

**LAPORAN PRAKTIK MAGANG**  
**PEMBUATAN WEBSITE PROMOSI KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS CILACAP UTARA I**



Oleh :

**Atik Nur Karimah**  
**2000018113**

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI**  
**UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN**

**TAHUN 2024**

## HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI

Laporan Praktik Magang ini telah disetujui sebagai proses pengajuan seminar bagi

Nama : Atik Nur Karimah  
NIM : 2000018113  
Tempat Praktik Magang : UPTD Puskesmas Cilacap Utara I  
Realisasi Waktu Pelaksanaan : 3(tiga) Bulan

Cilacap, 22 Desember 2023



## HALAMAN PENGESAHAN

### PRAKTIK MAGANG

#### PEMBUATAN WEBSITE PROMOSI KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CILACAP UTARA I

Atik Nur Karimah

2000018113

PEMBIMBING : Ir., Ika Arfiani, S.T., M.Cs.

NIPM. 19870920 201606 011 1095511

12/02/2024

PENGUJI : Miftahurrahma Rosyda, S.Kom., M.Eng. ...., 13/02/2024

NIPM. 19900615 201908 011 1029280

15/02/2024  
Yogyakarta, .....

Kaprodi S1 Informatika

Dr. Murinten, S.I., M.Kom.  
NIPM. 19773071 200409 111 0951298

## KATA PENGANTAR

Dengan rasa syukur dan penuh rasa hormat, saya ingin mengucapkan terima kasih kepada Allah SWT atas segala rahmat dan petunjuk-Nya yang senantiasa melimpahkan berkah-Nya kepada kita semua. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW, yang telah memberikan petunjuk hidup dan tuntunan yang tak ternilai.

Laporan magang ini disusun sebagai bagian dari tugas akhir program magang yang saya laksanakan di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Segenap dedikasi dan upaya selama masa magang ini dituangkan dalam laporan ini sebagai bentuk dokumentasi dan proses pembelajaran saya. Saya ingin menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membimbing dalam pembuatan website promosi kesehatan hingga laporan ini, kepada:

1. Bapak Dr. Murinto, S.Si., M.Kom., Kaprodi Informatika, Fakultas Teknologi Industri, Universitas Ahmad Dahlan.
2. Ibu Ir., Ika Arfiani, S.T., M.Cs., dosen pembimbing magang saya yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam menyelesaikan laporan praktik magang ini.
3. UPTD Puskesmas Cilacap Utara I, yang telah mengizinkan saya untuk dapat melaksanakan praktik magang.
4. Ibu Nofi Kurniasih, SKM, selaku pembimbing lapangan praktik magang saya yang ada di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I
5. Pihak – pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga laporan magang ini dapat memberikan gambaran yang jelas dan komprehensif mengenai kegiatan yang telah dilaksanakan selama magang di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Saya menyadari bahwa masih banyak hal yang perlu dipelajari dan ditingkatkan. Kritik dan saran membangun dari pembaca laporan ini sangat saya harapkan guna perbaikan di masa mendatang.

Cilacap, Desember 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| LAPORAN PRAKTIK MAGANG.....  | i    |
| HALAMAN PERSETUJUAN INSTANSI.....  | ii   |
| HALAMAN PENGESAHAN.....  | iii  |
| KATA PENGANTAR.....  | iv   |
| DAFTAR GAMBAR.....   | vii  |
| DAFTAR TABEL.....  | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....  | ix   |
| BAB I .....  | 10   |
| PENDAHULUAN .....  | 10   |
| A.    Latar Belakang .....   | 10   |
| B.    Identifikasi Masalah.....  | 11   |
| C.    Batasan Masalah.....   | 11   |
| D.    Rumusan Masalah.....   | 12   |
| E.    Tujuan Praktik Magang .....  | 12   |
| F.    Manfaat Praktik Magang.....  | 12   |
| BAB II .....   | 13   |
| GAMBARAN INSTANSI .....  | 13   |
| A.    Umum.....  | 13   |
| 1.    Sejarah Puskesmas.....   | 13   |
| 2.    Visi dan Misi.....   | 14   |
| 3.    Alamat dan Kontak.....   | 14   |
| B.    Struktur Organisasi .....  | 14   |
| C.    Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang.....        | 16   |
| 1.    Sumber Daya Manusia .....  | 16   |
| 2.    Sumber Daya Fisik.....   | 17   |
| D.    Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan pembuatan website ..... | 18   |
| BAB III .....  | 19   |
| TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG.....   | 19   |
| A.    Lokasi Praktik Magang Alamat, Kontak.....                              | 19   |
| 1.    Lokasi Praktik Magang.....   | 19   |
| 2.    Alamat .....   | 19   |

|  |    |
|--|----|
| 3. Kontak .....  | 20 |
| B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang).....                                 | 20 |
| C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang .....                                    | 20 |
| BAB IV .....   | 22 |
| HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG .....                                       | 22 |
| A. Hasil Observasi Magang.....   | 22 |
| 1. Proses Bisnis .....   | 22 |
| 2. Rincian Pekerjaan.....  | 22 |
| B. Pembahasan Magang.....  | 23 |
| 1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktek Magang..... | 23 |
| 2. Analisis terhadap hasil observasi .....                                   | 23 |
| 3. Capaian Magang.....   | 32 |
| 4. Keberlanjutan .....   | 56 |
| BAB V .....  | 57 |
| PENUTUP.....   | 57 |
| A. Kesimpulan .....  | 57 |
| B. Saran .....   | 57 |
| BAB VI .....   | 58 |
| LAMPIRAN.....  | 58 |
| A. Sertifikat Tanda Telah Menyelesaikan Praktik Magang .....                 | 58 |
| B. Logbook Minimal Sudah Terisi 7x.....                                      | 59 |
| C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang .....                                 | 62 |

## DAFTAR GAMBAR

|  |    |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Struktur Organisasi UPTD Puskesmas Cilacap Utara I .....     | 15 |
| Gambar 2. 2 Proses Bisnis saat ini.....                                  | 18 |
| <br>   |    |
| Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang .....                                  | 19 |
| Gambar 3. 2 Alamat Praktek Magang.....                                   | 19 |
| <br>   |    |
| Gambar 4. 1 Use Case Diagram.....  | 25 |
| Gambar 4. 2 Activity Diagram Admin Kelola Beranda .....                  | 26 |
| Gambar 4. 3 Activity Diagram Admin Kelola Profil.....                    | 27 |
| Gambar 4. 4 Activity Diagram Admin Kelola Program.....                   | 28 |
| Gambar 4. 5 Activity Diagram Admin Kelola UKM .....                      | 29 |
| Gambar 4. 6 Activity Diagram Admin Kelola Inovasi .....                  | 30 |
| Gambar 4. 7 Database Website Promosi Kesehatan.....                      | 32 |
| Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Beranda.....                                | 33 |
| Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Visi dan Misi .....                         | 34 |
| Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Struktur Organisasi .....                  | 35 |
| Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Maklumat Pelayanan .....                   | 36 |
| Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Wilayah Kerja.....                         | 36 |
| Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Desa Siaga .....                           | 37 |
| Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Posyandu.....                              | 38 |
| Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Pemeriksaan Kesehatan Anak .....           | 39 |
| Gambar 4. 16 Tampilan Halaman PHBS.....                                  | 40 |
| Gambar 4. 17 Tampilan Halaman Germas.....                                | 41 |
| Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Promosi Kesehatan .....                    | 42 |
| Gambar 4. 19 Tampilan Halaman Kesehatan Lingkungan .....                 | 43 |
| Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Gizi Masyarakat .....                      | 44 |
| Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Pencegahan & Penagnggulangan Penyakit..... | 45 |
| Gambar 4. 22 Tampilan Halaman Kesehatan Keluarga .....                   | 46 |
| Gambar 4. 23 Tampilan Halaman Upaya Kesehatan Kerja .....                | 47 |
| Gambar 4. 24 Tampilan Upaya Kesehatan Tradisional.....                   | 48 |
| Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Upaya Kesehatan Gigi Sekolah .....         | 49 |
| Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Lapis Legit.....                           | 50 |
| Gambar 4. 27 Tampilan Halaman PINISI.....                                | 51 |
| Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Lamborghini .....                          | 52 |
| Gambar 4. 29 Tampilan Halaman Sugesti.....                               | 53 |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 2. 1 Struktur Organisasi .....                   | 14 |
| Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang.....       | 21 |
| <br>   |    |
| Tabel 4. 1 Analisis Kebutuhan Fungsional Admin.....    | 23 |
| Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Fungsional User.....     | 24 |
| Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional.....      | 24 |
| Tabel 4. 4 Struktur Rancangan Database Admin.....      | 31 |
| Tabel 4. 5 Struktur Rancangan Database Content .....   | 31 |
| Tabel 4. 6 Struktur Rancangan Database beritahome..... | 31 |
| Tabel 4. 7 Struktur Rancangan Database foto .....      | 32 |
| Tabel 4. 8 Struktur Rancangan Database video .....     | 32 |
| Tabel 4. 9 Pengujian login dan logout .....            | 54 |
| Tabel 4. 10 Pengujian Admin Kelola Beranda .....       | 54 |
| Tabel 4. 11 Pengujian Admin Kelola Profil .....        | 55 |
| Tabel 4. 12 Pengujian Admin Kelola Program.....        | 55 |
| Tabel 4. 13 Pengujian Admin Kelola Program.....        | 55 |
| Tabel 4. 14 Pengujian Admin Kelola Inovasi .....       | 56 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|  |    |
|--|----|
| Lampiran 1 Sertifikat Praktik Magang .....           | 58 |
| Lampiran 2 LogBook.....                              | 62 |
| Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang ..... | 63 |



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Di era digital saat ini, pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi sudah menjadi bagian penting dalam kehidupan sehari-hari. Penggunaan teknologi ini tidak terbatas pada lingkungan bisnis, namun juga merambah ke sektor kesehatan. Pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) mempunyai peranan penting dalam upaya peningkatan kesehatan masyarakat sebagai penyelenggara pelayanan kesehatan primer di tingkat masyarakat.

Melihat potensi teknologi untuk mendukung penyampaian informasi kesehatan, saya menyadari bahwa penggunaan situs web sebagai sarana promosi kesehatan dapat memberikan dampak positif yang signifikan. Penelitian menunjukkan bahwa aksesibilitas online membantu masyarakat mendapatkan informasi kesehatan yang lebih luas, memengaruhi pola pikir, dan meningkatkan partisipasi dalam program-program kesehatan. Oleh karena itu, pengembangan website promosi kesehatan di Puskesmas bukan hanya upaya mengikuti tren digital, tetapi juga langkah strategis dalam mendekatkan informasi kesehatan kepada masyarakat.

Website tidak hanya dapat menjadi saluran efektif dalam mengkomunikasikan informasi kesehatan kepada masyarakat, namun juga menjadikan interaksi antara puskesmas dan kader posyandu dan lansia yang ada di masyarakat menjadi lebih dinamis. Selain itu, puskesmas penting untuk mengetahui kemampuan kader masyarakat dalam hal pengetahuan yang dimilikinya agar tidak salah ketika memandu masyarakat ketika di posyandu untuk mengedukasi kepada ibu dan anak sesuai dengan anjuran buku KIA(Kesehatan Ibu dan Anak). Karena sebelumnya puskesmas melakukan evaluasi secara langsung kepada kader masyarakat, hal tersebut memakan waktu yang banyak karena keterbatasan waktu dan banyaknya kader. Oleh karena itu,melakukan evaluasi terhadap kader telah lama tidak dilakukan.

Puskesmas sebagai lembaga pelayanan kesehatan di tingkat masyarakat memiliki keunggulan posisi untuk berkomunikasi langsung dengan masyarakat setempat. Melalui proyek magang ini, diharapkan dapat memperkuat peran Puskesmas sebagai promosi kesehatan yang proaktif dan inovatif. Dengan memanfaatkan teknologi informasi, Puskesmas dapat lebih efektif menyebarkan informasi, meningkatkan keterlibatan masyarakat, dan memberikan edukasi kesehatan yang berkelanjutan.

Praktik magang ini juga bertujuan untuk memberdayakan masyarakat dalam pengelolaan kesehatan pribadi mereka. Melalui website, masyarakat dapat dengan mudah mengakses informasi kesehatan terkini, mendapatkan panduan gaya hidup sehat, dan berpartisipasi dalam program-program preventif. Dengan memberdayakan masyarakat melalui literasi digital, kami berharap dapat menciptakan dampak positif pada tingkat kesadaran dan kesehatan masyarakat setempat.

Magang ini menciptakan kesempatan untuk membangun sinergi antara keahlian teknologi informasi dan kebutuhan sektor kesehatan. Melalui kolaborasi ini, kami berharap dapat menghasilkan solusi inovatif yang dapat meningkatkan efisiensi, keterlibatan masyarakat, dan kualitas layanan kesehatan di Puskesmas.

Dengan latar belakang ini, magang di Puskesmas untuk membuat website promosi kesehatan diharapkan dapat menjadi langkah konkret dalam mendukung perkembangan informasi terkait promosi kesehatan Puskesmas sebagai pusat informasi dan pelayanan kesehatan yang modern, progresif, dan berdaya guna bagi masyarakat setempat.

## **B. Identifikasi Masalah**

Beberapa identifikasi masalah yang terjadi antara lain :

1. Belum memiliki website promosi kesehatan tersendiri yang mencakup berbagai kegiatan dan sosialisasi pada masyarakat wilayah kerja UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.
2. Sebelumnya belum ada kuis untuk mengukur pemahaman kader masyarakat pada materi buku KIA(Kesehatan Ibu dan Anak).

## **C. Batasan Masalah**

Meskipun magang ini memiliki tujuan yang jelas dalam merancang dan membuat website promosi kesehatan di Puskesmas, terdapat beberapa batasan yang perlu diperhatikan:

1. Magang memiliki batasan waktu tertentu. Oleh karena itu, implementasi dan penjabaran terbatas yang ada pada website promosi kesehatan
2. Website promosi kesehatan hanya akan menampilkan data terkait kegiatan program, inovasi, dan upaya kesehatan masyarakat yg ada di Puskesmas Cilacap Utara I.

#### **D. Rumusan Masalah**

Beberapa masalah dapat diidentifikasi sebagai fokus utama dalam laporan ini, yaitu bagaimana membuat suatu sistem web promosi kesehatan untuk UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Dimana web tersebut akan dapat menunjukkan program, inovasi, dan upaya kesehatan masyarakat. Selain itu mengukur pemahaman kader terhadap buku KIA

#### **E. Tujuan Praktik Magang**

Praktik magang dalam pengembangan website promosi kesehatan di Puskesmas memiliki beberapa tujuan utama yang menjadi landasan bagi kegiatan magang tersebut. Adapun tujuan praktik magang ini meliputi:

1. Membuat Website Promosi Kesehatan yang Efektif

Mempelajari dan menerapkan prinsip-prinsip desain dan pembuatan web untuk merancang website promosi kesehatan yang efektif, informatif, dan mudah diakses oleh masyarakat.

2. Meningkatkan Literasi Digital Kader

Menerapkan strategi pemanfaatan media sosial dan mengevaluasi potensi pengembangan aplikasi mobile untuk memperluas jangkauan dan meningkatkan interaksi dengan kader masyarakat.

3. Mendapatkan pengalaman kerja di Puskesmas.

Sebagai pengalaman baru bagi saya untuk magang di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I, dan dapat meningkatkan pengetahuan saya dalam dunia kerja.

#### **F. Manfaat Praktik Magang**

Praktik magang dalam pembuatan website promosi kesehatan di Puskesmas memberikan sejumlah manfaat yang signifikan. Beberapa manfaat tersebut antara lain:

1. Membantu Puskesmas memahami dan memanfaatkan media sosial dengan lebih efektif
2. Menambah pengalaman dan pengetahuan dalam dunia kerja
3. Memberikan kontribusi yang positif pada upaya Puskesmas dalam meningkatkan kontribusi kesehatan pada masyarakat dengan memanfaatkan bidang teknologi.

## **BAB II**

### **GAMBARAN INSTANSI**

#### **A. Umum**

##### **1. Sejarah Puskesmas**

Pertama dibangun tahun 1950 digunakan untuk poli klinik, kemudian pada tahun 1970-an diganti nama Balai Pengobatan Ibu dan Anak (BP KIA). Kemudian di tahun 1973 berubah menjadi Pusat Kesehatan Masyarakat Cilacap (Puskesmas Cilacap) dengan penambahan ruang sampai dengan sekarang. Mulai tahun 1997 sampai dengan 2020 telah mengalami beberapa kali pergantian pemimpin atau kepala puskesmas. Pada tahun 1998 hingga sekarang wilayah kerja puskesmas terdiri dari 3 kelurahan (Gumilir, Kebonmanis, dan Mertasinga).

Lukman Hadi Subroto, Tri Indriawati Tim Redaksi Kompas, menuliskan Sejarah Puskesmas di Indonesia. Pelopor munculnya Puskesmas adalah dua tokoh pergerakan Indonesia, yakni Johannes Leimena dan Abdoel Patah. Johannes Leimena pernah bekerja di RS Zending Immanuel, Bandung, pada 1930-an. Saat itu, Leimena menerapkan yang namanya Bandung Plan. Bandung Plan adalah sebuah sistem yang membuat sebuah klinik atau pusat kesehatan yang menjangkau kecamatan hingga pedesaan di Bandung. Konsep ini kemudian menjadi inspirasi bagi pemerintah Indonesia setelah merdeka demi memberikan layanan kesehatan bagi masyarakat.

Setelah kemerdekaan Indonesia, Leimena dan Abdoel Patah memikirkan bagaimana pengobatan bisa dinikmati masyarakat hingga pelosok desa. Mereka berdua kemudian mencoba konsep Bandung Plan untuk diterapkan dalam sistem birokrasi kesehatan Indonesia. Konsep Bandung Plan ini dipresentasikan oleh Leimena pada 1952. Namun, gagasan tersebut belum berhasil dilaksanakan pada era Presiden Soekarno. Hal itu didasarkan pada terbatasnya dana.

Setelah presiden Indonesia berganti dari Soekarno ke Soeharto, gagasan Bandung Plan diangkat lagi oleh Gerrit Augustinus Siwabessy pada 1968. Gerrit Augustinus Siwabessy merupakan Menteri Kesehatan di awal Orde Baru. Pada era Orde Baru, pembangunan Puskesmas kemudian disetujui dan dimasukkan ke dalam program Pembangunan Lima Tahun (Pelita). Pada Pelita II antara 1974 hingga 1979, pemerintah

Orde Baru berhasil membangun sekitar 2.000 Puskesmas. Hingga 1993, jumlah Puskesmas yang dibangun oleh pemerintah Orde Baru mencapai 6.749 unit di seluruh Indonesia.

## **2. Visi dan Misi**

### a. Visi

“Mewujudkan Mitra Terpercaya Menuju Kecamatan Sehat”

### b. Misi

1. Meningkatkan perilaku masyarakat untuk hidup bersih dan sehat secara mandiri.
2. Meningkatkan mutu pelayanan kesehatan.
3. Pengelolaan manajemen yang efektif dan efisien.
4. Menggerakkan pembangunan berwawasan kesehatan.

### c. Motto

“Kesehatan Anda Prioritas Kami”

## **3. Alamat dan Kontak**

Nama Instansi : UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumlir, Cilacap Utara, Kab. Cilacap, Jawa Tengah

Email : [puskesmascilacaputarasatu@gmail.com](mailto:puskesmascilacaputarasatu@gmail.com)

Kontak : +62 282 541398

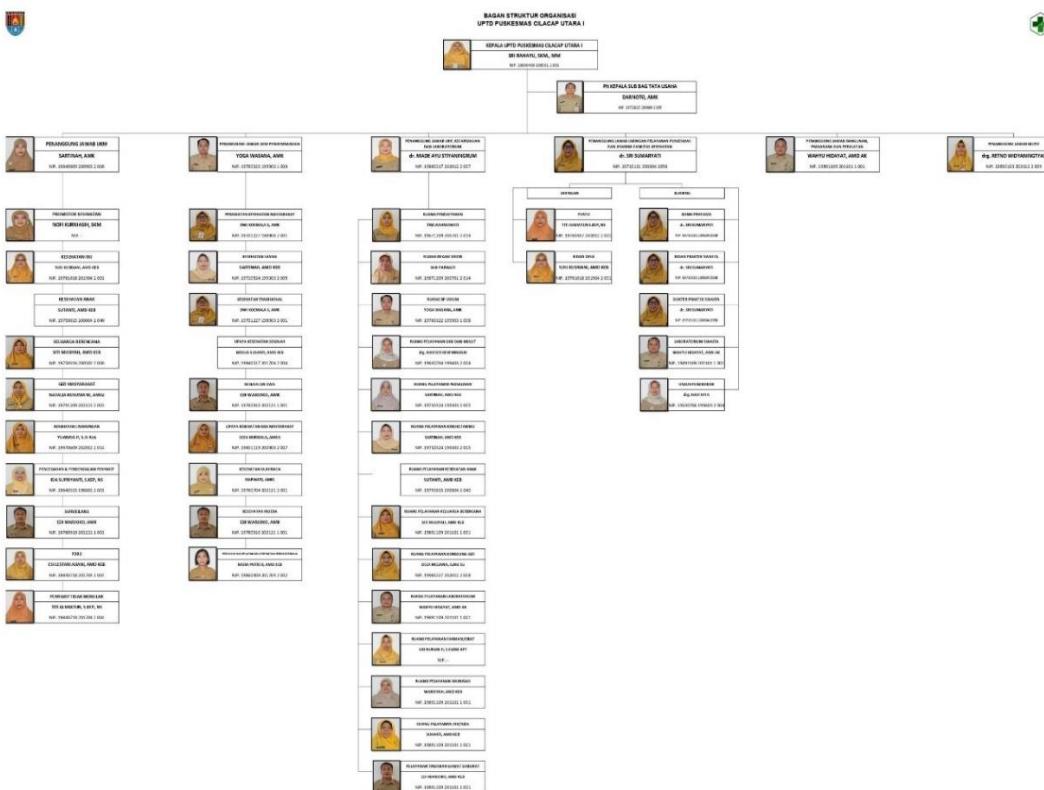
## **B. Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi pada UPTD Puskesmas Cilacap Utara I, yaitu:

Tabel 2. 1 Struktur Organisasi

| <b>Nama</b>         | <b>Jabatan</b>                            |
|---------------------|---|
| Sri Rahayu, SKM.,MM | Kepala UPTD Puskesmas Cilacap Utara I     |
| Darnoto, AMK        | Kasubag TU UPTD Puskesmas Cilacap Utara I |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| dr. Made Ayu Setyaningrum | Penanggung Jawab UKP, Kefarmasian dan Laboratorium                   |
| Sartinah, AMK             | Penanggung Jawab UKM Essential dan Keperawatan Kesehatan Masyarakat  |
| Yoga Wasana, Amd.Kep      | Penanggung Jawab UKM Pengembangan                                    |
| dr. Sri Sumaryati         | Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Puskesmas |
| Wahyu Hidayat, Amd.AK     | Penanggung Jawab Bangunan, Prasarana dan Peralatan                   |
| drg. Retno Widyaningtyas  | Penanggung Jawab Mutu  |



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

## **C. Sumber Daya Manusia dan Sumber Daya Fisik di Lokasi Magang**

### **1. Sumber Daya Manusia**

- 1) Kepala UPTD Puskesmas Cilacap Utara I
- 2) Plt Kepala Sub Bag Tata Usaha
- 3) Penanggung Jawab Mutu
- 4) Penanggung Jawab Bangunan, Prasarana dan Peralatan
- 5) Penanggung Jawab Jaringan Pelayanan Puskesmas dan Jejaring Fasilitas Kesehatan
  - a. Jejaring :
    - i. Klinik Pratama
    - ii. Bidan Praktek Swasta
    - iii. Dokter Praktek Swasta
    - iv. Laboratorium Swasta
    - v. Unsur Pendidikan
  - b. Jaringan :
    - i. PUSTU
    - ii. Bidan Desa
- 6) Penanggung Jawab UKP, Kefarmasanian dan Laboratorium
  - a. Bagian Pendaftaran
  - b. Rekam Medis
  - c. BP Umum
  - d. Pelayanan Gigi dan Mulut
  - e. Pelayanan Persalinan
  - f. Pelayanan Kesehatan Ibu
  - g. Pelayanan Kesehatan Anak
  - h. Pelayanan Keluarga Berencana
  - i. Pelayanan Konseling Gizi
  - j. Pelayanan Laboratorium
  - k. Pelayanan Farmasi/Obat
  - l. Pelayanan Imunisasi
  - m. Pelayanan HIV/AIDS
  - n. Pelayanan Tindakan Gawat Darurat

7) Penanggung Jawab UKM Pengembangan

- a. Perawatan Kesehatan Masyarakat
- b. Kesehatan Lansia
- c. Kesehatan Tradisional
- d. Kesehatan Sekolah
- e. Kesehatan Jiwa
- f. Kesehatan Gigi Masyarakat
- g. Kesehatan Olahraga
- h. Kesehatan Indera
- i. Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja

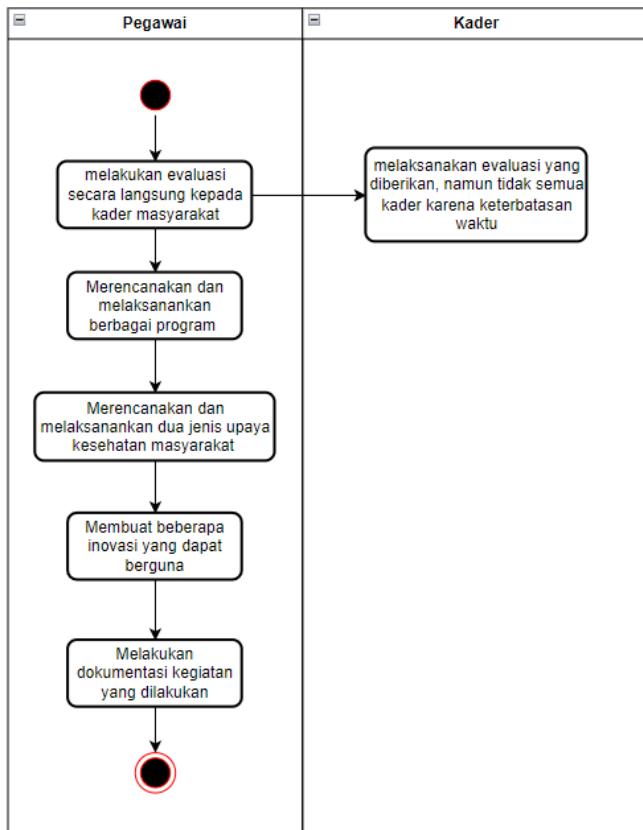
8) Penanggung Jawab UKM

- a. Promotor Kesehatan
- b. Kesehatan Ibu
- c. Kesehatan Anak
- d. Keluarga Berencana
- e. Gizi Masyarakat
- f. Kesehatan Lingkungan
- g. Pencegahan & Pengendalian Penyakit
- h. Surveilans
- i. P2B2
- j. Penyakit Tidak Menular

**2. Sumber Daya Fisik**

UPTD Puskesmas Cilacap Utara I terdapat 31 ruangan

#### D. Proses Bisnis saat ini yang berhubungan dengan pembuatan website



Gambar 2. 2 Proses Bisnis saat ini

Pada gambar 2.2 diatas proses bisnis yang terjadi sebelum adanya website promosi kesehatan, yaitu pegawai puskesmas melakukan evaluasi kepada kader untuk mengukur sejauh mana pemahaman kader terhadap buku KIA(Kesehatan Ibu dan Anak). Kemudian jika ada kegiatan dengan masyarakat pegawai puskesmas akan melakukan dokumentasi. Namun, hal tersebut dibiarkan begitu saja, para pegawai tidak memposting kegiatan tersebut dikarenakan tidak memiliki wadah atau website khusus untuk promosi kesehatan kepada masyarakat seperti program puskesmas, inovasi apa saja yang dimiliki, dan upaya kesehatan masyarakat.

## BAB III

# TAHAPAN KEGIATAN PRAKTIK MAGANG

### A. Lokasi Praktik Magang Alamat, Kontak

#### 1. Lokasi Praktik Magang

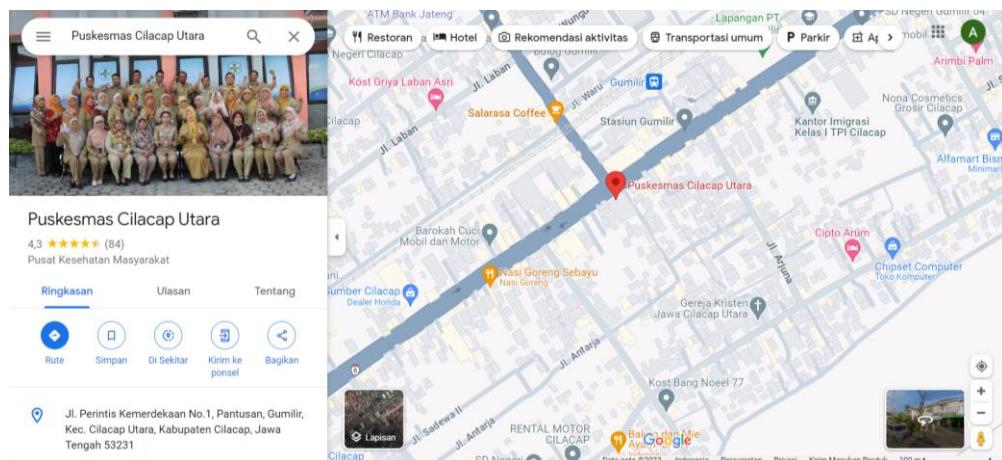
UPTD Puskesmas Cilacap Utara yang berada di kabupaten Cilacap, Provinsi Jawa Tengah



Gambar 3. 1 Lokasi Praktik Magang

#### 2. Alamat

Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumlir, Cilacap Utara, Kabupaten Cilacap



Gambar 3. 2 Alamat Praktek Magang

### **3. Kontak**

+62 282 541398

Kontak Bu Nofi Kurniasih (Pembimbing Lapangan)

+62 813 90240285

Email UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

puskesmascilacaputrasatu@gmail.com

### **B. Rencana Observasi (Kunjungan Magang)**

Observasi dilakukan dengan tujuan agar mengetahui lokasi dan kondisi tempat kerja praktik magang secara langsung. Rencana observasi meliputi :

#### **1. Nama Instansi**

UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

#### **2. Proses Observasi**

Menanyakan secara langsung pada Tata Usaha apakah dapat melakukan magang selama tiga bulan bagi mahasiswa dengan jurusan Informatika. Kemudian, menemui ibu kepala UPTD Puskesmas Cilacap Utara I, setelah dinyatakan dapat magang, kemudian memperkenalkan diri kepada semua pegawai di setiap ruangan. Di hari besoknya, langsung melakukan kerja praktik magang dengan membantu yang dibutuhkan. Selain itu, membuat website promosi kesehatan dengan dipandu oleh pembimbing lapangan sebagai promotor kesehatan.

#### **3. Hasil Observasi**

Magang yang telah saya lakukan selama tiga bulan, terhitung dari tanggal 12 September 2023 – 22 Desember 2023, sistem magang diakukan secara offline atau work from office mulai dari hari Senin hingga hari Jumat. Dan telah menyelesaikan magang dengan hasil membuat website promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

### **C. Rancangan Jadwal Kegiatan Magang**

Tabel rancangan jadwal kegiatan KP Magang dibagi menjadi beberapa tahapan

Tabel 3. 1 Rancangan Jadwal Kegiatan Magang

| No. | Nama Kegiatan  | Minggu Pelaksanaan (12 September – 22 Desember 2023) |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    | Realisasi |          |      |
|-----|--|--|---|---|---------|---|---|----------|---|---|----|----------|----|----|-----------|----------|------|
|     |  | September  |   |   | Oktober |   |   | November |   |   |    | Desember |    |    |           |          |      |
|     |  | 1  | 2 | 3 | 4       | 5 | 6 | 7        | 8 | 9 | 10 | 11       | 12 | 13 | 14        | Ya/Tidak | %    |
| 1.  | Melakukan Analisis Kebutuhan Fungsional dan non fungsional |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 2.  | Membuat rancangan wireframe dan UI/UX sesuai kebutuhan     |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 3.  | Mencari template yang kiranya sesuai                       |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 4.  | Membuat database sesuai dengan kebutuhan sistem            |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 5.  | Merubah & Menambah beberapa fitur yang dibutuhkan          |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 6.  | Memasukkan gambar/foto pada masing-masing menu             |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |
| 7.  | Melaporkan hasil   |  |   |   |         |   |   |          |   |   |    |          |    |    |           | Ya       | 100% |

## BAB IV

### HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK MAGANG

#### A. Hasil Observasi Magang

##### 1. Proses Bisnis

Proses awal pada proses bisnis kerja praktik magang ini mulai karena menemukan permasalahan yang ada dalam instansi, dimana ditemukan bahwa UPT Puskesmas Cilacap Utara I tidak memiliki website khusus promosi kesehatan yang digunakan untuk memberitahukan kepada masyarakat terkait program, Upaya Kesehatan Masyarakat (UKM), dan inovasi yang ada pada UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Selain itu, sebelumnya belum ada kuis untuk mengukur atau mengevaluasi para kader terhadap pemahaman buku KIA(Kesehatan Ibu dan Anak).

Berdasarkan permasalahan tersebut penulis mengajukan untuk membantu dalam pembuatan website promosi kesehatan. Dimulai dengan menganalisa sistem yang dibutuhkan dalam website, seperti membuat activity diagram dan use case diagram yang akan direncanakan dalam website. Dilanjut membuat rancangan design UI, kemudian mencari template yang sesuai dengan kebutuhan sistem website. Setelah menemukan template yang kiranya sesuai, dilanjutkan dengan menyesuaikan beberapa fitur yang diinginkan dan membuat database sesuai kebutuhan.

##### 2. Rincian Pekerjaan

Rincian pekerjaan selama kerja praktik magang yaitu pada bagian analisis diagram activity dan use case diagram, setelah itu membuat rancangan design UI. Kemudian melakukan diskusi terkait dengan elemen dan menu apa saja yang diperlukan dalam website promosi kesehatan. Selanjutnya mencari template website yang kiranya sesuai dengan yang diinginkan. Kemudian melakukan perubahan pada menu template yang tidak sesuai dan menambahkan beberapa menu yang diperlukan, dan dilakukan beriringan dengan membuat database sesuai dengan kebutuhan sistem website. Tahap

terakhir memasukkan deskripsi dan gambar sesuai dengan menu pada website promosi kesehatan. Magang dilakukan dengan datang ke ruangan yang telah disediakan oleh puskesmas untuk magang, hal itu dilakukan selama hari senin hingga jumat dan jam kerja yang dilakukan kurang lebih selama 5 jam. Namun, ada beberapa waktu mengerjakan tugas atau project di rumah atau *work from home*.

## B. Pembahasan Magang

### 1. Problem yang ditemukan di tempat magang sebagai topik Praktek Magang

Setelah melakukan observasi dengan menentukan tujuan umum dan khusus observasi di tempat kerja praktik magang, yaitu UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Instansi tersebut belum memiliki website khusus promosi kesehatan

### 2. Analisis terhadap hasil observasi

Berdasarkan masalah yang ada, maka dibutuhkan analisis pada observasi untuk pembuatan website promosi kesehatan yang dapat memberikan informasi terbaru terkait kegiatan dan sosialisasi yang ada pada wilayah kerja UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Berikut analisis pada observasi untuk pembuatan website promosi kesehatan.

#### 1. Analisis Kebutuhan Fungsional Admin

Tabel 4. 1 Analisis Kebutuhan Fungsional Admin

| No | Kode    | Deskripsi  |
|----|---------|--|
| 1. | SKPL-F1 | User admin dapat melakukan CRUD pada gambar/foto                   |
| 2. | SKPL-F2 | User admin dapat melakukan CRUD pada footer                        |
| 3. | SKPL-F3 | User admin dapat melakukan CRUD pada deskripsi website             |
| 4. | SKPL-F4 | User admin dapat melihat skor kader yang mengisi kuis              |
| 5. | SKPL-F5 | User admin dapat melihat siapa saja yang telah menegisi kuis kader |

## 2. Analisis Kebutuhan Fungsional User

Tabel 4. 2 Analisis Kebutuhan Fungsional User

| No | Kode           | Deskripsi   |
|----|----------------|---|
| 1. | <b>SKPL-F1</b> | User dapat melihat beranda dan berita terkait puskesmas   |
| 2. | <b>SKPL-F2</b> | User dapat memilih kemudian melihat menu profile  |
| 3. | <b>SKPL-F3</b> | User dapat memilih kemudian melihat menu program  |
| 4. | <b>SKPL-F4</b> | User dapat memilih kemudian melihat menu UKM  |
| 5. | <b>SKPL-F5</b> | User dapat memilih kemudian melihat menu inovasi  |
| 6. | <b>SKPL-F6</b> | User dapat mengisi kuis jika mengklik tautan pada halaman posyandu  |
| 7. | <b>SKPL-F7</b> | User dapat melihat Youtube UPTD Puskesmas Cilacap Utara I jika mengklik tautan yang ada di footer           |
| 9  | <b>SKPL-F8</b> | User dapat melihat Instagram UPTD Puskesmas Cilacap Utara I jika mengklik tautan yang ada di footer         |
| 8. | <b>SKPL-F9</b> | User dapat melihat Profile Pengelola UPTD Puskesmas Cilacap Utara I jika mengklik tautan yang ada di footer |

## 3. Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

Tabel 4. 3 Analisis Kebutuhan Non-Fungsional

| No | Kode           | Deskripsi   |
|----|----------------|---|
| 1. | <b>SKPL-N1</b> | Sistem dapat dijalankan di web browser                              |
| 2. | <b>SKPL-N2</b> | Sistem mudah diakses, dan menampilkan interface yang mudah dipahami |
| 3. | <b>SKPL-N3</b> | Memiliki sistem keamanan yang cukup                                 |

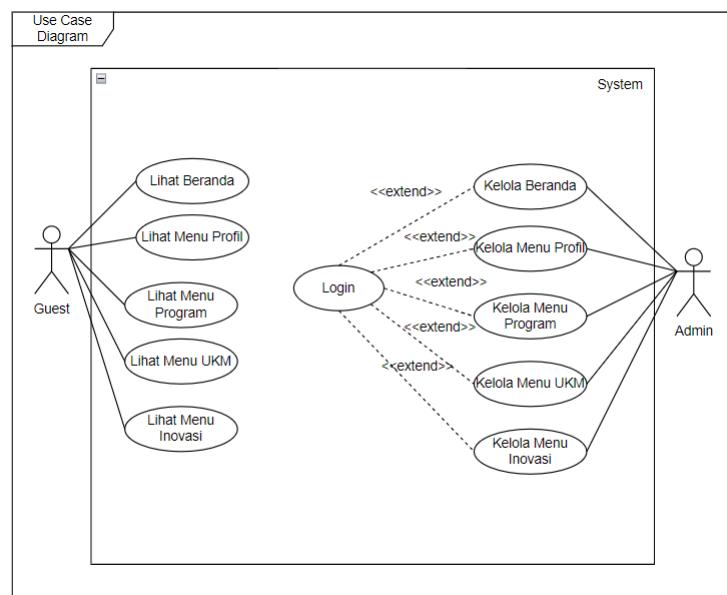
## 4. Kebutuhan Hardware

- 1) Laptop ASUS VivoBook X409FJ
- 2) Prosesor Intel(R) Core(TM) i7-8565U
- 3) RAM 8 GB
- 4) System type 64-bit operating system, x64-based processor

## 5. Kebutuhan Software

- 1) Visual Studio Code
- 2) XAMPP
- 3) Draw.io
- 4) Figma
- 5) PHP, Mysql, HTTP
- 6) Filezilla
- 7) Chrome

## 6. Use Case Diagram

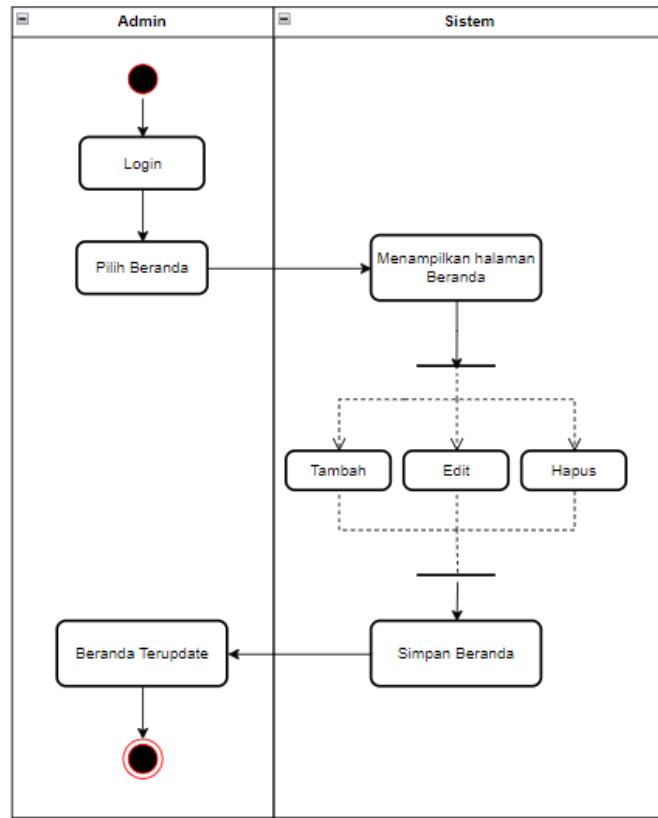


Gambar 4. 1 Use Case Diagram

Pada gambar 4.1 diatas merupakan use case diagram, dimana terdapat 2 aktor yaitu guest dan admin. Guest memiliki akses diantaranya, dapat melihat beranda, menu profil, menu program, menu UKM, dan menu inovasi. Sedangkan admin bertugas untuk mengelola semua menu pada website, dimana admin dapat mengakses website dengan cara login, kemudian dapat melakukan edit data, hapus data, update data, dan membuat data baru.

## 7. Activity Diagram

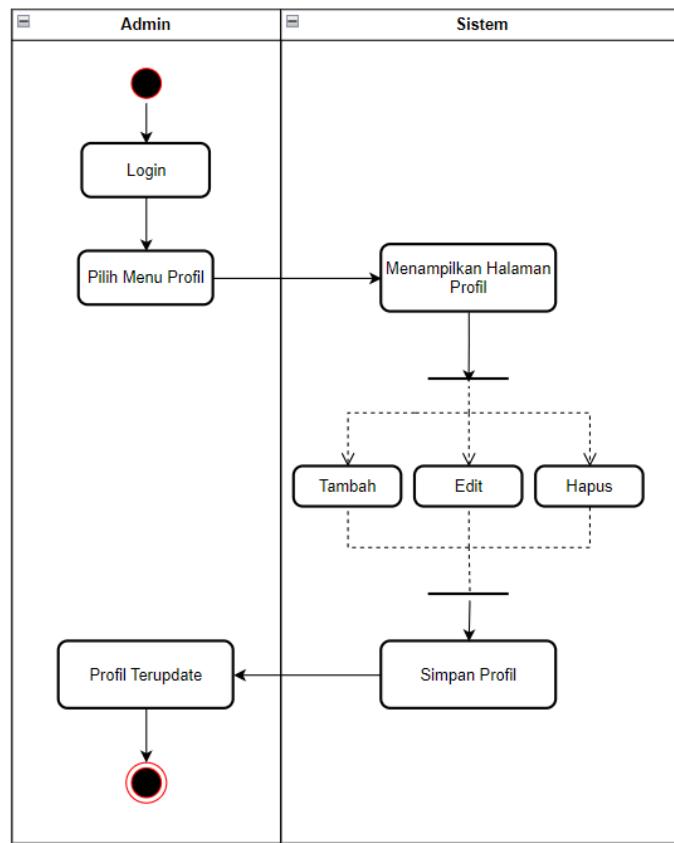
### a) Activity Diagram Admin Kelola Beranda



Gambar 4. 2 Activity Diagram Admin Kelola Beranda

Pada gambar 4.2 merupakan diagram admin kelola beranda dimulai dengan admin melakukan login kemudian memilih menu beranda dan sistem akan memunculkan pilihan untuk admin melakukan tambah atau edit atau hapus pada halaman beranda. Data yang diinputkan nantinya akan langsung tersimpan dalam database dan halaman telah terupdate.

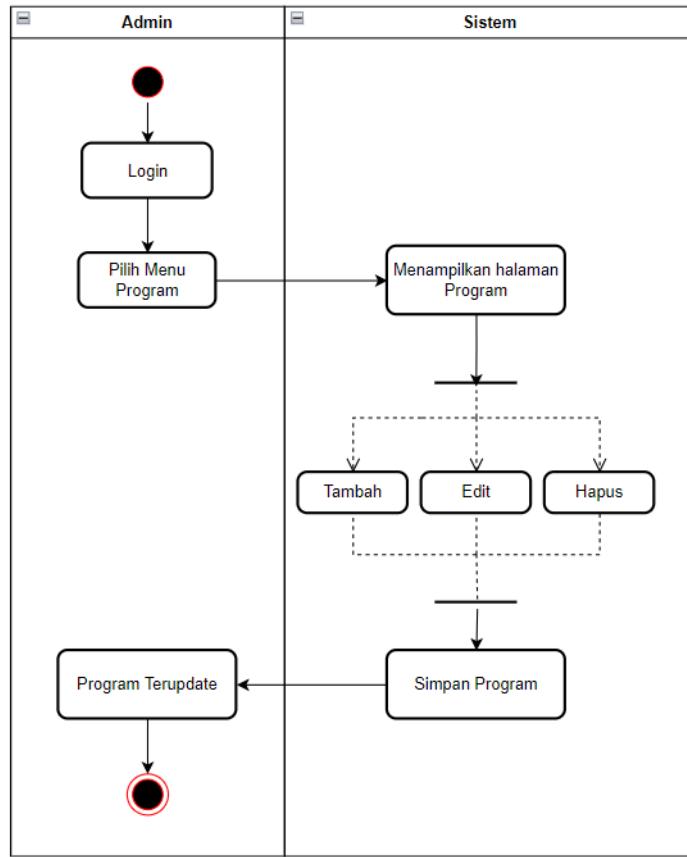
b) Activity Diagram Admin Kelola Profil



Gambar 4.3 Activity Diagram Admin Kelola Profil

Pada gambar 4.3 merupakan diagram admin kelola profil dimulai dengan admin melakukan login kemudian memilih profil pada menu bar dan sistem akan memunculkan pilihan untuk admin melakukan tambah atau edit atau hapus pada halaman profil yang tersedia. Data yang diinputkan nantinya akan langsung tersimpan dalam database dan halaman profil telah terupdate.

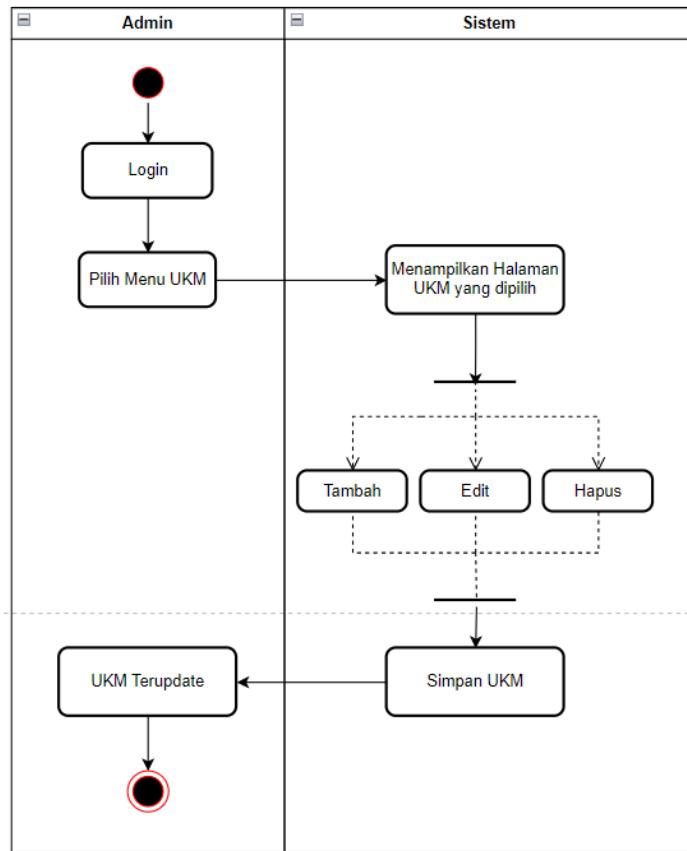
c) Activity Diagram Admin Kelola Program



Gambar 4. 4 Activity Diagram Admin Kelola Program

Pada gambar 4.4 merupakan diagram admin kelola program dimulai dengan admin melakukan login kemudian memilih program pada menu bar dan memilih menu program yang akan dikelola lalu sistem akan memunculkan pilihan untuk admin melakukan tambah atau edit atau hapus pada halaman program yang tersedia. Data yang diinputkan nantinya akan langsung tersimpan dalam database dan halaman program telah terupdate.

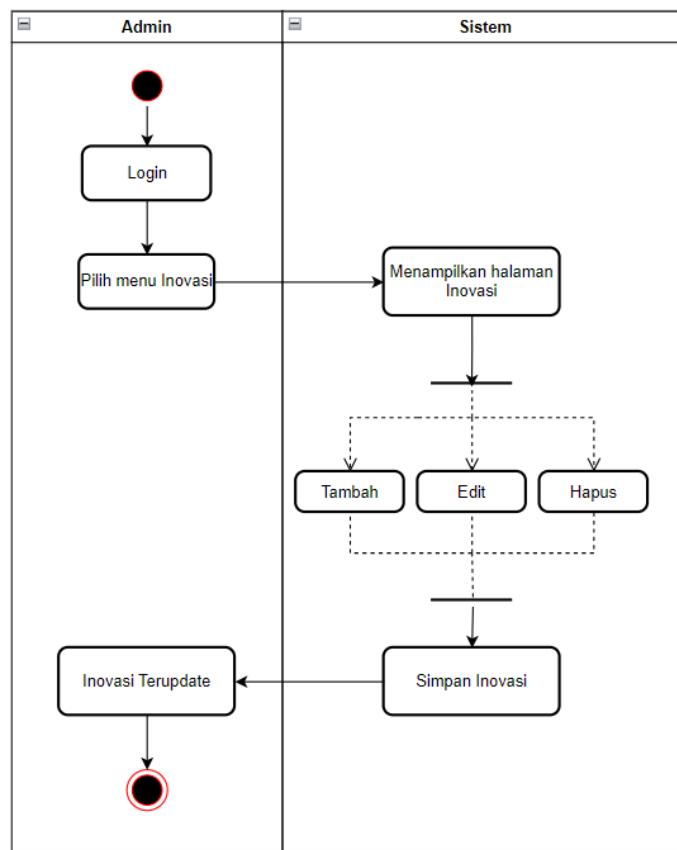
d) Activity Diagram Admin Kelola UKM



Gambar 4. 5 Activity Diagram Admin Kelola UKM

Pada gambar 4.5 diatas merupakan diagram admin kelola UKM dimulai dengan admin melakukan login kemudian memilih UKM dan memilih menu UKM yang akan dikelola lalu sistem akan memunculkan pilihan untuk admin melakukan tambah atau edit atau hapus pada halaman UKM yang tersedia. Data yang diinputkan nantinya akan langsung tersimpan dalam database dan halaman UKM telah terupdate.

e) Activity Diagram Admin Kelola Inovasi



Gambar 4. 6 Activity Diagram Admin Kelola Inovasi

Pada gambar 4.6 merupakan diagram admin kelola inovasi dimulai dengan admin melakukan login kemudian memilih inovasi dan memilih menu inovasi yang akan dikelola lalu sistem akan memunculkan pilihan untuk admin melakukan tambah atau edit atau hapus pada halaman inovasi yang tersedia. Data yang diinputkan nantinya akan langsung tersimpan dalam database dan halaman inovasi telah terupdate.

## 8. Rancangan Struktur Database

Berikut rancangan dari struktur tabel yang akan dibuat sebagai database.

### a) Tabel Admin

Tabel 4. 4 Struktur Rancangan Database Admin

| No. | Nama Field | Tipe Data | Size | Keterangan  |
|-----|------------|-----------|------|-------------|
| 1   | id         | int       | 11   | Primary key |
| 2   | username   | varchar   | 40   | NOT NULL    |
| 3   | password   | varchar   | 40   | NOT NULL    |

### b) Tabel Content

Tabel 4. 5 Struktur Rancangan Database Content

| No. | Nama Field | Tipe Data | Size | Keterangan  |
|-----|------------|-----------|------|-------------|
| 1   | id         | int       | 11   | Primary key |
| 2   | Title      | text      |      | NOT NULL    |
| 3   | content    | text      |      | NOT NULL    |
| 4   | Image      | varchar   | 200  | NOT NULL    |
| 5   | Type       | varchar   | 200  | NOT NULL    |

### c) Tabel beritahome

Tabel 4. 6 Struktur Rancangan Database beritahome

| No. | Nama Field | Tipe Data | Size | Keterangan  |
|-----|------------|-----------|------|-------------|
| 1   | id         | int       | 11   | Primary key |
| 2   | Title      | varchar   | 200  | NOT NULL    |
| 3   | content    | text      |      | NOT NULL    |
| 4   | Image      | varchar   | 200  | NOT NULL    |

d) Tabel foto

Tabel 4. 7 Struktur Rancangan Database foto

| No. | Nama Field | Tipe Data | Size | Keterangan  |
|-----|------------|-----------|------|-------------|
| 1   | id         | int       | 20   | Primary key |
| 2   | Nama       | varchar   | 100  | NOT NULL    |
| 3   | Image      | varchar   | 200  | NOT NULL    |
| 4   | keterangan | text      |      | NOT NULL    |
| 5   | type       | text      |      | NOT NULL    |

e) Tabel video

Tabel 4. 8 Struktur Rancangan Database video

| No. | Nama Field | Tipe Data | Size | Keterangan  |
|-----|------------|-----------|------|-------------|
| 1   | id         | int       | 11   | Primary key |
| 2   | link       | text      |      | NOT NULL    |
| 3   | content    | varchar   | 900  | NOT NULL    |

### 3. Capaian Magang

Setelah selesainya kerja praktik magang di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I yang terletak di kabupaten Cilacap. Terdapat capaian magang yang telah diperoleh selama proses kerja praktik, sebagai berikut:

a. Implementasi Database

| Tabel        |        | Tindakan |          |      |           | Baris     | Jenis  | Penyortiran        | Ukuran  | Beban |
|--------------|--------|----------|----------|------|-----------|-----------|--------|--------------------|---------|-------|
|              |        | Jelajahi | Struktur | Cari | Tambahkan | Kosongkan | Hapus  |                    |         |       |
| admin        |        |          |          |      |           | 1         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| berithome    |        |          |          |      |           | 6         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| content      |        |          |          |      |           | 87        | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 64.0 KB | -     |
| foto         |        |          |          |      |           | 35        | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| fotokegiatan |        |          |          |      |           | 2         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| info         |        |          |          |      |           | 1         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| prestasi     |        |          |          |      |           | 2         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| program      |        |          |          |      |           | 0         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| sarana       |        |          |          |      |           | 6         | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| video        |        |          |          |      |           | 17        | InnoDB | utf8mb4_general_ci | 16.0 KB | -     |
| 10 tabel     | Jumlah |          |          |      |           | 157       | InnoDB | utf8mb4_unicode_ci | 208 KB  | 0 B   |

Gambar 4. 7 Database Website Promosi Kesehatan

Pada gambar 4.7 diatas merupakan database yang digunakan untuk menampung berbagai data pada sistem website, dimana nantinya akan ditampilkan pada halaman website, database dikelola oleh admin yang memiliki username dan password.

## b. Hasil Tampilan Website

### 1) Tampilan Halaman Beranda

**Berita**  
Puskesmas Cilacap Utara I

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>17 FEBRUARI 2023<br/>PELAKSANAAN KESIHATAN<br/>MASJID &amp; MUSHOLA</p> <p>Pelaksanaan Kegiatan Upaya Kesehatan<br/>Masjid dan Mushola (UKMM) di Kelurahan</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p> | <p>13 FEBRUARI 2023<br/>PEMANTAUAN PEMERIAN<br/>MAKANAN TAMBAHAN</p> <p>Kegiatan pemantauan para balita stunting<br/>di wilayah kerja UPTD Puskesmas Cilacap</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p> | <p>10 FEBRUARI 2023 KELAS IBU<br/>HAMIL TAHUN 2023 di<br/>Kelurahan Mertasinga</p> <p>Pelaksanaan Kelas Ibu Hamil yang dikuti<br/>oleh ibu hamil di Kelurahan Mertasinga</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p>       |
| <p>PENIMBANGAN SERENTAK<br/>50 Posyandu Balita TAHUN<br/>2023</p> <p>Kegiatan Penimbangan Serentak Tahun<br/>2023 dilaksanakan oleh 50 Posyandu</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p>               | <p>8 NOVEMBER 2022<br/>KEGIATAN GERMAS<br/>TINGKAT KECAMATAN</p> <p>Kegiatan GERMAS yang dilaksanakan di<br/>Kelurahan Mertasinga berpedoman pada</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p>            | <p>Kegiatan Edukasi STUNTING<br/>Selama bulan Juli di Wilayah<br/>Kerja Puskesmas Cilit I</p> <p>Kegiatan Edukasi Stunting bagi kader<br/>kesehatan sekaligus evaluasi terkait</p> <p><a href="#">Lihat Berita</a></p> |

**ABOUT US**  
 Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkinis melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital.

**USEFUL LINKS**  
[Profil Pengelola](#)  
[Video](#)  
[Instagram](#)  
[Youtube](#)

**CONTACT US**  
 Jl. Perintis Kemerdekaan No. 01  
 Gumilir, Cilacap Utara 53231  
 Phone : 0552 - 21375  
 Email:  
 puskesmascilacaputarasatu@gmail.com

© 2020 Copyright ankrnmh [MDBootstrap.com](#)

Gambar 4. 8 Tampilan Halaman Beranda

Pada gambar 4.8 diatas merupakan halaman beranda. Pada halaman tersebut akan muncul gambar banner yang dapat slide dengan sendirinya. Kemudian terdapat berita terbaru dan dapat dilihat lebih detail dan pada masing - masing kolom berita.

## 2) Tampilan Halaman Profil > Visi dan Misi

The screenshot shows the 'Visi dan Misi' page of the website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Beranda', 'Profile', 'Program', 'UKM', 'Inovasi', and 'Login Admin'. The main header 'VISI DAN MISI' is prominently displayed. Below the header is a photograph of the UPTD Puskesmas Cilacap Utara I building. To the right, there are three main sections: 'Visi Misi' (with the subtitle 'Selamat Datang Di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara 1'), 'VISI' (with the subtitle 'Mewujudkan Mitra Terpercaya Menuju Kecamatan Sehat'), 'MISI' (with a list of four points), and 'MOTTO' (with the subtitle '"KESEHATAN ANDA PRIORITAS KAMI"'). At the bottom, there are 'ABOUT US', 'USEFUL LINKS', and 'CONTACT US' sections, along with a copyright notice.

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumlir,  
Cilacap Utara 53231  
Phone : 0552 - 21375  
Email:  
puskesmascilacaputara@gmail.com

© 2020 Copyright: ankrmh MDBootstrap.com

Gambar 4. 9 Tampilan Halaman Visi dan Misi

Pada gambar 4.9 merupakan tampilan halaman visi misi pada menu profil. Pada halaman tersebut terdapat keterangan visi, misi, dan motto UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Kemudian terdapat gambar UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

### 3) Tampilan Halaman Profil > Struktur Organisasi

The screenshot displays the 'STRUKTUR ORGANISASI' (Organizational Structure) page of the UPTD Puskesmas Cilacap Utara I website. At the top, there are two portraits: Sri Rahayu, SKM., MM (Kepala UPTD Puskesmas Cilacap Utara I) and Darnoto, AMK (Kasubag TU UPTD Puskesmas Cilacap Utara I). Below these portraits is a large organizational chart showing the hierarchical structure of the organization. The chart includes various departments and their sub-departments, each represented by a small icon and a name. At the bottom of the page, there are sections for 'ABOUT US', 'USEFUL LINKS', and 'CONTACT US'.

**ABOUT US**  
Website ini adalah situs media yang memberikan informasi tentang peran dan kewajiban UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang teknis melalui konten yang berstrategi dalam bidang digital.

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Email  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 01  
Gundil, Cilacap Utara 52311  
Phone : (052) - 21373  
Email : puskesmascilacaputara@gmail.com

© 2020 Copyright arkenah. All Rights Reserved

Gambar 4. 10 Tampilan Halaman Struktur Organisasi

Pada gambar 4.10 diatas merupakan tampilan halaman struktur organisasi pada menu profil. Pada halaman tersebut terdapat foto pegawai dan jabatannya pada UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 4) Tampilan Halaman Profil > Maklumat Pelayanan



Gambar 4. 11 Tampilan Halaman Maklumat Pelayanan

Pada gambar 4.11 diatas merupakan tampilan halaman maklumat pelayanan pada menu profil. Pada halaman tersebut terdapat maklumat pelayanan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 5) Tampilan Halaman Profil > Wilayah Kerja



Gambar 4. 12 Tampilan Halaman Wilayah Kerja

Pada gambar 4.12 merupakan tampilan halaman wilayah kerja pada menu profil. Pada halaman tersebut terdapat gambar peta lokasi wilayah kerja dan beberapa cakupan wilayah kerja yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 6) Tampilan Halaman Program > Desa Siaga Aktif

The screenshot shows the 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1' website. The main content area is titled 'DESA SIAGA AKTIF'. Below it, a large diagram illustrates the 'KEGIATAN DESA SIAGA' (Activities of the Siaga Community). The diagram shows a cyclical process: 'Pembinaan' (Guidance) leads to 'Forum Desa Siaga' (Community Forum), which leads to 'SMD' (Community Self-Development), then 'MMD' (Community Mutual Assistance), and finally 'Perencanaan Pembangunan Desa' (Community Development Planning), which loops back to 'Pembinaan'. To the right of the diagram, a vertical bar reads 'DES A DAN KELUARGA SIAGA AKTIF'. Below the diagram, there are five photographs: two groups of people holding banners, one group in a meeting room, and two individuals working at a computer. At the bottom of the page, there are sections for 'ABOUT US', 'USEFUL LINKS', and 'CONTACT US'.

Gambar 4. 13 Tampilan Halaman Desa Siaga

Pada gambar 4.13 diatas merupakan tampilan halaman desa siaga pada menu program. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan dari desa siaga. Selain itu terdapat prosedur dari desa siaga dan beberapa foto kegiatan desa siaga yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 7) Tampilan Halaman Program > Posyandu



Gambar 4. 14 Tampilan Halaman Posyandu

Pada gambar 4.14 diatas merupakan tampilan halaman posyandu pada menu program. Pada halaman tersebut terdapat definisi posyandu dan foto kegiatan posyandu. Kemudian terdapat beberapa materi yang diambil dari buku KIA(Kesehatan Ibu dan Anak), dimana hal tersebut bertujuan agar kader membaca terlebih dahulu materi tersebut kemudian menjawab kuis yang ada pada link di halaman tersebut.

#### 8) Tampilan Halaman Program > Pemeriksaan Kesehatan Anak

**Pemeriksaan Kesehatan Anak Sekolah  
UPTD Puskesmas Cilacap Utara I**

Penyelenggaraan upaya kesehatan mempunyai tujuan untuk mencapai kemampuan hidup sehat bagi setiap manusia. Penyaringan Kesehatan Anak Sekolah (Screening) merupakan salah satu bentuk dari pelayanan kesehatan yang bertujuan untuk mendeteksi dini siswa yang memiliki masalah kesehatan agar segera mendapatkan penanganan sedini mungkin serta tersediannya data atau informasi untuk menilai perkembangan kesehatan peserta didik. Pemeriksaan kesehatan anak sekolah meliputi pemeriksaan Berat Badan (BB), Tinggi Badan (TB), Pemeriksaan Gigi, Mulut, Telinga, Kuku, Kesehatan Reproduksi, Kesehatan Mental, Kesehatan Intelegrasi.

**Penjaringan dan Pemeriksaan Kesehatan**

**Penjaringan dan Pemeriksaan Kesehatan**

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumilir, Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21375  
Email: puskesmascilacapatasatu@gmail.com

© 2020 Copyright: ankrmh MDBootstrap.com

Gambar 4. 15 Tampilan Halaman Pemeriksaan Kesehatan Anak

Pada gambar 4.15 diatas merupakan tampilan halaman pemeriksaan kesehatan anak pada menu program. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan dari pemeriksaan kesehatan anak. Kemudian terdapat foto kegiatan pemeriksaan kesehatan anak yang dilakukan pegawai UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 9) Tampilan Halaman Program > PHBS

**PHBS** merupakan kependekan dari Perilaku Hidup Bersih dan Sehat. Sedangkan pengertian PHBS adalah semua perilaku kesehatan yang dilakukan karena kesadaran pribadi sehingga keluarga dan seluruh anggotanya mampu menolong diri sendiri pada bidang kesehatan serta memiliki peran aktif dalam aktivitas masyarakat.

Evaluasi PHBS

Buku PHBS

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumlir,  
Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21375  
Email:  
puskesmascilacaputrasatu@gmail.com

© 2020 Copyright ankrmh MDBbootstrap.com

Gambar 4. 16 Tampilan Halaman PHBS

Pada gambar 4.16 diatas merupakan tampilan halaman PHBS(Perilaku Hidup Bersih dan Sehat). Pada halaman tersebut terdapat definisi dari PHBS. Kemudian dibawahnya terdapat foto kegiatan PHBS yang telah dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 10) Tampilan Halaman Program > Germas

**Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1**

GERMAS

Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I

Gerakan Masyarakat Hidup Sehat  
UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

**GERMAS**  
Gerakan Masyarakat  
Hidup Sehat

GERMAS - Perubahan pola hidup masyarakat yang makin modern menjadi salah satu dasar GERMAS atau Gerakan Masyarakat Hidup Sehat dicanangkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia. Penyakit menular seperti diare, tuberkulosis hingga demam berdarah. GERMAS adalah sebuah gerakan yang bertujuan untuk memasyarakatkan budaya hidup sehat serta meninggalkan kebiasaan dan perilaku masyarakat yang kurang sehat. Aksi GERMAS ini juga diikuti dengan memasyarakatkan perilaku hidup bersih sehat dan dukungan untuk program infrastruktur dengan basis masyarakat. Program ini memiliki beberapa fokus seperti membangun akses untuk memenuhi ketuntasan air minum, instalasi kesehatan masyarakat serta pembangunan pemukiman yang layak huni. Ketiga ini merupakan infrastruktur dasar yang menjadi pondasi dari gerakan masyarakat hidup sehat.

**PIAGAM PENGHARGAAN**  
Diberikan Kepada :  
**UPTD PUSKESMAS CILACAP UTARA I**  
Puskesmas ter-GERMAS

Cilacap, 12 Desember 2019  
KEPALA DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN CILACAP

dr. PRAMANTI SIKANDA DEWI, M.Kes., M.Si  
NIP. 19840208 199103 2 005

**Kegiatan Germas**

**Kegiatan Germas**

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Penitip Kemendikan No.01 Gunung, Cilacap  
Telepon : 0552 - 21375  
Email : puskesmascilacaputara@gmail.com

© 2020 Copyright ankrmh. All Bootstrap.com

Gambar 4.17 Tampilan Halaman Germas

Pada gambar 4.17 diatas merupakan tampilan halaman GERMAS(Gerakan Masyarakat Hidup Sehat). Pada halaman tersebut terdapat penjelasan dari GERMAS. Kemudian dibawahnya terdapat foto penghargaan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I dan foto kegiatan GERMAS.

#### 11) Tampilan Halaman UKM Essensial > Promosi Kesehatan

**Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1**

Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I

**Promosi Kesehatan**  
UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

Promosi Kesehatan , pemberdayaan masyarakat dan ilmu Perilaku merupakan program esensial dari Upaya Kesehatan Masyarakat yang wajib dimiliki Puskesmas. Fungsinya sebagai penggerak pemberdayaan kepada masyarakat untuk mencegah penyakit dan meningkatkan kesehatan setiap individu, keluarga serta lingkungannya secara mandiri dan mengembangkan upaya kesehatan bersumber masyarakat. Adapun Tugas dan fungsi bidang ini adalah:

1. Edukasi/ Penyuluhan Kesehatan komunitas dan individu
2. Pembinaan UKBM (Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat), Desa Siaga, PHBS
3. Melakukan Advokasi, Bina susana, Pemberdayaan masyarakat dan kemitraan di bidang kesehatan
4. Melakukan kegiatan promosi kesehatan/ membuat konten berbasis media online (Web, Instagram, Facebook, WA, dll).

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkinil melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumilir,  
Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21375  
Email:  
puskesmascilacaputrasatu@gmail.com

© 2020 Copyright: ankrmh MDBootstrap.com

Gambar 4. 18 Tampilan Halaman Promosi Kesehatan

Pada gambar 4.18 diatas merupakan tampilan halaman promosi kesehatan pada menu UKM Esensial. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai promosi kesehatan yang dilakukan. Kemudian dibawahnya terdapat beberapa foto dan keterangan kegiatan promosi kesehatan yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

## 12) Tampilan Halaman UKM Essensial > Kesehatan Lingkungan

**Kesehatan Lingkungan**  
UPTD Puskesmas Cilacap Utara I

Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan adalah kegiatan atau serangkaian kegiatan yang ditujukan untuk mewujudkan kualitas lingkungan yang sehat baik dari aspek fisik, kimia, biologi, maupun sosial guna mencegah penyakit dan/atau gangguan kesehatan yang diakibatkan oleh faktor risiko lingkungan.

Kegiatan Penyelenggaraan Kesehatan Lingkungan dilakukan dalam bentuk:

1. Konseling terhadap Pasien yang menderita penyakit dan/atau gangguan kesehatan yang diakibatkan oleh faktor risiko lingkungan.
2. Inspeksi Kesehatan Lingkungan
  - a. Pengamatan fisik media lingkungan
  - b. Pengukuran media lingkungan di tempat
  - c. Uji Laboratorium
  - d. Analisis risiko kesehatan lingkungan
3. Intervensi Kesehatan Lingkungan
  - a. Komunikasi, informasi, dan edukasi, serta penggerakan/pemberdayaan masyarakat
  - b. Perbaikan dan pembangunan sarana
  - c. Pengembangan teknologi tepat guna
  - d. Rekayasa lingkungan

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumilir,  
Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21375  
Email:  
puskesmascilacaputarasatu@gmail.com

© 2020 Copyright anikrmh MDBootstrap.com

Gambar 4. 19 Tampilan Halaman Kesehatan Lingkungan

Pada gambar 4.19 diatas merupakan tampilan halaman kesehatan lingkungan pada menu UKM Esensial. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai kesehatan lingkungan yang dilakukan UPTD Puskesmas

Cilacap Utara I. Kemudian terdapat beberapa foto kegiatan dan keterangan kesehatan lingkungan yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

### 13) Tampilan Halaman UKM Essensial > Gizi Masyarakat

Pelayanan gizi masyarakat adalah suatu kegiatan atau pelayanan yang bertujuan untuk meningkatkan mutu gizi perorangan dan masyarakat, antara lain melalui perbaikan pola konsumsi makanan, perbaikan perlaku sadar gizi dan peningkatan akses dan mutu pelayanan gizi dan kesehatan sesuai dengan kemajuan ilmu dan teknologi. Di masyarakat, upaya perbaikan gizi dilakukan oleh para petugas gizi Puskesmas bersama sama dengan masyarakat setempat. Kegiatannya dilakukan didalam gedung maupun diluar gedung dan bekerja sama dengan lintas program maupun lintas sektor.

Pelayanan Gizi Masyarakat dibagi dalam 2 macam kegiatan, yaitu :

1. Kegiatan dalam gedung puskesmas, meliputi :
  - a. Pengkajian gizi
  - b. Penentuan diagnosis gizi
  - c. Intervensi gizi
  - d. Monitoring dan evaluasi
2. Kegiatan luar gedung puskesmas, meliputi :
  - a. Edukasi gizi
  - b. Konseling ASI Ekslusif dan PMBA
  - c. Konseling gizi melalui Pos Pembinaan d. Terpadu Penyakit Tidak Menular (POSBINDU PTM)
  - e. Pengelolaan Pemberian Vitamin A pada anak
  - f. Pengelolaan pemberian Tablet Tambah Darah(TTD) untuk ibu hamil, remaja putri dan ibu nifas
  - g. Edukasi pencegahan Anemia pada remaja putri dan WUS
  - h. Pengelolaan pemberian MP-ASI dan PMT Pemulih
  - i. Posyandu Balita BGM
  - j. Surveilans Gizi
  - k. Pembinaan Gizi Institusi
  - l. Kerjasama lintas sektor dan lintas program.

Gambar 4. 20 Tampilan Halaman Gizi Masyarakat

Pada gambar 4.20 diatas merupakan tampilan halaman gizi masyarakat pada menu UKM Esensial. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai gizi masyarakat yang dilakukan. Kemudian terdapat beberapa foto kegiatan gizi masyarakat yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 14) Tampilan Halaman UKM Essensial > Pencegahan & Penanggulangan Penyakit

The screenshot shows a website header with the logo 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1' and navigation links for Beranda, Profile, Program, UKM, Inovasi, and login Admin. The main title 'PENCEGAHAN & PENANGGULANGAN PENYAKIT' is displayed prominently in a blue banner. Below the banner, a welcome message reads 'Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I'. A sub-section title 'Pencegahan & Penanggulangan Penyakit UPTD Puskesmas Cilacap Utara I' follows. A detailed description of the program's goals and methods is provided, mentioning the prevention of communicable diseases through vaccination and surveillance. Below this, a list of four types of prevention is given: Surveillans, Immunisasi & Vaksin, Pengendalian Penyakit Tidak Menular, and Pengendalian Penyakit Menular. The page also features six photographs illustrating various health promotion activities: people sweeping streets, a person working in a garden, a woman spraying plants, a man in a yellow vest talking to a woman, a group working in a field, and a woman sitting on a mat in front of a house.

Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Pencegahan & Penagnggulangan Penyakit

Pada gambar 4.21 diatas merupakan tampilan halaman pencegahan dan penanggulangan penyakit pada menu UKM Esensial. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai beberapa bentuk kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit yang dilakukan. Kemudian terdapat beberapa foto kegiatan pencegahan dan penanggulangan penyakit yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

## 15) Tampilan Halaman UKM Essensial > Kesehatan Keluarga

The screenshot shows the homepage of the website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1', followed by links for 'Beranda', 'Profile', 'Program', 'UKM', 'Inovasi', and a 'Login Admin' button. The main header features the text 'KESEHATAN KELUARGA' in large, bold letters. Below the header, a welcome message reads 'Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I'. The main content area is titled 'Kesehatan Keluarga' and 'UPTD Puskesmas Cilacap Utara I'. It contains a list of services provided for families, including: 1. Pelayanan Kesehatan Remaja, 2. Pelayanan Kesehatan Ibu hamil, 3. Pelayanan kesehatan ibu dan balita (KIA-KB), 4. Pelayanan Kesehatan Calon Pengantin, 5. Pelayanan kesehatan Lansia, 6. PERKESMAS (Pelayanan Keperawatan pada Masyarakat), and 7. Program Pengelolaan Penyakit Kronis. Below this list, there are six photographs illustrating various family health activities: two women interacting at a table, three women sitting outdoors, a group of women posing under a banner for 'Keluarga Sehat', a group of women performing 'Senam Hamil' (antenatal exercise), and a woman demonstrating exercise to a group.

Gambar 4. 22 Tampilan Halaman Kesehatan Keluarga

Pada gambar 4.22 diatas merupakan tampilan halaman kesehatan keluarga pada menu UKM Esensial. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai beberapa pelayanan kesehatan keluarga yang dilakukan. Kemudian terdapat beberapa foto kegiatan kesehatan keluarga yang dilakukan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

## 16) Tampilan Halaman UKM Pengembangan > Upaya Kesehatan Kerja

The screenshot shows a website header with a green cross logo and the text 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1'. Below the header is a large blue banner with the text 'UPAYA KESEHATAN KERJA'. Underneath the banner, a message reads 'Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara !'. A sub-section titled 'Upaya Kesehatan Kerja' is shown, with the text 'PTD Puskesmas Cilacap Utara I'. A detailed description follows, mentioning the risks of informal work and the establishment of three POS UKK sites. Below this is a photograph of a banner for 'POS UKK ( UPAYA KESEHATAN KERJA ) NGUPOYO WALUYO - LENGKONG KEL. MERTASINGA KEC. CILACAP UTARA'. The banner details services like free treatment and laboratory every Saturday from 08:00-11:00. The image also shows two women in headscarves working at a counter.

Setiap jenis dan tempat pekerjaan baik pada pekerja formal maupun informal memiliki risiko yang dapat menyebabkan gangguan kesehatan. Adapun mata pencarian masyarakat di wilayah kerja Puskesmas Cilacap Utara I yang beragam dan petani, nelayan, pariwisata sampai industri rumahan dan kesemua sektor tersebut memiliki risiko gangguan kesehatan masing-masing.  
Maka dibentuklah Pos Upaya Kesehatan Kerja (UKK), wadah dari serangkaian upaya pemeliharaan kesehatan pekerja informal yang bersumberdaya dari, oleh dan untuk masyarakat pekerja itu sendiri. Pos UKK dibentuk untuk meningkatkan kesehatan pekerja sehingga dapat meningkatkan produktivitas kerja.  
Puskesmas Cilacap Utara I saat ini memiliki 3 Binaan Pos Upaya Kesehatan Kerja (POS UKK), diantaranya:

**UKK Ngupoyo Waluyo**

**POS UKK ( UPAYA KESEHATAN KERJA )  
NGUPOYO WALUYO - LENGKONG  
KEL. MERTASINGA KEC. CILACAP UTARA**

Bekerja sama dengan  
PTD Puskesmas Cilacap Utara I  
Pengobatan dan Pemeriksaan Laboratorium  
Setiap hari Jumat Kliwon  
Pukul 08.00 - 11.00

Pos UKK (Upaya Kesehatan Kerja) merupakan bentuk Upaya Kesehatan Bersumberdaya Masyarakat (UKBM) yang memberikan Pelayanan Kesehatan Dasar bagi masyarakat pekerja terutama pekerja informal serta merupakan wadah dari serangkaian upaya pemeliharaan kesehatan pekerja yang terencana, teratur, dan berkesinambungan yang diselenggarakan oleh dan untuk masyarakat pekerja. Pos UKK (Upaya Kesehatan Kerja) NGUPOYO WALUYO – LENGKONG Kelurahan mertasinga kecamatan Cilacap Utara bekerja sama dengan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I Mengadakan pengobatan dan pemeriksaan laboratorium setiap hari Jumat Kliwon.  
Pada awalnya POS UKK NGUPOYO WALUYO – LENGKONG ini ditujukan untuk pelayanan kesehatan bagi Nelayan dan keluarganya, tetapi seiring kebutuhan masyarakat tentang pentingnya kesehatan, sekarang masyarakat umum pun ikut berbondong – bondong memerlukan kesehatan ke pos UKK Ngupoyo Waluyo Lengkong Mertasinga. Untuk Pemeriksaan yang dilaksanakan di POS UKK NGUPOYO WALUYO – LENGKONG meliputi, pemeriksaan umum, pengobatan, dan cek three in one gula darah, asam urat, dan kolesterol. Dengan dukungan dari Kader kesehatan wilayah setempat, RT, RW, kelurahan kecamatan dan semua pihak sekarang kegiatan sudah bisa berjalan dengan baik dan lancar.

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkinl melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidang digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumlir,  
Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21275  
Email:  
puskesmascilacaputrasatu@gmail.com

© 2020 Copyright anrkrmh | MDBootstrap.com

Gambar 4.23 Tampilan Halaman Upaya Kesehatan Kerja

Pada gambar 4.23 diatas merupakan tampilan halaman upaya kesehatan kerja pada menu UKM Pengembangan. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai UKK(Upaya Kesehatan Kerja) yang dilakukan. Kemudian Upaya Kesehatan Kerja yang dilakukan di wilayah kerja UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### 17) Tampilan Halaman UKM Pengembangan > Upaya Kesehatan Tradisional

The screenshot shows a website header with the logo 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1'. The main banner features a blue geometric design with the text 'UPAYA KESEHATAN TRADISIONAL'. Below the banner, a welcome message reads 'Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I'. A central section titled 'Upaya Kesehatan Tradisional' and 'UPTD Puskesmas Cilacap Utara I' contains text about the traditional health efforts of the clinic. It mentions the presence of various traditional medicines and their benefits. Below this, there are four numbered points: 1. Memperbaiki status gizi keluarga, 2. Menambah penghasilan keluarga, 3. Meningkatkan kesehatan lingkungan pemukiman, and 4. Melestarikan tanaman obat dan budaya bangsa. At the bottom of the page, there are three columns: 'ABOUT US', 'USEFUL LINKS', and 'CONTACT US'. The 'ABOUT US' column describes the website as a media for promoting traditional health information. The 'USEFUL LINKS' column lists links to Profil Pengelola, Video, Instagram, and Youtube. The 'CONTACT US' column provides the address (Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumarir, Cilacap Utara), phone number (0552 - 21375), email (puskesmascilacaputara@gmail.com), and a copyright notice (© 2020 Copyright ankrmh MDBootstrap.com).

Gambar 4. 24 Tampilan Upaya Kesehatan Tradisional

Pada gambar 4.24 diatas merupakan tampilan halaman upaya kesehatan tradisional pada menu UKM Pengembangan. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai upaya kesehatan tradisional apa saja yang dilakukan.

## 18) Tampilan Halaman UKM Pengembangan > Upaya Kesehatan Gigi Sekolah

The screenshot shows a website header with the logo 'Promosi Kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara 1'. The main content area has a large blue banner with the text 'UPAYA KESEHATAN GIGI SEKOLAH'. Below the banner, a welcome message reads: 'Selamat Datang di Website Promosi Kesehatan Puskesmas Cilacap Utara I'. A sub-section titled 'Upaya Kesehatan Gigi Sekolah UPTD Puskesmas Cilacap Utara I' is displayed. A descriptive text states: 'Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS) adalah upaya kesehatan masyarakat yang ditujukan untuk memelihara, meningkatkan kesehatan gigi dan mulut seluruh peserta didik di sekolah binaan yang ditunjang dengan upaya kesehatan perorangan berupa kuratif bagi individu (peserta didik) yang memerlukan perawatan kesehatan gigi dan mulut. Pelayanan kesehatan gigi dan mulut pada anak sekolah selain dilaksanakan melalui kegiatan pokok kesehatan gigi dan mulut di Puskesmas juga diselenggarakan secara terpadu dengan kegiatan pokok UKS dalam bentuk program Usaha Kesehatan Gigi Sekolah (UKGS) yang juga dilaksanakan oleh swasta.' Below this text are five photographs illustrating dental health activities in schools.

**ABOUT US**  
Website ini adalah sebuah media yang memberikan informasi tentang promosi kesehatan UPTD Puskesmas Cilacap Utara I. Memberikan informasi yang terkini melalui berbagai content yang berstrategi dalam bidding digital

**USEFUL LINKS**  
Profil Pengelola  
Video  
Instagram  
Youtube

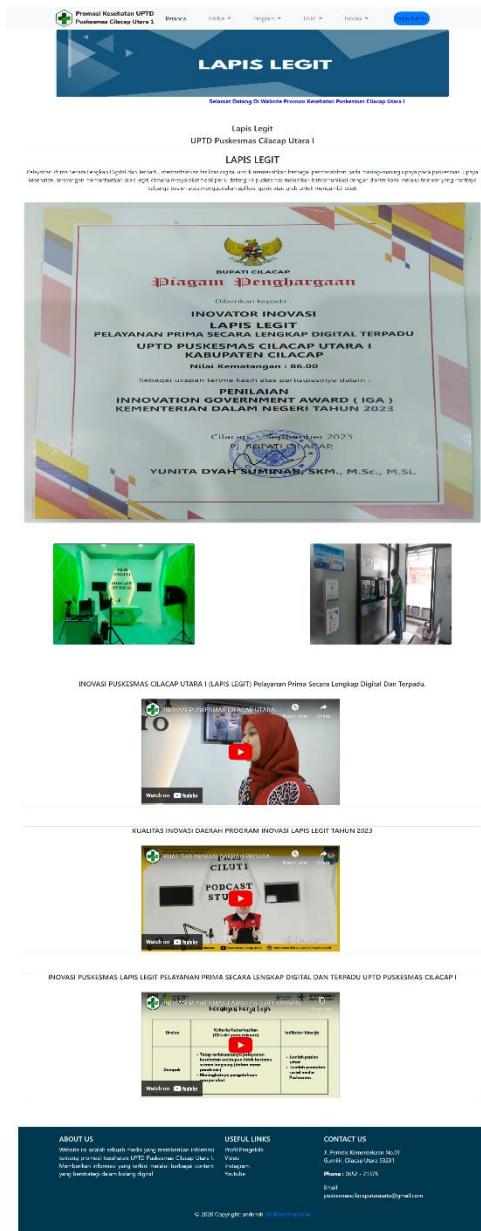
**CONTACT US**  
Jl. Perintis Kemerdekaan No.01 Gumilir,  
Cilacap Utara  
Phone : 0552 - 21375  
Email:  
puskesmascilacaputasatu@gmail.com

© 2020 Copyright ankrmh | vDBBootstrap.com

Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Upaya Kesehatan Gigi Sekolah

Pada gambar 4.25 diatas merupakan tampilan halaman upaya kesehatan gigi sekolah pada menu UKM Pengembangan. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai UKGS (Upaya Kesehatan Gigi Sekolah) yang dilakukan. Kemudian terdapat beberapa foto kegiatan mentoring kesehatan gigi bersama anak sekolah.

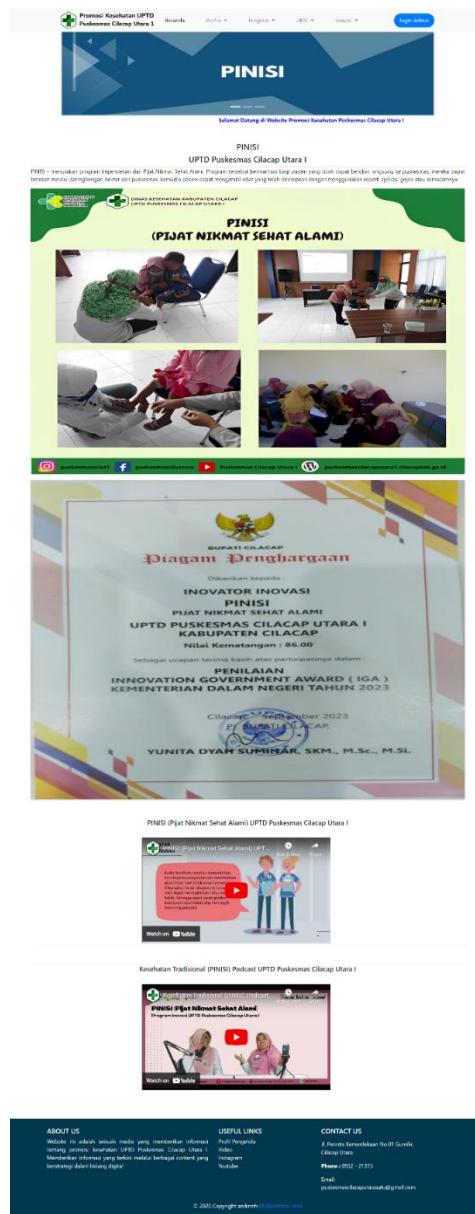
## 19) Tampilan Halaman Inovasi > Lapis Legit



Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Lapis Legit

Pada gambar 4.26 diatas merupakan tampilan halaman lapis legit pada menu Inovasi. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai apa yang dimaksud dengan LAPIS LEGIT (Pelayanan Prima Secara Lengkap Digital dan Terpadu). Kemudian terdapat foto penghargaan yang didapat dan foto kegiatan lapis legit. Selain itu terdapat video yang terhubung dengan youtube terkait lapis legit.

## 20) Tampilan Halaman Inovasi > Pinisi



Gambar 4.27 Tampilan Halaman PINISI

Pada gambar 4.27 diatas merupakan tampilan halaman pinisi pada menu Inovasi. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai apa yang dimaksud dengan PINISI(Pijat Nikmat Sehat Alami). Kemudian terdapat foto penghargaan yang didapat dan kegiatan pinisi. Selain itu terdapat video yang terhubung dengan youtube terkait pinisi.

## 21) Tampilan Halaman Inovasi > Lamborghini



Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Lamborghini

Pada gambar 4.28 diatas merupakan tampilan halaman lamborghini pada menu Inovasi. Pada halaman tersebut terdapat penjelasan mengenai LAMBORGHINI (Limbah Air Membawa Berkah Ekonomi Hari Ini). Kemudian terdapat foto penghargaan yang didapat dan foto kegiatan lamborghini. Selain itu terdapat video yang terhubung dengan youtube terkait lamborghini.

## 22) Tampilan Halaman Inovasi > Sugesti



Gambar 4. 29 Tampilan Halaman Sugesti

Pada gambar 4.29 diatas merupakan tampilan halaman SUGESTI (Selalu Upayakan GERMAS Setiap Hari) pada menu Inovasi. Pada halaman tersebut terdapat foto piagam penghargaan yang didapat dan video yang terhubung dengan youtube terkait sugesti.

c. Hasil Testing Website/Pengujian Sistem

Pengujian dilakukan berdasarkan input atau update yang dilakukan berdasarkan dari hasil output. Pengujian ini digunakan untuk menguji fungsionalitas website dan untuk menemukan jika terdapat kesalahan yang ada pada website.

1) Pengujian login dan logout pada admin

Tabel 4. 9 Pengujian login dan logout

| Skenario Pengujian   | Test Case  | Hasil yang diharapkan  | Hasil Pengujian | Ket   |
|--|--|--|-----------------|-------|
| Melakukan login dengan menginputkan username dan password secara asal                                  | Username asal<br>Password admin asal                 | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan “check your crudensial”                  | Sesuai          | Valid |
| Melakukan login dengan menginputkan username dan password admin yang benar lalu mengiklik tombol login | Menginput username admin<br>Menginput password admin | username & password yang diinputkan sudah benar maka dapat mengakses halaman utama | Sesuai          | Valid |

2) Pengujian user admin kelola menu beranda

Tabel 4. 10 Pengujian Admin Kelola Beranda

| Skenario Pengujian  | Test Case  | Hasil yang diharapkan                               | Hasil Pengujian | Ket   |
|---|--|---|-----------------|-------|
| -Melakukan tambah<br>-melakukan hapus data<br>-melakukan edit data pada halaman beranda | -menambah berita pada beranda<br><br>-mengedit berita pada beranda<br><br>-menghapus berita pada beranda | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan “Success” | Sesuai          | Valid |

3) Pengujian user admin kelola menu profil

Tabel 4. 11 Pengujian Admin Kelola Profil

| Skenario Pengujian  | Test Case  | Hasil yang diharapkan                               | Hasil Pengujian | Ket   |
|---|--|---|-----------------|-------|
| Melakukan edit data pada halaman menu profil yang dipilih | -mengedit foto dan tulisan pada halaman menu profil yang dipilih | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan "Success" | Sesuai          | Valid |

4) Pengujian user admin kelola menu program

Tabel 4. 12 Pengujian Admin Kelola Program

| Skenario Pengujian   | Test Case   | Hasil yang diharapkan                               | Hasil Pengujian | Ket   |
|--|---|---|-----------------|-------|
| Melakukan edit data, melakukan hapus data pada halaman menu program yang dipilih | -mengedit foto pada halaman yang dipilih pada menu program<br>-menghapus foto pada halaman yang dipilih pada menu program | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan "Success" | Sesuai          | Valid |

5) Pengujian user admin kelola menu UKM

Tabel 4. 13 Pengujian Admin Kelola Program

| Skenario Pengujian   | Test Case  | Hasil yang diharapkan                               | Hasil Pengujian | Ket   |
|--|--|---|-----------------|-------|
| Melakukan edit data<br>Melakukan hapus data pada halaman menu UKM yang dipilih | - mengedit foto pada halaman yang dipilih pada menu UKM<br>-menghapus foto pada halaman yang dipilih pada menu UKM | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan "Success" | Sesuai          | Valid |

## 6) Pengujian user admin kelola menu inovasi

Tabel 4. 14 Pengujian Admin Kelola Inovasi

| Skenario Pengujian   | Test Case   | Hasil yang diharapkan                               | Hasil Pengujian | Ket   |
|--|---|---|-----------------|-------|
| Melakukan edit data<br>Melakukan hapus data pada halaman menu Inovasi yang dipilih | - mengedit foto pada halaman yang dipilih pada menu inovasi<br>- menghapus foto pada halaman yang dipilih pada menu inovasi | Sistem akan menampilkan sebuah keterangan "Success" | Sesuai          | Valid |

## 4. Keberlanjutan

Keberlanjutan dari selesainya proses magang di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I dengan membuat website promosi kesehatan, memiliki tampilan yang sangat sederhana sehingga diharapkan sistem website ini nantinya dapat dikembangkan lebih baik lagi agar website ini memiliki fitur dan tampilan lebih baik lagi sehingga dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya. Selain itu pada website promkes yang telah dikerjakan terdapat kuis yang dapat diisi oleh kader dimana diharapkan dapat mengukur kemampuan kader. Namun kuis tersebut menggunakan link yang nantinya akan ke halaman google formulir kemudian admin dapat memantau dan meninjau melalui email yang telah terhubung dengan google form. Oleh karena itu, diharapkan kedepannya kuis tersebut dapat terus update terkait pertanyaan agar mengukur kemampuan wawasan kader lebih luas.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Melalui pelaksanaan praktek magang di UPTD Puskesmas Cilacap Utara I, penulis telah melakukan pembuatan website promosi kesehatan. Proses magang ini tidak hanya meningkatkan pemahaman penulis tentang dunia kesehatan masyarakat, tetapi juga memberikan pengalaman dalam dunia kerja dengan pentingnya membangun komunikasi.

Dalam menghadapi tantangan pembuatan website, terutama yang berfokus pada penyampaian informasi kesehatan, penulis berhasil mengatasi berbagai kendala teknis dan desain. Penulis dapat mengumpulkan konten informatif dan mempresentasikannya secara menarik melalui platform digital.

Hasil akhir berupa website promosi kesehatan dapat diakses secara luas oleh masyarakat. Penulis berharap website ini menjadi sumber informasi yang bermanfaat dan dapat meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap upaya promosi kesehatan yang dilakukan oleh UPTD Puskesmas Cilacap Utara I.

#### **B. Saran**

Pada pembuatan sistem informasi berbasis website promosi kesehatan yang telah dilakukan selama praktek magang masih memiliki beberapa kekurangan diantaranya yaitu tampilan dan fitur yang ada masih sangat minim dan sederhana. Hal tersebut tentunya memerlukan pengembangan lebih lanjut dengan memperbaiki tampilan agar website dapat memiliki tampilan yang lebih baik serta menambahkan fitur – fitur yang dibutuhkan agar sistem berfungsi secara optimal.

## BAB VI

### LAMPIRAN

#### A. Sertifikat Tanda Telah Menyelesaikan Praktik Magang



Lampiran 1 Sertifikat Praktik Magang

## B. Logbook Minimal Sudah Terisi 7x

**LOG BOOK PRAKTIK MAGANG MAHASISWA  
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA T.A 2023 / 2024  
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)**

Nim : 2000018113  
 Nama Mahasiswa : Atik Nur Karimah  
 Judul Praktik Magang : Pembuatan Website Promosi Kesehatan  
 Dosen Pembimbing : Ir. Ika Arfiani, S.T., M.Cs  
 Pembimbing Lapangan : Nofi Kurniasih, SKM/

**Petunjuk Pengisian Log Book**

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing Praktik Magang
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas Praktik Magang
5. Jumlah bimbingan minimal 4x

**Logbook Minggu 4 sd 7 (sebelum UTS)**

Minggu - 1

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang         | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil   | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|--|-------------------|------------|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|    |  | Hari/TGL          | Jam Durasi |   |                                       |                           |                                       |
| 1. | Membantu memilih arsip dokumen             | 12/09/2023        | 3 jam      | Arsip dokumen telah tertata sesuai            |                                       |                           |                                       |
| 2. | Membuat ppt lokmin linsek                  | 12/09/2023        | 1 jam      | Berhasil membuat ppt lokmin linsek            |                                       |                           |                                       |
| 3. | Melanjutkan membantu memilih arsip dokumen | 13/09/2023        | 1 jam      | Selesai memilih dokumen                       |                                       |                           |                                       |
| 4. | Membuat leaflet promosi kesehatan          | 13/09/2023        | 3 jam      | Berhasil membuat beberapa leaflet             |                                       |                           |                                       |
| 5. | Melanjutkan membuat leaflet                | 14/09/2023        | 3 jam      | Selesai membuat leaflet promosi kesehatan     |                                       |                           |                                       |
| 6. | Merencaanakan website yang akan dibuat     | 14/09/2023        | 1 jam      | Membuat kesepakatan website yang akan dibuat  |                                       |                           |                                       |
| 7. | Mencari referensi website yang akan dibuat | 15/09/2023        | 3 jam      | Mendapatkan gambaran website yang akan dibuat |                                       |                           |                                       |

Minggu - 2

| No  | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang         | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil   | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|-----|--|-------------------|------------|---|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|     |  | Hari/TGL          | Jam Durasi |   |                                       |                           |                                       |
| 1.  | Membuat formulir data kader posyandu       | 18/09/2023        | 1 jam      | Berhasil membuat formulir data kader                                  |                                       |                           |                                       |
| 2.  | Merancang membuat website yang akan dibuat | 18/09/2023        | 2,5 jam    | Sudah mendapatkan rancangan gambaran website yang akan dibuat         |                                       |                           |                                       |
| 3.  | Mengumpulkan formulir data kader posyandu  | 19/09/2023        | 1 jam      | Menghasilkan data kader lebih dari 200 data                           |                                       |                           |                                       |
| 4.  | Membuat analisis kebutuhan sistem          | 19/09/2023        | 3 jam      | Beberapa diagram activity pada admin                                  |                                       |                           |                                       |
| 5.  | Melanjutkan membuat analisis kebutuhan     | 20/09/2023        | 2 jam      | Diagram activity pada admin   |                                       |                           |                                       |
| 6.  | Menginput data kader posyandu              | 20/09/2023        | 3 jam      | Telah menginput beberapa data kader pada website kementrian kesehatan |                                       |                           |                                       |
| 7.  | Melanjutkan membuat analisis kebutuhan     | 21/09/2023        | 2 jam      | Diagram activity pada guest   |                                       |                           |                                       |
| 8.  | Melanjutkan menginput data kader           | 21/09/2023        | 3 jam      | Beberapa kader telah diinputkan                                       |                                       |                           |                                       |
| 9.  | Membuat jadwal pemantauan kegiatan         | 22/09/2023        | 2 jam      | Jadwal pemantauan kegiatan  |                                       |                           |                                       |
| 10. | Melanjutkan menginput data kader           | 22/09/2023        | 3 jam      | Kader telah diinput pada website kementrian kesehatan                 |                                       |                           |                                       |

Minggu - 4

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang                       | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil  | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)     | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|--|-------------------|------------|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
|    |  | Hari/TGL          | Jam Durasi |  |   |                           |                                       |
| 1. | Membuat beberapa cover kriteria elemen penilaian         | 02/10/2023        | 3 jam      | Cover kriteria elemen penilaian                        |   |                           |                                       |
| 2. | Membuat rancangan database sesuai kebutuhan sistem       | 03/10/2023        | 2,5 jam    | Rancangan database kebutuhan sistem                    | Terdapat beberapa perubahan pada database |                           |                                       |
| 3. | Melanjutkan membuat database sistem                      | 04/10/2023        | 2 jam      | Database kebutuhan sistem<br>Beberapa bagian design UI |   |                           |                                       |
| 4. | Membuat ppt standar akreditasi puskesmas                 | 05/10/2023        | 3 jam      | Ppt standar akreditasi puskesmas                       |   |                           |                                       |
| 5. | Melakukan eksplorasi template atau framework yang sesuai | 06/10/2023        | 2 jam      | Menemukan beberapa template yang cukup sesuai          |   |                           |                                       |

Minggu - 5

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang                            | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil  | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)                                | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|---|-------------------|------------|--|--|---------------------------|---------------------------------------|
|    |   | Hari/TGL          | Jam Durasi |  |  |                           |                                       |
| 1. | Melanjutkan eksplorasi template yang sekiranya akan digunakan | 09/10/2023        | 3 jam      | Mengumpulkan template yang sekiranya sesuai dengan kebutuhan |  |                           |                                       |
| 2. | Memilih template yang sesuai dengan kebutuhan dan mencobanya  | 10/10/2023        | 3 jam      | Menemukan beberapa pilihan template yang sesuai              |  |                           |                                       |
| 3. | Menginstall dan mengkonfigurasi template pada server          | 11/10/2023        | 2,5 jam    | Menentukan template yang akan digunakan                      | Sulit menentukan memilih template yang sesuai dengan yang diinginkan |                           |                                       |
| 4. | Memahami awal terkait struktur dan fitur-fitur template       | 12/10/2023        | 3 jam      | Pemahaman awal tentang struktur dan fitur                    |  |                           |                                       |
| 5. | Mulai menyesuaikan isi  | 13/10/2023        | 3 jam      | Mencoba merubah beberapa bagian template agar sesuai         |  |                           |                                       |

Minggu - 6

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang                                      | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil   | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada)   | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|---|-------------------|------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
|    |   | Hari/TGL          | Jam Durasi |   |   |                           |                                       |
| 1. | Penyesuaian lebih lanjut mengenai konten dan gambar dengan template     | 16/10/2023        | 3 jam      | Sudah dapat menyesuaikan untuk mengisi konten pada template |   |                           |                                       |
| 2. | Memperbaiki beberapa fitur yang tidak sesuai                            | 17/10/2023        | 3 jam      | Fitur sudah cukup sesuai                                    | Terdapat tambahan fitur yang diinginkan |                           |                                       |
| 3. | Menambahkan beberapa fitur menu yang dibutuhkan untuk pembuatan website | 18/10/2023        | 3,5 jam    | Mencoba menambahkan fitur yang diinginkan                   |   |                           |                                       |
| 4. | Melanjutkan menambah fitur menu   | 19/10/2023        | 3 jam      | Berhasil menambah dan merubah menu yg diinginkan            |   |                           |                                       |
| 5. | Membuat beranda website dengan memberikan informasi dan foto            | 20/10/2023        | 3 jam      | Sebagian isi beranda sudah dibuat                           |   |                           |                                       |

Minggu - 7

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang       | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil  | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang |
|----|--|-------------------|------------|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|    |  | Hari/TGL          | Jam Durasi |  |                                       |                           |                                       |
| 1. | Melanjutkan membuat beranda              | 23/10/2023        | 3 jam      | Beranda website sudah berhasil dibuat                          |                                       |                           |                                       |
| 2. | Mencoba membuat menu drop down bersarang | 24/10/2023        | 3 jam      | Menu drop down bersarang                                       |                                       |                           |                                       |
| 3. | Membuat tampilan bagian menu profil      | 25/10/2023        | 2,5 jam    | Tampilan menu profil pada bagian visi dan misi                 |                                       |                           |                                       |
| 4. | Membuat tampilan menu profil             | 26/10/2023        | 3 jam      | Tampilan menu profil pada bagian struktur organisasi           |                                       |                           |                                       |
| 5. | Membuat tampilan pada menu profil        | 27/10/2023        | 3 jam      | Tampilan menu profil pada bagian maklumat pelayanan dan daftar |                                       |                           |                                       |

Minggu – 8

| No | Kegiatan dan Lokasi Praktik Magang                                  | Waktu Pelaksanaan |            | Hasil   | Kendala, Rencana Perubahan (Jika ada) | Paraf Pembimbing Lapangan   | Paraf Dosen Pembimbing Praktik Magang   |
|----|---|-------------------|------------|---|---------------------------------------|---|---|
|    |   | Hari/TGL          | Jam Durasi |   |                                       |   |   |
| 1. | Membuat tampilan menu program                                       | 30/10/2023        | 3 jam      | Tampilan menu program pada bagian desa siaga aktif            |                                       |   |   |
| 2. | Membuat tampilan menu bagian program                                | 31/10/2023        | 3 jam      | Tampilan menu program pada bagian posyandu                    | Terdapat perubahan pada isi tampilan  |  |  |
| 3. | Memperbaiki tampilan menu program bagian posyandu                   | 01/11/2023        | 2,5 jam    | Tampilan menu program pada posyandu sudah diperbaiki          |                                       |   |   |
| 4. | Membuat tampilan menu program                                       | 02/11/2023        | 3 jam      | Tampilan menu program pada pemeriksaan kesehatan anak sekolah |                                       |   |   |
| 5. | Melanjutkan tampilan menu bagian pemeriksaan kesehatan anak sekolah | 03/11/2023        | 2 jam      | Tampilan menu program pada pemeriksaan kesehatan anak sekolah |                                       |   |   |

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing Praktik Magang / Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang:

---



---



---



---

Cilacap, 04 November 2023

Dosen Pengampu Kelas Praktik Magang

Mahasiswa



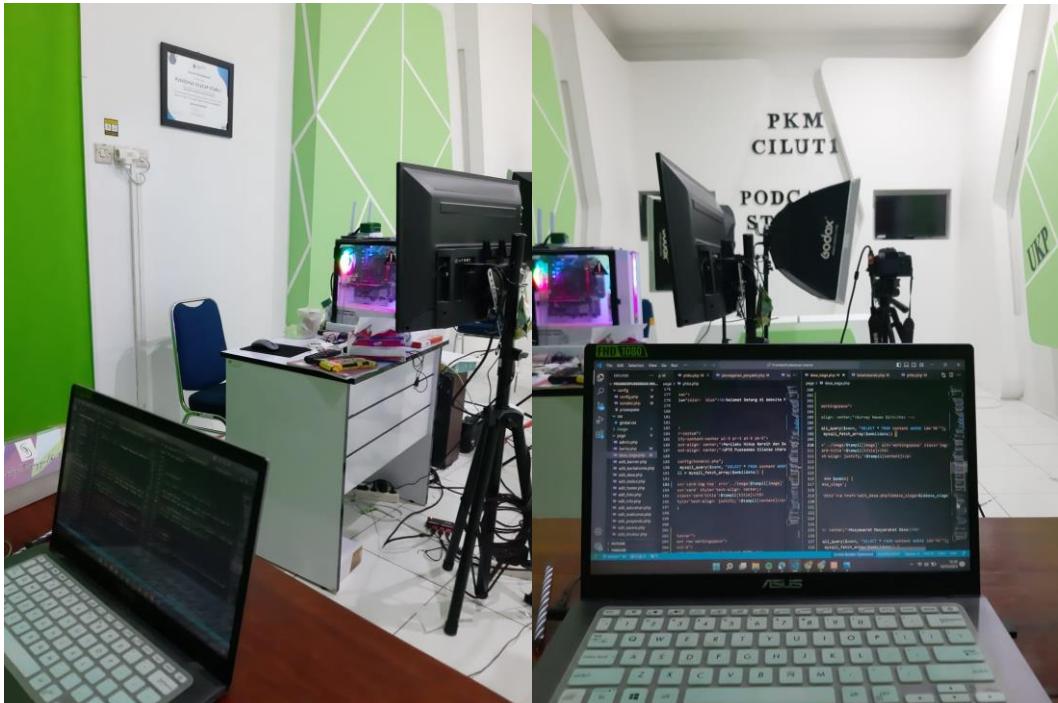

( Ika Arfiani, S.T., M.Cs )

( Atik Nur Karimah )

### Lampiran 2 LogBook

### C. Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang





Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Praktik Magang