuntutan persaingan kerja dalam masa era global akan diwarnai dengan persaingan tenaga kerja yang semakin ketat, keterbukaan bursa kerja di tingkat Internasional, *multy skill* yang komperatif dan kompetitif, kompetensi individu, *team work* yang solid dan profesionalisme yang tinggi menuntut adanya langkah antisipasif dan proaktif, salah satu langkah tersebut adalah dengan cara peningkatan mutu SDM.

Dalam usaha untuk mewujudkan mutu SDM yang unggul dalam bidang industri maka diperlukan suatu kegiatan yang menitikberatkan pada keterlibatan mahasiswa dengan dunia industri secara langsung. Sehingga dapat tercipta teterpaduan antara perkembangan dunia industri dan perkuliahan. Oleh karena itu, Politeknik Negeri Cilacap (PNC) menetapkan mata kuliah Magang Industri (MI) bagi mahasiswa yang implementasinya disesuaikan oleh masing-masing Jurusan. Magang Industri dilaksanakan pada suatu industri, baik industri jasa maupun industri manufaktur selama 5 (lima) bulan, yang diharapkan peserta mata kuliah magang industri tersebut dapat memperoleh pengalaman, keterampilan, dan keahlian sesuai bidang kompetensinya.

1.2 Tujuan

Dengan dilaksanakannya program magang industri diharapkan dapat memberikan pengalaman dunia industri bagi mahasiswa.

Adapun tujuan dari program magang industri adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui penerapan pengetahuan dan ketrampilan yang diperoleh di kampus pada dunia industri
2. Melatih kemampuan mahasiswa agar mampu menjadi pribadi yang mandiri, disiplin, bertanggung jawab dan berpikir maju

3. Mengembangkan cara berpikir mahasiswa untuk dapat menyelesaikan masalah serta mengambil keputusan dalam dunia kerja
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi dengan orang lain dalam dunia kerja serta membangun relasi dan hubungan baik dengan rekan kerja
5. Mendapatkan wawasan dan ilmu baru yang tidak didapatkan pada saat perkuliahan

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan program magang industri di Politeknik Negeri Cilacap penulis ditempatkan pada divisi Bagian Administrasi Umum dan Kepegawaian (BAUP) yang bertugas untuk merancang, menganalisa serta membuat website Sistem Informasi Peminjaman Ruangan dan Peralatan yang berfokus pada peminjaman ruangan dan peralatan sesuai dengan prosedur yang ada di Politeknik Negeri Cilaca

BAB II

TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

Politeknik Cilacap dibangun atas dasar gagasan dan semangat Bupati Cilacap pada tahun 2006 untuk memberikan kesempatan masyarakat cilacap meningkatkan tingkat kehidupan melalui jenjang pendidikan tinggi yang selaras dan sejalan dengan program pemerintah cilacap menuju daerah Pro Investasi.

Politeknik Cilacap dibangun atas dasar program hibah dari Dikti 70 % dan Kabupaten Cilacap 30% serta 10 Ha Tanah. Dengan ijin pendirian dari Dikti No.125/D/O/2008 tanggal 8 Juli 2008 dan mengelola 3 Program Studi yaitu Program Studi D3 Teknik Elektronika, Program Studi D3 Teknik Informatika, dan Program Studi D3 Teknik Mesin.

Pada tanggal 3 Oktober 2014, Politeknik Cilacap telah secara resmi beralih status menjadi sebuah perguruan tinggi negeri berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 102 Tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Cilacap dan diresmikan secara simbolik bersamaan dengan perguruan tinggi negeri baru (PTNB) di Surabaya pada tanggal 06 Oktober 2014 (Cilacap, 2019) .

Sampai dengan saat ini Politeknik Negeri Cilacap (PNC) mengelola 3 Jurusan dan 6 Program Studi.

1. Jurusan di Politeknik Negeri Cilacap:
 - a. Jurusan Teknik Elektronika
 - b. Jurusan Teknik Informatika
 - c. Jurusan Teknik Mesin
2. Dengan Program Studi:
 - a. D4 Teknik Pengendalian Pencemaran Lingkungan (TPPL)
 - b. D4 Pengembangan Produk Agroindustri (PPA)
 - c. D3 Teknik Elektronika
 - d. D3 Teknik Listrik
 - e. D3 Teknik Informatika
 - f. D3 Teknik Mesin.

2.2 Data perusahaan

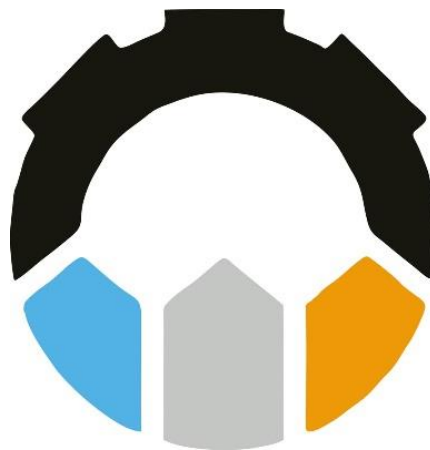
Nama : Politeknik Negeri Cilacap
Alamat : Jalan Dr. Soetomo Nomor 1, Kecamatan Sidakaya,
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah Kode Pos 53212,
Indonesia
Telepon : (0282) 533329
Faks : (0282) 537992
WhatsApp : (+62) 853 2666 8181
Email : sekretariat@pnc.ac.id

2.3 Statistik Perusahaan

Jurusan : 3
Program studi : 6
Mahasiswa : 884
Dosen : 76

2.4 Logo perusahaan

2.4.1 Bentuk



Gambar 2. 1 Logo PNC

2.4.2 Makna logo

Lambang Politeknik Negeri Cilacap merupakan perpaduan Logotype dan Logogram, yaitu penggabungan antara bentuk visual grafis dan huruf/font. Secara keseluruhan, elemen pembentuk logo terdiri dari dua deskripsi.

1. Deskripsi Lambang

Visual pertama adalah dua buah lingkaran, yaitu lingkaran dalam dan luar. Lingkaran dalam bermakna internal, yaitu mempresentasikan sebuah institusi yang memiliki kinerja yang baik, semangat, berdedikasi tinggi, bertanggung jawab, dan memiliki loyalitas tinggi terhadap institusi. Lingkaran luar bermakna eksternal, yaitu pengabdian kepada masyarakat dan bangsa, untuk menciptakan generasi yang kreatif, cerdas, tangguh, dan berbudi pekerti luhur. Makna sebuah lingkaran secara utuh adalah sebuah kesatuan, berkesinambungan, kekokohan, dan harmonisasi.

Visual kedua adalah gambar gerigi, yang memiliki makna sebuah proses kegigihan atau semangat kerja keras secara terus menerus yang pantang menyerah.

Visual ketiga adalah bentuk bangunan kokoh berjajar yang berbeda warna, yang mempresentasikan 3 semangat utama dalam Politeknik Negeri Cilacap, yaitu: Profesionalisme, Teknologi dan Modernitas, Kesuksesan dan Kejayaan

Ketiga semangat ini diharapkan mampu menjadi energi positif untuk mewujudkan visi dan misi Politeknik Negeri Cilacap sebagai institusi pendidikan.

2. Deskripsi Warna

Selain bentuk, warna merupakan salah satu elemen penting dalam desain. Sebab sadar atau tidak, setiap warna akan memberikan efek tersendiri bagi suatu desain logo. Setiap warna, bahkan hitam atau putih sekalipun, mengandung arti dan makna tersendiri yang dapat menyampaikan pesan tertentu. Makna psikologis merupakan efek dominan dalam pewarnaan sebuah logo.

- a. Hitam pada gerigi roda memiliki makna kreatif, pantang menyerah, tangguh dan berpendirian teguh.
- b. Biru bermakna profesionalisme, pemikiran yang positif, integritas tinggi dan ketulusan.
- c. Abu-abu bermakna teknologi dan modernitas.
- d. Kuning emas bermakna kesuksesan, inovatif, dan semangat yang menyala.

3. Deskripsi Font

Dalam logo ini, font yang digunakan adalah Franklin Gothic Medium. Font ini dipilih karena memiliki karakter elegan, modern, dan sederhana.

2.5 Tujuan perusahaan

Tujuan berdirinya Politeknik Negeri Cilacap yaitu:

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang teknologi sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi
2. Menghasilkan penelitian yang dapat diterapkan dan bermanfaat bagi masyarakat
3. Menghasilkan kegiatan yang bermanfaat bagi peningkatan taraf hidup masyarakat
4. Menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan

2.6 Visi misi perusahaan

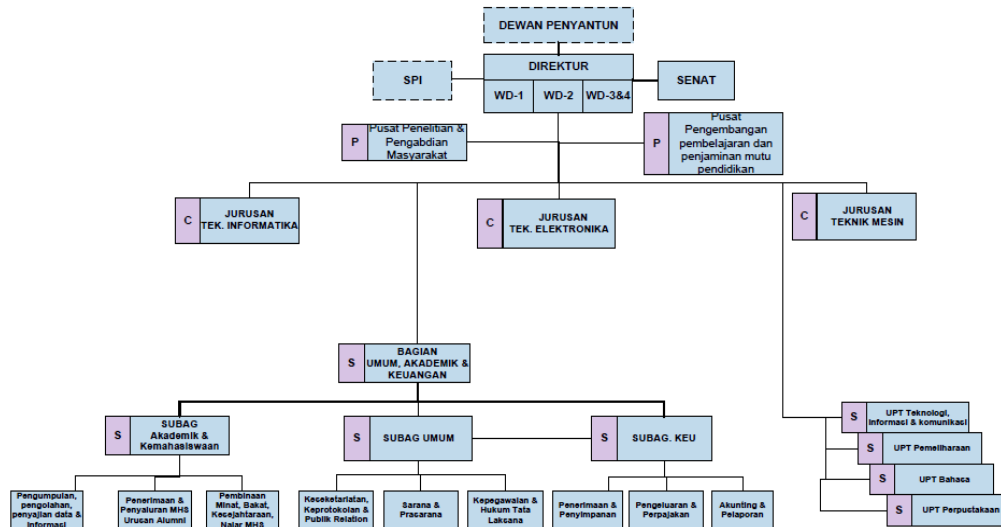
1. Visi

Menjadi perguruan tinggi vokasi yang unggul dan berkontribusi bagi masyarakat

2. Misi

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Vokasi berbasis teknologi yang bermutu, bermoral dan berkeadilan social
- b. Menyelenggarakan penelitian dasar dan/atau terapan, serta menyebarluaskan hasil penelitian
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian untuk membantu meningkatkan taraf hidup masyarakat
- d. Membentuk jiwa kewirausahaan berbasis teknologi (technopeneurship)

2.7 Struktur Organisasi Politeknik Negeri Cilacap



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi

2.8 Tugas Pokok dan Tanggung Jawab

1. Dewan Penyanggung

Mempunyai tugas dan wewenang:

- Memberikan pertimbangan terhadap kebijakan Direktur di bidang non-akademik.
- Merumuskan saran/pendapat terhadap kebijakan Direktur di bidang non-akademik.
- Memberikan pertimbangan kepada Direktur dalam mengelola PNC.
- Membantu pengembangan PNC.

2. Senat

Mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut:

- Penetapan kebijakan, norma/etika, dan kode etik akademik.
- Pengawasan terhadap:
 - Penerapan norma/etika akademik dan kode etik Sivitas Akademika.
 - Penerapan ketentuan akademik.
 - Pelaksanaan penjaminan mutu perguruan tinggi paling sedikit mengacu pada standar nasional pendidikan tinggi.
 - Pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan otonomi keilmuan.

- 5) Pelaksanaan tata tertib akademik.
- 6) Pelaksanaan kebijakan penilaian kinerja Dosen.
- 7) Pelaksanaan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- 8) Pemberian pertimbangan dan usul perbaikan proses pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat kepada Direktur.
- 9) Pemberian pertimbangan kepada Direktur dalam pembukaan dan penutupan Program Studi.
- 10) Pemberian pertimbangan terhadap pemberian atau pencabutan gelar dan penghargaan akademik.
- 11) Pemberian rekomendasi penjatuhan sanksi terhadap pelanggaran norma, etika, dan peraturan akademik oleh Sivitas Akademika kepada Direktur.

3. Direktur

Mempunyai tugas memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta membina pendidik, tenaga kependidikan, mahasiswa, dan hubungannya dengan lingkungan.

4. Wakil Direktur Bidang Akademik

Mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

5. Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan

Mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang perencanaan, administrasi umum, keuangan, dan kepegawaian.

6. Wakil Direktur Kemahasiswaan dan Alumni

Mempunyai tugas membantu Direktur dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang pembinaan kemahasiswaan, alumni, dan layanan kesejahteraan mahasiswa.

7. Satuan Pengawas Internal (SPI)

Memiliki tugas dan wewenang, meliputi:

- a. Penetapan kebijakan program pengawasan internal bidang non-akademik.
- b. Pengawasan internal terhadap pengelolaan pendidikan bidang non-akademik.

- c. Penyusunan laporan hasil pengawasan internal.
- d. Pemberian saran dan/atau pertimbangan mengenai perbaikan pengelolaan kegiatan non-akademik pada Direktur atas dasar hasil pengawasan internal.

8. Bagian Umum dan Akademik

Mempunyai tugas melaksanakan urusan perencanaan, keuangan, kepegawaian, barang milik negara, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kerumahtanggaan, dan hubungan masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap serta pemberian layanan akademik, pembinaan kemahasiswaan, dan administrasi kerja sama.

9. Sub Bagian Umum

Mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, dokumentasi, keamanan, ketertiban, kebersihan, keindahan, keprotokolan, hukum, organisasi, ketatalaksanaan, hubungan masyarakat, dan pengelolaan barang milik negara serta penyusunan rencana pengadaan, pengangkatan, mutasi, pengembangan, disiplin, dan pemberhentian pegawai di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap.

10. Sub Bagian Keuangan

Mempunyai tugas melakukan penyusunan rencana, program, dan anggaran serta urusan pembiayaan, penerimaan, penyimpanan, pembayaran, pertanggungjawaban anggaran, akuntansi, dan pelaporan keuangan.

11. Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan

Mempunyai tugas melakukan urusan layanan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, registrasi dan pembinaan minat, bakat, penalaran, kesejahteraan mahasiswa, pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi serta administrasi kerja sama dan urusan alumni.

12. Ketua Jurusan

Mempunyai tugas melaksanakan pendidikan vokasi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.

13. Sekretaris Jurusan

Mempunyai tugas membantu Ketua Jurusan dalam melaksanakan tugasnya.

14. Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

15. Pusat Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu Pendidikan

Mempunyai mempunyai tugas melaksanakan, mengoordinasikan, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan.

16. UPT Perpustakaan

Mempunyai tugas pemberian layanan kepastakaan.

17. UPT Bahasa

Mempunyai tugas melaksanakan pengembangan pembelajaran, peningkatan kemampuan, dan pelayanan uji kemampuan bahasa.

18. UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi

Mempunyai tugas melaksanakan pengembangan teknologi informasi dan komunikasi, pengelolaan jaringan, pemeliharaan dan perbaikan jaringan serta pelayanan di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

19. UPT Pemeliharaan

Mempunyai tugas melaksanakan urusan pemeliharaan, perbaikan, dan perawatan terhadap sarana dan prasarana pendidikan Politeknik Negeri Cilacap.

2.9 Kerjasama Perusahaan

Politeknik Negeri Cilacap sudah banyak mengelola berbagai bentuk kegiatan kerja sama secara melembaga yang dilakukan oleh para dosen di jurusan maupun program studi yang ada. Kegiatan kerjasama mengalami perkembangan yang cukup signifikan setiap tahunnya baik dari sisi jumlah dan kualitas kerja samanya.

2.3.1 Kerjasama Dalam Negeri

Program kerjasama dalam negeri secara spesifik bertujuan menyiapkan mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap menjadi bagian masyarakat yang kompeten dalam teknologi, sesuai standar nasional perguruan tinggi. Pelaksanaan program kerjasama dalam negeri wajib memenuhi ketentuan yang digariskan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi, ketentuan nasional dan hukum internasional yang berlaku.



Gambar 2. 3 Mitra Kerjasama Dalam Negeri

2.3.2 Kerjasama Luar Negeri



Gambar 2. 4 Mitra Kerjasama Luar Negeri

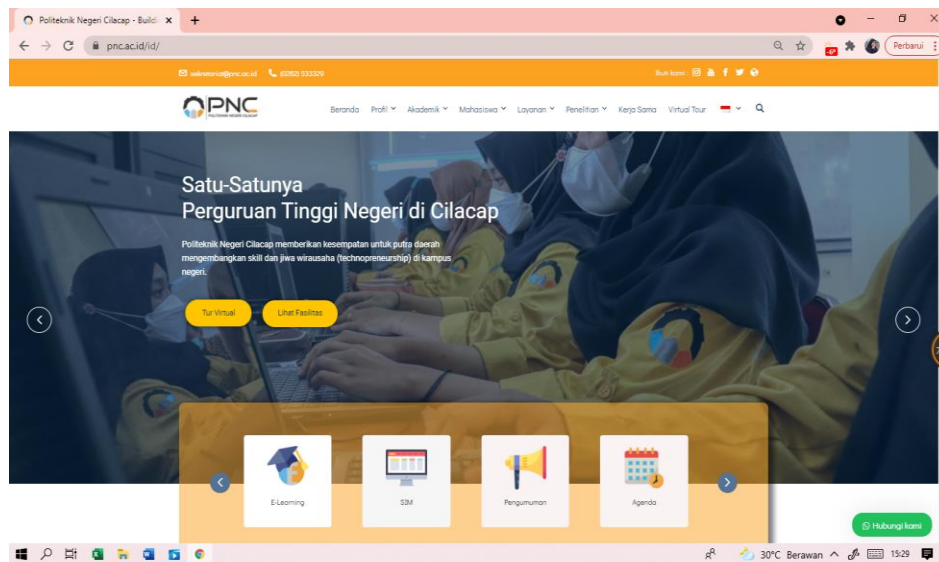
BAB III

HASIL PRODUK BARANG DAN JASA PERUSAHAAN

3.1 Produk Informatika

1. Website Politeknik Negeri Cilacap

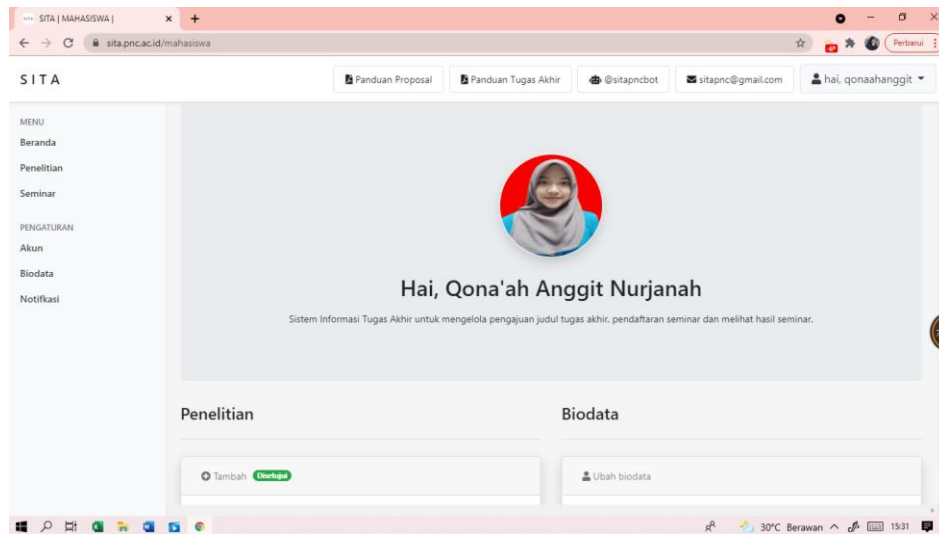
Website Politeknik Negeri Cilacap merupakan sebuah produk yang dibuat bersama oleh dosen dan juga karyawan di politeknik negeri cilacap. Produk ini berfungsi sebagai sarana informasi bagi dosen, mahasiswa maupun masyarakat umum untuk lebih mengetahui informasi tentang Politeknik Negeri Cilacap. Website ini dapat diakses melalui link <https://pnc.ac.id>.



Gambar 3. 1 Website PNC

2. Sistem Informasi Tugas Akhir (SITA)

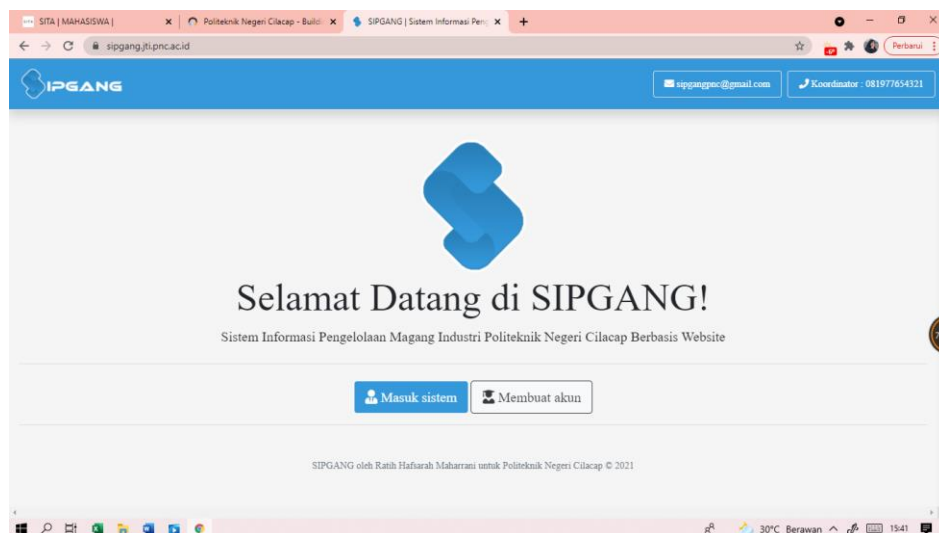
SITA merupakan sistem yang digunakan untuk mengupload dan mengakses informasi yang berkaitan dengan Tugas Akhir. Dengan adanya SITA mahasiswa memudahkan untuk melihat referensi proposal Tugas Akhir dari almuni, menentukan judul, memilih pembimbing dan mengupdate progres Tugas akhir. Sitem informasi ini dapat diakses melalui link <https://sita.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 2 Sistem Informasi Tugas Akhir

3. Sistem Informasi Magang (SIPGANG)

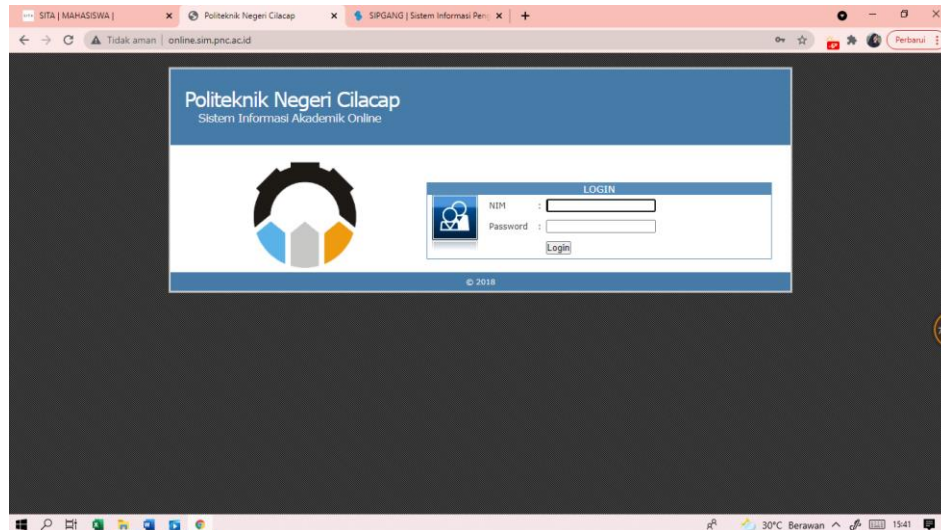
Sistem Informasi Magang Politeknik Negeri Cilacap digunakan sebagai tempat pendaftaran magang industri jurusan teknik informatika, sarana bagi mahasiswa untuk menentukan tempat magang dan membantu mahasiswa dengan merekomendasikan tempat magang bagi mahasiswa. Sistem ini dapat diakses melalui link <http://sipgang.jti.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 3 Sistem Informasi Magang

4. Sistem Informasi Akademik Online

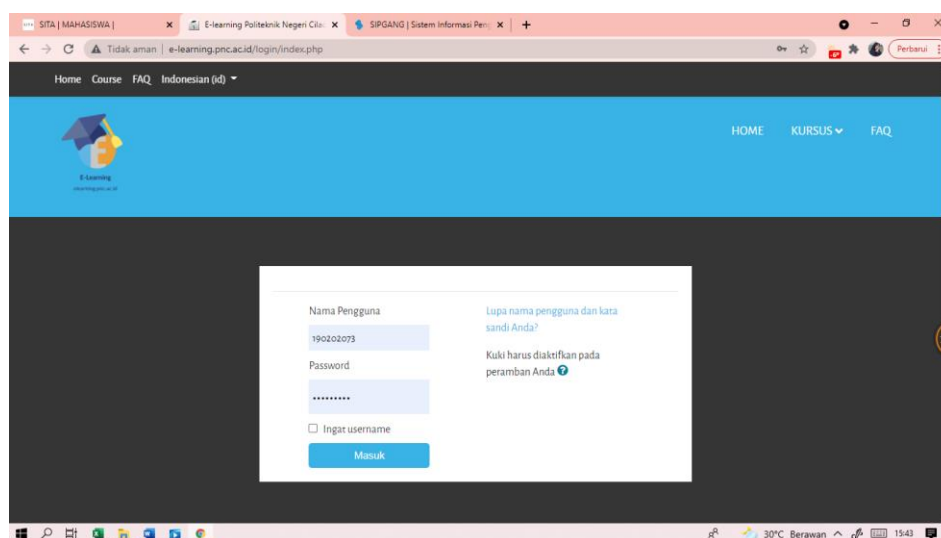
Sistem informasi akademik online ini dapat diakses melalui link <http://online.sim.pnc.ac.id> untuk mengetahui nilai serta daftar hadir mahasiswa selama kuliah di Politeknik Negeri Cilacap, selain itu melalui sistem ini mahasiswa dapat mengetahui biodata dirinya.



Gambar 3. 4 Sistem Informasi Akademik Online

5. E-learning

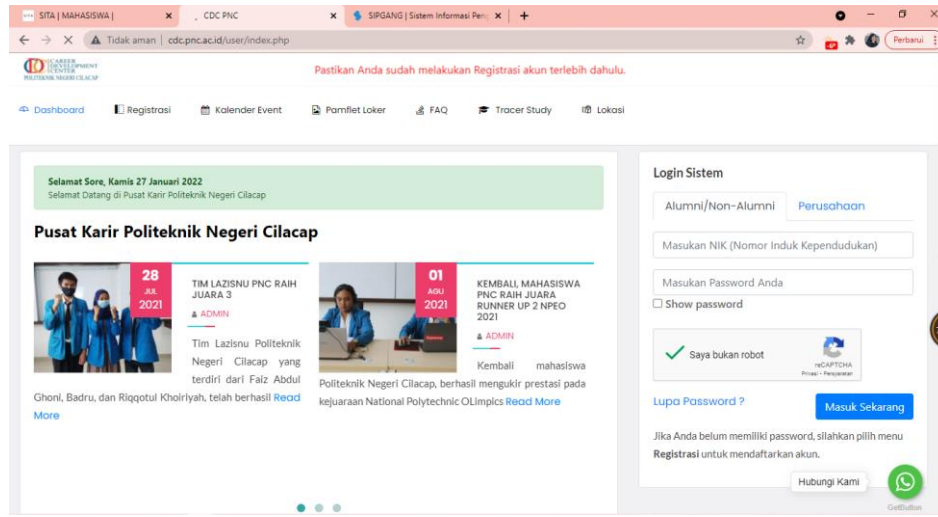
E-learning merupakan sistem pembelajaran elektronik di Politeknik Negeri Cilacap untuk membantu proses pembelajaran mahasiswa yang dapat diakses melalui link <http://www.e-learning.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 5 E-learning

6. Sistem Informasi CDC

CDC atau Career Development Center merupakan sistem informasi terkait lowongan pekerjaan bagi alumni dan terdapat beberapa event kerja yang sedang dan atau akan berlangsung. Sistem ini dapat diakses melalui link <https://cdc.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 6 Sistem Informasi CDC

7. Website kerja sama PNC

Sistem ini berisi informasi kerjasama Politeknik Negeri Cilacap dengan berbagai mitra dan dapat diakses melalui link <https://bakerma.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 7 Website Kerja Sama PNC

8. Website Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)

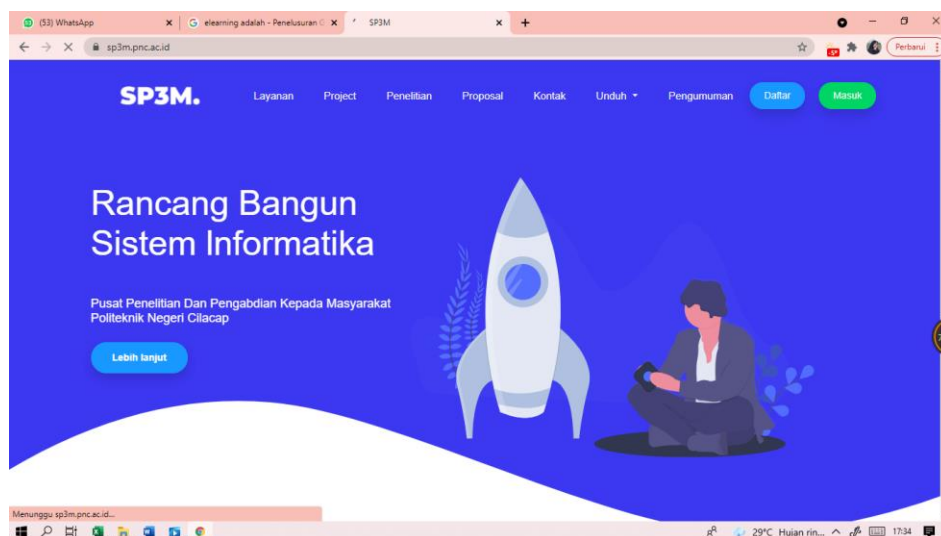
Website PMB berfungsi sebagai jalur informasi bagi para calon mahasiswa baru, seperti informasi pengumuman kelulusan bagi para pendaftar dan juga terdapat pengenalan tentang Politeknik Negeri Cilacap.



Gambar 3. 8 Website PMB

9. Sistem Informasi Pusat Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat

Sistem informasi ini digunakan untuk melakukan pengajuan proposal pengabdian, melihat kegiatan pengabdian yang berjalan dan informasi lainnya terkait dengan pengabdian masyarakat. Sistem ini dapat diakses melalui link <https://sp3m.pnc.ac.id>.



Gambar 3. 9 Sistem Informasi P3M

3.2 Produk Elektronika

1. Pembangkit Hibrida

Pembangkit hibrida merupakan Kerjasama antara Politeknik Negeri Cilacap dan juga Pertamina di dusun bondan, kampung laut. Pembangkit listrik ini berfungsi sebagai sarana penerangan bagi warga dusun bondan karena gelapnya malam pada malam hari.



Gambar 3. 10 Pembangkit Hibrida

2. Penerangan Jalan Umum (PJU) dengan Tenaga Surya (*Solar Cell*)

Penerangan Jalan Umum (PJU) dengan Tenaga Surya (*Solar Cell*) merupakan lampu penerangan jalan umum yang menggunakan tenaga surya.

3. *Trafficlight With Down Time Counter dengan Tenaga Surya (Solar Cell)*

Trafficlight With Down Time Counter dengan Tenaga Surya (Solar Cell) merupakan lampu penyebrangan jalan yang di gunakan dalam lalu lintas jalan kendaraan guna mengurangi terjadinya kecelakaan.

4. *Interconnection Tsunami Early Warning System*

Interconnection Tsunami Early Warning System merupakan sistem koneksi sirine untuk peringatan dini tsunami yang di teruskan ke titik – titik daerah potensi tsunami dari Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD). Sistem ini mempunyai beberapa keunggulan, antara lain:

- a. Mempercepat waktu penyampaian peringatan bahaya
- b. Memperluas area jangkauan peringatan bahaya.

- c. Bekerja sama dengan fasilitas masyarakat (kearifkan lokal) sehingga lebih ekonomis.

5. Instalasi Penangkal Petir (*Grounding Electrostatic*)

Instalasi Penangkal Petir (*Grounding Electrostatic*) merupakan penangkal petir modern dengan menggunakan system E.S.E (*Early Streamer Emission*). Instalasi Penangkal Petir ini mempunyai beberapa keunggulan, antara lain:

- a. Komponen lebih efisien dan praktis
- b. Area perlindungan lebih luas hingga radius 150 meter
- c. Cukup 1 terminal untuk radius perlindungan 150 meter
- d. Perawatan dan pemasangan pada bangunan yang mudah dan tidak mengganggu keestetikan bangunan
- e. Bertindak sebagai pencegah interferensi pangkat komunikasi
- f. Lebih aman dan ekonomis dalam perawatan

3.3 Produk Mesin

1. *Incinerator*

Incinerator merupakan Instalansi pengolahan limbah bahan berbahaya dan beracun, limbah infeksius/medis. *Incinerator* ini memiliki keunggulan sebagai berikut:

- a. Temperature pembakaran mencapai 1500
- b. Lebih hemat bahan bakar
- c. Lolos uji emisi dari Hiperkes Yogyakarta

2. Mesin pencacah

Mesin pencacah sampah digunakan sebagai pengolah sampah organik yang akan diproses/diolah lebih lanjut menjadi kompos. Mesin ini memiliki keunggulan sebagai berikut:

- a. Efisiensi tempat penampungan sampah
- b. Ukuran sampah hasil pemotongan lebih seragam
- c. Pisau pemotong bisa dilepas pasang mudah sehingga dalam perbaikan
- d. Kapasitas pemotongan lebih banyak
- e. Material pisau lebih awet dari material baha karbon yang dikeraskan

3. Pencacah Kedelai

Pencacah kedelai merupakan mesin pemecah kedelai dan pengupas kulit ari yang membuat proses pengolahan lebih cepat dan bersih

4. Wajan Krupuk

Wajan krupuk merupakan media untuk membantu proses penggorengan khususnya krupuk dengan kapasitas yang cukup besar dengan menggunakan pengaduk otomatis, sehingga dapat membantu industri rumahan untuk memproduksi lebih banyak.

5. *Hospital Bed*

Hospital bed merupakan tempat tidur perawatan pasien yang dilengkapi dengan *adjustable backrest*. Terdapat dua jenis *hospital bed* yaitu *manual adjustable* dan *automatic adjustable*.

6. *Econincinerator*

Econincinerator merupakan mesin yang digunakan dalam proses pengolahan limbah infeksius dengan metode *incinerasi* yaitu proses pembakaran dengan suhu tinggi mencapai 1000 derajat.

BAB IV

HASIL PELAKSANAAN MAGANG INDUSTRI

4.1 Sistem Penugasan Kerja

Pelaksanaan magang industri mahasiswa di Politeknik Negeri Cilacap dimulai dari tanggal 2 Agustus 2021 s.d. 31 Desember 2021. Penulis ditempatkan di kelompok Bootcamp Magang Politeknik Negeri Cilacap. Kegiatan magang industri dilaksanakan setiap hari Senin hingga Jumat pada pukul 08.00 sampai 15.30 sesuai dengan jam kantor yang ditetapkan di Politeknik Negeri Cilacap. Dalam Magang Industri ini penugasan sesuai yang diberikan pembimbing Magang Industri yang berada di perusahaan.

4.2 Ruang Lingkup Pekerjaan

Pada pelaksanaan program magang industri mahasiswa ditempatkan di divisi Bagian Akademik Umum dan Kepegawaian (BAUP) untuk membantu merancang dan membuat Sistem Informasi Peminjaman Ruangan dan Peralatan di Politeknik Negeri Cilacap. Tanggung jawab yang diberikan oleh instansi adalah untuk mendukung pekerjaan yang sedang berjalan agar dapat menciptakan inovasi dan menghasilkan produk yang baik sesuai dengan tujuan.

Adapun kegiatan lain yang penulis lakukan adalah memasang omputer pada laboratorium komputer baru di Gedung Kuliah Bersama Politeknik Negeri Cilacap dan juga belajar membuat Bot Telegram.

4.3 Rangkuman Kegiatan Selama Magang Industri

Pada pelaksanaan program magang industri, adapun kegiatan yang dilaksanakan di Politeknik Negeri Cilacap antara lain:

a. **Membuat Sistem Informasi Peminjaman Ruangan Dan Peralatan**

Sistem informasi peminjaman ruangan dan peralatan merupakan suatu project utama yang dikerjakan selama magang dilakukan. Dalam pengerjaan project ini dilakukan secara individu dengan berbagai studi kasus yang berbeda antar mahasiswa didalam Bootcamp Magang. Sistem ini dibuat untuk membantu proses pengajuan peminjaman ruangan dan peralatan yang dilakukan oleh seluruh civitas

akademik Politeknik Negeri Cilacap. Berikut ini merupakan tampilan sistem informasi peminjaman ruangan dan peralatan yang telah dibuat selama magang industri:

1) Halaman Landing Page

Halaman ini merupakan tampilan awal saat membuka sistem informasi informasi peminjaman ruangan dan peralatan



Gambar 4. 1 Halaman Landing Page

2) Form Pengajuan Peminjaman Ruangan Menggunakan Proposal

Form pengajuan ini dapat diakses pada landing page di menu ajukan peminjaman kemudian pilih peminjaman ruangan lalu pilih proposal.

Gambar 4. 2 Form Pengajuan Peminjaman Ruangan Menggunakan Proposal

3) Form Pengajuan Peminjaman Ruangan Kondisional

Form pengajuan ini dapat diakses pada landing page di menu ajukan peminjaman kemudian pilih peminjaman ruangan lalu pilih kondisional

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost/siperula/index.php'. A modal titled 'Form Peminjaman' is open. The form contains the following fields:

- Tanggal Peminjaman: hh/bb/tttt --:--
- Tanggal Pengembalian: hh/bb/tttt --:--
- Nama Peminjam: Nama Peminjam
- Unit Kerja: Unit Kerja
- No. Telp: No. Telp
- Nama Ruangan: Silahkan Pilih (dropdown menu)
- Keperluan Peminjaman: Keperluan Peminjaman

 At the bottom of the modal are two buttons: 'Batal' (red) and 'Ajukan Peminjaman' (green). The background of the web page shows a dark image with the text 'Sistem Peminjaman Ruangan' and 'KALENDER PEMINJAMAN'.

Gambar 4. 3 *Form Pengajuan Peminjaman
Ruangan Kondisional*

4) Form Pengajuan Peminjaman Peralatan Menggunakan Proposal

Form pengajuan dapat diakses pada landing page di menu ajukan peminjaman kemudian pilih peminjaman peralatan lalu pilih proposal

The screenshot shows the same web browser window. The 'Form Peminjaman' modal is open, but the 'Nama Peralatan' field is visible instead of 'Nama Ruangan'. The 'Keperluan Peminjaman' field is also present. At the bottom, there is a 'Proposal' section with a 'Choose file' button and a 'Browse' button. The 'Ajukan Peminjaman' button is green, and the 'Batal' button is red. The background of the web page is the same as in the previous image.

Gambar 4. 4 *Form Pengajuan Peminjaman Peralatan
Menggunakan Proposal*

5) Form Pengajuan Peminjaman Peralatan Kondisional

Form pengajuan ini dapat diakses pada landing page di menu ajukan peminjaman kemudian pilih peminjaman peralatan lalu pilih kondisional

Gambar 4. 5 Form Pengajuan Peminjaman
Peralatan Kondisional

6) Halaman Cek Status Peminjaman Ruangan

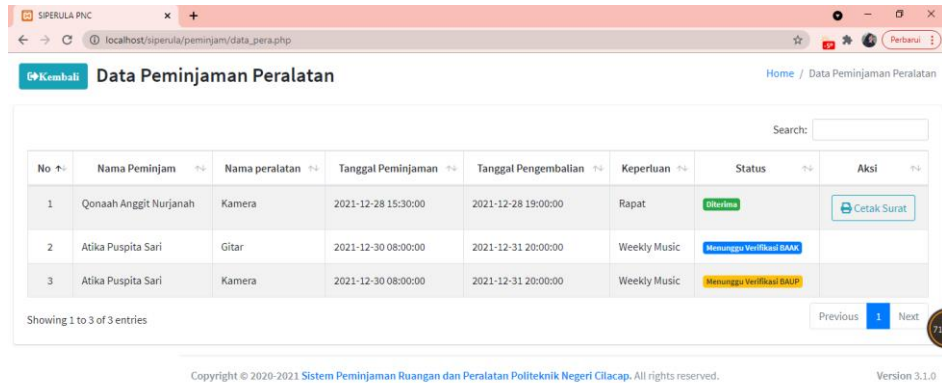
Cek status peminjaman ruangan dapat diakses di landing page pada menu cek status peminjaman kemudian pilih ruangan. Halaman ini berisi status pengajuan peminjaman ruangan untuk dapat melihat update verifikasi dari BAAK, BAUP, Satgas Covid-19 dan Wakil Direktur III

No	Nama Peminjam	Nama Ruangan	Tanggal Peminjaman	Tanggal Pengembalian	Keperluan	Status	Aksi
1	Qonaah Anggit Nurjanah	A.1.4.R.Teorit	2021-12-22 15:30:00	2021-12-22 19:00:00	Rapat	Diterima	Cetak Surat
2	Atika Puspita Sari	L.5.4.R.Serbaguna	2021-12-28 08:30:00	2021-12-29 17:00:00	Audiensi Terbuka	Menunggu Verifikasi BAUP	

Gambar 4. 6 Halaman Cek Status Peminjaman Ruangan

7) Halaman Cek Status Peminjaman Peralatan

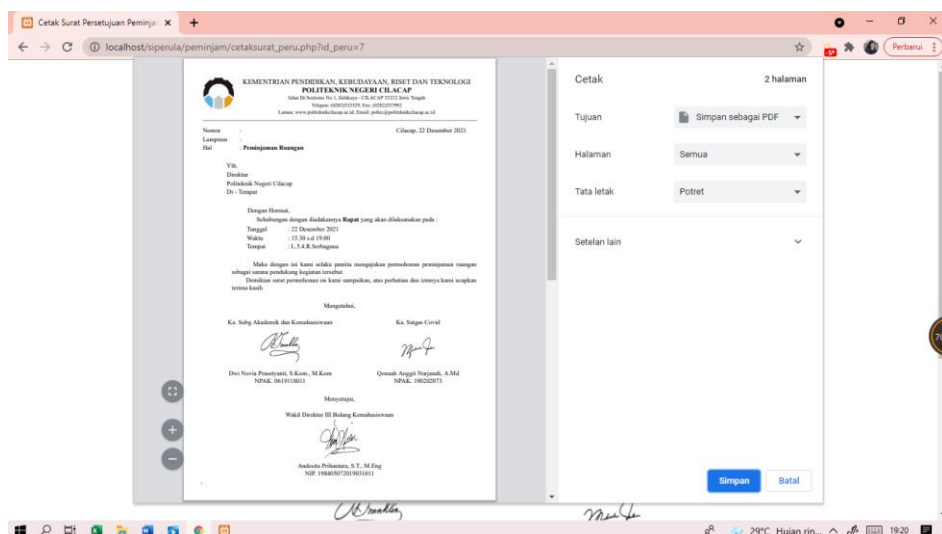
Cek status peminjaman peralatan dapat diakses di landing page pada menu cek status peminjaman kemudian pilih peralatan. Halaman ini berisi status pengajuan peminjaman peralatan untuk dapat melihat update verifikasi dari BAAK, BAUP, Satgas Covid-19 dan Wakil Direktur III



Gambar 4. 7 Halaman Cek Status Peminjaman Peralatan

8) Halaman Cetak Surat Peminjaman Ruangan

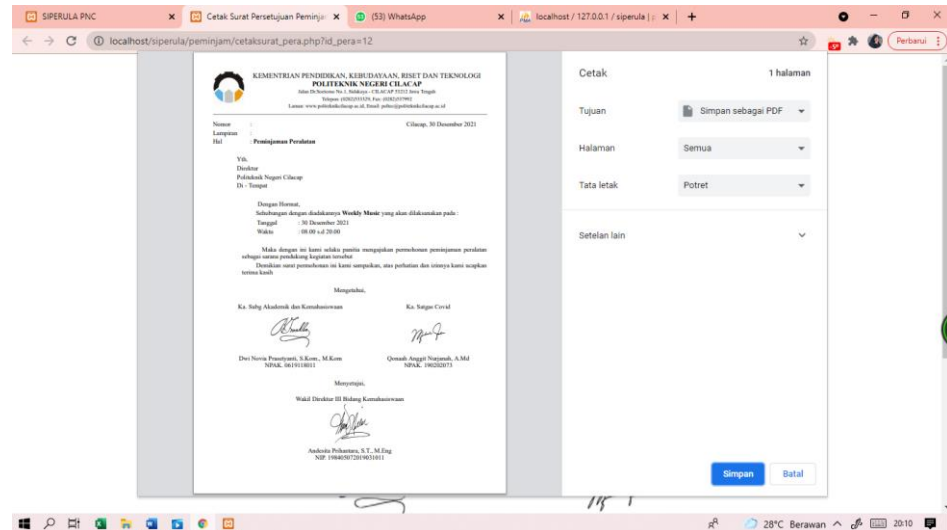
Halaman ini dapat diakses pada menu cek status peminjaman. Cetak surat persetujuan peminjaman ruangan dapat dilakukan apabila status verifikasi sudah di terima oleh Wakil Direktur III.



Gambar 4. 8 Halaman Cetak Surat Peminjaman Ruangan

9) Halaman Cetak Surat Peminjaman Peralatan

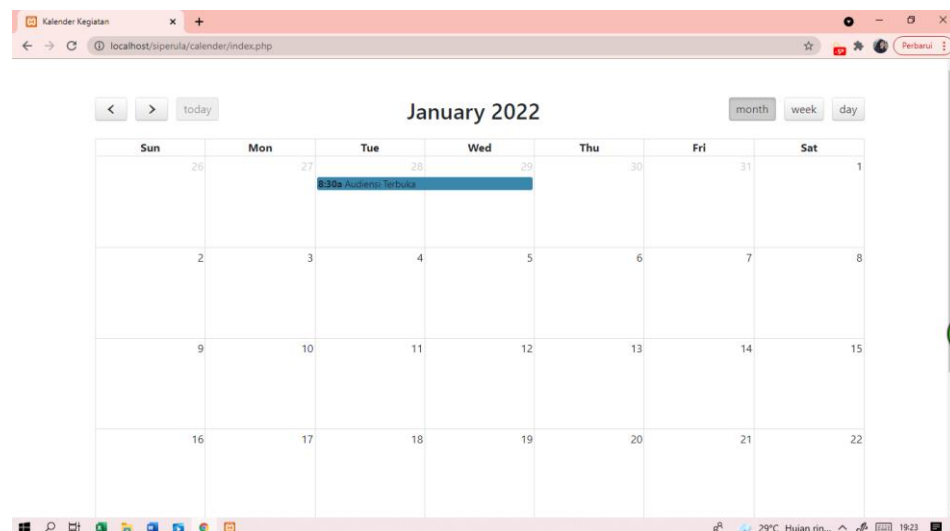
Halaman ini dapat diakses pada menu cek status peminjaman. Cetak surat persetujuan peminjaman peralatan dapat dilakukan apabila status verifikasi sudah di terima oleh Wakil Direktur III.



Gambar 4. 9 Halaman Cetak Surat Peminjaman Peralatan

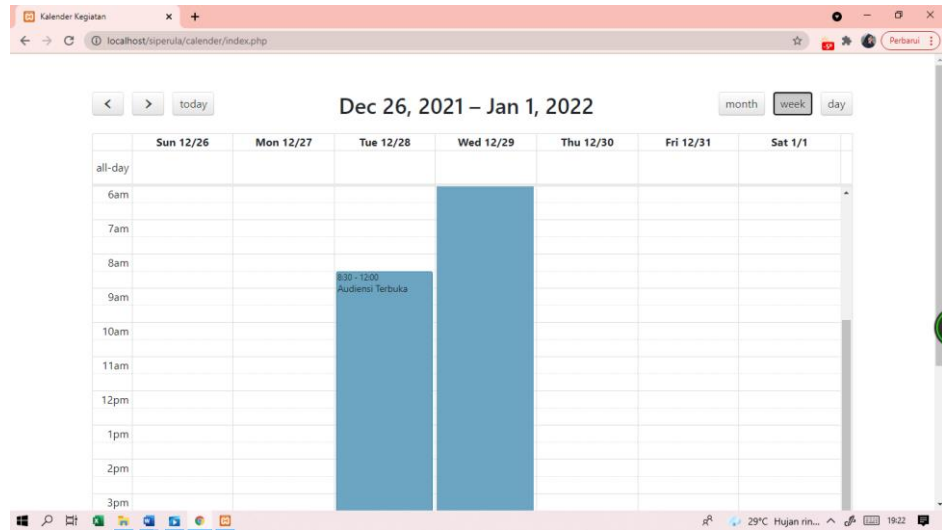
10) Halaman Kalender Peminjaman

Halaman ini berisi jadwal peminjaman ruangan selama per bulan



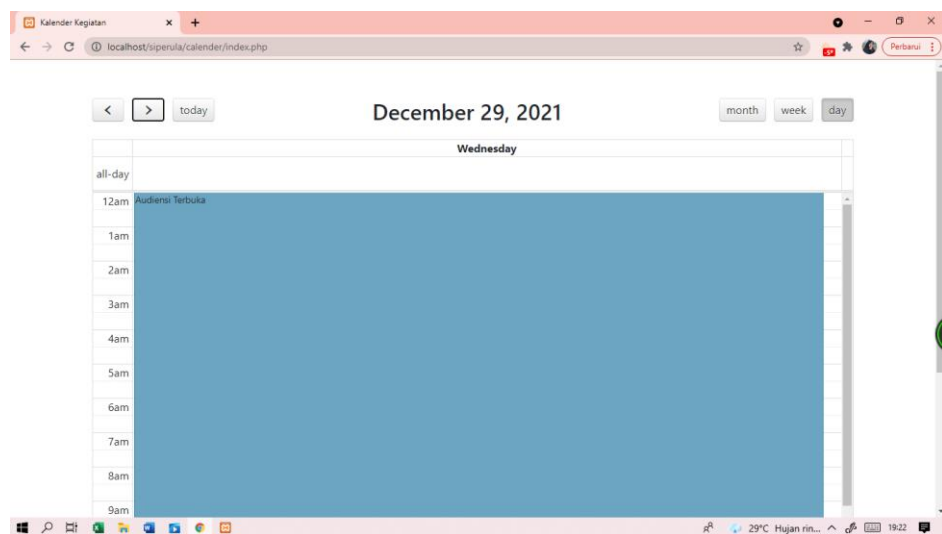
Gambar 4. 10 Tampilan Kalender Peminjaman Perbulan

Halaman ini berisi jadwal peminjaman ruangan selama per minggu



Gambar 4. 11 Tampilan Kalender Peminjaman Perminggu

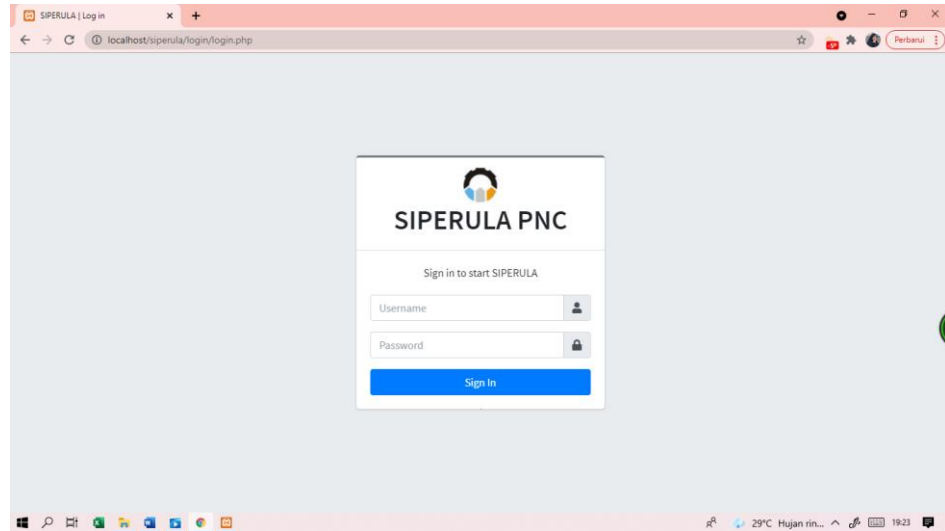
Halaman ini berisi jadwal peminjaman ruangan selama per hari



Gambar 4. 12 Tampilan Kalender Peminjaman Perhari

11) Halaman Login Admin

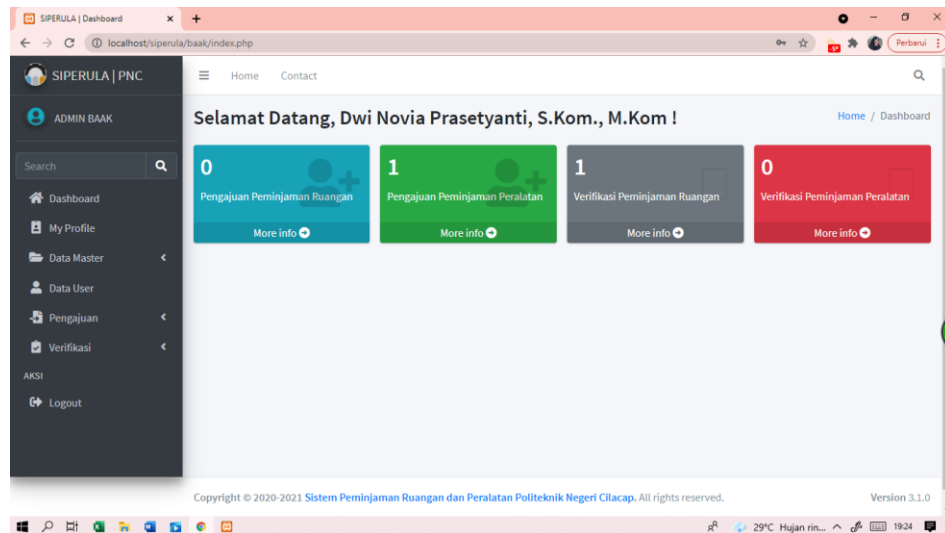
Halaman ini merupakan tampilan login untuk Admin BAAK, BAUP, Satgas Covid-19 dan Wakil Direktur III



Gambar 4. 13 Halaman Login Admin

12) Halaman Dashboard

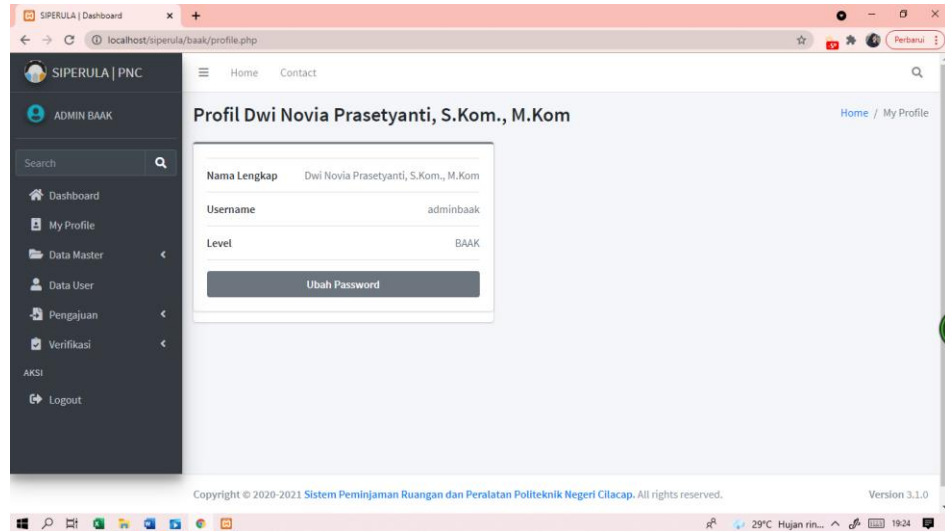
Halaman ini merupakan tampilan awal pada saat user berhasil login ke dalam sistem informasi peminjaman ruangan dan peralatan



Gambar 4. 14 Halaman Dashboard

13) Halaman Profil Admin

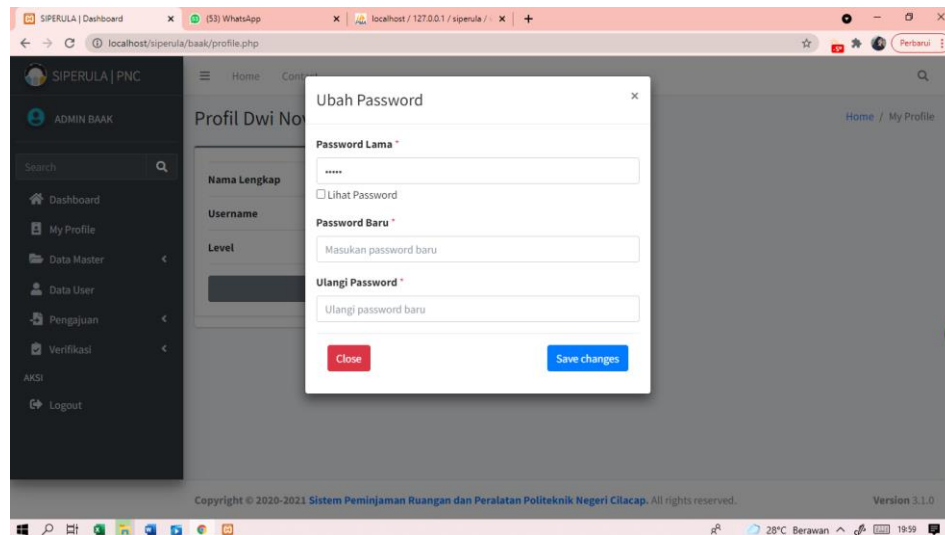
Halaman ini merupakan tampilan profil user yang berisi nama, username, level serta dapat mengubah password.



Gambar 4. 15 Halaman Profil Admin

14) Modal Ubah Password Admin

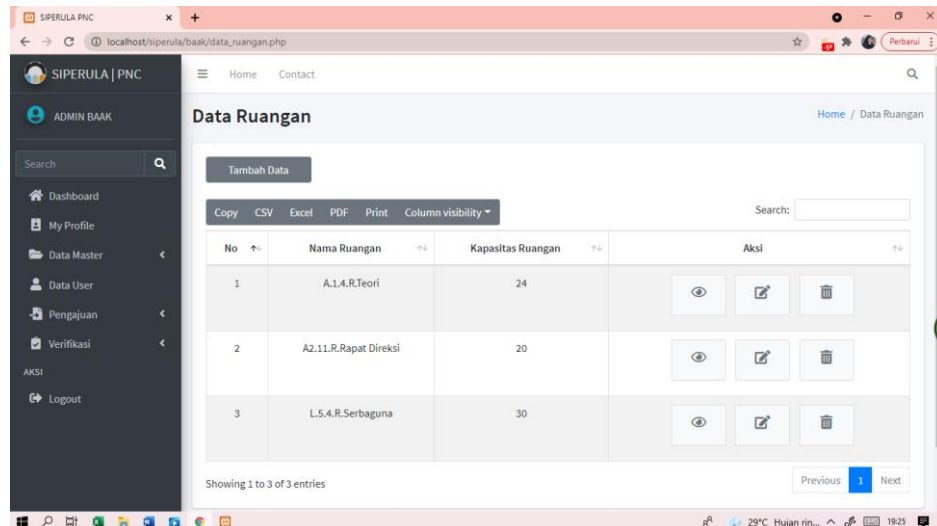
Tampilan ini merupakan digunakan untuk mengubah password. Dapat diakses pada sidebar my profile kemudian pilih ubah password



Gambar 4. 16 Modal Ubah Password Admin

15) Halaman Data Ruangan

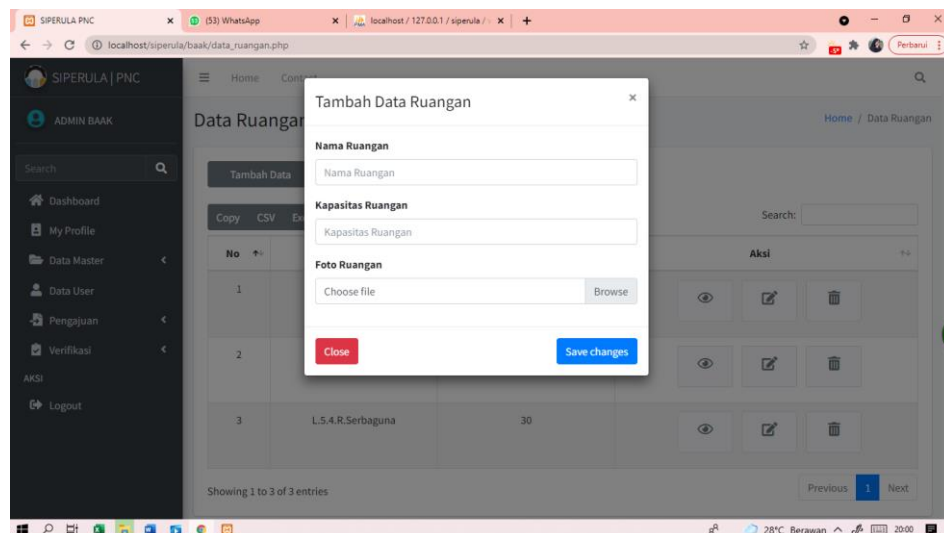
Halaman ini merupakan tampilan data master ruangan. Pada halaman ini terdapat fitur tambah, hapus, edit dan lihat detail data



Gambar 4. 17 Halaman Data Ruangan

16) Modal Tambah Data Ruangan

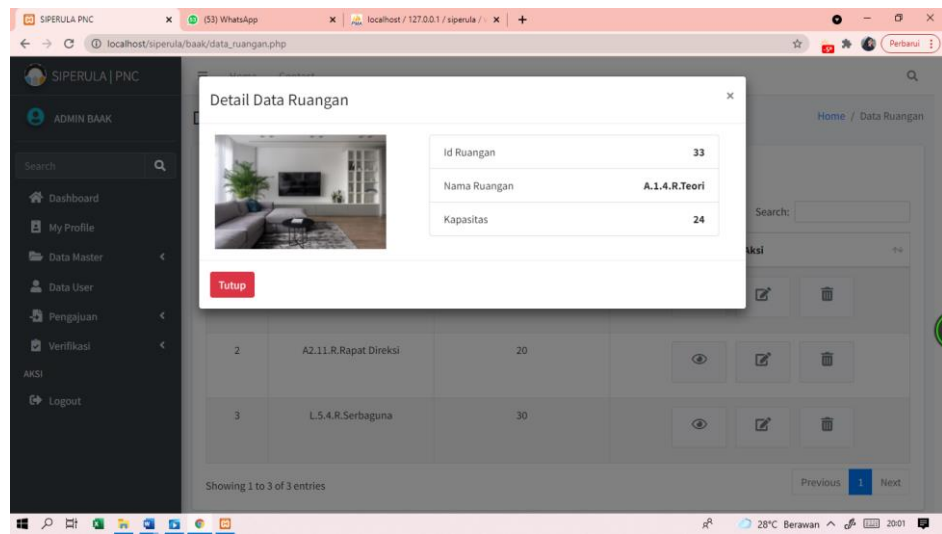
Tampilan ini digunakan untuk menambah data ruangan dengan menginputkan nama, kapasitas dan foto ruangan.



Gambar 4. 18 Modal Tambah Data Ruangan

17) Modal Detail Data Ruangan

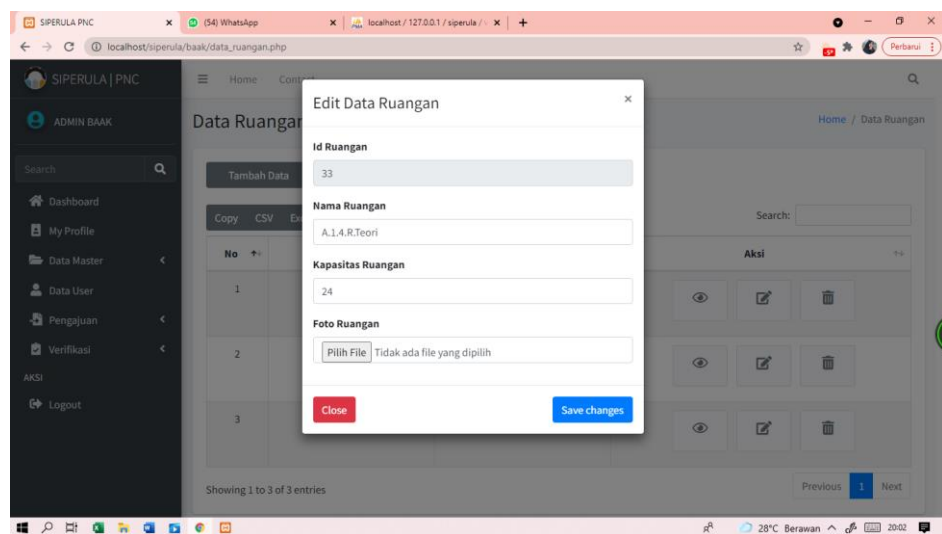
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data ruangan



Gambar 4. 19 Modal Detail Data Ruangan

18) Modal Edit Data Ruangan

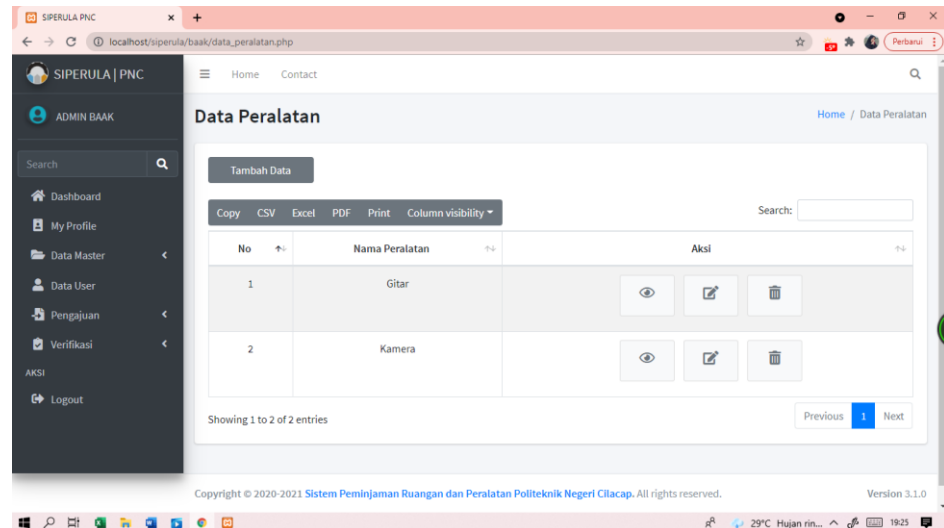
Tampilan ini digunakan untuk mengedit nama, kapasitas dan foto ruangan



Gambar 4. 20 Modal Edit Data Ruangan

19) Halaman Data Peralatan

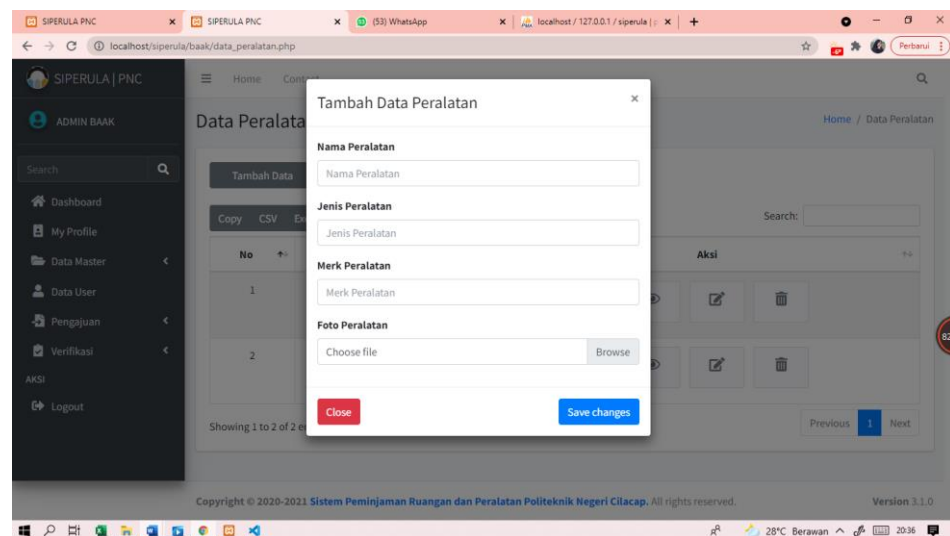
Halaman ini merupakan tampilan data master peralatan. Pada halaman ini terdapat fitur tambah, hapus, edit dan lihat detail data



Gambar 4. 21 Halaman Data Peralatan

20) Modal Tambah Data Peralatan

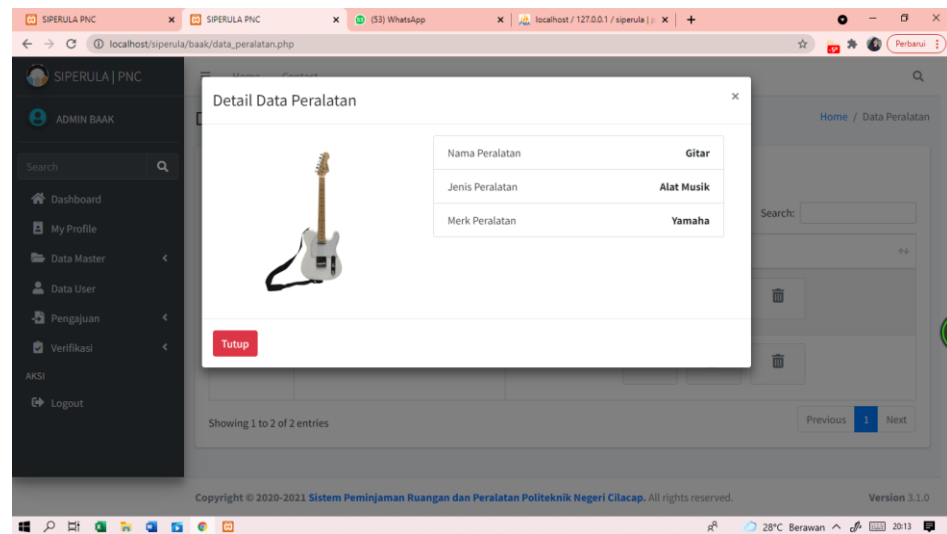
Tampilan ini digunakan untuk menambah data peralatan dengan memasukkan nama, jenis, merk dan foto ruangan.



Gambar 4. 22 Modal Tambah Data Peralatan

21) Modal Detail Data Peralatan

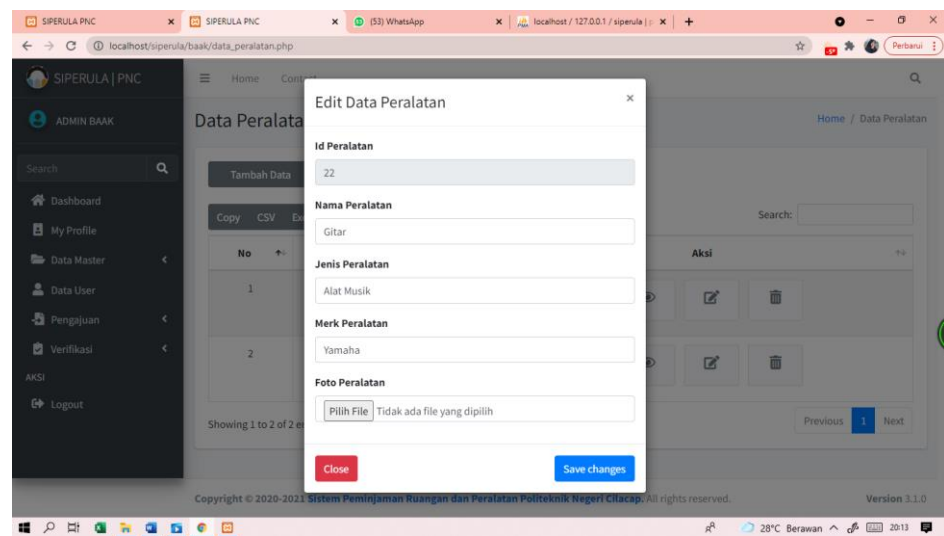
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data peralatan



Gambar 4. 23 Modal Detail Data Peralatan

22) Modal Edit Data Peralatan

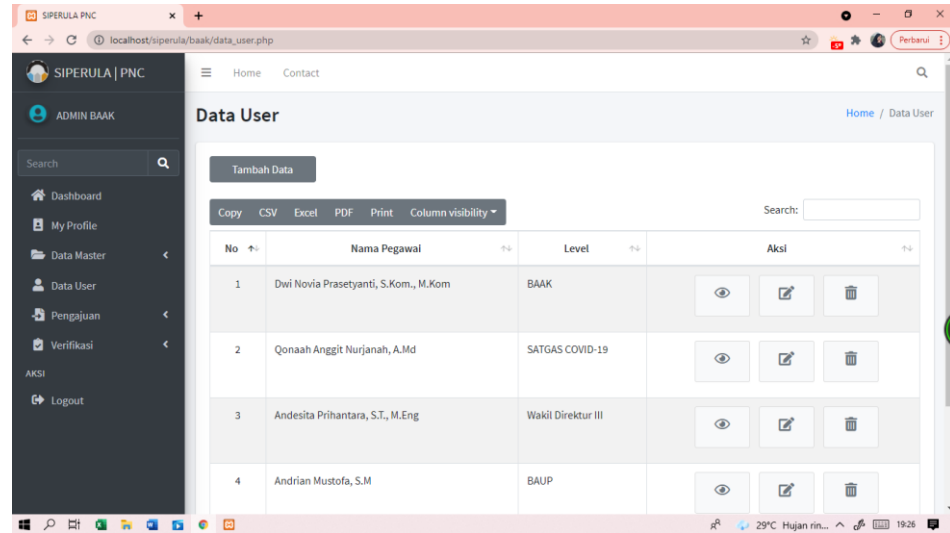
Tampilan ini digunakan untuk mengedit nama, jenis, merk dan foto peralatan



Gambar 4. 24 Modal Edit Data Peralatan

23) Halaman Data User

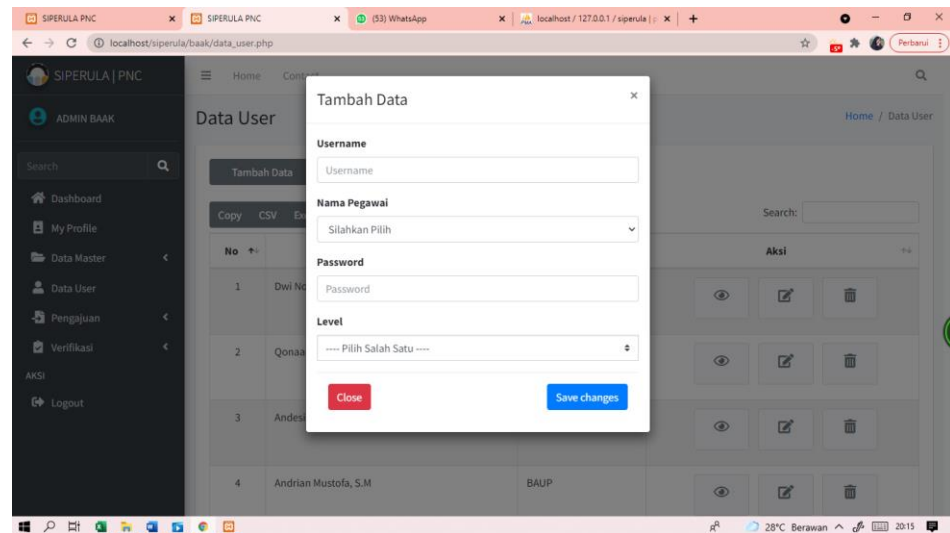
Halaman ini merupakan tampilan data user. Pada halaman ini terdapat fitur tambah, hapus, edit dan lihat detail data



Gambar 4. 25 Halaman Data User

24) Modal Tambah Data User

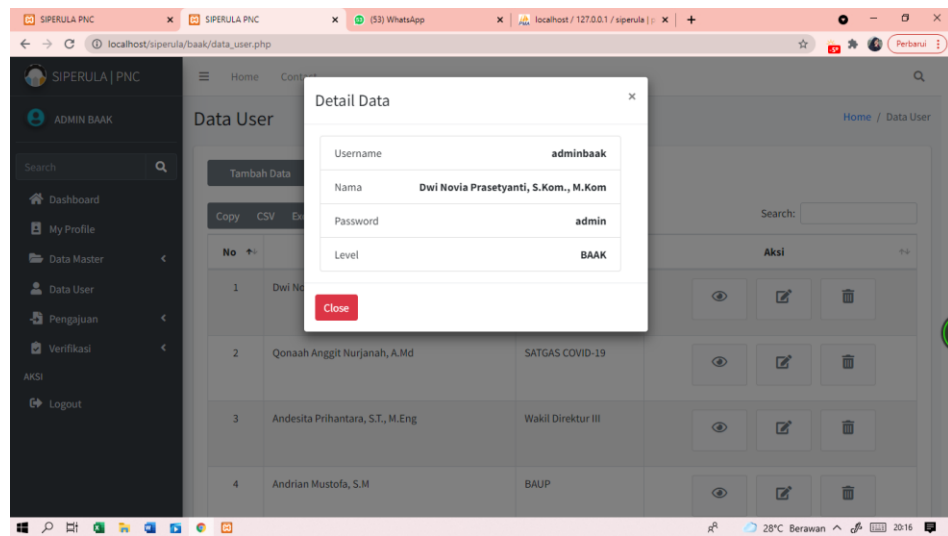
Tampilan ini digunakan untuk menambah data user dengan menginputkan username, nama, password dan level



Gambar 4. 26 Modal Tambah Data User

25) Modal Detail Data User

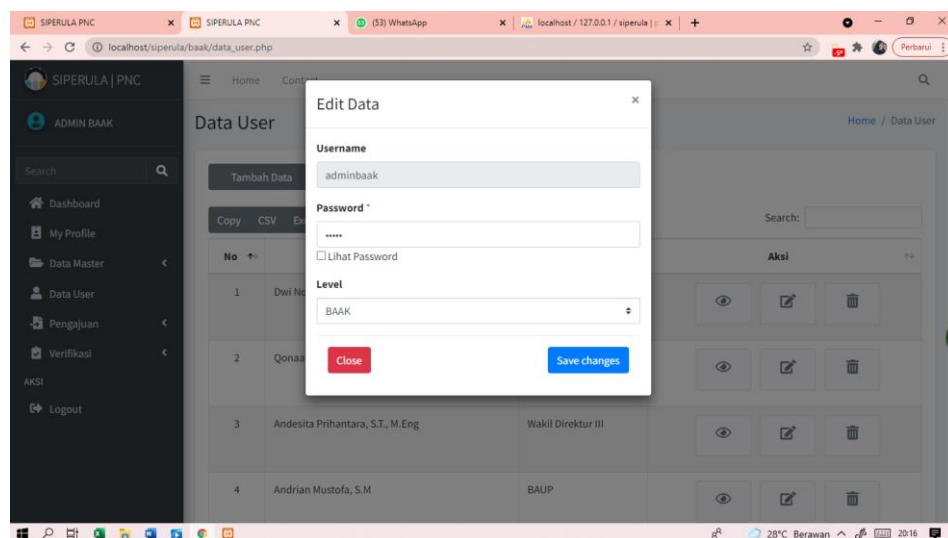
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data user



Gambar 4. 27 Modal Detail Data User

26) Modal Edit Data User

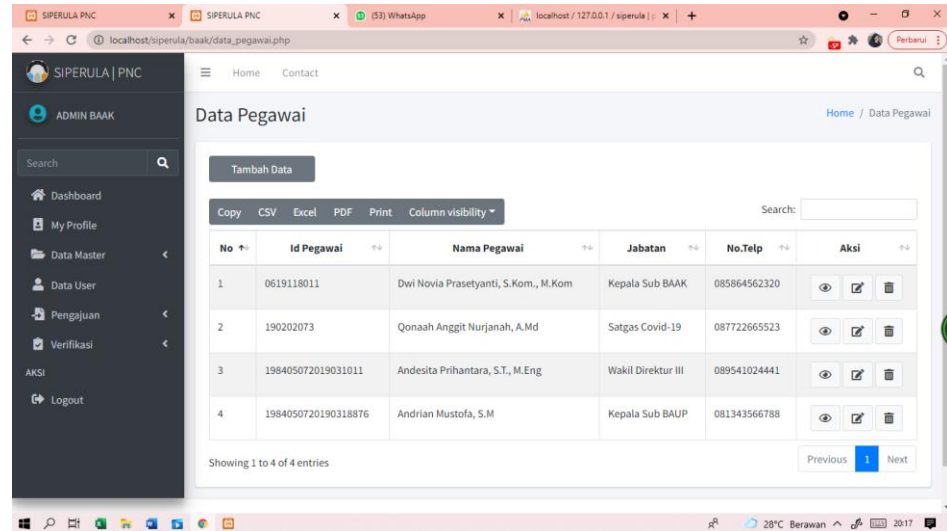
Tampilan ini digunakan untuk mengedit password dan level



Gambar 4. 28 Modal Edit Data User

27) Halaman Data Pegawai

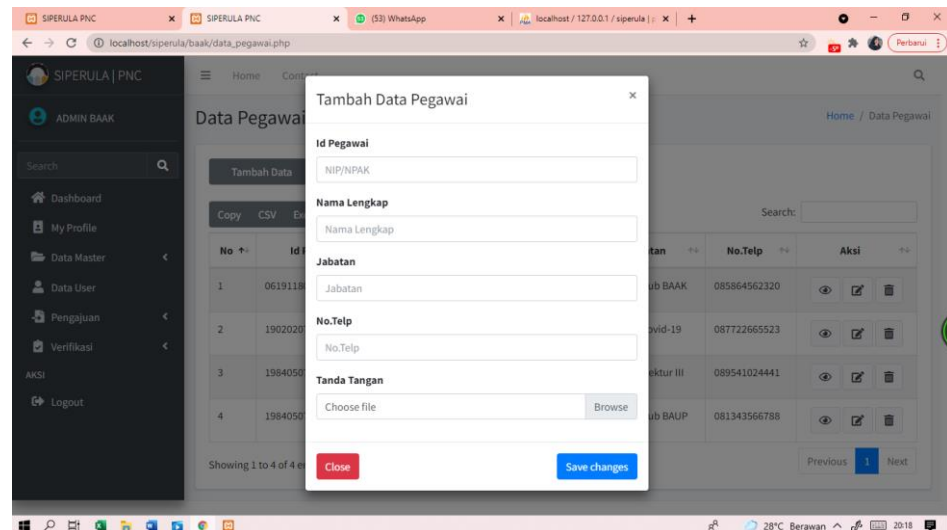
Halaman ini merupakan tampilan data pegawai. Pada halaman ini terdapat fitur tambah, hapus, edit dan lihat detail data



Gambar 4. 29 Halaman Data Pegawai

28) Modal Tambah Data Pegawai

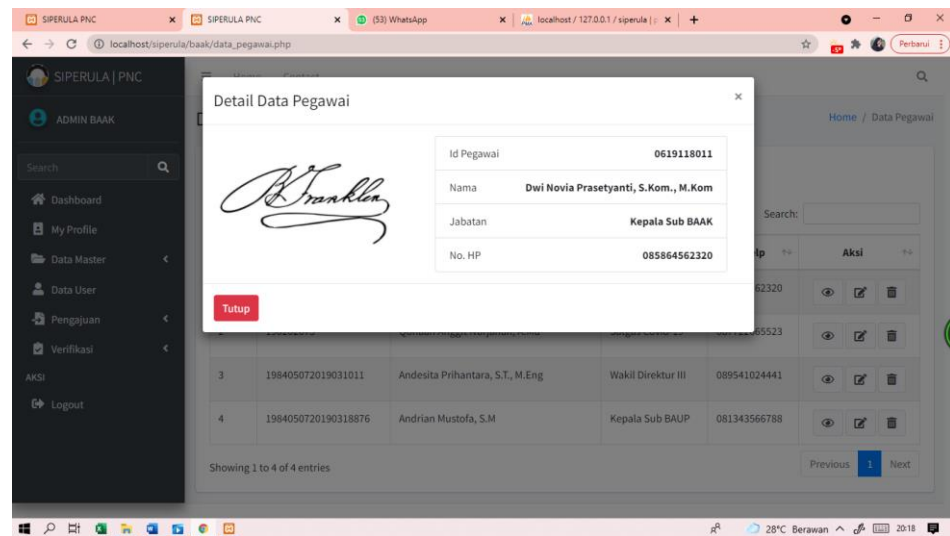
Tampilan ini digunakan untuk menambah data user dengan menginputkan id, nama, jabatan, no hp dan tanda tangan pegawai



Gambar 4. 30 Modal Tambah Data Pegawai

29) Modal Detail Pegawai

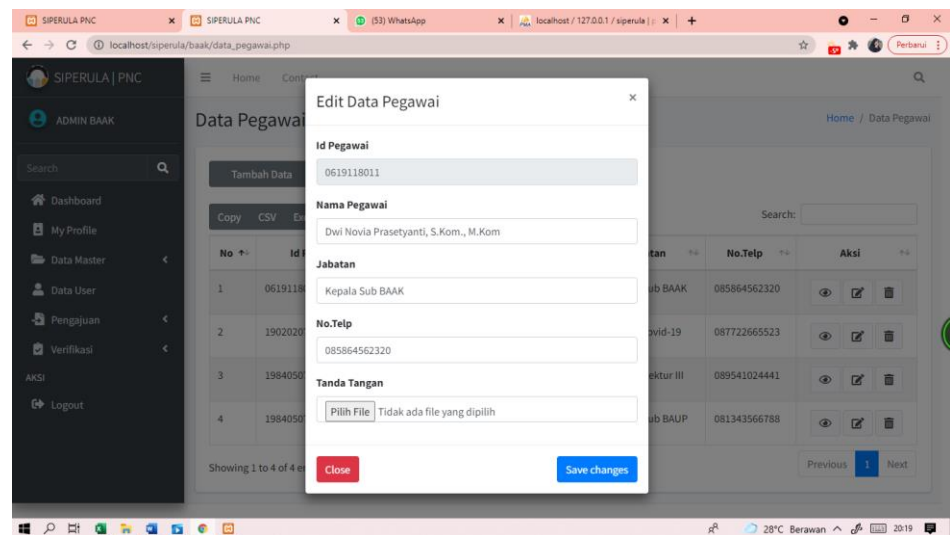
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data user



Gambar 4. 31 Modal Detail Pegawai

30) Modal Edit Data Pegawai

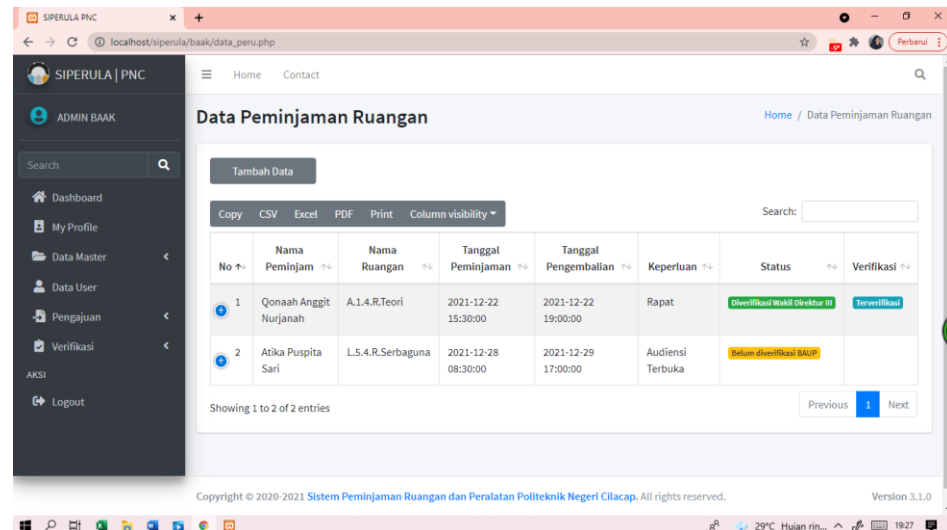
Tampilan ini digunakan untuk mengedit nama, jabatan, no telp dan tanda tangan pegawai



Gambar 4. 32 Modal Edit Data Pegawai

31) Halaman Data Pengajuan Peminjaman Ruangan

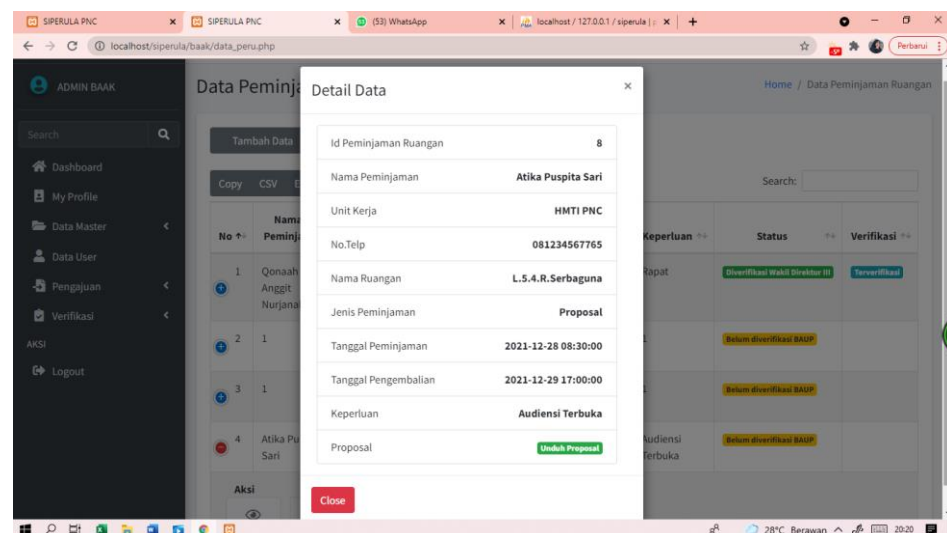
Halaman ini merupakan tampilan dari data pengajuan peminjaman ruangan. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah data pengajuan, melakukan verifikasi pengajuan peminjaman dan melihat detail data pengajuan peminjaman.



Gambar 4. 33 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Ruangan

32) Halaman Detail Data Peminjaman Ruangan

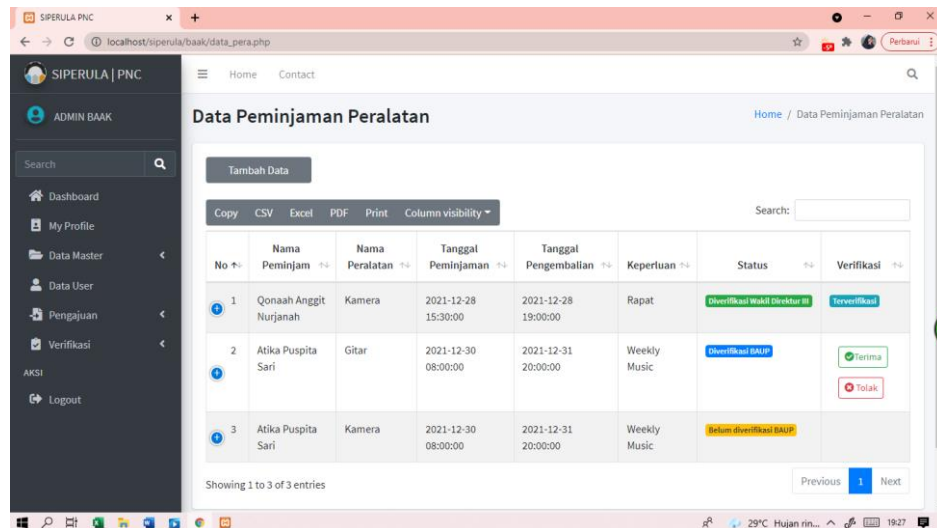
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data pengajuan peminjaman ruangan. Pada halaman ini kita dapat mengunduh proposal kegiatan.



Gambar 4. 34 Halaman Detail Data Peminjaman Ruangan

33) Halaman Data Pengajuan Peminjaman Peralatan

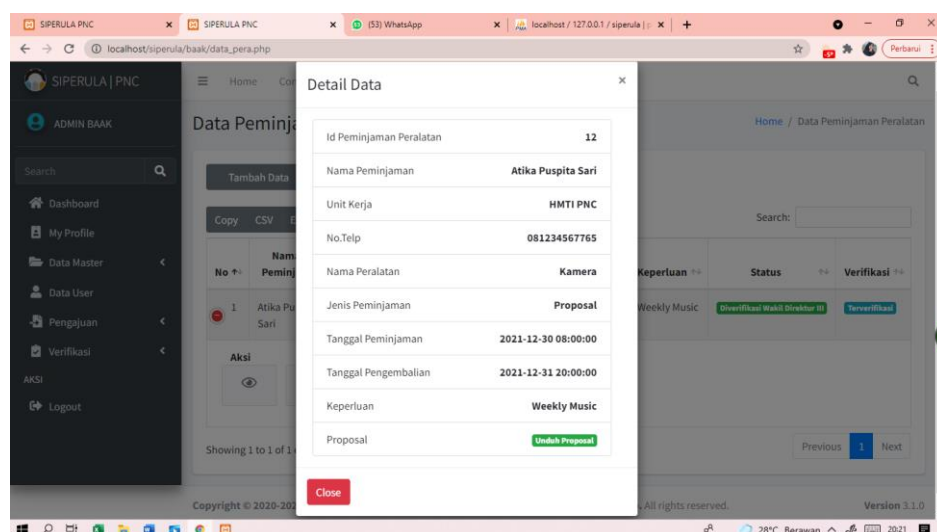
Halaman ini merupakan tampilan dari data pengajuan peminjaman peralatan. Pada halaman ini terdapat fitur untuk menambah data pengajuan, melakukan verifikasi pengajuan peminjaman dan melihat detail data pengajuan peminjaman



Gambar 4. 35 Halaman Data Pengajuan Peminjaman Peralatan

34) Halaman Detail Data Peminjaman Peralatan

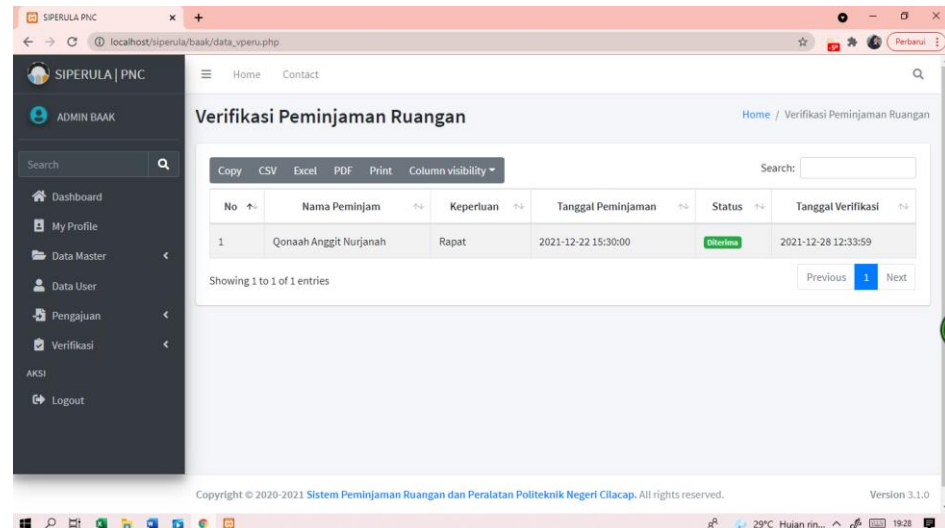
Tampilan ini digunakan untuk melihat detail data pengajuan peminjaman peralatan. Pada halaman ini kita dapat mengunduh proposal kegiatan.



Gambar 4. 36 Halaman Detail Data Peminjaman Peralatan

35) Halaman Histori Verifikasi Peminjaman ruangan

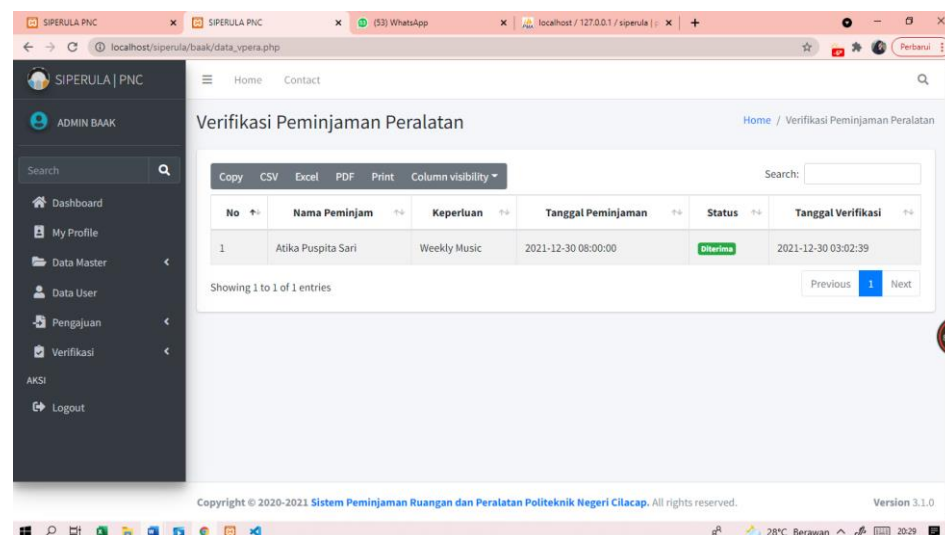
Halaman ini merupakan tampilan histori verifikasi peminjaman ruangan dengan status peminjaman diterima atau ditolak



Gambar 4. 37 Halaman Histori Verifikasi Peminjaman ruangan

36) Halaman histori verifikasi peminjaman peralatan

Halaman ini merupakan tampilan histori verifikasi peminjaman peralatan dengan status peminjaman diterima atau ditolak



Gambar 4. 38 Halaman histori verifikasi peminjaman peralatan

b. Memasang Komputer Di Laboratorium

Kegiatan ini dilakukan oleh teknisi dan mahasiswa magang untuk memasang komputer di ruangan laboratorium baru Gedung Kuliah Bersama Politeknik Negeri Cilacap.



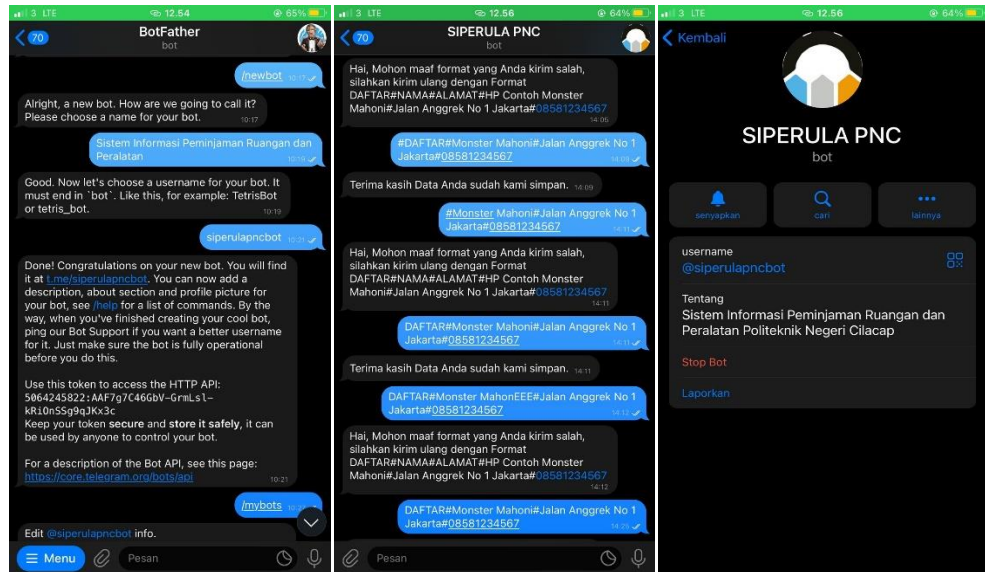
Gambar 4. 39 Kegiatan Memasang Komputer di Laboratorium

c. Belajar Membuat Bot Telegram

Kegiatan ini di mentori oleh Bapak Grizenzio Orcivilando dan di ikuti oleh seluruh mahasiswa magang. Pada kegiatan ini mahasiswa magang diajarkan cara membuat Bot Telegram menggunakan botfather.



Gambar 4. 40 Kegiatan Belajar Membuat Bot Telegram



Gambar 4. 41 Bot Telegram Menggunakan Bot Father

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Dalam melaksanakan program magang industri yang di Politeknik Negeri Cilacap selama 5 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman, pengetahuan dan wawasan baru. Maka dari itu dapat diambil beberapa kesimpulan di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program magang industri memberikan nilai tambah bagi mahasiswa, antara lain:
 - a. Mengetahui dan mengenal lingkungan kerja serta memberikan kesempatan untuk berinteraksi dengan rekan kerja yang lain dalam memecahkan suatu masalah
 - b. Menambah ilmu pengetahuan, wawasan, ketrampilan dan keahlian sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai sebagai bekal untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya
 - c. Melatih kedisiplinan, tanggung jawab serta membentuk mental yang kuat dalam menghadapi dunia kerja yang harus siap untuk bekerja di bawah tekanan
2. Penempatan pekerjaan dan pemberian tugas selama magang dilakukan berdasarkan apa yang sudah diberikan oleh perusahaan khususnya pembimbing lapangan.
3. Selama pelaksanaan program magang industri, penulis diberi tugas untuk merancang dan membangun Sistem Informasi Peminjaman Ruangan Dan Peralatan yang berfungsi untuk membantu Bagian Administrasi Umum Dan Kepegawaian (BAUP) dalam pengelolaan peminjaman ruangan dan peralatan

5.2 Saran

Pada akhir dari bagian penulisan laporan magang industri ini, penulis akan menyampaikan saran baik untuk mahasiswa maupun pihak Politeknik Negeri Cilacap mengenai pelaksanaan program magang industri

1. Saran Bagi Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan program magang industri harus menyiapkan diri, sikap, mental dan materi yang dibutuhkan perusahaan. Karena pada saat melakukan praktik langsung di lapangan banyak hal baru yang akan dihadapi. Mahasiswa harus siap beradaptasi dalam segala situasi dan kondisi pada saat melaksanakan program magang industri serta dapat mengambil tindakan dan keputusan dengan tepat. Adapun untuk mahasiswa yang tertarik magang di Politeknik Negeri Cilacap harus inisiatif mempersiapkan diri mempelajari materi yang akan digunakan serta menambah wawasan diluar dari apa yang diajarkan di perkuliahan karena materi-materi yang diajarkan pada masa perkuliahan tidak cukup untuk menjadi bekal dalam melaksanakan program magang industri.

2. Saran Bagi Perusahaan

- a. Meningkatkan pemantauan dan pengawasan terhadap mahasiswa magang.
- b. Memperbaiki dan meningkatkan komunikasi antara mahasiswa magang dengan pembimbing lapangan mengenai teknis pelaksanaan magang maupun *jobdesk* masing-masing mahasiswa magang.
- c. Meningkatkan pelayanan terhadap lingkungan kerja seperti fasilitas yang diberikan dan konsumsi peserta magang untuk menunjang kegiatan magang industri.

DAFTAR PUSTAKA

Cilacap, P. N. (2019) *Website PNC*. Available at: <https://pnc.ac.id/id/>.