



# টেকসই কৃষি পরিসংখ্যান প্রকল্প (SAS)

## মোবাইল এপ্লিকেশন প্রশিক্ষণ নির্দেশিকা



## Contents

সাধারণ তথ্য.....	4
১.১ এপ্লিকেশন ওভারভিউ: .....	5
সিস্টেম সামারি .....	6
২.১ হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার প্রয়োজনীয়তা: .....	7
এপ্লিকেশন চালু .....	8
এপ্লিকেশন লগ-ইন .....	10
ফর্ম ডাউনলোড .....	12
নতুন ফর্ম .....	14
ফর্মের অভ্যন্তরীণ .....	17
ফর্ম এডিট .....	20
ডাটা পাঠান .....	23
পাঠানো ফর্ম লিস্ট .....	25
মুছুন .....	27
নোটিফিকেশন .....	29
সার্ভারে দেখুন.....	31
ড্যাশবোর্ড .....	33
স্যাম্পলিং .....	35

পিএসইউ এর তথ্য.....	37
ডকুমেন্টস .....	39
হেল্প এন্ড সাপোর্ট .....	41
লোকেশন শেয়ার.....	43
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন .....	45
লগ আউট .....	47



অনুচ্ছেদ ১

সাধারণ তথ্য

## ১. সাধারণ তথ্য:

### ১.১ এপ্লিকেশন ওভারভিউ:

জেলা পর্যায়ে বিভিন্ন এলাকা থেকে তথ্য সংগ্রহের জন্য এই মোবাইল এপ্লিকেশনটি ব্যবহার করা হবে। এর মাধ্যমে প্রত্যেকটি তথ্য সংগ্রহের ভৌগোলিক অবস্থান জানা যাবে। এর মাধ্যমে একাধিক তথ্যসংগ্রহক তাদের ইউজার আইডি এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে তথ্য সংগ্রহ করতে পারবে। প্রত্যেকটি ডাটা সংগ্রহের জন্য নতুন ফর্ম ডাউনলোড করা যাবে এপস থেকে। ফর্ম পূরণ করার পর সংরক্ষণ করা যাবে এবং প্রয়োজনে তা সম্পাদন করা যাবে। অনেকগুলো ফর্ম পূরণ করার পর সব একসাথে সার্ভারে প্রেরণ করা যাবে।

টেকসই কৃষি পরিসংখ্যান প্রকল্প (SAS) এপ্লিকেশনটি সলভারস এবং বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যৱো (বিবিএস) এর সম্পূর্ণ তত্ত্বাবধানে প্রস্তুত করা হয়েছে।

অ্যাপসের কিছু বৈশিষ্ট্যঃ

-দ্রুত ফর্ম ডাউনলোড করা যায়।

-ফর্ম মুছে ফেলা যায়।

-এপ্রোভড/আনএপ্রোভড/রিজেক্টেড ডাটা দেখা যায়।

-ফর্ম সম্পাদনা করা যায়।

-মূহূর্তেই ফর্ম সার্ভারে প্রেরণ করা যায়।

-পাঠানো ফর্ম লিস্ট দেখা যায়।

-ড্যাশবোর্ড দেখা যায়।

# LAYOUT

অনুচ্ছেদ ২



সিস্টেম সামারি

## ২. সিস্টেম সামারি:

সিস্টেম সামারিতে মোবাইল এপ্লিকেশনটি চালানোর জন্য হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার সম্পর্কিত বিষয়ে আলোচনা করা হয়েছে।

### ২.১ হার্ডওয়্যার এবং সফটওয়্যার প্রয়োজনীয়তা:

টেকসই কৃষি পরিসংখ্যান প্রকল্প (SAS) এপ্লিকেশনটি চালানোর জন্য এন্ড্রয়েড চালিত স্মার্টফোন প্রয়োজন। এই এপসের জন্য লেটেস্ট এন্ড্রয়েড ভার্সন এর প্রয়োজন। এই এপসটির সকল ফিচার ব্যবহার করতে আপনার মোবাইলে ইন্টারনেট সংযোগ থাকতে হবে।



ওয়েবসাইট: <https://www.sasbbsbd.com>



অ্যাপ্লিকেশন ডাউনলোড এর লিঙ্ক:

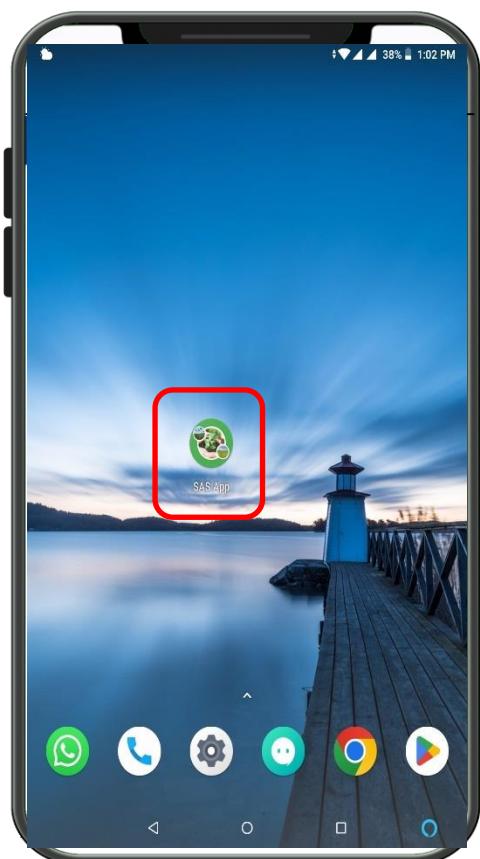




START

অনুচ্ছেদ ৩

এপ্লিকেশন চালু

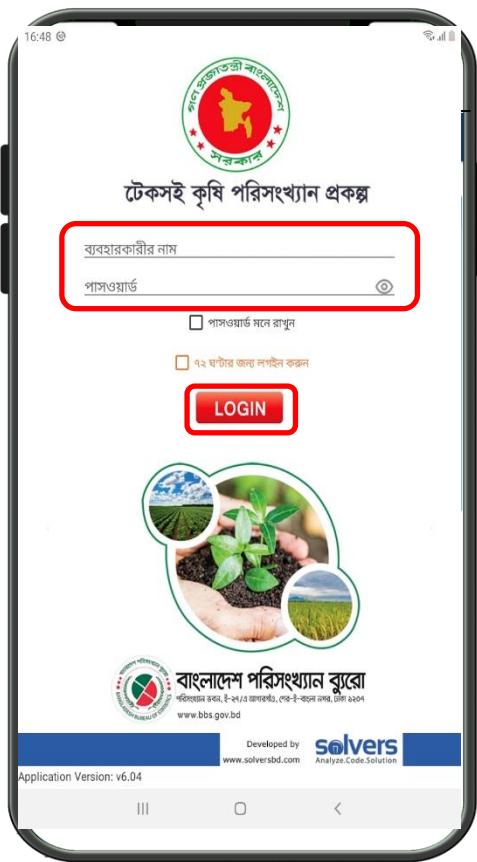


৩.১) মোবাইলের মেনুতে থাকা ‘SAS App’ এপসটিতে ক্লিক করলেই এপসটি চালু হয়ে যাবে।

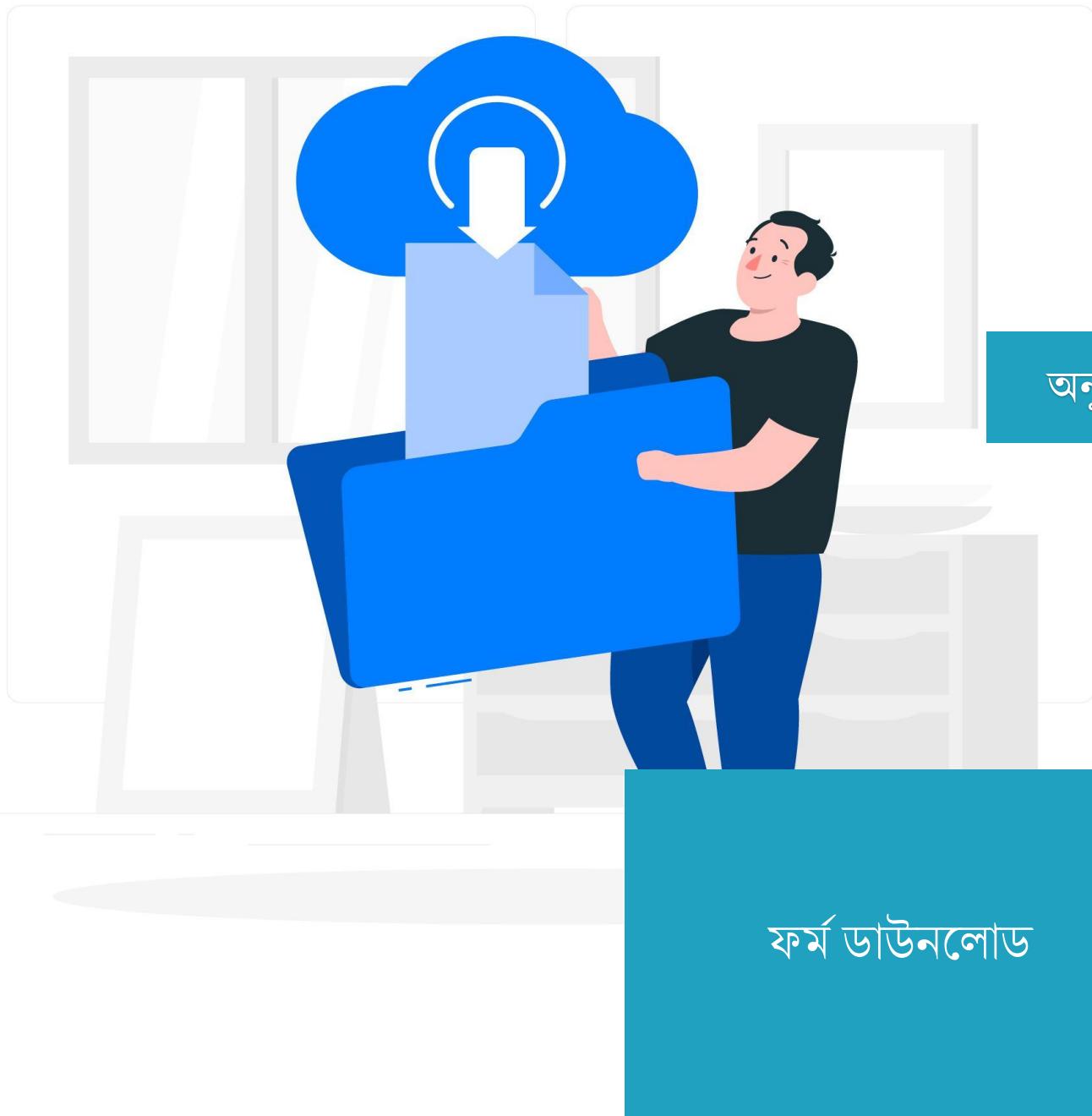


অনুচ্ছেদ ৪

এপ্লিকেশন লগ-ইন

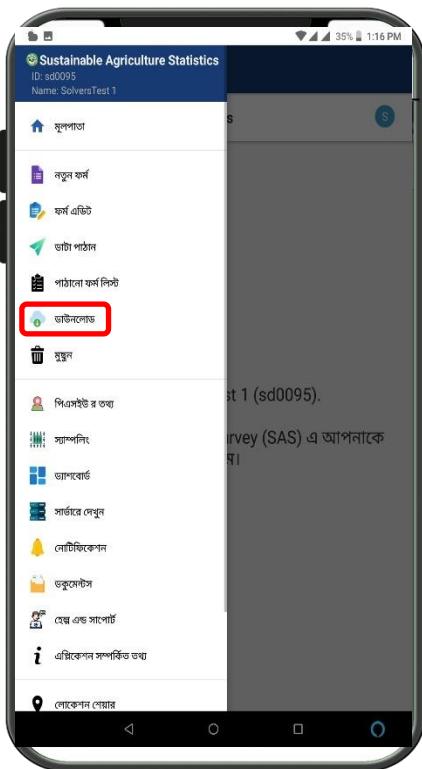


(8.১) “ব্যবহারকারীর নাম” বক্সে “ইউজার নেম” এবং “পাসওয়ার্ড” বক্সে আপনার পাসওয়ার্ড দিয়ে “লগ ইন” বাটন চাপুন।



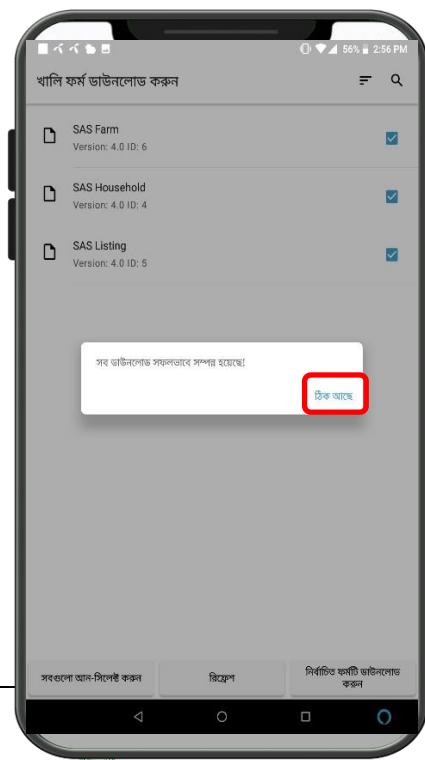
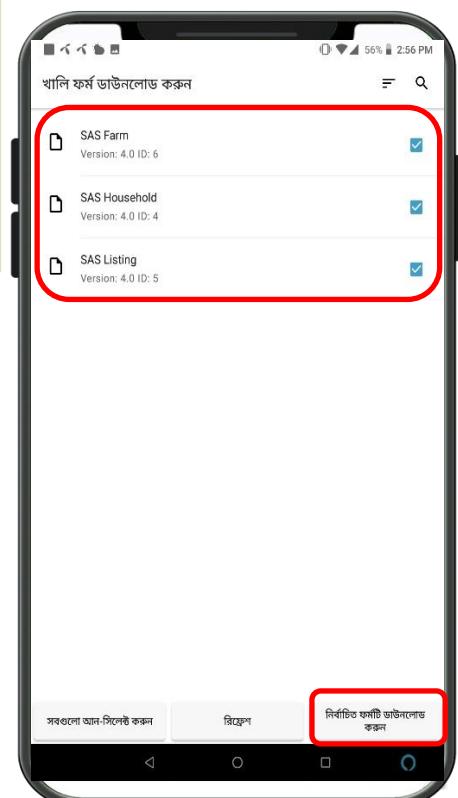
অনুচ্ছেদ ৫

ফর্ম ডাউনলোড



(৫.১) সফলভাবে লগইন করার পর বিভিন্ন মেনুসহ উইডো দেখতে পাবেন।  
মেনুর “ডাউনলোড” বাটন চাপুন।

(৫.২) “ডাউনলোড” বাটন চাপলে ফর্মের নামসহ তিটি ফর্ম ডাউনলোড এর উইডো দেখতে পাবেন।  
ডাউনলোড করার জন্য ফর্ম গুলোর পাশে টিক চিহ্ন দিয়ে নির্বাচিত ফর্মটি ডাউনলোড করুন” বাটন চাপুন।



(৫.৩) ফর্মগুলো মোবাইলে ডাউনলোড হবে।  
সফলভাবে ডাউনলোড হলে একটি ছোট উইডো ডাউনলোড ফলাফল আবর্তৃত হবে।  
“ঠিক আছে” বাটন চাপুন।

**FORM**

First Name \*      Last Name \*

Your Name      Your Name

Email \*     

Your Email

Contact Number \*

Your Number

Address \*      State \*

Your Name      Your Name

Password

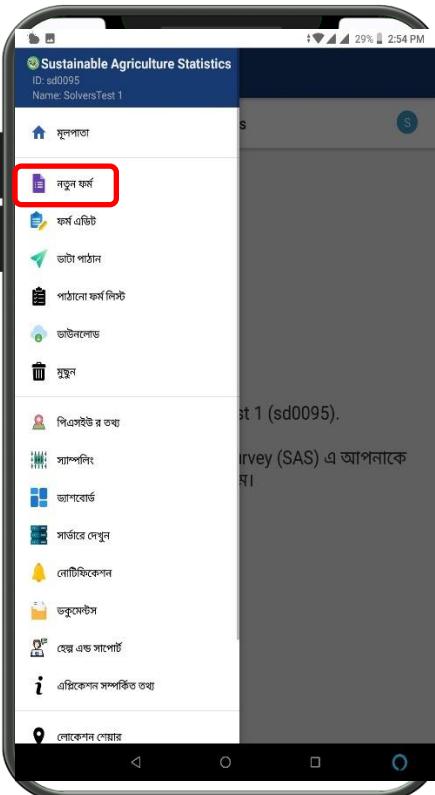
\*\*\*\*\*

Save      Continue

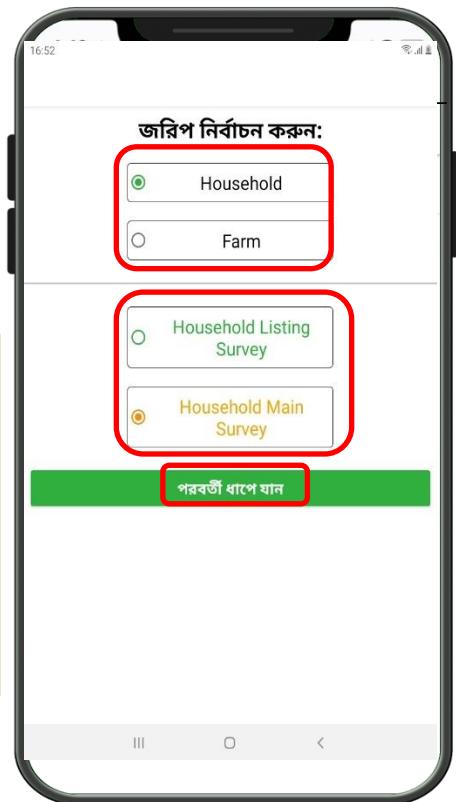


অনুচ্ছেদ ৬

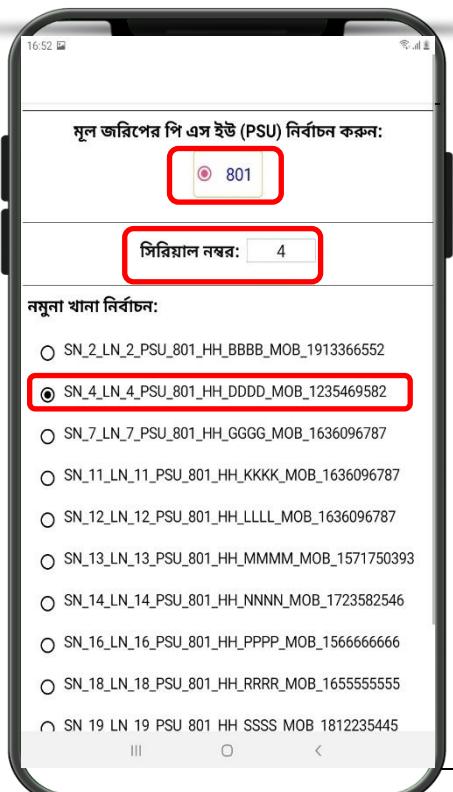
নতুন ফর্ম



(৬.১) “নতুন ফর্ম”  
বাটন চাপুন।



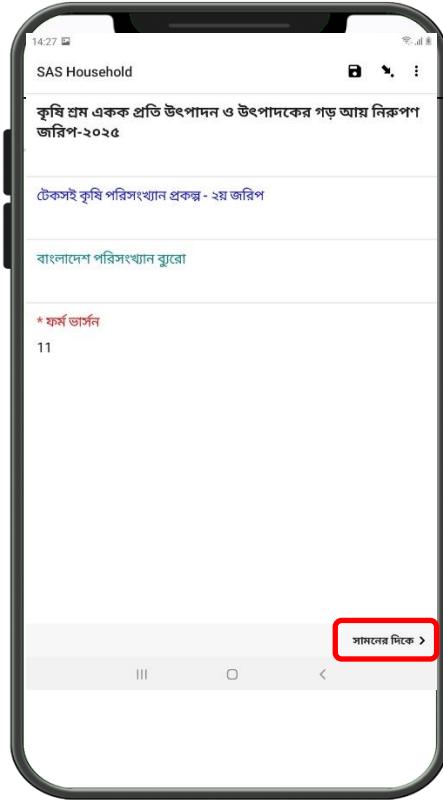
(৬.২) হাউজহোল্ড বা ফার্ম সেলেক্ট করতে হবে। এরপর লিস্টিং বা মেইন সার্ভে সেলেক্ট করতে হবে। এরপর পরবর্তী ধাপে যেতে বাটনে ক্লিক করতে হবে।



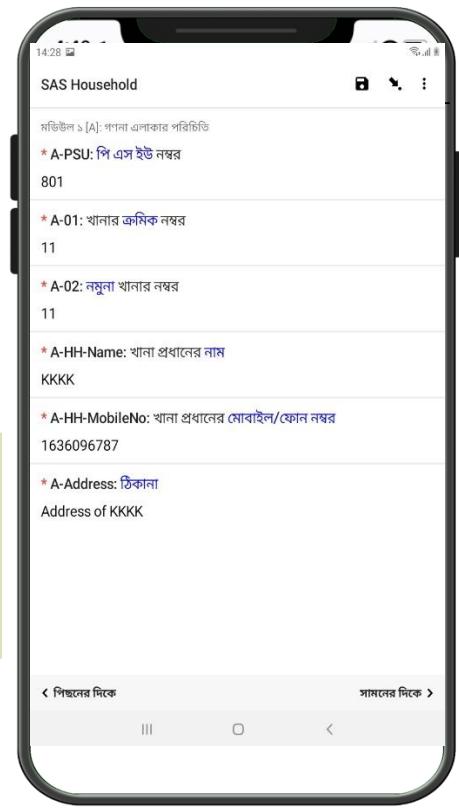
(৬.৩) কত নম্বর পিএসইউ এর সার্ভে করছেন সেই নম্বরটি সিলেক্ট করুন। সিরিয়াল নং সিলেক্ট করতে হবে। নমুনা খানা সিলেক্ট করতে হবে।



(৬.৪) হাউজহোল্ড ফর্ম সিলেক্ট করতে হবে।



(৬.৫) ফর্ম ভার্সন দেখাবে। অতঃপর ডান থেকে বামে সুইপ করে সামনে এগুতে থাকুন। অথবা “সামনের দিকে” বাটনটিতে ক্লিক করুন।



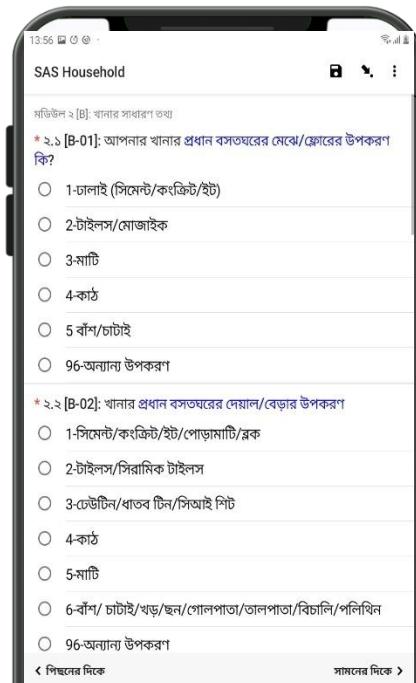
(৬.৬) গণনা এলাকার পরিচিতি দেখাবে। ইনফরমেশন চেক করে, “সামনের দিকে” বাটনটিতে ক্লিক করুন।



অনুচ্ছেদ ৭

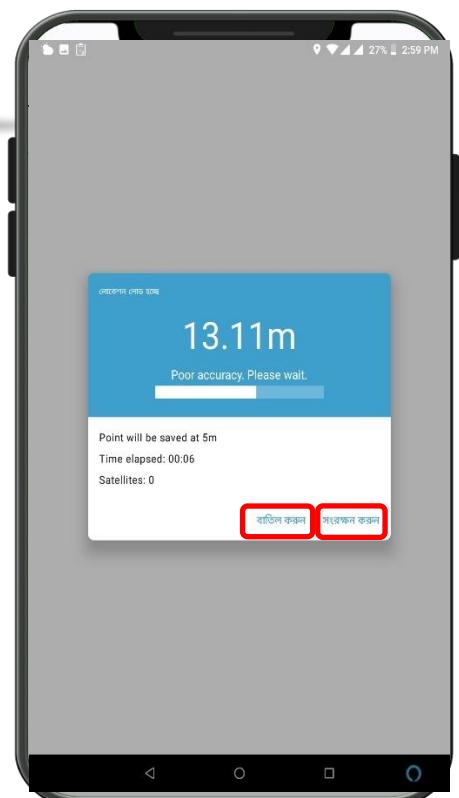
ফর্মের অভ্যন্তরীণ

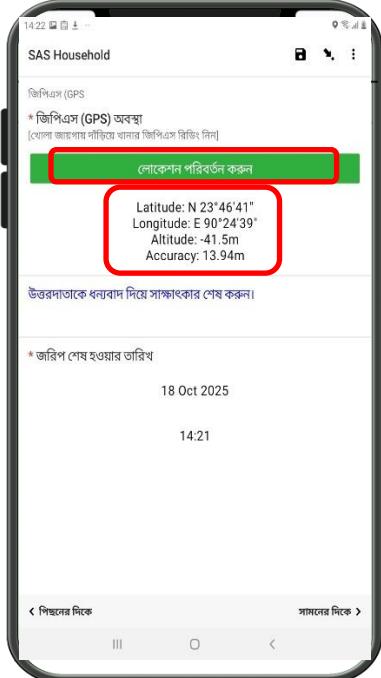
(৭.১) মডিউল শুরু হবে। একে একে উত্তর পূরণ করুন এবং অতঃপর ডান থেকে বামে সুইপ করে সামনে এগুতে থাকুন। অথবা “সামনের দিকে” বাটনটিতে ক্লিক করুন।



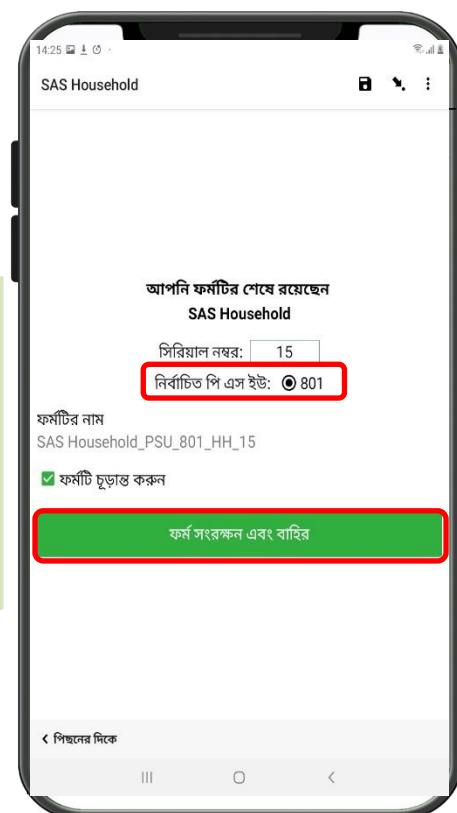
(৭.২) খানা/ খামারের জিপিএস লোকেশন নিতে “লোকেশন নিন” বাটনে চাপ দিন।

(৭.৩) এই স্ক্রিনে “জিপিএস একুরেসি” দেখা বৈ। অতঃপর “সংরক্ষণ করুন” বাটনে চাপ দিন। বাতিল করতে চাইলে “বাতিল করুন” বাটনে চাপ দিন।





(৭.৮) সংরক্ষিত “জিপিএস একুরেসি” এর বিস্তারিত দেখাবে। লোকেশন পরিবর্তন করতে চাইলে “লোকেশন পরিবর্তন করুন” বাটনে চাপ দিয়ে পুনরায় লোকেশন একুরেসি গ্রহণ করতে পারবেন। অতপর ডান থেকে বামে সুইপ করে সামনে এগুতে থাকুন। অথবা “সামনের দিকে” বাটনটিতে ক্লিক করুন। জরিপ শেষ হওয়ার তারিখ দেখাবে। “সামনের দিকে” বাটনটিতে ক্লিক করুন।

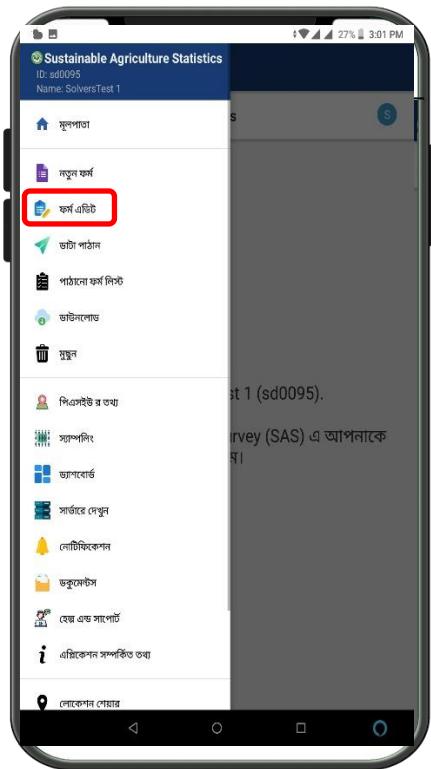


(৭.৫) “কর্ম সংরক্ষণ এবং বাহির” বাটনে চাপ দিলে কর্মচারী সংরক্ষিত হবে। ইউজার চাইলে খানা/খামারের নমুনা খানা নম্বর সংশোধন করতে পারবে। তবে নমুনা খানার সঠিক নম্বরটি দিতে হবে।



ଅନୁଚ୍ଛେଦ ୮

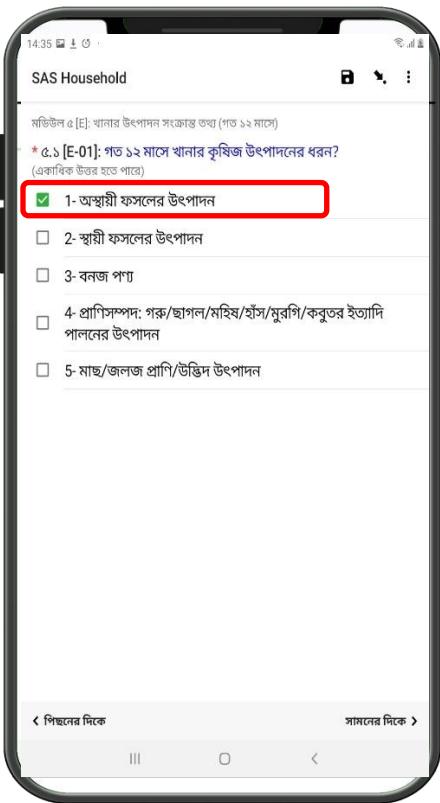
ଫର୍ମ ଏଡ଼ିଟ



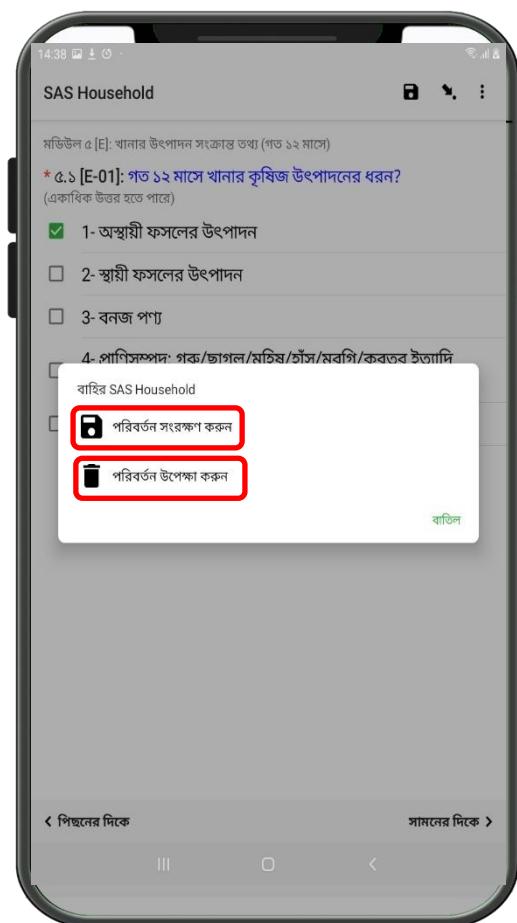
(৮.১) কোন ফর্মের উত্তর  
পরিবর্তন করতে চাইলে  
“ফর্ম এডিট” বাটন চাপুন।



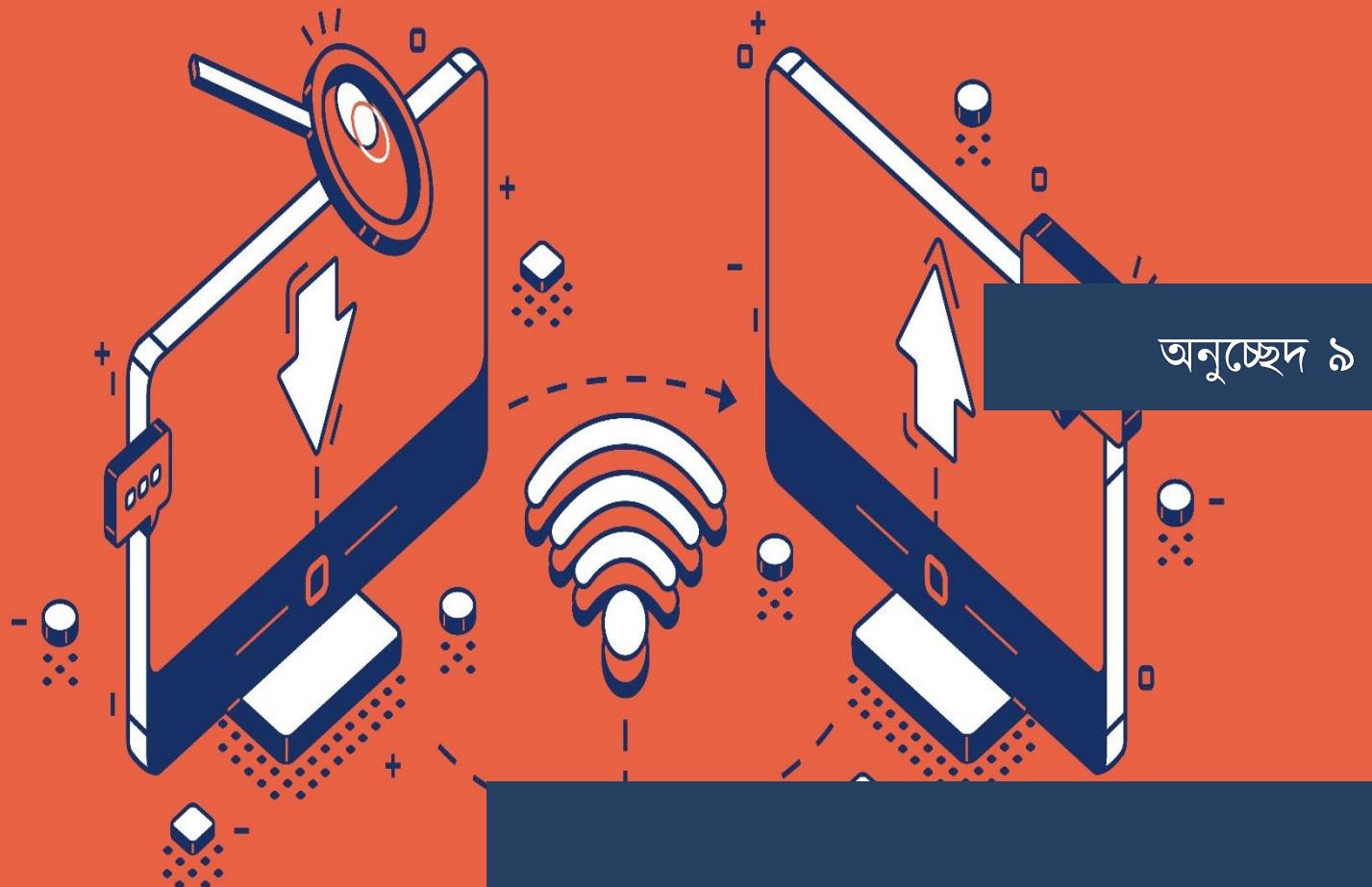
(৮.২) লিস্টে থাকা যেই  
ফর্ম এডিট করতে চান  
ওই ফর্ম ক্লিক করুন।



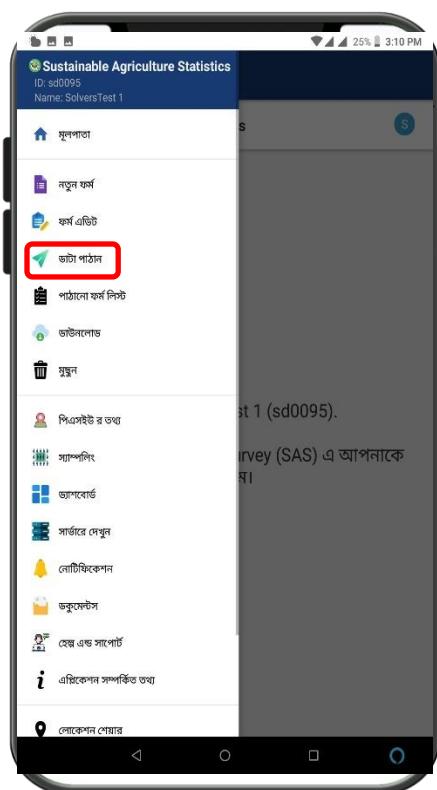
(৮.৩) যে উত্তর পরিবর্তন করতে চান তার উপর চেপে নতুন উত্তর লিখুন। আরো অধিক উত্তর পরিবর্তন করতে চাইলে স্তৰীন ডান থেকে বামে সরান। এবং পরিবর্তন করতে থাকুন।



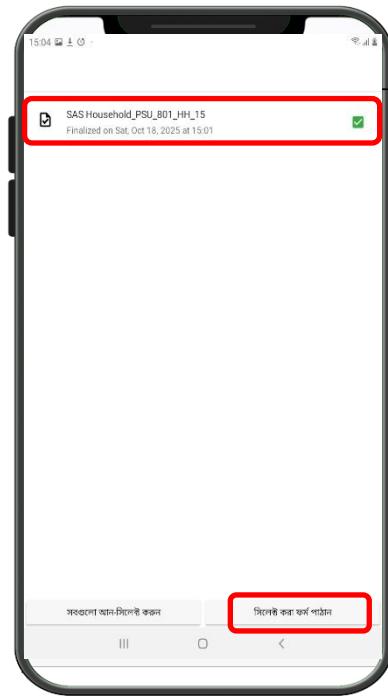
(৮.৪) আপনার মোবাইলে থাকা বেক স্পেস বাটন চাপলে একটি উইন্ডো আসবে। “পরিবর্তন সংরক্ষণ করুন” বাটনে চাপ দিলে আপনার পরিবর্তিত উত্তর সংরক্ষণ হবে, না করতে চাইলে “পরিবর্তন উপেক্ষা করুন” বাটনে চাপ দিতে হবে। “বাতিল” বাটনে চাপ দিলে আপনার পরিবর্তিত উত্তর সংরক্ষণ হবে না।



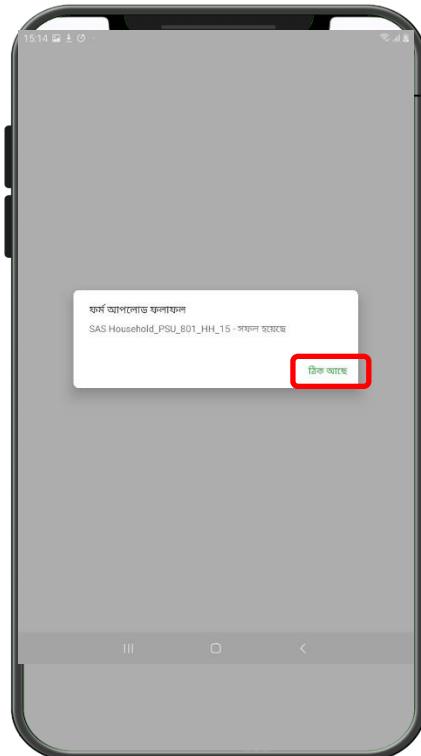
ডাটা পাঠান



(৯.১) সংরক্ষিত ফর্ম  
পাঠাতে “ডাটা পাঠান”  
বাটন চাপুন।



(৯.২) সংরক্ষিত ফর্মের নামের  
পাশে চেকবক্স টিক দিয়ে  
“সিলেক্ট করা ফর্ম পাঠান”  
বাটন চাপুন।



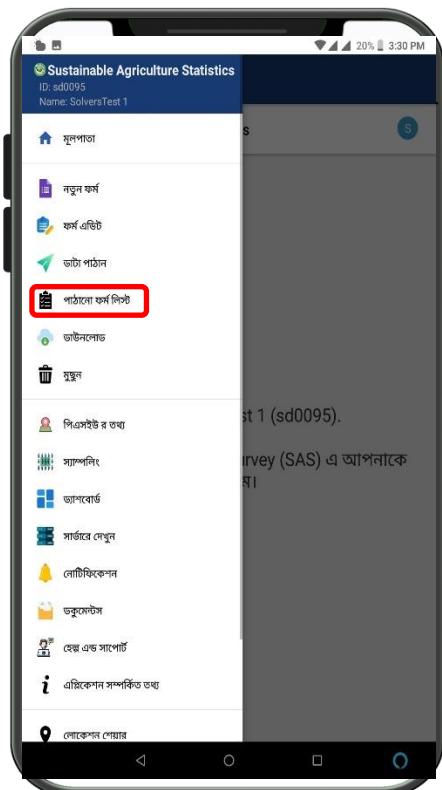
(৯.৩) সংরক্ষিত ফর্ম সফলভাবে  
পাঠানো হলে একটি ছোট উইন্ডো  
“ফর্ম আপলোড ফলাফল”  
আবির্ভূত হবে। “ঠিক আছে”  
বাটন চাপুন।

অনুচ্ছেদ ১০

পাঠানো ফর্ম লিস্ট



অনুচ্ছেদ ১০	
<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input checked="" type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____



(১০.১) পাঠানো ফর্মের লিস্ট  
দেখতে “পাঠানো ফর্ম<sup>১</sup>  
লিস্ট” বাটন চাপুন।

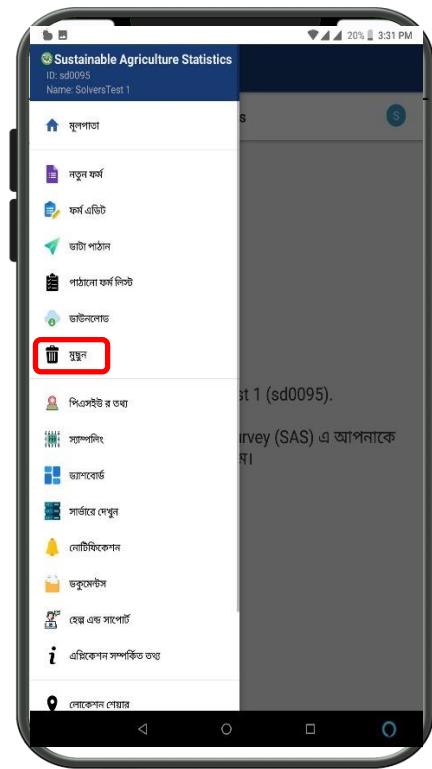


(১০.২) এই স্ক্রিনে পাঠানো ফর্মের  
লিস্ট দেখাবে। ফর্ম দেখতে  
ফর্মের নামে চাপ দিন।

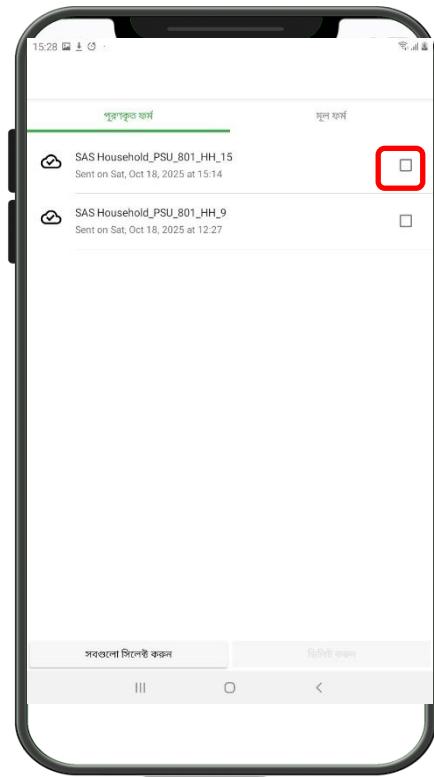
Delete

অনুচ্ছেদ ১১

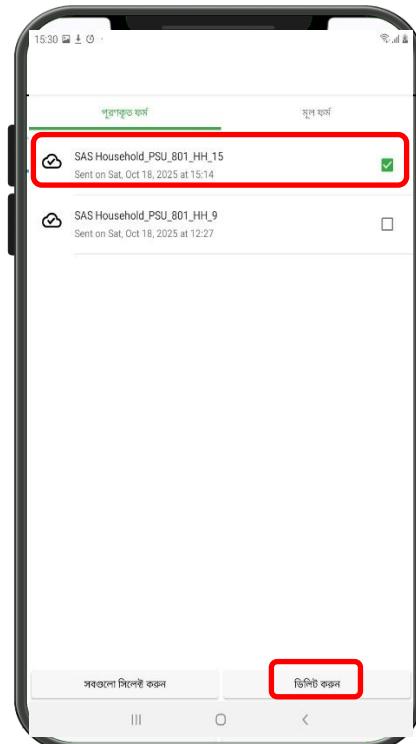
মুঠুন



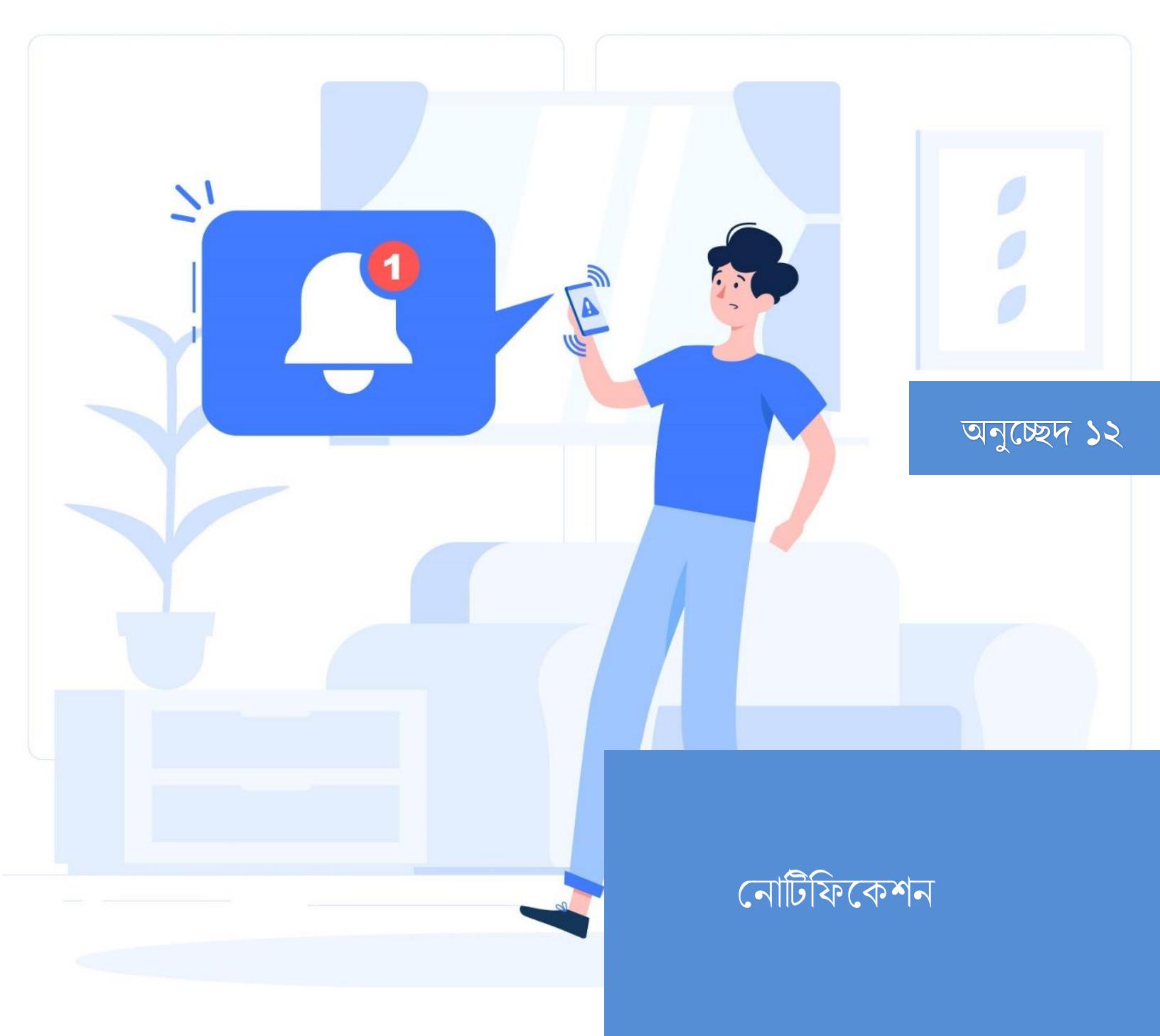
(১১.১) সংরক্ষিত ফর্ম  
মুছতে “মুছন” বাটন  
চাপন।



(১১.২) ডিলেট এর জন্য যে  
ফর্ম ডিলেট করতে চান  
সেই ফর্মের নামের পাশে  
চেকবক্স টিক দিতে হবে।

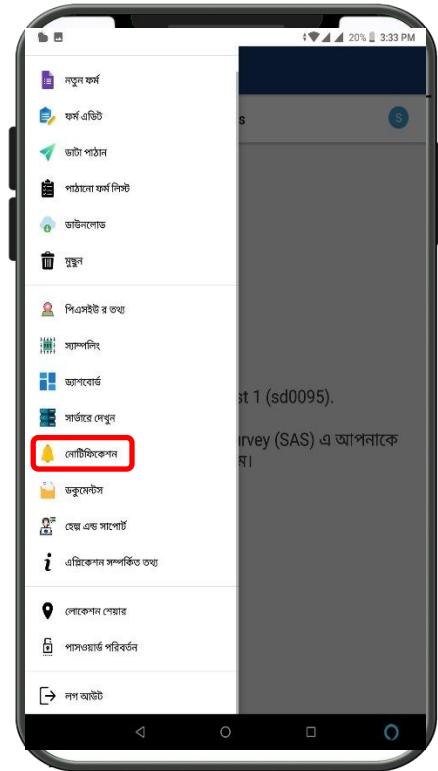


(১১.৩) ফর্মের নামের পাশে চেকবক্স টিক  
দিয়ে, “ডিলেট করুন” বাটন চাপলে তা  
মুছে যাবে। মূল ফর্ম ডিলেট করলে  
আপনাকে পুনরায় নতুন ফর্ম ডাউনলোড  
করতে হবে।



অনুচ্ছেদ ১২

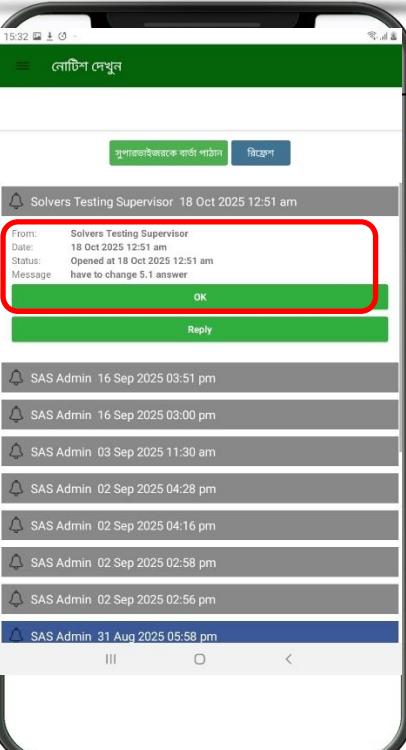
নোটিফিকেশন



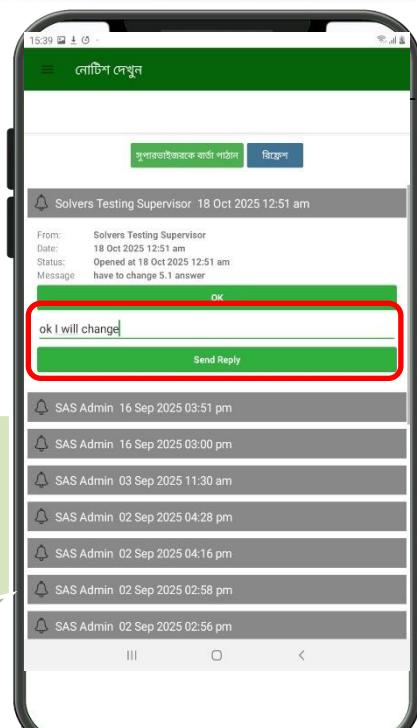
(১২.১) নোটিফিকেশন  
দেখতে “নোটিফিকেশন”  
বাটন চাপুন।



(১২.২) “নোটিফিকেশন” বাটন  
চাপলে লিস্ট আকারে তারিখ ও  
সময় অনুযায়ী নোটিফিকেশন  
দেখাবে। নোটিফিকেশন দেখতে  
নির্দিষ্ট বাটনে চাপ দিন।



(১২.৩) রিপ্লাই পাঠাতে  
“রিপ্লাই” বাটন চাপুন।

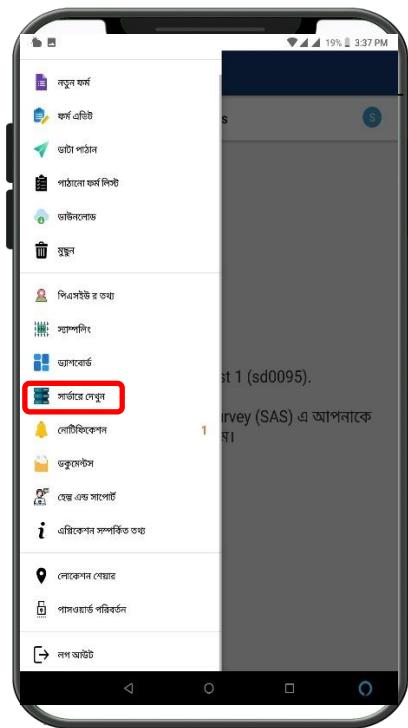


(১২.৪) আপনার প্রয়োজনীয়  
বার্তা লিখে “সেন্ড রিপ্লাই”  
বাটন চাপুন।

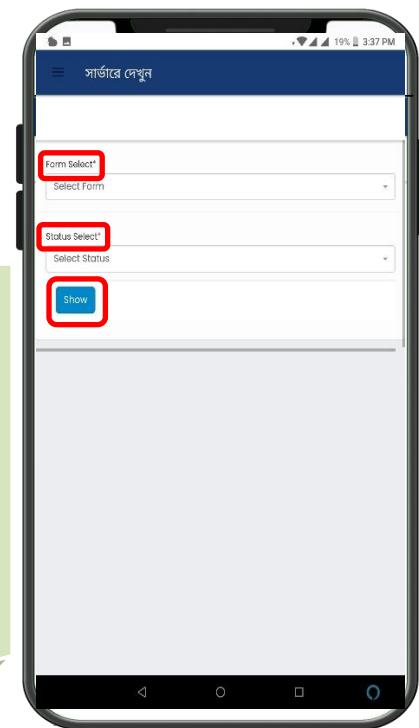


অনুচ্ছেদ ১৩

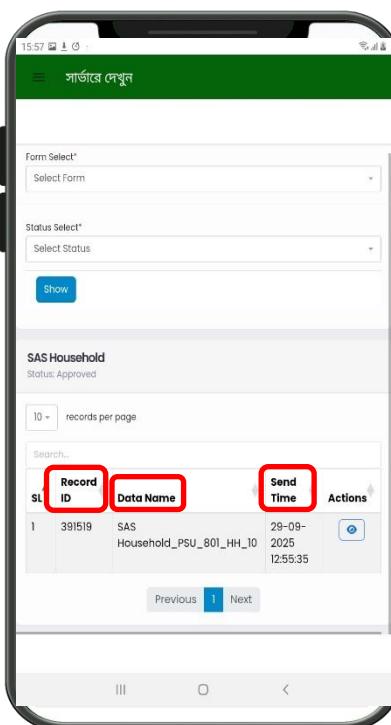
সার্ভারে দেখুন



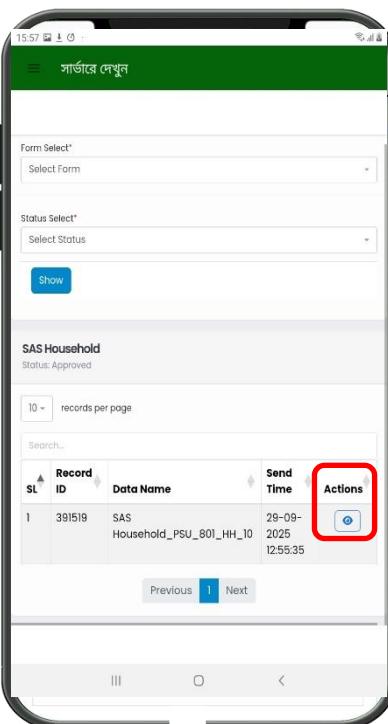
(১৩.১) সার্ভারে ডাটা দেখার জন্য  
“সার্ভারে দেখুন” বাটন চাপুন।



(১৩.২) সার্ভারে ডাটা দেখার জন্য “ফর্ম সিলেক্ট” সিলেক্ট করুন এবং “সিলেক্ট স্ট্যাটাস” বাটনে ক্লিক করে “পেন্ডিং/এন্রিভড”/ “আনএন্রিভড”/ “ডিলিটেড” অপশন থেকে যেকোন একটি সিলেক্ট করুন। অতঃপর “শো” বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে ডাটা শো



(১৩.৩) “শো” বাটনে ক্লিক করলে “রেকর্ড আইডি” এবং “ডাটা নেম” দেখাবে। এখানে ডাটা সেন্ড করার সময় এবং তারিখ দেখাবে।

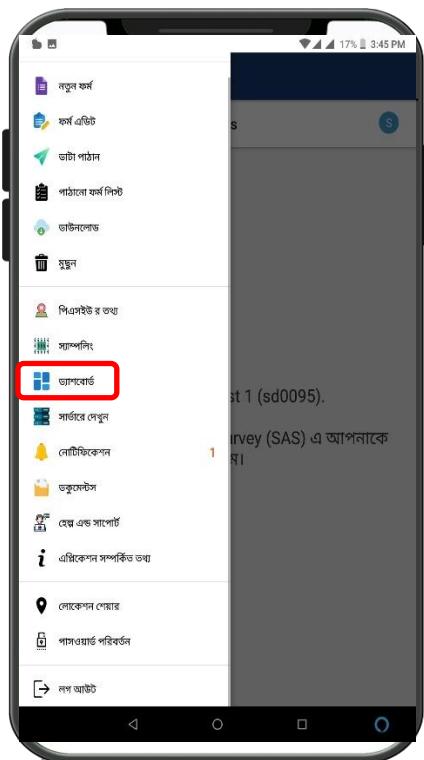


(১৩.৪) “ভিট ডিটেইল ডাটাতে” ক্লিক করলে ওয়েব ব্রাউজারে একটি উইড্গে চালু হয়ে সব ডাটা দেখাবে।

অনুচ্ছেদ ১৪



ড্যাশবোর্ড



(১৪.১) ড্যাশবোর্ড দেখতে  
“ড্যাশবোর্ড” বাটন চাপুন।



(১৪.২) ড্যাশবোর্ড দেখতে “শো” বাটন চাপলে  
পিএসইউ নং, টাগেট ডাটা, কালেক্টেড ডাটা,  
পেন্ডিং ডাটা ইত্যাদি দেখাবে। স্ক্রল করলে নিচের  
দিকে চার্ট আকারে তথ্য দেখাবে। স্ক্রল করে নিচে  
আসলে “এন্ট্রিড”/“আনএন্ট্রিড”/“রিজেক্টেড”  
ডাটার সংখ্যা দেখাবে এবং প্রতিদিন পাঠানো  
ডাটার সংখ্যা তারিখ অনুযায়ী কলাম চাটে দেখাবে।

## Target Population



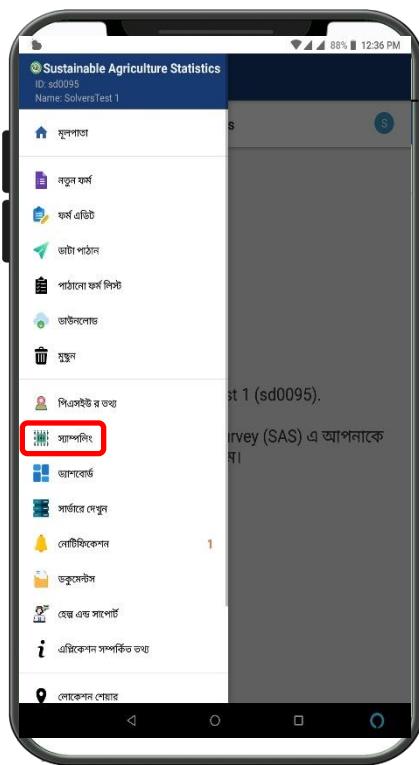
অনুচ্ছেদ ১৫



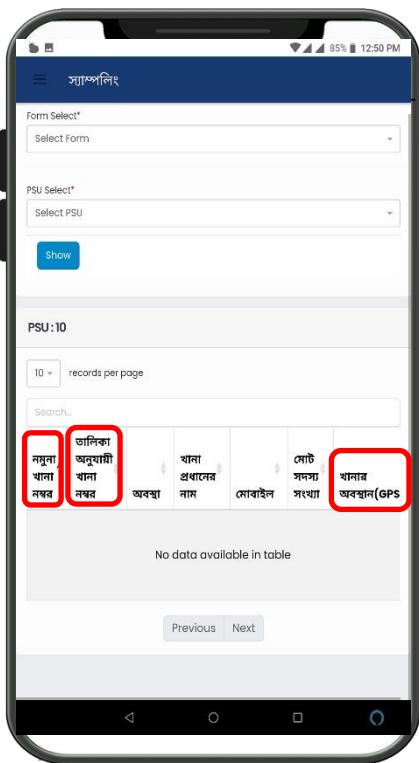
Sample



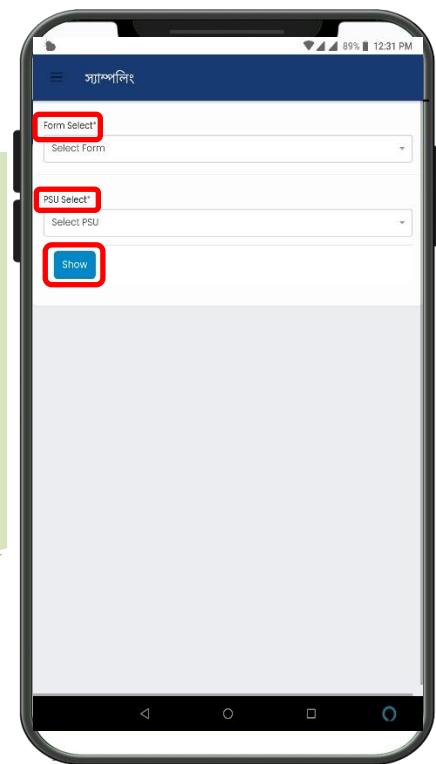
স্যাম্পলিং



(১৫.১) স্যাম্পলিং দেখতে  
“স্যাম্পলিং” বাটন চাপুন।



(১৫.২) স্যাম্পলিং দেখার জন্য  
“ফর্ম সিলেক্ট” সিলেক্ট করুন এবং  
“পিএসইউ সিলেক্ট” বাটনে ক্লিক  
করে যেকোন একটি পিএসইউ  
সিলেক্ট করুন। অতঃপর “শো”  
বাটনে ক্লিক করুন। তাহলে  
স্যাম্পলিং এর ডাটা শো করবে।

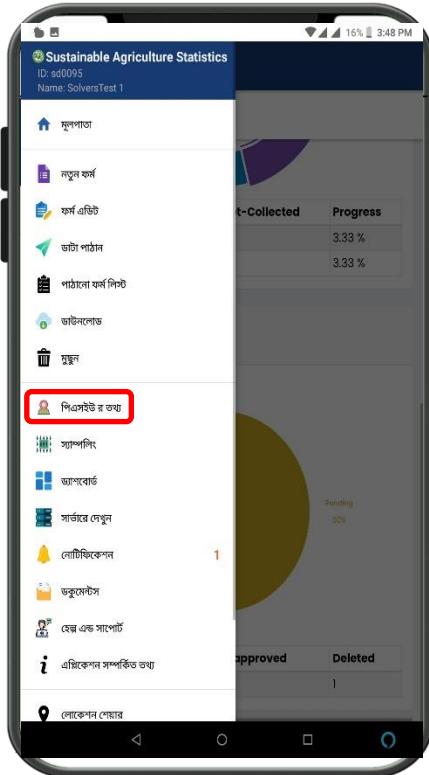


(১৫.৩) “শো” বাটনে ক্লিক করলে  
“নমুনা খানা নম্বর”, “তালিকা অনুযায়ী  
খানা নম্বর” দেখাবে। “খানার  
অবস্থান” ক্লিক করলে ওয়েব  
ব্রাউজারে একটি উইডো চালু হয়ে ওই  
খানার লোকেশন দেখাবে।

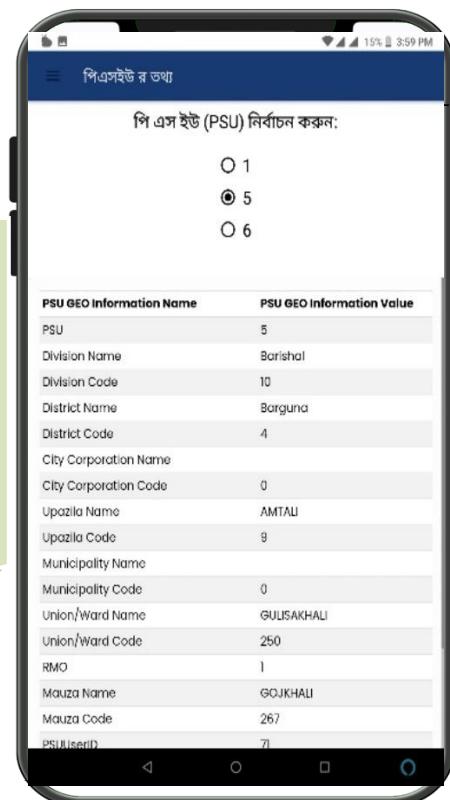


অনুচ্ছেদ ১৬

পিএসইউ এর তথ্য



(১৬.১) পিএসইউ এর তথ্য দেখতে  
“পিএসইউ র তথ্য” বাটনটি চাপুন।

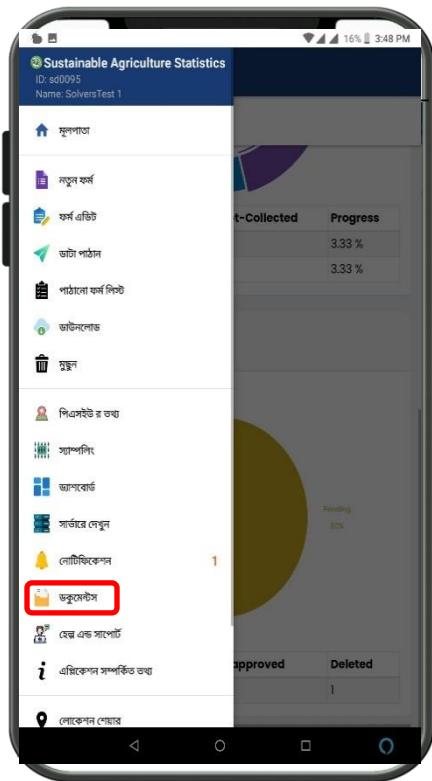


(১৬.২) পিএসইউ এর  
তথ্য তে ক্লিক করার পর  
যেকোনো পিএসইউ এর  
উপর ক্লিক করলে ওই  
পিএসইউ এর বিস্তারিত  
তথ্য দেখা যাবে।

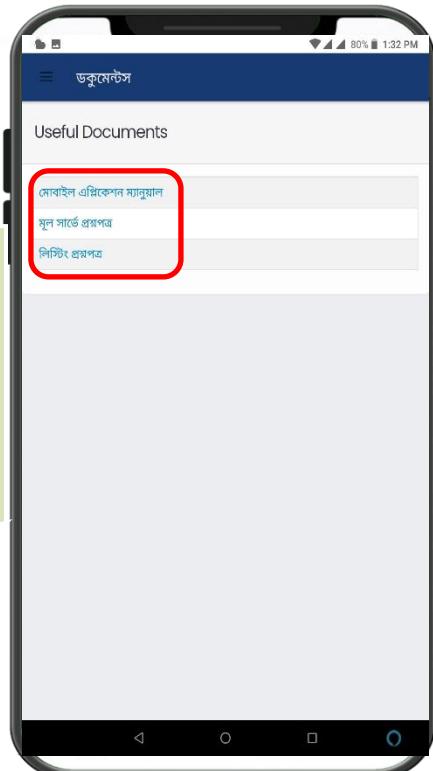
অনুচ্ছেদ ১৭

# Documents

ডকুমেন্টস



(১৭.১) ডকুমেন্টস এর তথ্য দেখতে “ডকুমেন্টস” বাটনটি চাপুন।

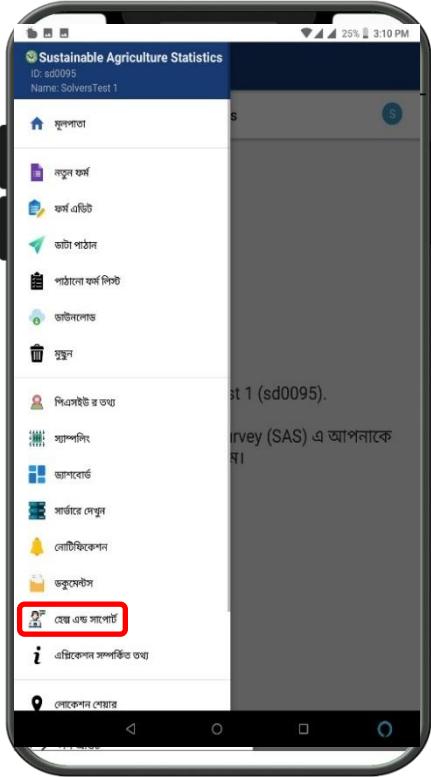


(১৭.২) ডকুমেন্টস ক্লিক করার পর প্রযোজনীয় ডকুমেন্ট গুলো দেখা যাবে। যেকোনো ডকুমেন্ট এর উপর ক্লিক করলে ওই ডকুমেন্ট এর বিস্তারিত তথ্য দেখা যাবে।

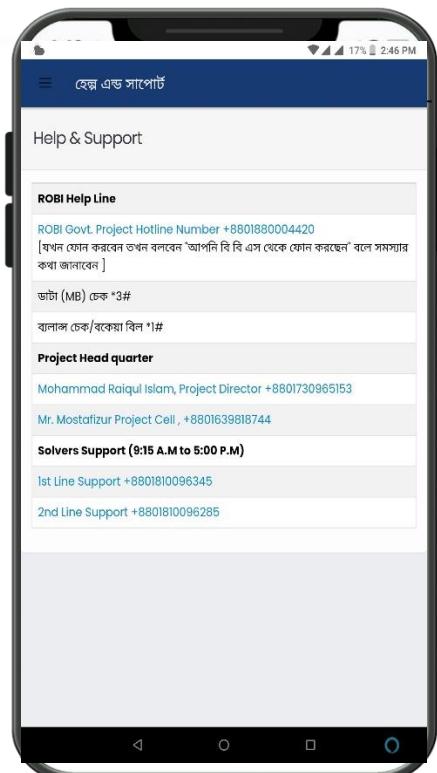
অনুচ্ছেদ ১৮



হেল্প এন্ড সাপোর্ট



(১৮.১) হেল্প এন্ড সাপোর্ট  
এর নাম্বার দেখতে “হেল্প  
এন্ড সাপোর্ট” বাটনটি

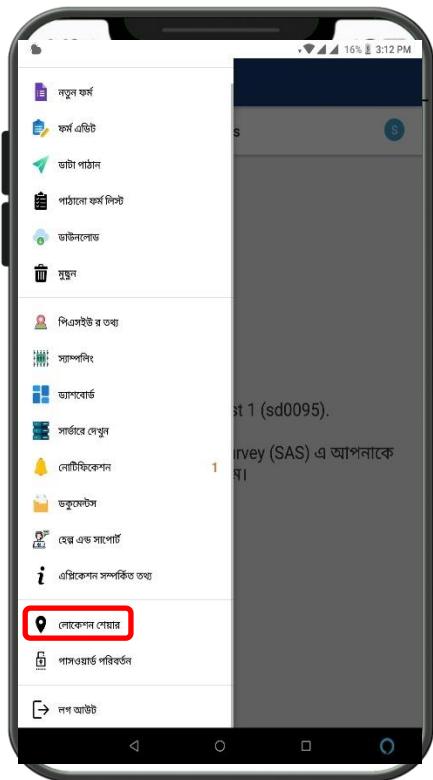


(১৮.২) হেল্প এন্ড সাপোর্ট ক্লিক  
করার পর প্রয়োজনীয় নাম্বার  
গুলো দেখা যাবে।

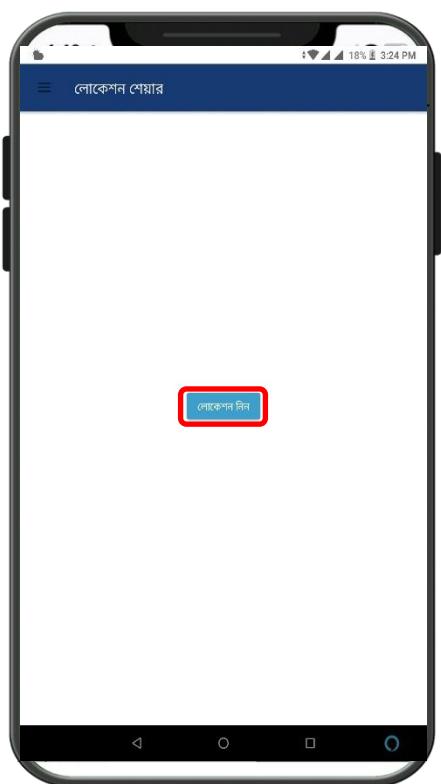


অনুচ্ছেদ ১৯

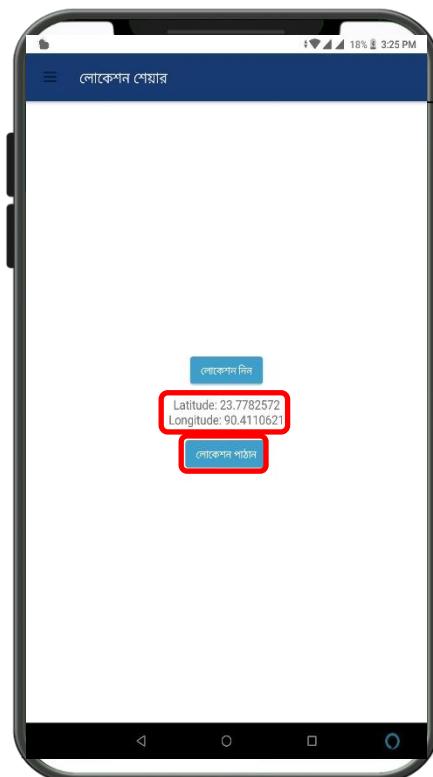
লোকেশন শেয়ার



(১৯.১) সুপারভাইজারকে  
লোকেশন পাঠানোর জন্য  
“লোকেশন শেয়ার” বাটনটি  
চাপুন।



(১৯.২) “লোকেশন শেয়ার”  
ক্লিক করার পর “লোকেশন  
নিন” বাটনটি চাপুন।

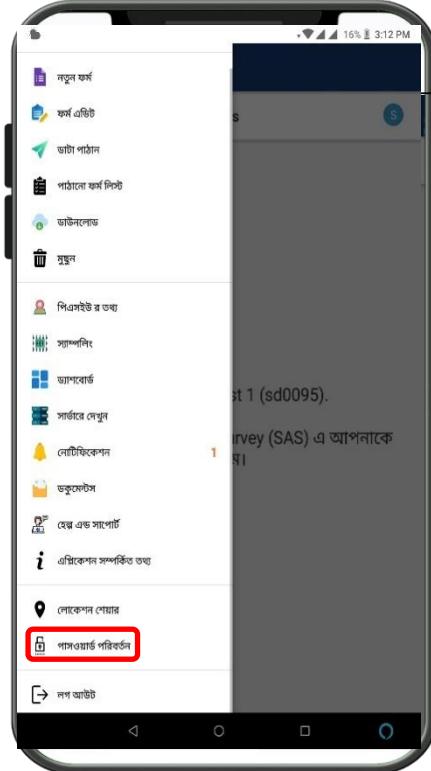


(১৯.৩) “লোকেশন” এর  
বিস্তারিত দেখাবে। লোকেশন  
পাঠান বাটন চাপলে  
লোকেশন শেয়ার হয়ে যাবে।

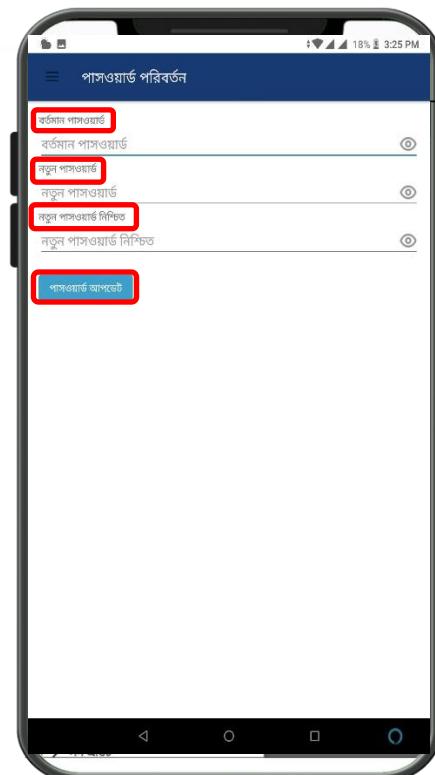


অনুচ্ছেদ ২০

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন



(২০.১) পাসওয়ার্ড পরিবর্তন  
করতে “পাসওয়ার্ড পরিবর্তন”  
বাটনটি চাপুন।

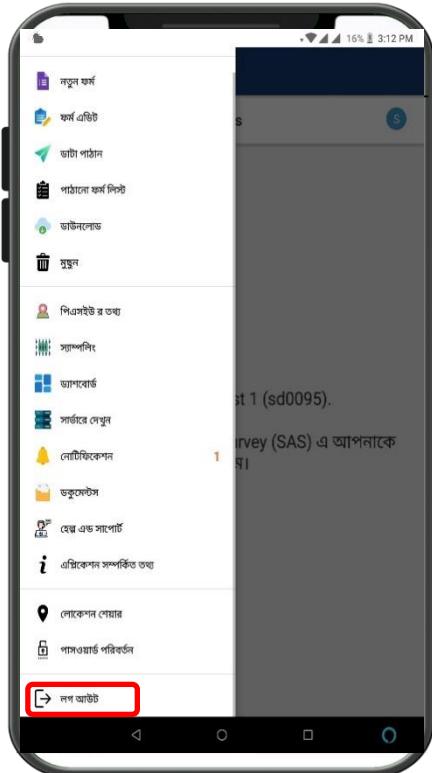


(২০.২) বর্তমান পাসওয়ার্ড,  
নতুন পাসওয়ার্ড এবং নতুন  
পাসওয়ার্ড নিশ্চিত করে  
পাসওয়ার্ড আপডেট বাটন

**LOGOUT**

ଅନୁଚ୍ଛେଦ ୨୧

ଲଗ ଆଉଟ



(২১.১) লগ আউট করতে  
“লগ আউট” বাটনটি  
চাপুন।



(২১.২) লগ আউট বাটন  
চাপলে হাঁ এবং না এর বাটন  
দেখা যাবে। হাঁ বাটন চাপলে  
লগ আউট হয়ে যাবে।