

PROJEK PEMBANGUNAN

SISTEM PENGURUSAN KUARTERS KERAJAAN NEGERI JOHOR

DOKUMEN MANUAL PENGGUNA

(APLIKASI PENGUATKUASA)

(FASA 2)

Disediakan Untuk:

Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor.

ICT@Johor Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Johor.

Disediakan Oleh:

RN Technologies Sdn. Bhd. (966695-U)

**ISI KANDUNGAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAB** | **TAJUK** | **MUKA SURAT** |

[ISI KANDUNGAN 2](#_Toc149722035)

[SENARAI RAJAH 3](#_Toc149722036)

[1 Pengenalan 5](#_Toc149722037)

[1.1 Konfigurasi Sistem 5](#_Toc149722038)

[1.2 Kategori Pengguna 5](#_Toc149722039)

[1.3 Log Masuk 5](#_Toc149722040)

[1.3.1 Log Masuk Pengguna 6](#_Toc149722041)

[1.3.2 Maklumat Pengguna dan Log Keluar 9](#_Toc149722042)

[1.4 Laman Utama 11](#_Toc149722043)

[1.5 Modul Pemantauan Berkala 12](#_Toc149722044)

[1.5.1 Sub Modul Pemantauan Berkala 12](#_Toc149722045)

[1.5.2 Sub Modul Senarai Pemantauan Berkala 14](#_Toc149722046)

[1.6 Modul Aduan 16](#_Toc149722047)

[1.6.1 Sub Modul Pemantauan Aduan Baru 16](#_Toc149722048)

[1.6.2 Sub Modul Pemantauan Berulang 19](#_Toc149722049)

[1.6.3 Sub Modul Senarai Penyelenggaraan Aduan 22](#_Toc149722050)

[1.6.4 Sub Modul Pemantauan Keluar 24](#_Toc149722051)

[1.6.5 Sub Modul Senarai Pemantauan Selesai 27](#_Toc149722052)

[1.6.7 Sub Modul Senarai Pemantauan Ditolak 29](#_Toc149722053)

[1.6.8 Sub Modul Transaksi Penyelenggaraan 31](#_Toc149722054)

[1.6.9 Sub Modul Senarai Penyelenggaraan 34](#_Toc149722055)

**SENARAI RAJAH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. RAJAH** | **TAJUK** | **MUKA SURAT** |

[**Rajah 1.2:** Ruangan Maklumat Log Masuk 6](#_Toc149722056)

[**Rajah 1.3:** Paparan Laman Utama 7](#_Toc149722057)

[**Rajah 1.4:** Mesej Maklumat Log Masuk Tidak Berjaya 8](#_Toc149722058)

[**Rajah 1.5:** Paparan Profil 9](#_Toc149722059)

[**Rajah 1.6:** Mesej Log Keluar 10](#_Toc149722060)

[**Rajah 1.7:** Paparan Laman Utama 11](#_Toc149722061)

[**Rajah 1.8:** Paparan Laman Pemantauan Berkala 12](#_Toc149722062)

[**Rajah 1.9:** Paparan Senarai Transaksi Pemantauan Berkala 12](#_Toc149722063)

[**Rajah 1.10:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berkala Aktif 13](#_Toc149722064)

[**Rajah 1.11:** Paparan Laman Pemantauan Berkala 14](#_Toc149722065)

[**Rajah 1.12:** Paparan Senarai Pemantauan Berkala Terdahulu 15](#_Toc149722066)

[**Rajah 1.13:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berkala Terdahulu 15](#_Toc149722067)

[**Rajah 1.14:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 16](#_Toc149722068)

[**Rajah 1.15:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Aktif 17](#_Toc149722069)

[**Rajah 1.16:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan / Awam 18](#_Toc149722070)

[**Rajah 1.17:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 19](#_Toc149722071)

[**Rajah 1.18:** Paparan Senarai Pemantauan Berulang 19](#_Toc149722072)

[**Rajah 1.19:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berulang 21](#_Toc149722073)

[**Rajah 1.20:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 22](#_Toc149722074)

[**Rajah 1.21:** Paparan Senarai Penyelenggaraan Aduan 22](#_Toc149722075)

[**Rajah 1.22:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan Penyelenggaraan 23](#_Toc149722076)

[**Rajah 1.23:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 24](#_Toc149722077)

[**Rajah 1.24:** Paparan Senarai Pemantauan Keluar 25](#_Toc149722078)

[**Rajah 1.25:** Ruangan Maklumat Pemantauan Keluar Kuarters 26](#_Toc149722079)

[**Rajah 1.26:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 27](#_Toc149722080)

[**Rajah 1.27:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Selesai 27](#_Toc149722081)

[**Rajah 1.28:** Ruangan Maklumat Permantauan Aduan / Selesai / Awam 28](#_Toc149722082)

[**Rajah 1.29:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 29](#_Toc149722083)

[**Rajah 1.30:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Ditolak 29](#_Toc149722084)

[**Rajah 1.31:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan Awam Ditolak 30](#_Toc149722085)

[**Rajah 1.32:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 31](#_Toc149722086)

[**Rajah 1.33:** Paparan Senarai Transaksi Penyelenggaraan 31](#_Toc149722087)

[**Rajah 1.34:** Ruangan Maklumat Transaksi Penyelenggaraan 33](#_Toc149722088)

[**Rajah 1.35:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan 34](#_Toc149722089)

[**Rajah 1.36:** Paparan Senarai Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu 34](#_Toc149722090)

[**Rajah 1.37:** Ruangan Maklumat Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu 36](#_Toc149722091)

# Pengenalan

Prosedur aplikasi Penguatkuasa bertujuan memberi panduan dalam pemprosesan maklumat penggunaan beberapa modul utama merangkumi Modul Pemantauan Berkala dan Modul Aduan secara atas talian. Modul-modul ini dibangunkan bertujuan untuk membantu dan memudahkan pihak penguatkuasa untuk melaksanakan transaksi dengan lebih sistematik dan mesra pengguna. Secara amnya aplikasi Penguatkuasa ini melibatkan semua penguatkuasa dan ianya berintegrasi dengan Sistem Pengurusan Kuarters Kerajaan Negeri Johor (SPKNJ).

Dokumen manual pengguna bagi sistem ini dirangka bagi membantu pengguna sistem memahami prosedur penggunaan sistem sekaligus memastikan sistem dapat berjalan dengan lancar.

## Konfigurasi Sistem

Untuk menggunakan aplikasi Penguatkuasa, pengguna digalakkan menggunakan Tablet *Android* yang telah diberikan.

## Kategori Pengguna

Pengguna sistem bagi aplikasi Penguatkuasa ialah Pihak Penguatkuasa Kuarters di negeri Johor.

## Log Masuk

**Rajah 1.1** memaparkan laman log masuk bagi aplikasi Penguatkuasa apabila pengguna membuka aplikasi tersebut.

|  |
| --- |
| A screenshot of a login form  Description automatically generated |
| **Rajah 1.1:** Laman Log Masuk Pengguna |

### Log Masuk Pengguna

1. Masukkan No. Kad Pengenalan (Baru) dan Kata Laluan seperti **Rajah 1.2.** Klik jika ingin memastikan Kata Laluan yang dimasukkan adalah tepat.
2. Klik butang **‘Log Masuk’** untuk log masuk ke dalam aplikasi Penguatkuasa.

|  |  |
| --- | --- |
| A screenshot of a login form  Description automatically generated  b  a | |
| **Rajah 1.2:** Ruangan Maklumat Log Masuk |

1. Sekiranya log masuk berjaya, sistem memaparkan Laman Utama seperti **Rajah 1.3**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.3:** Paparan Laman Utama |

1. Sekiranya log masuk tidak berjaya, sistem akan menunjukkan mesej ralat *“Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda” dan “Sila masukkan kata laluan anda”* seperti **Rajah 1.4**.
2. Masukkan semula No. Kad Pengenalan (Baru) dan Kata Laluanyang tepat, kemudian klik butang **‘Log Masuk’**.

|  |
| --- |
| A screenshot of a login form  Description automatically generated  e |
| **Rajah 1.4:** Mesej Maklumat Log Masuk Tidak Berjaya |

### Maklumat Pengguna dan Log Keluar

#### Maklumat Pengguna

1. Klik pada Profil dan paparan seperti di **Rajah 1.5** akan dipaparkan. Paparan menunjukkan halaman Profil Pengguna.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.5:** Paparan Profil |

#### Log Keluar

1. Jika pengguna ingin keluar daripada aplikasi, klik butang **‘Log Keluar’.** Sistem menunjukkan mesej *“Anda Pasti Untuk Log Keluar?”* seperti **Rajah 1.6.** Klik butang **‘Ya’** sistem kembali ke paparan Log Masuk.

|  |
| --- |
| a |
| **Rajah 1.6:** Mesej Log Keluar |

## Laman Utama

Selepas berjaya log masuk ke dalam sistem, aplikasi akan memaparkan laman utama seperti yang ditunjukkan dalam **Rajah 1.7**. Paparan laman utama memaparkan maklumat carta pai Pemantauan Aduan, Aduan Selesai, Pemantauan Berkala dan Aduan Ditolak.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.7:** Paparan Laman Utama |

## Modul Pemantauan Berkala

### Sub Modul Pemantauan Berkala

1. Klik Modul ‘**Pemantauan Berkala’**.Sistem akan memaparkan sub modul Pemantauan Berkala dan Senarai Pemantauan Berkala seperti **Rajah 1.8**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.8:** Paparan Laman Pemantauan Berkala |

#### Kemaskini Transaksi Pemantauan Berkala

1. Klik pada **‘Pemantauan Berkala’** dan sistem akan memaparkan Senarai Transaksi Pemantauan Berkalaseperti **Rajah 1.9**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.9:** Paparan Senarai Transaksi Pemantauan Berkala |

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Pemantauan Berkala Aktif seperti **Rajah 1.10.**

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.10:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berkala Aktif |

### Sub Modul Senarai Pemantauan Berkala

1. Klik Modul ‘**Pemantauan Berkala’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Berkala dan Senarai Pemantauan Berkalaseperti **Rajah 1.11**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.11:** Paparan Laman Pemantauan Berkala |

#### Papar Pemantauan Berkala Terdahulu

1. Klik pada **‘Senarai Pemantauan Berkala’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Berkala Terdahuluseperti **Rajah 1.12**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.12:** Paparan Senarai Pemantauan Berkala Terdahulu |

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Pemantauan Berkala Terdahulu seperti **Rajah 1.13**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.13:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berkala Terdahulu |

## Modul Aduan

### Sub Modul Pemantauan Aduan Baru

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.14**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.14:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Pemantauan Aduan Baru’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Aduan Baru seperti di **Rajah 1.15**. Klik rekod yang ingin dilihat pada Senarai Pemantauan Aduan Baru.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.15:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Aktif |

#### Kemaskini Maklumat Pemantauan Aduan Baru

1. Klik pada rekod yang ingin dikemaskini dan sistem akan memaparkan ruangan kemaskini Pemantauan Aduan / Awam seperti **Rajah 1.16**.

* Butiran Pemantauan Aduan
* Status Pemantauan (Pemantauan Semula / Ditolak / Selesai)

1. Lengkapkan maklumat dan klik butang **‘*Choose File’*** untuk muat naik gambar pemantauan.
2. Klik butang **‘Hantar’** dan sistem akan kembali ke paparan Senarai Pemantauan Aduan.

c

|  |
| --- |
| b |
| **Rajah 1.16:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan / Awam |

### Sub Modul Pemantauan Berulang

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.17**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.17:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Pemantauan Berulang’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Berulang seperti **Rajah 1.18**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.18:** Paparan Senarai Pemantauan Berulang |

#### Papar Maklumat Pemantauan Berulang

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Pemantauan Aduan / Permantauan Berulang seperti **Rajah 1.19**.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.19:** Ruangan Maklumat Pemantauan Berulang |

### Sub Modul Senarai Penyelenggaraan Aduan

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.20**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.20:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Senarai Penyelenggaraan Aduan’** dan sistem akan memaparkan Senarai Penyelenggaraan Aduan seperti **Rajah 1.21**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Rajah 1.21:** Paparan Senarai Penyelenggaraan Aduan |

#### Papar Maklumat Aduan Penyelenggaraan

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Pemantauan Aduan Penyelenggaraan seperti **Rajah 1.22**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.22:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan Penyelenggaraan |

### Sub Modul Pemantauan Keluar

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.23**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.23:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Pemantauan Keluar’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Keluar seperti **Rajah 1.24**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.24:** Paparan Senarai Pemantauan Keluar |

#### Kemaskini Maklumat Aduan Penyelenggaraan

1. Klik pada rekod yang ingin dikemaskini dan sistem akan memaparkan ruangan kemaskini Permantauan Keluar Kuarters seperti **Rajah 1.25**.

* Pengesahan Inventori & Pemantauan.

1. Lengkapkan maklumat dan klik butang ***‘Choose File’*** untuk muat naik bukti pemantauan.
2. Klik butang **‘Hantar’** dan sistem akan kembali ke paparan Senarai Pemantauan Aduan.

|  |
| --- |
| c  b |
| **Rajah 1.25:** Ruangan Maklumat Pemantauan Keluar Kuarters |

### Sub Modul Senarai Pemantauan Selesai

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.26**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.26:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Senarai Pemantauan Selesai’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Aduan Selesai seperti **Rajah 1.27**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.27:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Selesai |

#### Papar Maklumat Permantauan Aduan / Selesai / Awam

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Pemantauan Aduan / Selesai / Awam seperti **Rajah 1.28**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.28:** Ruangan Maklumat Permantauan Aduan / Selesai / Awam |

### Sub Modul Senarai Pemantauan Ditolak

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.29**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.29:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Senarai Pemantauan Ditolak’** dan sistem akan memaparkan Senarai Pemantauan Aduan Ditolak seperti **Rajah 1.30**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.30:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan Ditolak |

#### Papar Maklumat Permantauan Aduan Awam Ditolak

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan Maklumat Pemantauan Aduan Awam Ditolak seperti **Rajah 1.31**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.31:** Ruangan Maklumat Pemantauan Aduan Awam Ditolak |

### Sub Modul Transaksi Penyelenggaraan

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.32**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.32:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Transaksi Penyelenggaraan’** dan sistem akan memaparkan Senarai Transaksi Penyelenggaraan seperti **Rajah 1.33**.

|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.33:** Paparan Senarai Transaksi Penyelenggaraan |

#### Kemaskini Maklumat Transaksi Penyelenggaraan

1. Klik pada rekod yang ingin dikemaskini dan sistem akan memaparkan ruangan kemaskini Transaksi Penyelenggaraan seperti **Rajah 1.34**.

* Maklumat Transaksi Penyelenggaraan

1. Lengkapkan maklumat dan klik butang ***‘Choose File’*** untuk muat naik gambar penyelenggaraan.
2. Klik butang **‘Hantar’** dan sistem akan kembali ke paparan Senarai Pemantauan Aduan.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| c  b |
| **Rajah 1.34:** Ruangan Maklumat Transaksi Penyelenggaraan |

### Sub Modul Senarai Penyelenggaraan

1. Klik Modul ‘**Aduan’**.Sistem akan memaparkan Sub Modul Pemantauan Aduan seperti **Rajah 1.35**.

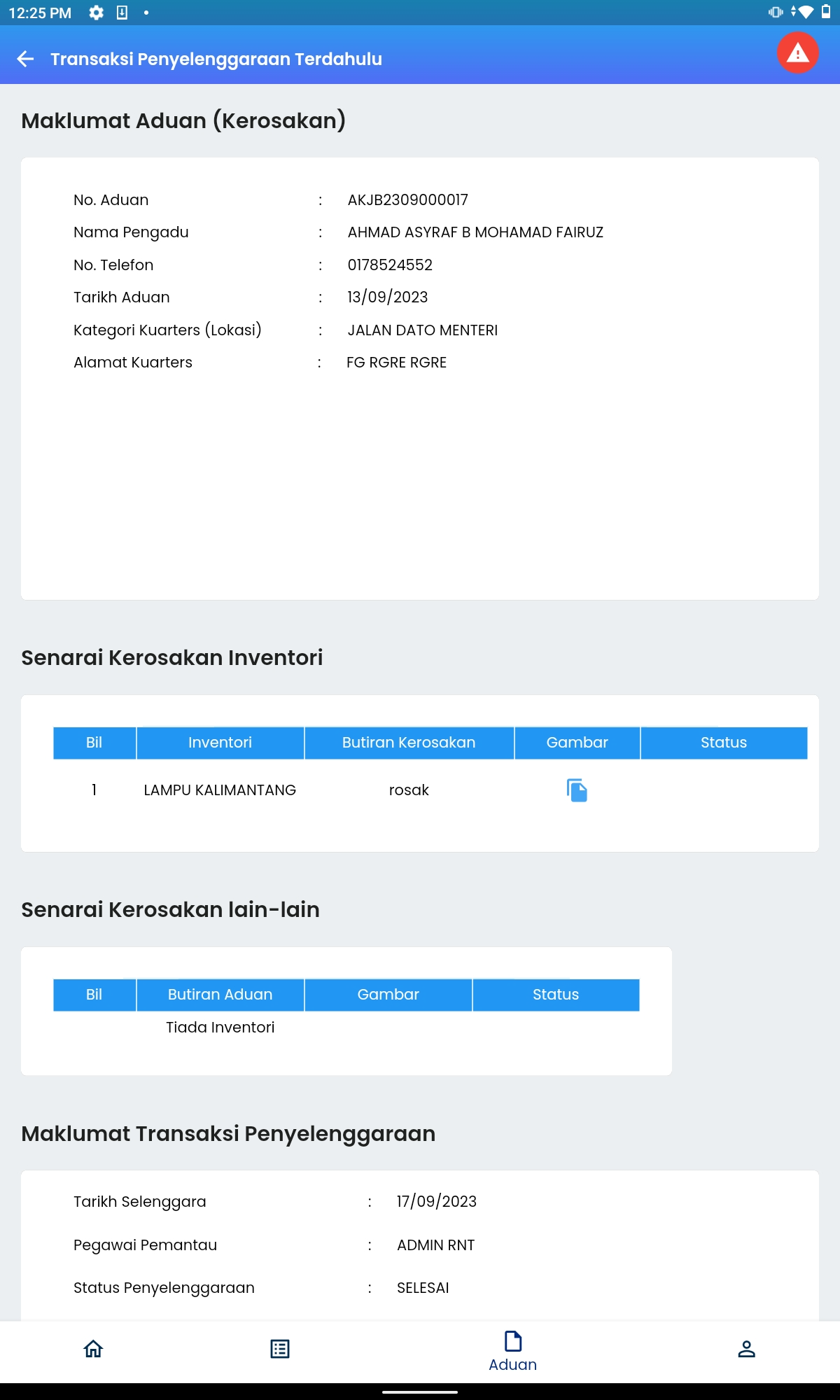
|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.35:** Paparan Senarai Pemantauan Aduan |

1. Klik pada **‘Senarai Penyelenggaraan’** dan sistem akan memaparkan Senarai Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu seperti **Rajah 1.36**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Rajah 1.36:** Paparan Senarai Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu |

#### Papar Maklumat Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu

1. Klik pada rekod yang ingin dilihat dan sistem akan memaparkan maklumat Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu seperti **Rajah 1.37**.



|  |
| --- |
|  |
| **Rajah 1.37:** Ruangan Maklumat Transaksi Penyelenggaraan Terdahulu |