

Dengan segala hormatnya, dimaklumkan bahawa Unit Pengurusan Sumber Manusia sedang menjalankan proses pengemaskinian rekod kehadiran dan pergerakan pegawai bagi tujuan penyediaan Laporan Tahunan Jabatan bagi Tahun 2024. Proses ini adalah sebahagian daripada usaha berterusan pihak jabatan untuk memastikan rekod rasmi pegawai adalah tepat, lengkap, dan selaras dengan keperluan pentadbiran serta pematuhan audit.

Sehubungan dengan itu, semua ketua unit diminta untuk menyemak dengan teliti dan mengesahkan senarai pegawai yang berada di bawah tanggungjawab masing-masing. Proses semakan ini hendaklah merangkumi pengesahan kehadiran, pergerakan jawatan, cuti, dan sebarang perubahan status pegawai sepanjang tahun 2024. Setelah disahkan, data lengkap dan tepat ini hendaklah dihantar kepada Unit Pengurusan Sumber Manusia selewat-lewatnya pada 18 Mac 2025 untuk membolehkan penyediaan laporan tahunan dijalankan mengikut jadual yang telah ditetapkan.

Pihak jabatan ingin menegaskan bahawa sebarang kelewatan atau penghantaran maklumat yang tidak tepat boleh menyebabkan gangguan dalam proses penyediaan laporan keseluruhan, termasuk penundaan dalam penyemakan dan pelaporan kepada pihak pengurusan atasan. Kerjasama penuh daripada semua ketua unit amat dihargai bagi memastikan proses ini berjalan lancar dan cekap.